

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION :

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

MISION :							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortalecer la Organización Institucional y la Participación Social	OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION	OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION					
	Desarrollar actividades Administrativas del GORE-ICA	Conducir las actividades técnico- administrativo en concordancia con el Plan Estratégico de Desarrollo Concertado y optimizar la gestión y el desarrollo Institucional en el marco de las normas de Transparencia.	Documento	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Actividad
	OFICINA DE ADMINISTRACION DEL POTENCIAL HUMANO Desarrollar los Procesos Técnicos del Sistema de Personal de acuerdo a los dispositivos legals vigentes	OFICINA DE ADMINISTRACION DEL POTENCIAL HUMANO * Potenciar la aplicación de los procesos técnicos de personal * Revitalizar y renovar una cultura organizacional * Efectuar el control de asistencia del personal de acuerdo a disposiciones legales y administrativas vigentes, lograr la sistematización y apoyo técnico del registro y escalafón.	Procesos técnicos	Nº de procesos técnicos ejecutados x100 / Nº procesos. Tecn. Programado	0	100	Procesos técnicos
			Actividad	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Actividad
			Trabajadores	Nº de trabajadores que registran su asistenciaX 100 / Nº trabajadores que no asisten.	0	100	Trabajadores
	OFICINA DE CONTABILIDAD	OFICINA DE CONTABILIDAD					
	Cumplimiento a lo establecido por la Ley Nº 24680 Ley del Sistema Nacional de Contabilidad.	Administrar el Sistema Financiero Contable,	Actividad	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Actividad
	OFICINA DE TESORERIA	OFICINA DE TESORERIA					
Administrar y ejecutar los Recursos Financieros informando oportunamente de la disponibilidad de los fondos y cumplir con los pagos	Ejecutar los recursos financieros, informando oportunamente de la disponibilidad de los fondos y cumplir con los respectivos pagos	Acciones	Nº de acciones ejecutadas x100 / Nº de acciones programadas	0	100	Acciones	
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO						
Brindar la atención de bienes y servicios a las diversas oficinas de la institución para el logro de sus objetivos y metas	Brindar una atención adecuada de Bienes y Servicios de acuerdo a las necesidades de los diversos Organos y Dependencias del Gobierno Regional de Ica para el logro de los objetivos y metas.	Acciones	Nº de acciones ejecutadas x100 / Nº de acciones programadas	0	100	Acciones	

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION :

PRESIDENCIA REGIONAL

MISION : FOMENTAR Y LOGRAR UNA ADMINISTRACION REGIONAL CON ALTOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD, PRODUCTIVIDAD Y ACEPTACION CIUDADANA							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortalecer la organización institucional y la participación social	Desarrollar las actividades para la adecuada gestión de los recursos humanos, materiales y financieros a nivel institucional, orientadas a lograr la calidad, eficiencia y eficacia de los servidores públicos. Desarrollar actividades de Planeamiento para el Desarrollo Regional Asegurar una educación básica que articule los niveles inicial, primaria, secundaria y superior, que integre la cultura, ciencia, tecnología, deporte y recreación. Propiciar el acceso de la población a los servicios de salud integral de calidad, articulando la prevención, protección, recuperación y rehabilitación y preservar la salud ambiental en la región. Promover y ejecutar las Inversiones Públicas del ámbito regional en proyectos de infraestructura de educación, salud y servicios básicos. Promover la asistencia solidaria y focalizada a los segmentos vulnerables, como los niños, adolescentes, ancianos y discapacitados. Promocionar la generación y el mejoramiento del empleo Promover la ejecución de Programas de vivienda, construcción y saneamiento orientados a favorecer a la población en situación muy pobre y pobre, mejorando su condición de vida	Presentar el Plan Operativo del ejercicio 2008	Documento	Nº de planes ejecutados X100 / Nº de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Convocar y presidir sesiones del Consejo Regional	Sesiones	Nº de planes ejecutados X100 / Nº de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Convocar y presidir sesiones del Consejo de Coordinación Regional - CCR	Sesiones	Nº de planes ejecutados X100 / Nº de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Convocar, presidir y rendir cuenta de la Gestión del período en Audiencias Públicas	Audiencias	Nº de planes ejecutados X100 / Nº de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Promulgar Ordenanzas Regionales	Ordenanzas	Nº de planes ejecutados X100 / Nº de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Dictar Decretos Regionales	Decretos	Nº de planes ejecutados X100 / Nº de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Presentar al Consejo Regional el Infome Anual y la Memoria del Ejercicio 2006	Documento	Nº de planes ejecutados X100 / Nº de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Presentar al Consejo Regional el Informe de los Estados Financieros y Presupuestarios 2006	Documento	Nº de planes ejecutados X100 / Nº de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Convocar y presidir sesiones de Directorio de Gerentes Regionales	Sesiones	Nº de planes ejecutados X100 / Nº de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Convocar, presidir y rendir cuenta de la gestión del período en audiencias públicas	Sesiones	Nº de planes ejecutados X100 / Nº de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Presentar al Consejo Regional el Plan Anual y el Presupuesto participativo anual	Documento	Nº de planes ejecutados X100 / Nº de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Presentar al Consejo Regional el Plan de Desarrollo Regional Concertado	Documento	Nº de planes ejecutados X100 / Nº de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Convocar y presidir sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha - PETACC	Sesiones	Nº de planes ejecutados X100 / Nº de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Fortalecer y Desarrollar las Capacidades de la Población	Impulsar la organización social, las alianzas estratégicas, asimismo, la capacitación en temas prioritarios para el desarrollo sostenible y el afianzamiento de la participación ciudadana.				
Impulsar el incremento de la producción y Productividad buscando la modernización tecnológica y administrativa, así como el manejo racional de los Recursos Naturales.	Contribuir a incrementar la productividad, rentabilidad y competitividad en el mercado regional de los productores agrarios organizados, mediante la modernización tecnológica y administrativa Promover la actividad turística, el comercio exterior, el						

<p>mejoramiento de la calidad del servicio turístico y la promoción de la Región Ica como destino turístico.</p> <p>Promover el desarrollo de las actividades extractivas y productivas, orientando al mejoramiento de la calidad, competitividad y el valor agregado, dentro del marco de la libre competencia, fiscalizando y supervisando el cumplimiento de la normatividad.</p> <p>Promover la inversión en actividades y proyectos que contribuyan al desarrollo sostenible de la región, preservando el medio ambiente.</p> <p>Promover y proporcionar infraestructura y servicios de transporte y comunicación, en el marco del acondicionamiento territorial y la integración intra e interregional.</p>					
---	--	--	--	--	--

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION :

GERENCIA GENERAL REGIONAL

MISION : FOMENTAR Y LOGRAR UNA ADMINISTRACION REGIONAL CON ALTOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD, PRODUCTIVIDAD Y ACEPTACION CIUDADANA							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	ESPERADO ESPERADO	FUENTE
Fortalecer la Organización institucional y la participación social.	Desarrollar las actividades para la adecuada gestión de los recursos humanos, materiales y financieros a nivel institucional, orientadas a lograr la calidad, eficiencia y eficacia de los servidores públicos.	Presentar el Plan Operativo del Año Fiscal 2008	Documento	Nº de acciones ejecutadas X 100 / Nº de acciones programadas	0	100	GGR
		Presentar la evaluación de los Planes Operativos de los años 2006 y 2007	Documento	Nº de acciones ejecutadas X 100 / Nº de acciones programadas	0	100	GGR
	Desarrollar actividades de Planeamiento para el Desarrollo Regional	Informar permanentemente al Presidente y al Consejo Regional, los resultados de la Gestión Administrativa y Económica del GORE-ICA	Acción	Nº de acciones ejecutadas X 100 / Nº de acciones programadas	0	100	GGR
	Asegurar una educación básica que articule los niveles inicial, primaria, secundaria y superior, que integre la cultura, ciencia, tecnología, deporte y recreación.	Dictar Resoluciones Gerenciales Generales Regionales relacionadas con su romptencia y atribuciones	Resolución	Nº de acciones ejecutadas X 100 / Nº de acciones programadas	0	100	GGR
	Propiciar el acceso de la población a los servicios de salud integral de calidad, articulando la prevención, protección, recuperación y rehabilitación y preservar la salud ambiental en la región.	Monitorear permanentemente el funcionamiento administrativo y ejecutivo de los Ófanos y Dependencias del GORE-ICA	Acción	Nº de acciones ejecutadas X 100 / Nº de acciones programadas	0	100	GGR
	Promover y ejecutar las Inversiones Públicas del ámbito regional en proyectos de infraestructura de educación, salud y servicios básicos.	Monitorear y cautelar el cumplimiento del funcionaiento y logro de los objetivos de los comités y comisiones.	Acción	Nº de acciones ejecutadas X 100 / Nº de acciones programadas	0	100	GGR
		Implementar las Recomendaciones de los Informes de Control y realizar el seguimiento de su umplimiento.	Acción	Nº de acciones ejecutadas X 100 / Nº de acciones programadas	0	100	GGR
	Promover la asistencia solidaria y focalizada a los segmentos vulnerables, como los niños, adolescentes, ancianos y discapacitados.	Verificar y visar la documentación administrativa para la firma del Presidente Regional	Documento	Nº de acciones ejecutadas X 100 / Nº de acciones programadas	0	100	GGR
	Promocionar la generación y el mejoramiento del empleo	Proponer a la Presidencia Regional el Plan Anual, el Presupuesto Participativo Anual y su Plan de Desarrollo Regional Concertado	Documento	Nº de acciones ejecutadas X 100 / Nº de acciones programadas	0	100	GGR
	Promover la ejecución de Programas de vivienda, construcción y saneamiento orienados a fovorecer a la población en situación muy pobre y pobre, mejorando su condición de vida	Participar activamente en la Organización y Ejecución de Audicencias Públicas.	Audiencia	Nº de acciones ejecutadas X 100 / Nº de acciones programadas	0	100	GGR
	Impulsar la organización social, las alianzas estratégicas, asimismo, la capacitación en temas prioritarios para el desarrollo sostenible y el afianzamiento de la participación ciudadana.	Convocar reuniones de Trabajo con Directores Regionales Sectoriales, Gerentes Regionales, Funcionarios y Directivos del GORE-ICA	Documento	Nº de acciones ejecutadas X 100 / Nº de acciones programadas	0	100	GGR
	Contribuir a incrementar la productividad, rentabilidad y competitividad en el mercado regional de los productores agrarios organizados, mediante la modernización tecnológica y administrativa	Suscribir contratos, convenios, valores y otros documentos similares de acuerdo con las atribuciones delegadas por la Presidencia	Acción	Nº de acciones ejecutadas X 100 / Nº de acciones programadas	0	100	GGR
	Promover la actividad turística, el comercio exterior, el	Realizar el monitoreo en sus diferentes fases de los proyectos de	Acción	Nº de acciones ejecutadas X 100 / Nº	0	100	GGR

	<p>mejoramiento de la calidad del servicio turístico y la promoción de la Región Ica como destino turístico.</p> <p>Promover el desarrollo de las actividades extractivas y productivas, orientando al mejoramiento de la calidad, competitividad y el valor agregado, dentro del marco de la libre competencia, fiscalizando y supervisando el cumplimiento de la normatividad.</p> <p>Promover la inversión en actividades y proyectos que contribuyan al desarrollo sostenible de la región, preservando el medio ambiente.</p> <p>Promover y proporcionar infraestructura y servicios de transporte y comunicación, en el marco del acondicionamiento territorial y la integración intra e interregional.</p>	<p>Inversión aprobados</p> <p>Realizar eventos de capacitación buscando la modernización tecnológica y administrativa del gora-ica</p>	<p>Acción</p>	<p>de acciones programadas</p> <p>Nº de acciones ejecutadas X 100 / Nº de acciones programadas</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>GGR</p>
--	---	--	---------------	--	----------	------------	------------

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION :

SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL

MISION :							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (4)				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortecer la Organización Institucional y la Participación Social.	Brindar apoyo técnico administrativo al Consejo Regional y los Consejeros conformantes del Pleno.	Brindar apoyo técnico administrativo al Consejo Regional y a los Consejeros conformantes del Pleno, a fin que ejerzan su función normativa y fiscalizadora	Apoyo	N° de apoyo ejecutado X 100 / N° de apoyo programado	0	100	Apoyo

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : SECRETARIA GENERAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA y UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL

MISION :							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (4)				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortecer la Organización Institucional y la Participación Social.	Brindar apoyo técnico administrativo al Consejo Regional y los Consejeros conformantes del Pleno.	Brindar apoyo técnico administrativo al Consejo Regional y a los Consejeros conformantes del Pleno, a fin que ejerzan su función normativa y fiscalizadora	Acción	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	Apoyo
		Supervisar la adecuada organización de las dependencias de la Secretaria General	Accopm	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	
		Coordinación permanente con el Ptesidente Regional, VicePresidencia y Consejeros Regionales	Documentos	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	
		Proporcionar infomación, difusión a la opinión pñblica de : Presupuesto Participativo, Audicencias Públicas, Planes, Polílicas, Objetivos, Programas y servicios que brinda el Gobierno Regional de Ica	Documento	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	
		Difusión a la opinión pública de los planes políticas, objetivos, programas y servicios que brinda el GORE-ICA	documento	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	
		Administrar y Supervizar la documentación que ingresa al GORE-IA y verificar la adecuada y oportuna atecnión al usuario	Nº de Actividades	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION :

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

MISION :							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortalecer la Organización y Participación	Promover y ejecuta las inversiones públicas del ámbito regional en proyectos de infraestructura de educación, salud y servicios básicos	Ejecutar las inversiones públicas en el ambito provincial y regional	Ejecutar el Programa de Inversión Pública	Cantidad de Expedientes Técnicos Estudios de pre Inversión a nivel de perfil, Obras ejecutadas / Obras Programadas.	0	100	Obras ejecutadas
		Supervisar la ejecución y realizar la liquidación técnica financiera de inversiones en Infraestructura de educación, salud y servicios básicos	Acción	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	SGSL
		Formular y Proponer estudios de inversión de impacto socio económico	Estudios	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	SGE
		Promover y Ejecutar los Proyectos de Inversión	Proyectos	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	SGO
		Brindar servicios a los proyectos de Inversión que el GORE-ICA ejecuta	Acción	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	OSEM

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION :

OFICINA DE SERVICIO DE EQUIPO MECANICO

MISION :							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (4)				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Brindar servicio con el pool de maquinaria al sector privado, instituciones y comunidades con el fin de lograr un mayor desarrollo	Fortalecer y desarrollar las capacidades de la población	Brindar servicios a los proyectos de inversión que ejecuta el Gobierno Regional de Ica.	Alquiler de maquinarias y apoyo	Nº de obras ejecutadas X100 / Nº de obras programadas.	0	100	OSEM

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION :

GERENCIA SUB REGIONAL CHINCHA

MISION : LOGRAR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA REGIONAL

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortalecer la Organización Institucional y la Participación Social.	Desarrollar las actividades para la adecuada gestión de los recursos humanos, materiales y financieros, a nivel institucional, orientadas a lograr la calidad, eficiencia y eficacia de los Servicios Públicos	Promover y ejecutar la Inversiones Públicas del ámbito Sub Regional en Proyectos de Infraestructura de Educación, Salud y Servicios Básicos	Ejecución de Obras año 2006	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	GSRCH
			Ejecución de Obras Programa año 2007año 2006	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	GSRCH
			Pre Liquidación de Obras	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	GSRCH
			Elaboración de Perfil año 2007	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	GSRCH
			Actividades Coyunturales	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	GSRCH
			Evaluación POI 2006 IV Trimestre	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	GSRCH
			Eval. POI 2007	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	GSRCH
			Elaboración Informe de Gestión	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	GSRCH

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION :

GERENCIA SUB REGIONAL PISCO

MISION : LOGRAR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA REGIONAL							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortalecer la Organización Institucional y la Participación Social.	lograr el desarrollo de la Infraestructura Regional	Ejecutar las obras y proyectos de inversión de la provincia de Pisco, considerados en el Programa de Inversión Pública.	Obra Ejecutadas	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	Obras ejecutadas
		Formular y proponer estudios de inversión de impacto socio económico	Elaborar estudios preinversi. .Nivel de perfil y exped. técnicos	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	Estudios

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION :

GERENCIA SUB REGIONAL PALPA

MISION : LOGRAR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA REGIONAL							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (4)				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
1. Fortalecer la organización Institucional y la Participación Social	Desarrollar actividades para la adecuada gestión de los recursos humanos, materiales y financieros en concordancia con el Plan de Desarrollo garantizando la gestión y el desarrollo de la Provincia de Palpa	Conducir actividades técnico - administrativos a fin de alcanzar el desarrollo Socio Económico de la provincia de Palpa.	Actividades técnicas	N° de actividades ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	GSRPA
		Formular y proponer estudios de inversión de impacto socio	Elaborar estudios preinversi. . Nivel de perfil y exped. técnicos	N° de actividades ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	GSRPA

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION :

GERENCIA SUB REGIONAL NASCA

MISION : LOGRAR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA REGIONAL							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortalecer la organización Institucional y la Participación Social.	Lograr el desarrollo de la Infraestructura Regional	Formular y proponer estudios de inversión de impacto socio económico	Estudios	Nº de actividades ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	GSRNA
		Ejecutar las obras y proyectos de inversión de la provincia de Nasca, considerados en el Programa de Inversión Pública.	Obras				
		Formular y evaluar actividades administrativas y atención adecuada de bienes y servicios, aplicando la normatividad vigente	Documento	Nº de Obras Ejecut.X 100 / Nº de Obras Programadas	0	100	GSRNA

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA

MISION : BRINDAR ASESORAMIENTO JURIDICO LEGAL A LOS ORGANOS Y DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (4)				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortalecer la Organización Institucional y la participación social.	Brindar asesoramiento jurídico legal a los Organos y Dependencias del Gobierno Regional de Ica.	Emiir dictámenes e informes técnicos legales de expedientes administrativos que se tramitan ante esta dependencia	Exp. Adm.	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Oraj
		Elaborar proyectos de normas legales y administrativas de carácter regional	Documento	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Oraj
		Elaboración de Convenios, Minutas, Contratos y Addendum	Exp. Adm.	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Oraj

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

MISION :							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortalecer la organización institucional y la participación ciudadana.	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Desarrollar las actividades de Planeamiento, Presupuesto, Tributación, Desarrollo Sistémico, Racionalización, Estadística e Informática, Programación e Inversiones y CTI, Demarcación y Organización Territorial, Ordenamiento Territorial, Administración y Adjudicación de terrenos en el marco de lo establecido en las normatividades legales, buscando su armonía y sincronización.	Conducir las actividades de Planeamiento, Presupuesto, Programación e Inversiones y CTI, Racionalización, Estadística, Informática, Demarcación, Organización y Ordenamiento	Actividades	Nº de actividades ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Actividades
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO Diseñar la organización adecuandola a sus necesidades a fin de garantizar una gestión eficiente y eficaz; así mismo desarrollar acciones de estadística e informática.	Conducir las actividades técnicas del Sistema de Racionalización	Actividades	Nº de Actividades ejecut. X 100 / Nº de Actividades programadas	0	100	actividades
	Desarrollar las actividades del Sistema de Estadística e Informática	Act. Estad.e Inf.	Nº de Activi. Estad. E Inform. ejecut. X 100 / Nº Activ. Estad. E Inform.	0	100	actividades	
	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Lograr un equilibrio de los ingresos y gastos a Nivel de Pliego de acuerdo al presupuesto emitido por la Dirección Nacional de Presupuesto Público.	Cumplir con las actividades y/o proyectos de acuerdo a los objetivos institucionales determinados para el año fiscal aprobados en la Ley Anual de Presupuesto así como con las disposiciones que emita la Dirección Nacional de Presupuesto Público.	Evaluación y Aproba. de los Ingresos y Gastos	Nº de Evaluaciones Ejecut X 100 / Nº de Evaluaciones. Programadas.	0	100	Evaluación, Aprobación de Ingresos y Gastos.
A) Fomentar el desarrollo regional sostenible promoviendo y ejecutando inversión pública.	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL Garantizar que los estudios de inversión sean de impacto y se enmarquen dentro de la normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública.	Contar con proyectos de inversión pública de buena calidad	Actividades	Nº Activid. Ejecut. X 100 / Nº Activid.. Programadas.	0	100	Documentos
		Inversión pública orientada y priorizada a la solución de problemas	Actividades	Nº Activid. Ejecut. X 100 / Nº Activid.. Programadas.	0	100	Documentos
		Utilización de recursos provenientes de la CTI	Actividades	Nº Actividad. Ejecut. * 100/Nº Actividad Programadas.	0	100	Documentos
Fortalecer la organización Institucional y la participación social	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Desarrollar funciones de Planeamiento Estratégico orientado a contar con los instrumentos de Planificación que permitan visualizar al Pliego del Gobierno Regional de Ica, las necesidades y problemas, identificar sus potencialidades y priorizar las acciones para el desarrollo.	1.- Proponer los aspectos estratégicos prioritarios orientados al desarrollo sostenible del Departamento de Ica al mediano y/o largo plazo mediante la elaboración y/o actualización de Planes Estratégicos de desarrollo debidamente concertado.	Documentos	Nº de Dctos Ejecut. X 100 / Nº de Dctos programados	0	100	Documentos
		2.- Mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo a las prioridades consideradas en el Plan de Desarrollo Concertado, el Plan Estratégico Institucional y los Planes Estratégicos Sectoriales Multi Anuales, en el marco de un Proceso del Presupuesto Participativo.	Informes	Nº de Infor. Ejecut. X 100 / Nº de Infor programados	0	100	Informes

	<p>Aplicar los mecanismos técnicos necesarios para la administración, Adjudicación, Saneamiento, Adquisición y Enajenación de los terrenos urbanos y eriazos de propiedad del Estado en su jurisdicción, con excepción de los terrenos de Propiedad Municipal.</p> <p>Proponer la Organización del Territorio del Departamento de Ica mediante estudios de definición y delimitación de las circuncrpciones Politico - Administrativo.</p>	<p>3.- Realizar el seguimiento y evaluación del POI para constatar los avances, y cumplimiento de las actividades programadas</p> <p>4.- Realizar el seguimiento , evaluación y análisis, a fin de conocer los avances y resultados de las acciones propuestas del Plan de Desarrollo de la Región Ica</p> <p>5.- Contar con un documento de gestión de la SGPAT, que oriente el desarrollo de sus funciones, mediante un Plan Operativo anual</p> <p>6.- Contar con un instrumento orientador de la Gestión o Quehacer institucional, formular desde una perspectiva Multianual y en concordancia con los PESEM y PDC.</p> <p>7.- Determinar los resultados de la gestión y medir el desempeño institucional y sectorial sobre la base de los objetivos y metas previstos en el Plan Estratégico Institucional y los Pines Estratégicos Sectoriales Multianuales</p> <p>8.- Emitir opinión en relación a la programación de actividades y proyectos de las organizaciones no Gubernamentales, orientadas a complementar y contribuir con el desarrollo regional, exceptuando programaciones vinculados con el sistema de inversión pública.</p> <p>9.- Realizar el fortalecimiento de capacidades de Agentes Participativos y Sociedad Civil en Temas de Planeamientos, Participativo, y otros</p> <p>10.- Desarrollar acciones técnicas para la apertura del expediente único de Demarcación Territorial y la viabilidad de la provincia de Ica</p> <p>11.- Realizar procedimientos vinculados a las acciones técnicas de demarcación territorial, de normalización, regularización y/o formalización de la provincia de Ica.</p> <p>12.-Consolidar Expediente Único e Individuales de Demarcación Territorial de la Provincia de Ica.</p> <p>13.-Realizar la Propuesta Técnica de Saneamiento y Organización Territorial de la Provincia de Pisco, en el marco de la Normatividad Legal vigente</p> <p>14.- Desarrolla acciones técnicas y analisis e integración de demarcación territorial y la viabilidad de la Provincia de Pisco</p> <p>15.- Realizar procedimientos vinculados a las acciones técnicas de Demarcación Territorial de normalización, regularización y/o formalización.</p> <p>16.- Elaboración del Estudio de Diagnóstico y Zonificación Provincia de Pisco</p> <p>17.- Elaborar la propuesta de límites de Demarcación Territorial a Nivel Regional Ica y Huancavelica (Prov.Pisco y Castrovirreyña)</p>	<p>Documentos</p> <p>Informe</p>	<p>Nº de Dctos Ejecut. X 100 / Nº de Dctos programados</p> <p>Nº de Infor. Ejecut. X 100 / Nº de Infor. programados</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>100</p> <p>100</p>	<p>Documentos</p> <p>Informes</p>
--	--	---	----------------------------------	---	-------------------	-----------------------	-----------------------------------

	<p>Promover el Desarrollo Económico y Social de la Región Ica, Aplicando un adecuado y eficiente Saneamiento de la Propiedades Estatales</p>	<p>18.- Elaboración de la Propuesta de Limite Integral Provincia de Pischo</p> <p>19.- Desarrollar acciones técnicas para la apertura de Expediente Único de Demarcación Territorial y la viabilidad de la provincia de Pischo</p> <p>20.- Elaborar la Evaluación de los Petitorios de iniciativas documentada de la provincia de Pischo</p> <p>21.- Consolidar Expediente Único e Individuales de Demarcación Territorial y la viabilidad de la provincia de Pischo</p> <p>22.- Consolidar el Expediente Unico de Demarcación Territorial de la Provincia de Pischo para ser remitido a la Dirección Nacional Técnica de Demarcación Territorial, de la Presidencia del Consejo de Ministros</p> <p>23.- Elaborar el Plan de Trabajo de la Programación Técnica de demarcación territorial.</p> <p>24.-Generar información técnica - administración para atender peticiones de los usuarios sobre demarcación territorial</p> <p>25.- Generar información técnica - administración para atender peticiones de los usuarios sobre demarcación territorial</p> <p>26.-Realizar actos de Reversión de adjudicación condicionada para incorporarlos al dominio del Estado y del GORE-ICA para su disposición.</p> <p>27.- Elaborar el Plan de Trabajo de la programación de Saneamiento de Propiedades de Entid.Púb.del GORE-ICA</p> <p>28.-Actualización del "Sistema de Información Nacional de los Bienes de propiedad Estatal" para brindar un mejor servicio en la atención a los usuarios.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION :

PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL

MISION : DEFENDER JUDICIALMENTE AL GOBIERNO REGIONAL DE ICA

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (4)				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortalecer la Organización Institucional	Representar y Defender los derechos e intereses del Gobierno Regional de Ica, ante los organismos jurisdiccionales.	Representar y defender los derechos e intereses del Gobierno Regional de Ica.	Expedientes	Nº de Exped. Ejecut. X 100 / Nº de Exped. Programados	0	100%	Expediente
		Prestar confección en juicio en representación del Gobierno Regional de Ica.	Expedientes	Nº de Exped. Ejecut. X 100 / Nº de Exped. Programados	0	100%	Expediente
		Mantener actualizado la base de datos de los procesos y de la jurisprudencia generada anivel regional y nacional.	Expedientes	Nº de Exped. Ejecut. X 100 / Nº de Exped. Programados	0	100%	Expediente

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

MISION : la Gerencia Regional de Desarrollo Social, tiene por mision organizar y conducir la gestión pública de acuerdo a sus competencias basadas en la ampliación de fuentes de trabajo estable y formal, con mejoramiento de la calidad educativa, asimismo garantizando el acceso integral a la salud.							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortalecer la organización y participación social	Ejecución de políticas en materia de desarrollo económico regional	Elaborar Planes y Programas Concertados de Desarrollo Económico de la Región	Documentos	Nº de Documentos aprobados/Nº Documento Proyectador * 100	0	100	GRDE
		Elaborar y aprobar Directivas, documentos de trabajo y plan operativo institucional, relacionadas con las actividades de las Direcciones Regionales de su competencia.	Resoluciones	Nº de resoluciones emitidas/Nº Documento Proyectador * 100	0	100	GRDE
		Monitorear y Evaluar los objetivos estratégicos y documentos de trabajo de las Direcciones Regionales de su competencia	eficiencia	Meta ejecutada/Meta Proyectada * 100	0	100	GRDE
	Fortalecer los Gremios productivos de la región	Promoción y formalización de MIPES Regionales	MYPES constituidas	Nº de MYPES constituidas /12	0	100	GRDE
Organizar Ferias Regionales		Empresas participantes	Nº de empresas /20 * 100	0	100	GRDE	
Incrementar la producción y productividad buscando la modernización tecnológica y administrativa, así como el manejo racional y sostenible de los Recursos Naturales.	Capacitar en materia de desarrollo socio económico, competitividad y descentralización	Capacitar al Personal de Gerencia y a la Sociedad Civil	Personal capacitado	Nº Personal capacitado/ Nº Personal Programado * 100	0	100	GRDE
	Fortalecer Cadenas Productivas y Generar Valor agregado.	Implementar asistencia técnica y financiera a las MYPES regionales	MYPER asesoradas	Nº de MYPES asesoradas/Nº MYPES programadas * 100	0	100	GRDE
	Mejorar y conservar el Ecosistema	Mejorar la calidad del medio ambiente, promoviendo el uso racional de los recursos naturales existentes de la región	Documentos	Nº de programas aprobados /Nº de programas proyectados * 100	0	100	GRDE
	Mejorar la calidad Nutricional y Fomentar el consumo de Productos Hidrobiológicos	Fomentar el consumo Regional de Productos Hidrobiológicos	Consumo per cápita	Producción anual (kg) /665592 hab./1 año	0	100	GRDE
	Promover y fomentar el adecuado uso de los recursos naturales, en beneficio de la productividad regional	Promover el cambio de sistema de riego tradicionales por los tecnificados.	Proyectos	Nº de proyectos aprobados/Nº proyectos programados * 100	0	100	GRDE
			Documento	Nº de Documentos aprobados/Nº Documento Proyectador * 100	0	100	GRDE
		Gestionar el Programa de Desarrollo Hidrico Regional	Documento	Nº de proyectos aprobados/Nº proyectos programados * 100	0	100	GRDE
Implementación del Plan Regional de Desarrollo Turístico de la Región Ica.	Desarrollo de Nuevos Circuitos Turísticos Regionales	Documento	Nº de circuitos aprobados/Nº de circuitos propuestos * 100	0	100	GRDE	

factor= Número de medición comprendido en el siguiente rango: 0 ≤ factor ≤ 20

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

MISION : la Gerencia Regional de Desarrollo Social, tiene por mision organizar y conducir la gestión pública de acuerdo a sus competencias basadas en la ampliación de fuentes de trabajo estable y formal, con mejoramiento de la calidad educativa, asimismo garantizando el acceso integral a la salud.

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (4)				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortalecer y Desarrollar las capacidades de la Población.	Promover una mayor participación de la población organizafa que los involucre en la búsqueda de igualdad de oportuni - - dades	Impulsar el Mejoramiento de la calidad educativa	Calidad Educativa	N° de Alumnos X 100 / N° de Alumnos que culminan la educación.	0	100	Dirección Regional de Educación
		Promover y diseñar mecanismos de coordinación para contrarrestar las enfermedades.	Control de Enfermedades	N° de Pacientes X 100 / N° pacientes atendidos.	0	100	Dirección Regional de Salud
		Impulsar la participación de las Micro y pequeñas Empresas generando empleo e ingresos sostenibles.	Elevada demanda de desempleados	N° de Desempleados X 100 / N° ° Empleados	0	100	Dirección Regional De Trabajo COREMYPE
		Impulsar el acceso de las familias de bajos recursos a los programas de Vivienda subsidiadas	Elevar el número de viviendas propias	N° de personas con vivienda propia X 100/N° de personas que no poseen vivienda propia	0	100	Dirección Regionalnal de Vivienda y Construcción

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE

MISION : Mitigar la desertificación y protección de los Recursos Naturales y del Medio Ambiente							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (4)				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
1.- FORTALCER LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL Y LA PARTICIPACION SOCIAL	1.- Asegurar una educación básica que articule los niveles inicial, primaria, secundaria y superior que integre la cultura, ciencia tecnología, medio ambiente, deporte y recreación.	1.1.- Desarrollar eventos de capacitación dirigidos a docentes, coordinadores educativos y animadores para asegurar su eficiente desempeño.	Sensibilizar a la población en temas ambientales.	Nº de Capacitaciones, Talleres y Eventos a desarrollar con fines de sensibilizar a la población en temas ambientales	0	100%	GRRNGMA CASAS DE LA SALUD CONAM
	2.- Propiciar el acceso de la población a servicios de calidad de salud integral, articulando la prevención, protección, recuperación y rehabilitación y preservar la salud ambiental en la región.	2.1.- Desarrollar acciones para la vigilancia y control de la salud de la población y del medio ambiente, así como brindar información y educación sanitaria.	Lograr una eficiente Gestión Ambiental.	Nº de acciones a realizar con la finalidad de promover gestiones de calidad ambiental.	0	100%	GRRNGMA PROPARACAS CONAM DESA DISA
		2.2.- Elaborar, Ejecutar y supervisar planes de Prevención y Atención de Desastres para la Región Ica.	Fomentar una Cultura de Prevención	Nº de acciones a realizar con la finalidad de fomentar una Cultura de Prevención.	0	100%	GRRNGMA INDECI
2.- INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD BUSCANDO LA MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO EL MANEJO RACIONAL Y SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES.	1.- Contribuir a incrementar la productividad, rentabilidad y competitividad en el mercado regional de los productores agrarios organizados, mediante la modernización tecnológica y administrativa.	1.1.- Promover el Aprovechamiento sostenible del recurso agua y suelo, mediante el mejoramiento de la infraestructura de riego, construcción de defensas ribereñas y la tecnificación.	Uso racional del recurso agua	Nº de reuniones y planes de acción para promover el aprovechamiento para el uso racional del recurso agua y del suelo.	0	100%	GRRNGMA ATDR INRENA DRAG ONG'S
		1.2.- Promover el uso sostenible de los recursos naturales y la conservación del medio ambiente.	Elaboración y Ejecución de planes para el uso sostenible de los recursos naturales y mitigar la desertificación.	Nº de Programas para la ejecución del uso sostenible de los recursos naturales.	0	100%	GRRNGMA INRENA CONACS PROPARACAS GAMA
	2.- Promover el desarrollo de las actividades extractivas y productivas orientado al mejoramiento de la calidad, competitividad y el valor agregado dentro del marco de la libre competencia, fiscalizando y supervisando el cumplimiento de la normatividad.	2.1.- Promover el desarrollo de las actividades pesqueras en forma competitiva, eficiente y sostenible en el tiempo, preservando los recursos hidrobiológicos y protegiendo el medio ambiente.	Lograr el aprovechamiento de los recursos hidrobiológicos con responsabilidad en su extracción y distribución, evitando la contaminación ambiental.	Nº de reuniones y capacitaciones para el aprovechamiento de los recursos hidrobiológicos con responsabilidad, evitando la contaminación ambiental.	0	100%	GRRNGMA PRODUCE IMARPE CONAM
			mitigar la desertificación	naturales * 100 / Nº de acciones programadas			

		2,1 Programa de Políticas ambiental regional, con el objeto de guiar la gestión de la calidad ambiental.	Gestión de calidad ambiental	Nº de gestión ejecutadas X 100 / Nº de gestiones programadas	0	100%	Gestiones INRENA
		SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE					
	Asegurar una educación básica que articule niveles Inicial, Primaria, Secundaria y Superior que integre la cultura, ciencia tecnología, medio ambiente y recreación. Propiciar el acceso de la población a los servicios de salud integral de calidad, articulando la prevención, protección, recuperación, rehabilitación y preservar la salud ambiental en la Región	Programa de establecimiento de Centros Pilotos de Educación ambiental en las Institución Educativas.	Establec. Centros Pilotos Educació Ambiental	Nº de Establec. Centro Piloto autoriz. X 100 / Nº Centros Pilotos Program.	0	100 %	Establecimientos Centros Pilotos
		SUB GERENCIA DE ECOLOGIA Y DEFENSA CIVIL					
	Establecer el desarrollo integral sostenible, promoviendo la participación de las Entidades Públicas y Privadas, garantizando el ejercicio sobre el desarrollo de prevención de desastres y la articulación y conservación sobre recursos naturales renovables de acuerdo a los recursos disponibles y las capacidades con que se cuenta.	Conservación de la ecología y ante acciones que la alteren	Conservación de Ecología	Nº accione ejecut. X 100 / Nº acciones progr. en la conserv. de la Ecología	0	100%	Acciones
Prevención y Atención de la población damnificada frente a los desastres naturales y antrópicos.		Atención a Población damnificada	Nº acciones Ejecutada X 100/ Nº de Acciones programada para la atención a la Población damnificada	0	100%	Acciones Acciones	
Capacitación en prevención de defensa civil a la población organización		Educación en Defensa Civil	Nº de cursos Ejecut. X 100 / Nº cursos Progr. en Educ. en Defensa Civil	0	100%	Cursos Cursos	

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION :

OFICINA REGIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL

MISION :							
La Oficina Regional de Control Institucional, es un Organismo de control del Gobierno Regional de Ica, integrante del Sistema Nacional de Control Interno, que ejerce el Control Interno en la cautela del uso eficiente, eficaz y económico de los recursos del Estado, la correcta gestión, así como la legalidad de la ejecución del presupuesto público y de los actos de las Dependencias del Gobierno Regional de Ica							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (4)				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortalecer la organización institucional y la Participación Social.	Programar, Ejecutar las Acciones de Supervisión y Control Interno en el Gobierno Regional de Ica	A1.1 Ejecutar Actividades Permanentes de supervisión a los Exámenes e Informe Especiales	Informe	Nº Informes Ejecutados * 100/ Nº Informes Programados	0	100	Informes
		Realizar Acciones de Control Posterior Proramadas y No Programadas	Informe	Nº Informes Ejecutados * 100/ Nº Informes Programados	0	100	Informes
		A1.3 Desarrollar Actividades de Control	Informe, Reporte, Participación, Plan, Curso - Personal y Evaluación	Nº Reportes Ejecutados * 100/ Nº Reportes Programados	0	100	Informe, Reporte, Participación, Plan, Curso - Personal y Evaluación

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION :

CUNA NIDO SEÑOR DE LUREN

MISION : Es servir a niños y niñas menores , provenientes de sectores de pobreza y extrema pobreza, buscando desarrollar sus capacidades de manera integral, promoviendo valores éticos, patrióticos y morales.							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortalecer la organización institucional y la Participación Social.	Amparar y proteger a la niñez más necesitada del ámbito provincial de Ica..	Brindar una adecuada estimulación temprana, así como los servicios de salud, alimentación y formación emocional a los niños.	Niño atendido del servicio Integral	Nº de atenciones ejecut. X 100 / Nº de atenciones programadas.	0	100%	Archivo de niños Asistentes

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : OFICINA DE ADMINISTRACION DEL POTENCIAL HUMANO

MISION :							
OBJETIVO GENERAL GORE - ICA (1)	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO (2)	OBJETIVO ESPECIFICO (3)	INDICADOR (4)				
			DENOMINACION (4a)	FORMA DEL CALCULO (4b)	LINEA BASE (4c)	VALOR ESPERADO (4d)	FUENTE (4e)
Fortalecer la Organización Institucional y la Participación Social.	PAGO DE PENSIONES Garantizar oportunamente el pago de las pensiones del personal cesante y jubilado y otros beneficios a que tienen derecho.	Cumplir con el pago de las pensiones del personal cesante.	Planillas	Nº de Planillas ejecutadas X 100 / el Nº de planillas programadas.	0	100%	Planillas

FORMATO Nº 01

ARTICULACIÓN DE OBJETIVO GENERAL

DENOMINACIÓN: ARCHIVO REGIONAL

MISIÓN : El Archivo Regional de Ica, tiene como misión promover el desarrollo homogéneo de los diferentes archivos de su ámbito, lo cual se logrará mediante la formulación de un Proyecto Archivístico de orientación, asesoramiento, capacitación y participación responsables de sus miembros a fin de optimizar los servicios que se brinde a los usuarios en general

OBJETIVO GENERAL GORE- ICA (1)	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO (2)	OBJETIVO ESPECIFICO (3)	INDICADOR (4)				
			DENOMINACION (4a)	FORMA DEL CALCULO (4b)	LINEA DE BASE (4c)	VALOR ESPERADO (4d)	FUENTE (4e)
Fortalecer la organización Institucional	1-Asegurar la conservación del Patrimonio Documental de la nación y optimizar los servicios archivísticos, mediante la implementación de los procesos técnicos.	1- Elaborar el diagnóstico de la situación administrativa y organizativa de los archivos en el ámbito regional para la toma de decisiones. 2- Continuar las gestiones ante el Gobierno Regional de Ica, para implementar el Archivo Regional así como los archivos centrales del Sector Público. 3- Acopiar los documentos Públicos potencialmente Integrantes del Patrimonio.	Nº de Archivos	Nº de Archivo x 100% / el Número efectuado.	0	100	Notarial
	2.- Implementar y Fortalecer el Archivo Regional de Ica como órgano rector de los Archivos Públicos mejorando su funcionamiento.	1- Organizar e implementar armónicamente en el Archivo Regional, los archivos Conformantes del Sistema del Archivo Regional de Ica, mediante acciones de Asesoramiento, Capacitación y Supervisión. 2.- Velar por el cumplimiento de la normatividad relacionada con el Archivo y los documentos	Nº de Archivos	Nº de Archivo x 100% / el Número efectuado.	0	100	
	3.- Difundir el valor y riqueza del Patrimonio Documental de la Nación así como de la gestión archivística en su conjunto.	1- Difundir los conocimientos sobre materia archivística, a través de cursos, seminarios exposiciones, artículos periodísticos, boletines etc.	Publicación Periódica	Nº de Publicaciones y 100%/ el número de publicaciones efectuadas.	0	100	
	4.- Dar impulso a la capacitación Archivística del personal de Archivos a nivel regional con el propósito de lograr su especialización.	1.- Programar reuniones Periódicas Técnico-Normativas Descentralizadas	Reuniones	Nº de reuniones x 100% / el número de reuniones realizadas.	0	100	
	5.- Intensificar acciones para mejorar los procesos, archivísticos a través de la cooperación Técnica Internacional.	1- Iniciar acciones para gestionar la cooperación Técnica Internacional a fin de lograr apoyo para el Archivo Regional así como para proyectos Archivísticos.	Documentos	Nº de documentos x 100% / el número efectuado.		100	