

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-INVERSION
DECRETO LEGISLATIVO 1057
PROCESO 004-2009-GORE - ICA
BASES**

I. ORGANISMO CONVOCANTE:

Gobierno Regional de Ica GORE – ICA

II. DOMICILIO DEL GORE – ICA:

Av. Cutervo N° 920 – Ica

III. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA USUARIA:

GERENCIA SUB REGIONAL DE CHINCHA

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de un Personal Bachiller en Ingeniería Civil para Asistente de Inspección y Apoyo a los Ingeniero de Planta

V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Tener conocimiento en Inspección de Obra, Apoyar y Evaluar los resultados de los controles de calidad que aseguren una buena ejecución de Obra, apoyar en la elaboración de valorizaciones de Obra, apoyar a obtener la conformidad del contrato suscrito
- Emitir opinión mediante informe en el apoyo de la Elaboración de Perfiles (PIP menor) y Expediente Técnico
- Otras funciones que se le asignen

VI. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS:

- Ser persona Natural
- Tener Grado de Bachiller en Ingeniería Civil
- Experiencia laboral en Inspección de Obras, Elaboración de Expedientes Técnicos
- No encontrarse impedido de contratar con el Estado
- Conocimiento de Computo en entorno de Windows

**VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:
ETAPAS DEL PROCESO FECHAS**

Publicación de la Convocatoria en el Portal Institucional y lugar visible de la institución

Del 12 al 16 de Enero del 2009

Evaluación curricular y entrevista Los interesados presentarse con su CV documentado el día 19 de Enero del 2009 hasta las 12 horas, Av. Cutervo N° 920 – Ica

Recursos Humanos

Publicación de Resultado 19 de Enero del 2009

Suscripción y registro de contrato 20 de Enero del 2009

VIII. PERIODO DE CONTRATACIÓN:

Comprendido desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2009.

IX. MODALIDAD:

Contrato Administrativo de Servicios - CAS.

1. MONTO REFERENCIAL TOTAL:

Costo total del servicio: **S/. 18 000.00**

El pago se realizará en (12) armadas de S/. 1 500.00.

ANEXO

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS **(D.L. N° 1057-2008, D. S. N° 075-2008-PCM)**

Para postular se debe presentar los siguientes Documentos:

- a) Curriculum Vitae documentado con fotocopia simple, el cual tendra como maximo dos Hojas y deberá incluir los siguientes Aspectos:
 - Formación: Grado de instrucción, Título Profesional o Tecnico
 - Experiencia Laboral: Nombre de la Entidad o Empresa, cargos y Periodos
 - Capacitaciones: Cursos, Seminarios, Diplomados, Especializaciones, etc. indicar duración y Fechas.
- b) Fotocopia de DNI
- c) Indicacion del numero de RUC vigente (requisito no indispensable para participar en el proceso de selección para contratacion Administrativas de Servicios, pero Sí para efectos de pago de ser contratado)
- d) Indicacion del domicilio actualizacion
- e) Declaracion Jurada requerida según Anexo

Los documentos deberan ser presentados en sobre cerrado y rotulado con numero del proceso de Contratación al que se postula, en Av Cutervo N° 920 – Ica hasta las 12 hora del 19 de Enero de 2009

A la falta de algunos de estos documentos se procederá con la Exclusión del Proceso de Selección

CRONOGRAMA

Convocatoria : Del 12 al 16 de Enero de 2009

Selección : 19 de Enero de 2009

Suscripción y registro del Contrato : En un plazo no mayor a 5 días, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

ANEXO

DECLARACION JURADA DE CONDICIONES
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Señores
GORE – ICA
pRESENTE.-

De nuestra consideracion:

El que suscribe identificado con DNI N°
con RUC ¹ N° domiciliado en
declaro bajo juramento lo siguiente:

2. No me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado
3. No me encuentro impedido (a) para participar en la Contratacion Administrativa de Servicios, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia
4. No percibir remuneracion, retribución o ingreso adicional de otra entidad o empresa del Sector Público, excepto aquellas derivadas de la funcion docente o por ser miembro unicamente de un organo colegiado
5. De conformidad con la única Disposicion complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 007-2007, declaro no percibir pensión adicional ²
6. No cuento con parientes que ocupen cargos de Dirección y/o cargos de confianza que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razon de matrimonio, Artículo 1.- de la Ley N° 26771.
7. Soy responsable de la veracidad de los documentos e informacion que presento
8. En caso de no contar con RUC vigente a la firma del presente documento, me comprometo a comunicarle al jefe de Recursos Humanos, a mas tardar al quinto dia de suscrito el Contrato Administrativo de Servicios
9. Me comprometo al cumplimiento de las obligaciones establecidas en mi contrato Administrativo de Servicios, según el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento conforme a sus estipulaciones, a las Normas del Código de Etica de la Función Publica y demás normatividad que resulte aplicable.

Ica,

.....
FIRMA
Nombres y Apellidos

¹ De suma importancia para efectos de pago de retribucion del servicio prestado

² Debe señalarse que, no se encuentra comprendido en dicha declaracion, las pensiones por funcion docente, Asimismo, no estan comprendidos en los alcances del Decreto de Urgencia 007-2007, los pensionistas beneficiarios del Decreto Ley 19990, Decreto Supremo N° 051-88-PCM y los provenientes del Sistema Privado de Administración de Fondo de Pensiones, que se regulan por sus Normas.

Debe aclararse que en el caso del pensionista del Decreto Ley 19990, el articulo 45 de dicha norma señala que se podrá percibir pensión y otro ingreso, solo cuando la suma de estos conceptos no supere el 50 % de la UIT vigente.

“Año de la Unidad Nacional Frente a la Crisis Externa”

“CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS”-INVERSION

PROCESO N° 004-2009-GORE ICA

EVALUACION CURRICULAR

NOMBRE DEL POSTULANTE:.....

SERVICIO: BACHILLER EN INGENIERIA CIVIL

GERENCIA Y/O SUB GERENCIA: GERENCIA SUB REGIONAL DE CHINCHA

FACTORES DE EVALUACION	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
Experiencia en el Sector Público y/o Privado en el area afin sustentado con certificados		
V. Sin Grado de Bachiller VI. Con Grado de Bachiller	00 Puntos 10 Puntos	
Experiencia en el Sector Público y/o Privado en el area afin sustentado con certificados		
- Menos de 02 Años - Dos años a mas	15 Puntos 20 Puntos	
Experiencia en el Sector Público y/o Privado en el area afin sustentado con certificados		
- Menos de 01 Año - Un años a mas	15 puntos 20 Puntos	
PUNTAJE TOTAL	50	

“Año de la Unidad Nacional Frente a la Crisis Externa”

“CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS”-INVERSION

PROCESO N° 004-2009

ENTREVISTA PERSONAL

NOMBRE DEL POSTULANTE:.....

SERVICIO: BACHILLER EN INGENIERIA CIVIL

GERENCIA Y/O SUB GERENCIA: GERENCIA SUB REGIONAL DE CHINCHA

CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
DOMINIO TEMATICO	10	
CAPACIDAD ANALITICA	10	
INICIATIVA	10	
FACILIDAD DE COMUNICACION	10	
LIDERAZGO/HABILIDAD PARA TRABAJO EN EQUIPO	10	
PUNTAJE TOTAL	50	