GOBIERNO REGIONAL DE ICA

Rumbo.... a la Competitividad!

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional 2009 – POI, es un documento de gestión institucional que refleja los procesos operativos de corto plazo, constituyendo una herramienta de suma importancia de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, el mismo que ha sido elaborado en concordancia a las pautas metodológicas y procedimientos aprobados por la Resolución Ejecutiva Regional Nº 0724-2008-GORE-ICA/PR, que aprueba la Directiva Regional Nº 008-2008-GORE-ICA/PR-GRPPAT-SGDS, "Normas para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Planes Operativos Institucionales en el Gobierno Regional".

El POI es un documento que operativiza y articula la Visión y Misión, Los Objetivos Estratégicos Institucionales con los Lineamientos de Políticas del Gobierno Regional, a través de la ejecución de actividades, contiene indicadores de resultados y establece la programación de metas físicas y presupuestarias para el ejercicio fiscal 2008.

Este documento considera todas las actividades a desarrollar durante el año 2008, financiadas por Recursos Ordinarios, en ese sentido el proceso de seguimiento y evaluación de las acciones en forma permanente, debe constituir un esfuerzo conjunto del personal que labora en esta oficina y las direcciones regionales dependientes para lo cual es indispensable la coordinación estrecha con cada uno de ellos para su cumplimiento.

I. GENERALIDADES

VISIÓN

LA REGIÓN ICA, TIENE LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD MÁS ALTOS DEL PAIS, SU DESARROLLO ECONÓMICO ESTÁ SUTENTADO EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS.
EMPRESARIALMENTE SUS MYPES SE ENCUENTRAN FORTALECIDAS, SIENDO UNA DE LAS REGIONES QUE MAYOR CONTRIBUCIÓN HACE A LAS EXPORTACIONES.

MISIÓN

PROMOVER EL INCREMENTO SOSTENIBLE DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD REGIONAL, PARA DESARROLLAR LA ECONOMÍA REGIONAL.

II. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

La Gerencia Regional de Desarrollo Económico, es un órgano de línea del Gobierno Regional de Ica, que depende de la Gerencia General Regional, y tiene bajo su dirección a las Direcciones Regionales de Agricultura, Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, Dirección Regional de Energía y Minas y Dirección Regional de Producción.

En base a la metodología FODA, se ha establecido el siguiente diagnóstico situacional de la Gerencia, en lo referente a los aspectos de:

- Recursos Humanos.
- Recursos Financieros
- Recursos Materiales

Recursos	Fortalezas (F)	Oportunidades (O)	Debilidades (D)	Amenazas (A)
HUMANOS	➢Personal capacitado en las funciones encomendadas, perfil profesional acorde a los requerimientos.	➢Capacitación al personal de la Gerencia en materias de promoción de inversiones y fortalecimiento empresarial y proyectos de inversión pública. ➢Implementación de la Sub Gerencia de Gestión Empresarial. ➢Implementación de la Sub Gerencia de Promoción de Inversiones.	➢La Sub Gerencia de Gestión Empresarial no esta implementada. ➢Personal insuficiente en la Gerencia, se requiere de 11 personas, en la actualidad existen 04. ➢No hay un programa de capacitación anual, que permita fortalecer las actividades a desarrollar en la Gerencia.	➢La no implementación del PAP. ➢No provisión de recursos económicos destinados al fortalecimiento de las capacidades humanas de la Gerencia. ➢La no previsión de recursos destinados a la capacitación de la gerencia.
MATERIALES	➢La Gerencia cuenta con equipos de impresión, scanner, computadoras medianamente adecuados. ➢El mobiliario es adecuado y la infraestructura es nueva. ➢Se cuenta con Internet y con equipos	➢Posibilidad de ampliación del espacio físico asignado a la Gerencia. ➢Implementación de software con licencia necesario. ➢Implementación del link de la Gerencia en el portal regional. ➢Adquisición de textos de interés de los profesionales de la gerencia. ➢Asignación vehicular para	➢Software sin licencia. ➢Inexistencia de software especializado. ➢Espacio físico asignado a la Gerencia es muy reducido. ➢No se dispone de una unidad móvil asignada a la Gerencia o de la que se pueda disponer de forma programada. ➢No se dispone de línea	➢Eliminación de software sin licencia de uso. ➢No provisión de recursos económicos para la adquisición de materiales necesarios para el funcionamiento de la Gerencia. ➢No renovación parcial de equipos de cómputo.

	de comunicación fija en cada oficina. ➢Direcciones Regionales cuentan con equipos digitales de generación, los que se han ido implementando durante el último año..	las actividades propias de una gerencia regional. ➢Renovación de equipos de cómputo.	para equipo de fax. ➢Obsolescencia de equipos de computo (parcialmente)	
FINANCIEROS	➢Posibilidad de ejecutar estudios de pre inversión relacionados al desarrollo económico regional.	➢La Gerencia, formula su presupuesto de acuerdo a sus necesidades.	➢Asignación presupuestal para gastos de bienes y servicios insuficiente y desfasado de las actividades programáticas. ➢La Gerencia no lleva el control del gasto asignado, desconoce en que se gasta y cuándo se gasta.	➢La no asignación presupuestal de acuerdo a las necesidades de la Gerencia. ➢El no manejo de los recursos presupuestales de la gerencia.

CUADRO DE PERSONAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

Nombre y Apellidos	Cargo	Condición Laboral	Área de trabajo
Carlos Huarancca T.	Gerente Regional	Contratado	Gerencia
Alberto Castro Mendoza	Especialista Administrativo IV	Nombrado	Gerencia
Miguel Vilca Ramírez	Economista III	Nombrado	Sub Gerencia de Gestión Empresarial
Vanessa Vega Tataje	Secretaria de Gerencia (e)&	SNP	Gerencia

& Se le ha asignado funciones compatibles con las de secretaria.

Equipamiento de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico

Ítem	Descripción	Cantidad	Tipo
1.0	Computadoras	06	Equipos de computo

2.0	Impresora Láser %	01	Impresión
3.0	Scanner	01	Digital
4.0	Cámara fotográfica	01	Impresión
5.0	Binoculares	01	Visual
6.0	Teléfonos anexos	02	Comunicación
7.0	Teléfono directo &	01	Comunicación
8.0	Escritorios	07	Muebles
9.0	Internet $	05	Servicio

% Compartida con la GRRNMA, la Oficina de Patrimonio.

& Con línea.

$ Referido a los puntos de servicio activos.

RECURSOS LOGISTICOS

Esta Gerencia no dispone de una unidad móvil, lo que perjudica el normal desenvolvimiento de actividades, no dispone de línea para equipo de fax, con respecto al equipamiento informático, debemos señalar que disponemos de 05 Equipos de Cómputo, de ellos 03 se encuentran en estado obsoleto, los útiles de escritorio solicitados no son adquiridos oportunamente, lo que origina un retraso en nuestras actividades programadas.

III. OBJETIVOS GENERALES:

1. Ejecutar políticas en materia de desarrollo económico regional.
2. Capacitar en materia de desarrollo socio económico, competitividad y descentralización.
3. Mejorar la calidad nutricional y fomentar el consumo de productos hidrobiológicos.
4. Promover y fomentar el adecuado uso de los recursos naturales, en beneficio de la productividad regional.
5. Implementar el Plan Regional de Desarrollo Turístico de la Región Ica

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Elaborar planes y programas concertados de Desarrollo Económico de la Región.

2. Elaborar y aprobar directivas, documentos de trabajo y Plan Operativo Institucional, relacionados con las actividades de las Direcciones Regionales de su competencia.
3. Monitorear y evaluar los objetivos estratégicos, documentos de trabajo de las Direcciones Regionales de su competencia.
4. Capacitar al personal del Gobierno Regional de Ica y a la sociedad civil.
5. Fomentar el desarrollo de la maricultura y consumo de productos hidrobiológicos.
6. Promover el Asesoramiento Empresarial y conformación de cadenas productivas.
7. Desarrollar nuevos Circuitos Turísticos Regionales.

IV PROBLEMAS:

- Se necesita la Implementación de las Sub Gerencias de Gestión Empresarial y Sub Gerencia de Promoción de Inversiones.
- Según el PAP la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, se requiere de 11 personas y sin embargo laboran 04.
- Se requiere de un programa de capacitación para que permita fortalecer las actividades a desarrollar.
- No se dispone de una unidad móvil asignada a esta Gerencia, o de la que se pueda disponer de acuerdo a un cronograma.
- La asignación presupuestal para gastos de bienes y servicios es insuficiente y desfasada de las actividades programadas.
- La Gerencia no lleva el control del gasto asignado, desconoce en que se gasta y cuándo se gasta.
- No provisión de recursos económicos destinados al fortalecimiento de las capacidades humanas de la Gerencia.

V. RECURSOS PRESUPUESTALES:

Para el presente año se cuenta con un presupuesto programado ascendente a la suma de S/. 154,303,80 nuevos soles los que están comprendidos en los rubros de

Remuneraciones y Retribuciones Económicas por un monto de S/.132,303,80 nuevos soles y S/. 22,200,00 nuevos soles , destinados para bienes y servicios.

Al respecto, se debe explicar que esta Gerencia durante el año 2008, no ha manejado su presupuesto, el cuál de sobre manera ha sido insuficiente y programada bajo una distribución no acorde con las metas y objetivos de la Gerencia, de tal forma que se sugiere para el presente año que, la gerencia maneje el presupuesto que ha solicitado.

VI. ANEXOS: FORMATO 1

FORMATO 2

CUADRO REMUNERACIONES