

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
 OBJETIVO GENERAL : DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA ADECUADA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, LOGISTICOS Y FINANCIEROS A NIVEL INSITUCIONAL EN CONCORDANCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA						META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.	
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.					COMP. DE LA EFP	UNID. MEDIDA	META PPTAL	TOTAL	RDR	OTROS		
				META	I	II	III	IV								
Conducir las actividades técnico administrativo en concordancia con el Plan Estratégico de Desarrollo Concertado y optimizar la gestión y el desarrollo institucional en el marco de las normas de transparencia.		GESTION ADMINISTRATIVA	ACCION	2429					3.00693 Gestión Administr.	Acción	2453	1,987,625			ORADM	
		OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION	Acción	349												
		SEDE ADMINISTRATIVA	Acción	349						Acción	349					
		1.0 ACTIVIDADES PERMANENTES	Acción	149						Acción	149					
		1.1	Ejecutar, Supervisar y Controlar las actividades de los Sistemas Administrativos	ACCION	12	3	3	3	3							
		2.0 ACTIVIDADES PERIODICAS	Acción	100						Acción	100					
		2.1	Participar en la conciliación del Presupuesto del Pliego ante la Dirección Nacional del Presupuesto Público - DNPP	ACCION	1	1	0	0	0							
		3.0 ACTIVIDADES COYUNTURALES	Acción	100						Acción	100					
		3.1	Evaluar el POI de su Dependencia 2006 IV Trimestre	DCTO	1	1	0	0	0							
		3.2	Elaborar el POI 2008 de su Dependencia	DCTO	1	0	0	0	1							
		3.3	Evaluar el POI de su Dependencia I,II y III Trimestre 2007	DCTO	3	0	1	1	1							
		3.4	Elaborar el Informe de Gestión de la ORADM	DCTO	1	0	0	0	1							

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL POTENCIAL HUMANO
 OBJETIVO GENERAL : DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PARA LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA					META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.				COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR	OTROS	
				META	I	II	III							
		OFICINA DE ADMINISTRACION DEL POTENCIAL HUMANO	ACCION	898					3.00693 Gestión Administr.	Acción	898			
Desarrollar los Procesos Técnicos del sistema de Personal de acuerdo a los dispositivos legales vigentes	1.0	ADMINISTRACION DE PERSONAL	ACCION	330						Acción	330			
	1.1	Unificar criterios de trabajo a nivel Multisectorial, específicamente en lo concerniente al Sistema de Personal	COORD.	24	6	6	6	6						
	1.2	Realizar procesos técnicos de personal, desplazamientos, contratos de acuerdo a normas legales vigentes.	DCTO.	60	15	15	15	15						
	1.3	Elaborar y/o actualizar las directivas emitidas por la OPH	DIRECTIVA	2	1	0	1	0						
	1.4	Elaborar Proyectos de Resolución sobre Sanciones, Reconocimiento Pago Gastos de Ejercicios Anteriores y Bonificación Diferencial, Sentencias Judiciales, Vacaciones Truncas, Compensación por Tiempo de Servicios y otros	RESOL.	120	30	30	30	30						
	1.5	Elaborar la Relación total del personal de la Sede Regional con montos por todo concepto y metas	DCTO.	2	0	1	0	1						
	1.6	Participar en reuniones de coordinación sobre aspectos de personal	COORD.	48	12	12	12	12						
	1.7	Elaborar el Cuadro Nominativo de Personal-CNP y el Presu- puesto Analítico de Personal-PAP Sede Central del Gore	DCTO.	2	0	1	0	1						
	1.8	Emitir Opinión Técnica sobre acciones de personal	IFORMES	24	6	6	6	6						
	1.9	Absolver diferentes consultas referente a normas, procesos técnicos y dispositivos del Sistema de Personal	ACCION	48	12	12	12	12						
	2.0	REMUNERACIONES		120						Acción	120			
Programar, Coordinar, Dirigir y Controlar la Ejecución del Sistema de Remuneraciones	2.1	Elaborar planillas de haberes del personal activo	PLLAS	12	3	3	3	3						
	2.2	Presentar el programa de Declaración Telemática PDT para el pago de ES SALUD, ONPE, IES	FORMATO	12	3	3	3	3						
	2.3	Elaborar planillas de pagos Previsionales al SPP (AFPs) de los trabajadores activos afiliados	DCTO	48	12	12	12	12						
	2.4	Elaborar relación de descuentos por todo concepto para su remisión a la oficina de Contabilidad y Tesorería para ser ingresado al SIAF	DCTO	12	3	3	3	3						
	2.5	Elaborar Boletas de Pago del personal activo	BOLETA	12	3	3	3	3						
	2.6	Efectuar los descuentos por planillas a favor de terceros, de acuerdo a las autorizaciones y convenios firmados	ACCION	12	3	3	3	3						
	2.7	Proporcionar información relacionada a pagos efectuados a los servidores cuando sean autorizados por la autoridad competente	DCTO	12	3	3	3	3						
	3.0	ASISTENCIA Y PERMANENCIA, REGISTRO Y ESCALAFON		157						Acción	157			
Efectuar el Control de Asistencia del Personal de acuerdo a	3.1	Efectuar el Control de Ingreso y Permanencia del personal de la Sede Central del Gobierno Regional de Ica	DCTO.	12	3	3	3	3						

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

OBJETIVO GENERAL : DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PARA LA ADECUADA GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y LOGISTICOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA					META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.	
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.					COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR		OTROS
				META	I	II	III	IV							
GESTIONAR LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS		OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	Acción	542					3.00693 Gestión Administr.	Acción	566				
			ACTIVIDADES PERMANENTES	Acción	110					Acción	110				
	1.1	Atender requerimientos de Bienes y Servicios, según disponibilidad presupuestal	ACTIV.	24	6	6	6	6							
	1.2	Elaborar solicitudes de cotizaciones y proformas	ACTIV.	12	3	3	3	3							
	1.3	Tramitar documentación al Comité Especial que requieran procesos de selección	ACTIV.	12	3	3	3	3							
	1.4	Elaborar las ordenes de compra por toda Fuente de Financiamiento	ACTIV.	12	3	3	3	3							
	1.5	Elaborar las ordenes de servicio por toda Fuente de Financiamiento	ACTIV.	12	3	3	3	3							
	1.6	Elaborar contratos por Bienes y Servicios según corresponda	ACTIV.	24	6	6	6	6							
	1.7	Realizar modificaciones en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones	ACTIV.	2	1	1	0	0							
1.8	Informar procesos de selección ejecutados por Fuentes de Financiamiento.	ACTIV.	12	3	3	3	3								
REPORTAR LAS INFORMACIONES		REPORTE DE INFORMACION	Acción	92						Acción	32				
	1.9	Efectuar reporte estadístico de gastos bienes y servicios por toda fuente de financiamiento	DCTO.	24	6	6	6	6							
	1.10	Efectuar el registro y control mensual de las Ordenes de Compras por Fuentes de Financiamiento	DCTO.	12	3	3	3	3							
	1.11	Efectuar el registro y control mensual de las Ordenes de Servicios por Fuentes de Financiamiento	DCTO.	12	3	3	3	3							
	1.12	Registrar y controlar diariamente el movimiento de existencias valoradas de almacén	DCTO.	12	3	3	3	3							
	1.13	Absolver consultas a proveedores sobre adquisiciones y contrataciones	DCTO.	24	6	6	6	6							
	1.14	Informe trimestral a la Contraloría sobre procesos de Adquisiciones realizadas	DCTO.	4	1	1	1	1							
	1.15	Informe trimestral al CONSUCODE sobre procesos de Adquisiciones realizados	DCTO.	4	1	1	1	1							
GESTIONAR EL CONTROL		GESTION DE CONTROL PATRIMONIAL	Acción	69						Acción	33				
	1.16	Efectuar el Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y existencias en almacén al 31 de diciembre del 2007	ACCION	6	0	2	2	2							

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : PRESIDENCIA REGIONAL
 OBJETIVO GENERAL : FORTALECER LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL Y LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA					META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.	
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.				COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR	OTROS		
				META	I	II	III								IV
		ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION	Acción	2360											
									3.0000110	Acción	296.00	2,661,651			
									Acciones de la Alta Dirección						
										Acción	296				
PRESENTAR EL POI 2008	1.0	PRESIDENCIA REGIONAL	Acción	296											
CONVOCAR SESIONES DEL CR	1.1	Elaborar el Plan Operativo de su dependencia del 2008	DCTO.	1	0	0	0	1							
	1.2	Evaluar y priorizar la documentación y temas a tratar en sesiones de Consejo	SESION	24	6	6	6	6							
CONVOCAR SESIONES DEL CCR	1.3	Evaluar y priorizar la documentación y temas a tratar en sesiones del CCR	SESION	2	0	1	0	1							
RENDIR CTAS DE LA GESTION	1.4	Exponer y dar cuenta de los resultados, logros y problemática del período	AUDIENCIA	2	0	1	0	1							
ORDENANZAS REGIONALES	1.5	Ejecutar los Acuerdos del Consejo Regional	ORDENANZA	24	6	6	6	6							
DECRETOS REGIONALES	1.6	Reglamentar los Acuerdos del Consejo Regional	DECRETO	12	3	3	3	3							
RESOLUCIONES EJECUTIVAS	1.7	Normar asuntos de carácter administrativo	RESOLUC.	720	180	180	180	180							
PRESENTAR INFORME ANUAL	1.8	Elaborar y exponer al Consejo Regional los logros obtenidos y problemática encontrada en el período	DCTO.	1	0	1	0	0							
PRESENTAR EL INFORME DE EE.FF. Y PRESUPUESTARIOS	1.9	Exponer y dar cuenta de los resultados financieros,económicos y presupuestarios del ejercicio 2006 para su aprobación,	DCTO.	1	0	1	0	0							
REUNIONES CON GRTEs REG.	1.10	Evaluar la problemática institucional proponiendo soluciones viables y oportunas	SESION	12	3	3	3	3							
PRESENTAR EL ANUAL Y PPTO	1.11	Coordinar la elaboración del Plan Anual y el Presupuesto Participativo Anual para su aprobación	DCTO.	1	0	1	0	0							
PLAN DE DESARROL. REGIONAL	1.12	Coordinar la elaboración del Plan de Desarrollo Regional Concertado para su aprobación	DCTO.	1	0	1	0	0							
RENDIR CTAS DE LA GESTION	1.13	Exponer y dar cuenta de los resultados, logros y problemática del período	AUDIENCIA	2	0	1	0	1							
PRESIDIR REUNIONES PETACC	1.14	Evaluar la problemática hídrica del valle de Ica, proponiendo soluciones viables y oportunas que permitan la incorporación de nuevas tierras de cultivo y agua a la población	SESION	24	6	6	6	6							

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL
 OBJETIVO GENERAL : VELAR POR LA IMAGEN DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA, DE ACUERDO A TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS EJECUTADOS

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA					META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.		
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.					COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR		OTROS	
				META	I	II	III	IV								
		UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Acción	69												
		ACTIVIDADES PERMANENTES	Acción	65												
Difusión a la Opinión Pública de los Planes, Políticas, Objetivos, Programas y Servicios que brinda el GORE-ICA	1.1	Elaboración de notas de prensa	NOTAS	12	3	3	3	3	3.0000110 Acciones de la Alta Dirección	Acción	69					
	1.2	Atender y orientar al público sobre las acciones del GORE - ICA	ACCION	4	1	1	1	1		Acción	65					
	1.3	Elaborar la agenda de compromisos y atenciones	DCTO.	9	2	2	3	2								
	1.4	Evaluar en forma permanente las informaciones de los organos de difusión nacional	ACCION	10	3	3	3	1								
Difusión del Presupuesto Participativo	1.5	Coordinar, apoyar en ceremonias y eventos protocolares organizados por los sectores, Sub regiones y Gobierno Regional.	ACCION	6	1	2	2	1								
Difusión de Audiencias Públicas	1.6	Programar, organizar y realizar seminarios de capacitación en Relaciones Públicas y Relaciones Humanas.	DCTO.	1	0	1	0	0								
	1.7	Elaboración de Boletín Informativo	DCTO.	2	0	1	0	1								
	1.8	Elaboración de Spot Radial	SPOT PUBL	2	0	1	0	1								
	1.9	Elaboración de Spot Televisivo	SPOT PUBL	2	0	1	0	1								
	1.10	Trípticos	DCTO.	2	0	1	0	1								
	1.11	Elaboración de Informes de Actividades	DOC.FILM	8	2	2	2	2								
	1.12	Convocar, organizar y ejecutar a conferencias de prensa	ACCION	7	2	2	2	1								
			ACTIVIDADES PERIODICAS	Acción	4					Acción	4					
	1.13	Elaboración del POI de su Dependencia 2008	DCTO.	1	0	0	0	1								
	1.14	Evaluación del POI de su Dependencia del IV Trimestre 2006 y I, II y III Trimestre 2007	DCTO.	4	1	1	1	1								

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 OBJETIVO GENERAL : PROMOVER, EJECUTAR Y SUPERVISAR LAS INVERSIONES PUBLICAS DEL ÁMBITO REGIONAL EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN, SALUD Y SERVICIOS BÁSICOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA					META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.	
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.					COMP. DE LA EFP	UNID. MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR		OTROS
				META	I	II	III	IV							
		GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	Acción	137					3.0000110 Acciones de la Alta Dirección	Acción	137				
	1,0	ACTIVIDADES TECNICAS	Acción	131						Acción	131				
Supervisar la Ejecución y realizar la liquidación técnica Financiera de Inversiones en infraestructura de educación, salud y servicios básicos.	1.1	Coordinar los planes y políticas de la Región en materia de Viabilidad, Transportes, Comunicaciones, Telecomunicaciones y construcción, en concordancia con las políticas nacionales y planes sectoriales.	REUNION	6	2	2	2	0							
Formular y proponer estudios de inversión de impacto socio economico	1.2	Coordinar con la Sub Gerencia de Programación de Inversión y CTI, Programas de Cooperación Técnica y Económica Inter - nacional, referentes al ámbito de su competencia	REUNION	3	1	1	1	0							
Promover y ejecutar los proyectos de inversión	1.3	Coordinar los planes y políticas en materia de transportes del Gobierno Regional de Ica, de conformidad con las políticas nacionales y los planes sectoriales	REUNION	6	2	2	1	1							
Brindar servicios a los proyectos de inversión que el GORE-ICA ejecuta.	1.4	Programar el desarrollo de la infraestructura vial regional no comprendida en la Red Vial Nacional ó Rural dentro de los planes de desarrollo regional. Así mismo promover la inversión privada nacional y extranjera en los Proy. de infraestructura	REUNION	6	2	2	1	1							
	1.5	Participar en la Formulación del Plan Regional de Competitividad en materia de transportes	REUNION	3	1	1	1	0							
	1.6	Aprobar los Expedientes técnicos administrativos de las Liquidaciones Físico-Financieras de los Proyectos de Inversión de las obras del Gobierno Regional de Ica	EXP.	40	10	10	10	10							
	1.7	Aprobar los Expedientes técnicos para la ejecución de los proyectos que realizará el Gore- Ica	DCTO.	35	5	10	15	5							
	1.8	Dar conformidad a los estudios de Pre-Inversión a nivel perfil	PERFIL	20	6	6	6	2							
	1.9	Supervisar y controlar la prestación de servicios por contrato del Pool de Maquinarias al Sector Público y Privado.	ACCION	12	3	3	3	3							
	2,0	ACTIVIDADES COYUNTURALES	Acción	6						Acción	6				
	2.1	Evaluación Plan Operativo del IV Trím. 2006 GRINF	DCTO.	1	1	0	0	0							
	2.2	Elaborar el Plan Operativo 2008 de su Dependencia	DCTO.	1	0	0	0	1							
	2,3	Evaluar el POI 2007 del I, II y III Trimestre de su Dependencia	DCTO.	3	0	1	1	1							
	2.4	Elaborar el Informe de Gestión 2007 de la GRINF	DCTO.	1	0	0	0	1							

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

OBJETIVO GENERAL : PROMOVER Y EJECUTAR LAS INVERSIONES PUBLICAS DEL AMBITO REGINAL EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN, SALUD Y SERVICIOS BASICOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA					META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.	
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.					COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR		OTROS
				META	I	II	III	IV							
Formular y proponer estudios de inversión de impacto socio-económico		SUB GERENCIA DE ESTUDIOS	Acción	64					3.0000110	Acción	64				
	1.0	ACTIVIDADES TÉCNICAS	Acción	56					Acciones de la Alta Dirección	Acción	56				
	1.1	Elaborar los Expedientes Técnicos de las obras a ejecutarse en la Provincia de Ica, por la Modalidad de Ejecución Presu - puestaria Directa é Indirecta	EXP. TEC.	11	4	4	3	0							
	1.2	Elaborar Estudios de Pre Inversión a nivel de Perfil	PERFIL	20	6	6	6	2							
	1.3	Asesorar a la Alta Dirección y a los Órganos de Apoyo en Acciones relacionadas con los Proyectos de Inversión	DCTO.	12	3	3	3	3							
	1.4	Actualización de los Costos Unitarios para la elaboración de los Expedientes Técnicos	DCTO.	1	1	0	0	0							
	1.5	Reunión y coordinación con el Personal de la Oficina para su evaluación	REUNION	12	3	3	3	3							
	2.0	ACTIVIDADES COYUNTURALES	Acción	8						Acción	8				
	2.1	Elaborar la Evaluación del Plan Operativo 2006 correspondiente al IV Trimestre de su Dependencia	DCTO.	1	1	0	0	0							
	2.2	Elaborar el Plan Operativo 2008 de su Dependencia	DCTO.	1	0	0	0	1							
	2.3	Participar en la Elaboración del Programa de Inversión 2007	REUNION	2	0	1	1	0							
	2.4	Evaluar el Plan Operativo 2007 del I, II y III Trimestre de su Dependencia	DCTO.	3	0	1	1	1							
	2.5	Elaborar el Informe de Gestión 2007 de la SGE	DCTO.	1	0	0	0	1							

2.3	Evaluar el Plan Operativo Institucional I, II y II Trim.2007 GSRPI	DCTO.	3	0	1	1	1								
2.4	Elaborar el Informe anual de gestión año 2006	DCTO.	1	1	0	0	0								
2.5	Efectuar el manejo y rendición del fondo para pagos en efectivo	ACCION	11	2	3	3	3								
2.6	Ejecutar los Calendarios de Compromisos autorizados de Inversión y Funcionamiento.	ACCION	12	3	3	3	3								
2.7	Efectuar las Rendiciones de Inversión y Funcionamiento	ACCION	12	3	3	3	3								
2.8	Realizar la adquisición, almacenamiento, registro y distribución de los bienes y servicios de los Proyectos de Inversión y de Funcionamiento.	DCTO.	29	2	3	12	12								
2.9	Coordinar, Dirigir y Controlar los Sistemas Administrativos de Abastecimiento y Personal.	ACCION	12	3	3	3	3								
2.10	Elaborar el Inventario de los Bienes de Almacen	DCTO.	2	1	0	1	0								
2.11	Coordinar y dirigir los Procesos de Selección para la Adjudicación de Obras: Licitación Pública, Adjudicación Directa y/o Pública	ACCION	4	1	1	1	1								
2.12	Coordinar con las diferentes Unidades Organicas de la Sede Central para realizar gestiones administrativas.	ACCION	12	3	3	3	3								

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : GERENCIA SUB REGIONAL PALPA
 OBJETIVO GENERAL : PROMOVER EL DESARROLLO SOCIO ECONOMICO DE LA PROVINCIA DE PALPA

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA					META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.	
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.				COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR	OTROS		
				META	I	II	III								IV
Conducir actividades técnico administrativo a fin de alcanzar el desarrollo socio económico de la provincia de Palpa		GERENCIA SUB REGIONAL DE PALPA	Acción	252						3.0000110	Acción	252			
										Acciones de la Alta Dirección					
	1,0	AREA TECNICA	Acción	150							Acción	150			
	1.1	Elaboración de Perfiles de Proyectos para el Banco de Proyectos en la Provincia de Palpa	DCTO.	7	1	2	3	1							
	1.2	Elaboración de Expedientes Técnicos de obras a ejecutarse en la Provincia de Palpa	DCTO.	7	0	2	2	3							
	1.3	Ejecución de Obras programadas en la Provincia de Palpa	ACCION	5	2	2	0	1							
	1.4	Elaborar Informes de Avances Físicos de Obras por ejecutar	DCTO.	14	0	4	4	6							
	1.5	Elaborar Informes finales y/o cortes de ejecución de obras	INFORMES	7	0	0	0	7							
	1.6	Actualizar costos para elaboración de Expedientes Técnicos de obras programadas	DCTO.	2	1	0	1	0							
	1.7	Asesorar Instituciones Públicas, Gobiernos Locales y Organizaciones Vecinales para la programación y/o ejecución obras	ACCION	86	20	20	20	26							
	1.8	Realizar inspecciones oculares de acuerdo a requerimiento de Instituciones, Gobierno Local y Organizaciones Vecinales	DCTO.	18	2	6	6	4							
	1.9	Efectuar acciones para lograr el cofinanciamiento en la Ejecución de obras y proyectos a través de CTI	REUNION	4	1	1	1	1							
	2,0	AREA ADMINISTRATIVA	Acción	102							Acción	102			
	2.1	Rendir fondos para pagos en efectivo	INFORMES	12	3	3	3	3							
	2.2	Atención oportuna a los requerimientos de obras (OC, O/S, - Pecosas, C/P)	ACCION	12	3	3	3	3							
	2.3	Controlar, evaluar y autorizar las acciones de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento y Personal en la GSRPA	DCTO.	12	3	3	3	3							
	2.4	Elaborar la evaluación del Plan Operativo Institucional 2006 del IV Trimestre de su Dependencia	DCTO.	1	1	0	0	0							
	2.5	Elaborar el Plan Operativo 2008 de su Dependencia	DCTO.	1	0	0	0	1							
	2.6	Evaluar el Plan Operativo Institucional 2007 del I,II,III Trim.	DCTO.	3	0	1	1	1							
	2.7	Coordinar con las Organizaciones de Base y Autoridades de las acciones orientadas a promover el desarrollo	ACCION	4	1	1	1	1							
	2.8	Promover la mayor participación del Sector Privado en la Pre Inversión é inversión de la Provincia	ACCION	4	1	1	1	1							
	2.9	Coordinar con las diferentes Instituciones para brindar apoyo social a la población de extrema pobreza	ACCION	4	1	1	1	1							
	2,10	Efectuar coordinaciones con las diferentes Unidades Orgánicas y/o Dependencias del GORE-ICA para el cumplimiento de las funciones administrativas de la GSRPA	ACCION	48	12	12	12	12							

2.11	Participar en el Presupuesto Participativo de la Provincia 2007	ACCION	1	0	1	0	0							
------	---	--------	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : GERENCIA SUB REGIONAL NASCA
 OBJETIVO GENERAL : PROMOVER EL DESARROLLO SOCIO ECONOMICO DE LA PROVINCIA DE NASCA

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA					META FISICA PESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.		
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.					COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR		OTROS	
				META	I	II	III	IV								
		GERENCIA SUB REGIONAL DE NASCA	Acción	250												
	1,0	AREA TECNICA	Acción	150												
Formular y Proponer Estudios de Inversión de Impacto Socio Económico	1.1	Elaboración de Perfiles de Proyectos de Inversión	DCTO.	6	0	2	2	2		3.0000110 Acciones de la Alta Dirección	Acción	250				
	1.2	Elaboración de Expedientes Técnicos de las Obras y de Estudios a ejecutar en la Provincia de Nasca	EXP. TEC.	7	1	2	2	2			Acción	150				
	1.3	Elaboración mensual de Calendario de Compromisos a nivel de Requerimiento y Desagregado de las Obras y/o Estudios a ejecutarse	DCTO.	12	3	3	3	3								
	1.4	Ejecución de las Obras programadas en la Provincia de Nasca	DCTO	8	1	2	2	3								
	1.5	Mantener actualizado los Cuadernos de Obras	CUADERNO	8	2	2	2	2								
	1.6	Elaborar Informes de Avance Físico-Financiero de las Obras y/o Estudios Ejecutados en la Provincia de Nasca	INFORME	12	3	3	3	3								
	1.7	Elaboración de Informes Finales y/o Cortes de Ejecución de Obra y/o Estudios Programados en la Provincia de Nasca	INFORME	9	1	2	3	3								
	1.8	Elaborar la Pre Liquidación Técnica - Financiera de los Proyectos a nivel de Obra	DCTO	9	1	2	3	3								
	1.9	Coordinar con los representantes de las Organizaciones de Base a fin de canalizar las acciones orientadas a la Promoción del Desarrollo	ACCION	16	4	4	4	4								
	1,10	Brindar Asesoría Técnica en el Área de su competencia a los Gobiernos Locales, Comunidades Campesinas, Empresas, Asociaciones y otras Entidades según prioridad y capacidad operativa (a los que solicitan)	ACCION	16	4	4	4	4								
	1.11	Coordinar con Defensa Civil sobre asunto de Prevención	COORDIN.	16	4	4	4	4								
	1.12	Coordinar con las Municipalidades Provinciales y Distritales e Instituciones Públicas sobre Políticas de Desarrollo Provincial Articuladas al Plan de Desarrollo Regional	COORDIN.	16	4	4	4	4								
	1.13	Apoyo del Área Técnica a las organizaciones de bases	COORDIN.	15	4	4	4	3								
	2,0	AREA ADMINISTRATIVA	Acción	100							Acción	100				
Formular y Evaluar las Actividades Administrativas y Atención adecuada de Bienes y Servicios aplicando la normatividad vigente.	2.1	Atención oportuna de los requerimientos de los Proyectos de Inversión (O/C, O/S, C/P, Pecosas, C/Comprob. Cotizaciones)	DCTO	12	3	3	3	3								
	2.2	Controlar, Evaluar y autorizar las acciones de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento y Personal de la GSRNA	DCTO	12	3	3	3	3								

2.3	Adquisición de Bienes y Servicios para Proyectos de Inversión	ACCION	12	3	3	3	3							
2.4	Manejo de Fondos para Pagos en Efectivos	DCTO	11	2	3	3	3							
2.5	Ejecutar los Calendarios de Compromisos y realizar las rendiciones de cuentas	DCTO	11	2	3	3	3							
2.6	Elaborar la Evaluación del Plan Operativo Institucional 2006 del IV Trimestre de su dependencia	DCTO	1	1	0	0	0							
2.7	Elaborar la Evaluación del Plan Operativo Institucional 2007 del I, II y III Trimestre de su Dependencia	DCTO	3	0	1	1	1							
2.8	Coordinaciones con las diferentes Instituciones Públicas y Privadas con la finalidad de brindar apoyo social a las Comunidades, PP.JJ. de bajos recursos económicos	ACCION	4	1	1	1	1							
2.9	Conformación de Comités Sectoriales, Urbanos y Rurales	ACCION	4	1	1	1	1							
2.10	Coordinaciones con las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede del Gobierno Regional de Ica para realizar gestiones de la Gerencia Sub Regional de Nasca	ACCION	12	3	3	3	3							
2.11	Programar y ejecutar la adquisición de bienes y servicios	DCTO	12	3	3	3	3							
2.12	Informe Anual de Gestión Institucional	ACCION	1	0	0	0	1							
2.13	Acciones de Proyección Social	ACCION	4	1	1	1	1							
2.14	Elaborar el POI 2008 de su Dependencia	DCTO	1	0	0	0	1							

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
 OBJETIVO GENERAL : DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, TRIBUTACIÓN, DESARROLLO SISTEMICO, RACIONALIZACIÓN ESTADISTICA E INFORMATICA, PROGRAMACIÓN E INVERSIONES Y CTI, DEMARCACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ADMINISTRACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE TERRENOS EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD LEGAL, BUSCANDO SU ARMONIA Y SINCRONIZACIÓN

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA						META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.					COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR	OTROS	
				META	I	II	III	IV							
Conducir las actividades de planeamiento, presupuesto, programación e inversiones y CTI, racionalización, estadística, informática, demarcación, organización y ordenamiento territorial, administración y adjudicación de terrenos.		ASESORAMIENTO TECNICO	Acción	352					3.002398	Acción	352	3,342,139			
		GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Acción	40					Acciones de Planeamiento y Presupuesto	Acción	40				
		1.0 ACTIVIDADES	Acción	40						Acción	40				
		1.1 Dirigir, Controlar y Administrar los Procesos de Planificación, Presupuesto, Inversiones, Racionalización y Cooperación Técnica Internacional	DCTO.	3	2	1	0	0							
		1.2 Cumplir y hacer cumplir las Normas Legales y Directivas de los Sistemas inherentes al órgano	DCTO.	1	1	0	0	0							
		1.3 Conducir, coordinar y evaluar la Formulación del Plan de Desarrollo Regional Concertado, así como los Planes y Programas Sectoriales	DCTO.	6	0	2	2	2							
		1.4 Brindar asesoramiento técnico especializado a la Alta Dirección	INFORME	8	2	2	2	2							
		1.5 Dirigir y Coordinar y Evaluar las acciones inherentes al ordenamiento territorial y administración y adjudicación de terrenos	INFORME	12	3	3	3	3							
		1.6 Dirigir, Coordinar y proponer una estructura organizacional, cargos y procesos acorde a la necesidad Institucional	ACCION	1	0	0	0	1							
		1.7 Conducir y evaluar el Programa de Inversión Pública Regional	DCTO.	12	3	3	3	3							
		1.8 Elaborar el Plan Operativo de su Dependencia del 2008	DCTO.	1	0	0	0	1							
		1.9 Evaluar el Plan Operativo Institucional de su Dependencia del IV Trimestre del 2006 y I, II y III Trimestre del 2007	DCTO.	4	1	1	1	1							

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN :SUB GERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO

OBJETIVO GENERAL : DISEÑAR LA ORGANIZACIÓN ADECUANDOLA A SUS NECESIDADES A FIN DE GARANTIZAR UNA GESTION EFICIENTE Y EFICAZ, ASIMISMO DESARROLLAR ACCIONES DE ESTADISTICA E INFORMATICA

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA					META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.	
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.					COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR		OTROS
				META	I	II	III	IV							
Conducir las actividades técnicas del sistema de racionalización		SUB GERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO	Acción	78					3.002398 Acciones de Planeamiento y Presupuesto	Acción	78				
	1.0	AREA DE RACIONALIZACION	Acción	43						Acción	43				
	1.1	Actualizar y adecuar los documentos de Gestión Institucional (ROF,CAP y MOF) del Gobierno Regional de Ica	DCTO	3	0	2	1	0							
	1.2	Formular y Consolidar el Plan Operativo Institucional 2007 de Sede Central del Gobierno Regional de Ica	DCTO	1	1	0	0	0							
	1.3	Elaborar Directivas y Normas Administrativas para optimizar la gestión del Gobierno Regional de Ica	DCTO	6	2	2	2	0							
	1.4	Emitir opinión sobre proyectos de Directivas y Normas Administrativas elaboradas por Órganos y Dependencias del Gore-Ica	INFORME	8	2	2	2	2							
	1.5	Emitir opinión técnica en los aspectos de Racionalización, Estadística e Informática, así como sobre los proyectos de documentos de gestión de las Direcciones Regionales Sectoriales previa a su aprobación	INFORME	12	3	3	3	3							
	1.6	Asesorar a los responsables de los Órganos y Dependencias del Gobierno Regional de Ica en las acciones de modificación y adecuación de funciones, cargos, procesos y procedimientos	ACCION	12	3	3	3	3							
	1.7	Evaluar y consolidar el Plan Operativo Institucional 2006 al IV Trimestre	DCTO	1	1	0	0	0							
	1.8	Evaluar y consolidar el Plan Operativo Institucional 2007 al I, II y III Trimestre	DCTO	3	0	1	1	1							
	1.9	Supervisar el cumplimiento de la normatividad y procedimientos que emite el Gobierno Regional de Ica	ACCION	12	3	3	3	3							
	1.10	Elaborar y Consolidar la Memoria de Gestión del 2006 del Gobierno Regional de Ica	DCTO	1	1	0	0	0							
	1.11	Elaborar y Consolidar el Inventario de Procedimientos	DCTO	1	0	1	0	0							
	1.12	Elaborar y consolidar el Manual de Procedimientos Administrativos de la Sede Central del Gobierno Regional de Ica	DCTO	1	0	0	1	0							
	1.13	Monitorear y evaluar la formulación del Manual de Procedimientos de las Direcciones Regionales Sectoriales	ACCION	6	0	1	3	2							
	1.14	Elabora el Manual de Clasificación de Cargos del GORE - ICA	DCTO	1	0	1	0	0							
	1.15	Evaluación del Plan Estadístico Institucional 2006 IV Trimestre y I, II y III Trimestre 2007 del Gobierno Regional de Ica - Sede	ACT.ESTD.	4	1	1	1	1							

Desarrollar las actividades del sistema de Estadística e Informática

2.0	AREA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	Acción	35							Acción	35				
2.1	Elaborar y consolidar el Plan Estadístico Institucional del año 2007 de la Sede del Gobierno Regional de Ica	DCTO	1	1	0	0	0								
2.2	Actualizar el Portal de Transparencia del Gobierno Regional Ica-	DCTO	12	3	3	3	3								
2.3	Brindar soporte técnico en informática a los Órganos y Dependencias del Gobierno Regional de Ica	DCTO	12	3	3	3	3								
2.4	Realizar cursos de capacitación al personal del Gobierno Regional de Ica referente a Informática.	CURSOS	4	1	1	1	1								
2.5	Mantener actualizado el Sistema de Red Local del Gobierno Regional de Ica	ACCION	4	1	1	1	1								
2.6	Actualizar el Inventario Informático del Gobierno Regional de Ica	INVENTARIO	2	0	1	0	1								
2.7	Crear, monitorear, administrar y supervisar los correos electrónicos oficiales de la Sede del Gobierno Regional de Ica	ACCION	12	3	3	3	3								
2.8	Monitorear y supervisar el uso de Internet	ACCION	12	3	3	3	3								
2.9	Evaluar el Plan Estadístico a Corto Plazo 2006 del IV Trim. GORE	DCTO	1	1	0	0	0								

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

OBJETIVO GENERAL : PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA REGION ICA APLICANDO UN ADECUADO Y EFICIENTE SANEAMIENTO DE LAS PROPIEDADES ESTATALES

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA					META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.	
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.					COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR		OTROS
				META	I	II	III	IV							
		SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Acción	78											
		PLANEAMIENTO	Acción	40											
Proponer los aspectos estratégicos prioritarios orientados al desarrollo sostenible del Departamento de Ica, al mediano plazo, mediante la elaboración y/o actualización de planes estratégicos de desarrollo debidamente concertado.	1.1	Actualización y/o complementación del Plan Estratégico de Desarrollo del Departamento de Ica a mediano plazo	DCTO.	1	1	0	0	0	3.002398 Acciones de Planeamiento y Presupuesto	Acción	78				
										Acción	40				
Mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo a las prioridades consideradas en el Plan de Desarrollo Concertado, el Plan Estratégico institucional y los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales en el marco de un Proceso del Presupuesto Participativo.	1.2	Monitoreo y seguimiento de las actividades y proyectos del Presupuesto Participativo 2007	INFORME	4	1	1	1	1							
	1.3	Participar en el Proceso de Planeamiento de Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo 2008	INFORME	21	5	6	5	5							
Realizar el seguimiento y evaluación del POI para constatar los avances, y cumplimiento de las actividades programadas	1.4	Evaluación del Plan Operativo Institucional IV Trimestre 2006 y I, II y III Trimestre 2007 de su Dependencia	DCTO.	4	1	1	1	1							
Realizar el seguimiento, evaluación y análisis, a fin de conocer los avances y resultados de las acciones propuestas del Plan de Desarrollo de la Región Ica del POI para constatar los avances, y cumplimiento de las actividades programadas	1.5	Evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo del Dpto de Ica 2003-2006 al (II Semestre 2006 y el Plan de Desarrollo de Mediano Plazo (I Semestre 2007)	DCTO.	2	1	0	1	0							
Contar con un documento de gestión de la SGPAT, que oriente el desarrollo de sus funciones, mediante un Plan Operativo anual	1.6	Elaboración del POI 2008 de su Dependencia	DCTO.	1	0	0	0	1							

DEMARCACION TERRITORIAL	DEMARCACION TERRITORIAL	Acción	50						1.000643	Acción	50	22,400		
Desarrollar acciones técnicas para la apertura del expediente único de Demarcación Territorial y la viabilidad de la provincia de Ica	1.15 Apertura de Expediente Único de la Provincia de Ica	DCTO.	1	1	0	0	0		Evaluación Estudios y Propuestas Territoriales					
Realizar procedimientos vinculados a las acciones técnicas de demarcación territorial, de normalización, regularización y/o formalización de la provincia de Ica.	1.16 Evaluación de los petitorios e iniciativas de Demarcación Territorial de la provincia de Ica	Exp.	1	1	0	0	0							
Consolidar Expediente Único e Individuales de Demarcación Territorial de la Provincia de Ica.	1.17 Consolidación Expediente Único e Individual Demarcación Territorial de la Provincia de Ica	Exp.	1	1	0	0	0							
Saneamiento, Límites y Organización Territorial														
Realizar la Propuesta Técnica de Saneamiento y Organización Territorial de la Provincia de Ica, en el marco de la Normatividad Legal vigente	1.18 Diagnostico en la Provincia de Ica, acciones de Demarcación Territorial	Mapa	4	0	4	0	0							
Desarrolla acciones técnicas y análisis e integración de demarcación territorial y la viabilidad de la Provincia de Ica	1.19 Análisis e integración de la Provincia de Ica	Mapa	2	0	2	0	0							
Realizar procedimientos vinculados a las acciones técnicas de Demarcación Territorial de normalización, regularización y/o formalización.	1.20 Zonificación de la Provincia de Ica	Mapa	2	0	0	2	0							
Elaboración del Estudio de Diagnóstico y Zonificación Provincia de Ica	1.21 Elaboración del Estudio de Diagnóstico y Zonificación de la Provincia de Ica	Dcto.	1	0	0	1	0							
Elaborar la propuesta de límites de Demarcación Territorial a Nivel Regional Ica y Huancavelica (Prov.Ica y Castrovirreyña)	1.22 Elaboración de la Propuesta de Límites a Nivel entre las Regiones Ica y Huancavelica	Dcto.	1	0	0	1	0							
Elaboración de la Propuesta de Límite Integral Provincia de Ica	1.23 Elaboración de la propuesta de límite integral Provincia de Ica	EXP.	1	0	0	1	0							
Desarrollar acciones técnicas para la apertura de Expediente Único de Demarcación Territorial y la viabilidad de la provincia de Ica	1.24 Apertura del Expediente Único y la Viabilidad de la Provincia de Ica	Dcto.	1	0	0	0	1							

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL
 OBJETIVO GENERAL : DEFENDER Y REPRESENTAR EN FORMA EFICIENTE A LA PRESIDENCIA REGIONAL Y SUS ORGANOS DEPENDIENTES, EN LOS PROCESOS JUDICIALES

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA						META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.					COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR	OTROS	
				META	I	II	III	IV							
		DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	Acción	76					3.000472 Defensa Judicial del Estado	Acción	76	128,688			
		PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	Acción	76						Acción	76				
Representar y defender los derechos e intereses del GORE-ICA	1.1	Interposición de demandas, denuncias y medidas cautelares en materia civil, penal y contenciosos administrativos	EXP.	6	1	1	2	2							
	1.2	Contestación de demandas, medidas cautelares en proceso contencioso administrativo, administrativo laboral, constitucional, civil y penal	EXP.	12	3	3	3	3							
Prestar confesión en juicio en representación del GORE-ICA	1.3	Asistencia a audiencias, visitas de las causas e informes orales	DILIGENCIA	12	3	3	3	3							
	1.4	Seguimiento de procesos penales, civiles y laborales en las Provincias del Departamento de Ica y la ciudad de Lima	DILIGENCIA	12	3	3	3	3							
Mantener actualizada la base de datos de los procesos y de la jurisprudencia generada a nivel regional y nacional	1.5	Recursos de Casación y apelación, Informes escritos, Alegatos	ESCRITOS	12	3	3	3	3							
	1.6	Apersonamiento, devolución de cédulas													
	1.6	Información actualizada sobre los procesos judiciales a la Presidencia Regional y a los Organismos Gubernamentales del Sistema Nacional de Control	DCTO.	4	1	1	1	1							
	1.7	Remisión de Expedientes Administrativos	COPIAS	12	3	3	3	3							
	1.8	Formular la Memoria Anual de la Gestión 2006	DCTO.	1	1	0	0	0							
	1.9	Elaborar el Plan Operativo de su Dependencia del 2008	DCTO.	1	0	0	0	1							
	1,10	Evaluar el Plan Operativo de su Dependencia del IV Trimestre 2006 y I, II y III Trimestre del 2007	DCTO.	4	1	1	1	1							

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
 OBJETIVO GENERAL : CONFORMACIÓN DE ALIANZAS EESTRATEGICAS ENTRE EL EMPRESARIADO, GREMIOS Y GOBIERNOS REGIONALES; EJEUCION DE POLITICAS EN MATERIA DE DESARROLLO ECONOMICO REGIONAL Y FORTALECER LOS GREMIOS PRODUCTIVOS DE LA REGION.

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA					META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.	
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.					COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR		OTROS
				META	I	II	III	IV							
		PROMOCION Y DESARROLLO	Accion	760					3.001.91 Promoción y Desarrollo	Acción	760	608,026			
		GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	Accion	250						Acción	250				
Elaboración de Planes y programas concertados de desarrollo económico de la Región.	1.1	Elaborar el Plan de Competitividad Regional	DCTO.	1	0	1	0	0							
	1.2	Elaborar el Plan Regional de Desarrollo Agrario	DCTO.	1	0	1	0	0							
	1.3	Elaborar el Plan Regional de Desarrollo Pecuario	DCTO.	1	0	0	1	0							
	1.4	Elaborar el Plan Regional de Desarrollo Industrial	DCTO.	1	0	1	0	0							
	1.5	Elaborar el Plan Regional de Desarrollo Pesquero	DCTO.	1	0	1	0	0							
Elaboración y aprobación de Directivas, documentos de trabajo, POI 2008, relacionados con las actividades de las direcciones regionales de su competencia.	1.6	Coordinación sobre el Programa de Desarrollo Distrito de Chavin	ACCION	3	1	2	0	0							
	1.7	Cordinación sobre el Programa de Gestión Administrativa Regional de los Desembarcaderos pesqueros artesanales	ACCION	6	2	2	2	0							
	1.8	Evaluación y revisión del POI de su Organo y Dependencias del IV Trimestre 2006 y I, II y III Trimestre 2007	ACCION	20	5	5	5	5							
	1.9	Evaluación de documentos de gestión y opiniones de expedientes administrativos	ACCION	12	3	3	3	3							
Monitoreo y evaluación de los Planes Operativos de los documentos de trabajo de las Direcciones Regionales de su competencia	1.10	Elaboración del POI 2008 de su Organo y Dependencias	DCTO.	1	0	0	0	1							
	1.11	Elaboración de Directivas y Resoluciones de los sus sectores competentes	DCTO.	4	1	1	1	1							
	1.12	Reuniones de trabajo con las Direcciones Regionales de su competencia	ACCION	48	12	12	12	12							
	1.13	Monitoreo de ejecución de objetivos estratégicos de la Dirección Regional de Agricultura.	ACCION	4	1	1	1	1							
	1.14	Monitoreo de ejecución de objetivos estratégicos del Plan Regional de Desarrollo Turístico de Ica	ACCION	2	1	0	1	0							
Promoción y Formalización de MYPES Regionales	1.15	Monitoreo de ejecución de objetivos de la Dirección Regional de Energia.	ACCION	12	3	3	3	3							
	1.16	Monitoreo de Proyectos del Convenio GORE - ICA - PUCP	ACCION	8	2	2	2	2							
Organizar Ferias Regionales	1.17	Monitoreo de ejecución de objetivos del Plan Estratégico Regional Exportador.	ACCION	12	3	3	3	3							
	1.18	Promover el Asesoramiento Empresarial a través de los CAEs de las Direcciones Regionales competentes	ACCION	4	1	1	1	1							
Capacitación al personal de Gerencia	1.19	Fomento a la Promoción y Formalización de MYPES Regionales	ACCION	4	1	1	1	1							
	1.20	Organizar Ferias Regionales	Evento	1	0	0	1	0							
	1.21	Capacitación en materia de Gestión Pública	Evento	3	1	1	1	0							
	1.22	Capacitación en materia de Descentralización	Evento	1	1	0	0	0							
	1.23	Capacitación en materia de elaboración y evaluación de estudios económicos	Evento	1	0	1	0	0							

Implementa Asistencia Técnica y Financiera a las MYPEs Regionales.	1.24	Gestionar líneas de Crédito para financiar los Planes de Negocios aprobados por los CAEs	ACCION	8	2	2	2	2							
	1.25	Implementar con una red de interconexión de datos a los CAEs	ACCION	1	0	1	0	0							
Mejorar la calidad del medio ambiente promoviendo el uso racional de los recursos naturales existentes en la Región.	1.26	Convenio con APROPISCO para el aprovechamiento de la sanguaza en beneficio de la agricultura	DCTO.	1	0	1	0	0							
	1.27	Campaña para la formalización en comercialización de hidrocarburos	ACCION	2	0	0	1	1							
Fomentar al consumo regional de productos hidrobiológicos	1.28	Fomentar el consumo de la anchoveta en la región.	ACCION	3	0	1	1	1							
	1.29	Convenio de cooperación entre el GORE Ica y los entes productores para el consumo de productos hidrobiológicos	DCTO.	1	0	0	1	0							
Promover el cambio del Sistema	1.30	Coordinación con la Municipalidad Distrital de Subtanjalla para la reactivación del Proyecto Terminal Pesquero Ica	ACCION	6	3	3	0	0							
	1.31	Monitoreo del Programa de Riego Tecnificado - PRT	ACCION	4	1	1	1	1							
Promover el uso de energía limpias y renovables.	1.32	Coordinación para la elaboración del Programa de Desarrollo Hidrico Regional.	ACCION	3	2	1	0	0							
	1.33	Monitoreo al Estudio del Catastro Acuicola Regional	ACCION	3	0	2	1	0							
Promoción al desarrollo de la maricultura en el ámbito de las 5 millas marinas.	1.34	Incentivar al empresariado privado a la explotación de la maricultura	Evento	1	0	0	0	1							
	1.35	Monitorear la gestión para la puesta en valor de los Recursos Turísticos Regionales	ACCION	12	3	3	3	3							
Desarrollo de nuevos Circuitos Turísticos Regionales	1.36	Desarrollo de nuevos circuitos turísticos Regionales	ACCION	6	0	2	2	2							
	1.37	Coordinar con la Comisión Multisecial de Turismo para el cumplimiento los estudios realizados	Acción	8	2	2	2	2							

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
 OBJETIVO GENERAL : PROMOVER UNA MAYOR PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN ORGANIZADA QUE LOS INVOLUCRE EN LA BUSQUEDA DE IGUALDAD OPORTUNIDADES

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA					META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.		
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.					COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR		OTROS	
				META	I	II	III	IV								
		GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	Acción	250					3.001.91 Promoción y Desarrollo	Acción	250					
	1.0	Actividade Opeativa	Acción	120						Acción	120					
Impulsar el mejoramiento de la calidad educativa	1.1	Supervisar y evaluar la Gestión Sectorial: Educación, Vivienda Salud y Trabajo	ACCION	4	0	2	0	2								
	1.2	Evaluar a los Directores Sectoriales	DCTO	4	0	0	4	0								
Promover y Diseñar Mecanismos de coordinación para contrarrestar enfermedades	1.3	Proponer en coordinación con las Dire. Reg. Proyec.de Inversión	DCTO	4	1	2	1	0								
	1.4	Coordinar acciones en proceso de transferencia de funciones con los sectores competentes.	DCTO	6	1	2	2	1								
	1.5	Evaluar trimestralmente el POI de su Órgano	DCTO	4	1	1	1	1								
Impulsar la participación de las Micro y Pequeñas Empresas generando empleo e ingresos sostenibles	1.6	Coordinar y participar en la mesa de concertación para la lucha contra la pobreza	REUNION	6	1	1	2	2								
	1.7	Gestionar, conformar y monitorear los consejos, comisiones y comités regionales	REUNION	9	2	2	2	3								
Impulsar el mejoramiento de las familias de bajos recursos a los programas	1.8	Coordinar, formular y evaluar los lineamientos de políticas y documentos de gestión de los sectores competentes.	DCTO	4	1	1	2	0								
	1.9	Supervisar a las I.E. dotadas con el Software Microsof	DCTO	2	1	0	1	0								
	1.10	Elaborar y evaluar los documentos de gestión de la GRDS	DCTO	4	1	1	2	0								
	1.11	Proponer Convenios con Instituciones Nacionales e Internacional	ACCION	4	1	0	2	1								
	1.12	Elaboración y revisión del Proyecto Educativo Regional	REUNION	6	1	2	2	1								
	1.13	Capacitar y monitorear a los Directores Sectoriales en la elaboración de políticas y normas con enfoque de género.	TALLER	4	0	2	1	1								
	1.14	Monitorear proyectos de innovación educativa	DCTO	2	1	0	1	0								
	1.15	Monitorear a los Directores Sectoriales en los avances de la implementación del PRIO	DCTO	4	0	2	1	1								
	1.16	Proponer la constitución, fortalecimiento de la Comisión Multisectorial Adulto Mayor.	DCTO	4	1	1	0	2								
	1.17	Monitorear y supervisar las actividades de la Cuna Jardin	DCTO	7	2	2	1	2								
	1.18	Monitorear y coordinar al Consejo Regional de Discapacitados	DCTO	2	1	0	1	0								
		COREDIS														
		SUB GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL	Acción	80						Acción	80					
Impulsar el mejoramiento de la calidad educativa	2.1	Monitoreo y difusión de los programas de vivienda	DCTO	2	1	0	1	0								
	2.2	Coordinación y participación en el Consejo Regional de Salud	REUNION	8	2	2	2	2								
Promover y Diseñar Mecanismos en salud COREMUSA	2.3	Coordinar y monitorear a la coordinadora Regional Multisectorial	REUNION	7	2	2	1	2								

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL : MITIGAR LA DESERTIFICACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y DEL MEDIO AMBIENTE Y FORJAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN DEFENSA CIVIL

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA					META FISICA PResPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.	
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.					COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR		OTROS
				META	I	II	III	IV							
		GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	Acción	260					3.001.91 Promoción y Desarrollo	Acción	260				
	1.0	ACTIVIDADES PERMANENTES	Acción	130						Acción	130				
Desarrollar eventos de capacitación dirigidos a docentes, coordinadores y animadores para asegurar su eficiente desempeño.	1.1	Aprobar y supervisar la ejecución de las actividades de capacitación relacionadas a la preservación del medio ambiente, dirigidos a Docentes y Coordinadores Educativos.	ACCION	4	1	1	1	1							
	1.2	Evaluar, programar y ejecutar las aplicaciones fitosanitarias de los plantones instalados en el Parque Ecológico Golda Meier	ACCION	4	1	1	1	1							
Desarrollar acciones para la vigilancia y control de la salud de la población y del medio ambiente, así como brindar información y educación sanitaria.	1.3	Supervisión de la elaboración del estudio de Zonificación Ecológica, Económica y Ordenamiento Territorial	ACCION	2	1	1	0	0							
	1.4	Evaluar las actividades de la Sub Gerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente y Sub Gerencia de Ecología y Defensa Civil referentes a los temas de Ecología, Recursos Naturales y Medio Ambiente.	ACCION	8	2	2	2	2							
Elaborar, Ejecutar y Supervisar planes de prevención y atención de Desastres para la Región Ica.	1.5	Supervisar y Coordinar la elaboración de los Perfiles técnicos aprobados en el Presupuesto Participativo 2006	INFORME	4	2	2	0	0							
	1.6	Impulsar y promover el sostenimiento de los plantones de Huarangos instalados en la Quebrada de Cansas	ACCION	8	2	2	2	2							
Promover el Aprovechamiento sostenible de los recursos agua y suelo. Mediante el mejoramiento de la infraestructura de riego, construcción de defensas ribereñas y la tecnificación	1.7	Promover la celebración de Convenios con Entidades Internacionales o Nacionales con fines de preservar los recursos naturales.	ACCION	4	1	1	1	1							
	1.8	Coordinar y promover eventos de orden técnico científico con fines ambientales o de Defensa Civil (CONAM, INDECI, GAMA, PROVIAS, SEGURIDAD CIUDADANA, INRENA, ATDR Y ONG'S) y otros a nivel regional.	ACCION	8	2	2	2	2							
Promover el uso sostenible de los recursos naturales y la conservación del medio ambiente	1.9	Asistir a exposiciones de ETAS, PAMAS y Audiencias Públicas aprobadas por el Sector correspondiente de la región	EVENTO	12	3	3	3	3							
	1.10	Seguimiento para el cumplimiento de las actividades programada en la Agenda Ambiental Regional Ica 2007-2009, en coordinación con los funcionarios de turno que suscribieron el compromiso de la Agenda.	INFORME	4	1	1	1	1							
Promover el desarrollo de las actividades pesqueras en forma competitiva, eficiente y sostenible en el tiempo, preservando los recursos hidrobiológicos y	1.11	Mantener informado al Presidente Regional sobre los temas ambientales, Defensa Civil, Seguridad Ciudadana y planes rela-	INFORME	12	3	3	3	3							

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2007

DENOMINACIÓN : OFICINA DE ARCHIVO REGIONAL
 OBJETIVO GENERAL ; ASEGURAR LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACION Y OPTIMIZAR LOS SERVICIOS ARCHIVISTICOS MEDIANTE LA IMLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS TECNICOS.

OBJETIVO ESPECIFICO	Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	META FISICA OPERATIVA					META FISICA PRESPUEST.			REQUERIM.FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
			UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOG. DE PROGR.				COMP. DE LA EFP	UNID.DE MEDIDA	META PPTARIA	TOTAL	RDR	OTROS	
				META	I	II	III							
		OFICINA DE ARCHIVO REGIONAL	Acción	160										
Organizar e implemtar armónicamente en el Archivo Regional, los archivos conformantes del Sistema del Archivo Regional de lca, mediante acciones de Asesoramiento, Capacitación y Supervisión	1.1	Visitar y solicitar informaciones a las entidades del sector público al Colegio de Notarías, Municipalidades, etc	DCTO	12	3	3	3	3						
	1.2	Consolidar la información	DCTO	1	1	0	0	0						
	1.3	Elaborar el diagnóstico	DCTO	1	0	0	0	1						
	1.4	Efectuar requerimientos de infraestructura para el Archivo Regional.	DCTO	7	2	2	2	1						
	1.5	Elaborar los requerimientos para recoger los documentos de archivo de los sectores, municipalidades y de notarios.	DCTO	36	10	10	10	6						
	1.6	Brindar charlas y asesoramiento para capacitar al personal de archivos.	CHARLAS	15	5	5	3	2						
	1.7	Proporcionar a los archivos del sistema la normatividad relacionada con la archivística.	DCTO	50	15	10	15	10						
	1.8	Elaborar boletines informáticos sobre archivos.	BOLETINES	4	1	1	1	1						
	1.9	Realizar reuniones periódicas con el Personal responsable de los archivos Públicos.	REUNIONES	4	1	1	1	1						
	1.10	Remitir oficios a las Embajadas y Fundaciones solicitando apoyo económico y/o logístico.	SOLICITUD	25	10	5	5	5						
	1.11	Evaluar el POI del IV Trimestre 2006 y I, II y III Trimestre 2007	DCTO.	4	1	1	1	1						
	1.12	Elaborar el POI 2008	DCTO.	1	0	0	0	1						