



**Gobierno Regional de Ica**  
*Dirección Regional de salud*



"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
PC N° 001-2011-SALUD/ICA

## **CONVOCATORIA N° 001-2011-GORE-ICA-DIRESA-ICA**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS  
OBJETO DE LA CONVOCATORIA:  
PROFESIONALES MEDICOS, NO MEDICOS Y PERSONAL TECNICO, PARA LOS  
PROGRAMAS ESTRATEGICOS EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR  
RESULTADOS 2011**



## CONVOCATORIA N° 001-2011-GORE-ICA-DIRESA-ICA

### CAPÍTULO I

#### GENERALIDADES

- 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**  
Nombre: DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RUC N° : 20171175585
- 1.2 DOMICILIO LEGAL**  
URB. SAN MIGUEL I - N° 223 – CERCADO DE ICA
- 1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**  
El presente proceso de contratación tiene por objeto la contratación de una persona natural mediante Contratación Administrativa de Servicios (CAS), para brindar el servicio de los **PROFESIONALES MEDICOS, NO MEDICOS Y PERSONAL TECNICO PARA LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA**, requerido por la [Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas](#)
- 1.4 CONCEPTO DE INGRESOS**

NUMERO DE PLAZAS	CARGOS	REMUNERACION MENSUAL
05	MEDICO CIRUJANO (GENERAL)	S/. 3,300.00
07	ENFERMERA	S/. 1,500.00
03	OBSTETRA	S/. 1,500.00
01	PSICOLOGO	S/. 1,500.00
01	ASISTENTA SOCIAL	S/. 1,500.00
04	QUIMICO FARMACEUTICO	S/. 1,500.00
03	BIOLOGO	S/. 1,500.00
07	ANALISTA DE SISTEMAS O TECNICO INFORMATICO	S/. 1,000.00
03	TECNICOS DE ENFERMERIA	S/. 1,000.00
34	PLAZAS	

(\*) En el mencionado monto NO se esta considerando el monto para el pago de la Contribuciones a EsSalud.

- 1.5 Disponibilidad Presupuestaria**  
Mediante el Memorando N° 082-2011-DIRESA-ICA-OEPE la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico certifica la existencia de crédito presupuestario, en la Fuente de Financiamiento 00 Recursos Ordinarios, Genérica de Gastos 2.3. Bienes y Servicios.
- 1.6 BASE LEGAL**
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011.
  - Decreto Legislativo N° 1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 26771 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en casos de parentesco.



“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”  
**PC N° 001-2011-SALUD/ICA**

- Decreto Supremo N° 034-2005-PCM, Disponen otorgamiento de Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- Decreto Supremo N° 019-2002-PCM, Reglamentan Ley que estableció prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, y sus normas reglamentarias y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 017-2007-PCM, Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II**

**ETAPAS DEL PROCESO DE CONVOCATORIA**

**2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

**Convocatoria**

Del **29 de Marzo del 2011 al 04 de Abril del 2011**, a través de la vitrina de Transparencia de la Dirección Regional de Salud la

**Registro de Participantes**

Los interesados en registrarse como participantes podrán efectuarlo en Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud Ica.

Del **29 de Marzo del 2011 al 04 de Abril del 2011**, desde las 08:30 hasta las 16:00 horas.

El registro de participantes es requisito obligatorio para ser admitido como postulante.

**Presentación de Currículum**

**El 05 de Abril del 2011** en la Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud ICA, ubicada en Urb. San Miguel I-N° 223, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. Los currículums presentados fuera de la fecha señalada no serán considerados en la evaluación.

**Evaluación Curricular**

**El 06 de Abril del 2011**

**Publicación de Resultados de Postulantes Aptos**

**El 07 de Abril del 2011**, a través de la vitrina de Transparencia Informativa de la Dirección Regional de Salud Ica.

**Entrevista Personal**

**El 08 de Abril del 2011.**

**Publicación de Resultados**

**El 11 de Abril del 2011**, a través de la vitrina de Transparencia Informativa de la Dirección Regional de Salud ICA.

**Adjudicación de Plazas**

**El 12 de Abril del 2011**, en el Auditorium de la DIRESA - ICA

**2.2 PRESENTACIÓN DE CURRÍCULUM**

Los currículums se presentarán en un sobre cerrado y estará dirigido al Presidente de la Comisión de la Convocatoria del CAS, conforme al siguiente detalle:

<p>Señor DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA Att.: Presidente de la Comisión de la Convocatoria _ CAS</p> <p style="text-align: center;"><b>CONVOCATORIA N° 001-2011-GORE-DIRESA-ICA</b> <b>Contrato Administrativo de Servicio – CAS</b></p> <p>NOMBRES y APELLIDOS: DNI: DIRECCIÓN: TELEFONO:</p>
---



"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

**PC N° 001-2011-SALUD/ICA**

Todos los documentos que contengan información esencial del currículum, debidamente foliados, se presentarán en idioma castellano. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante (DNI).

A los postulantes que no aprueben la etapa de EVALUACION CURRICULAR les será devuelto el Currículum Vitae, dentro de los 15 días calendario siguiente a la conclusión del proceso. En caso de no recoger la documentación en el plazo indicado, se procederá a desecharlo.

### 2.2.1. Contenido del Currículum

Se presentará en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- a) Formato del contenido del Currículum Vitae - **Anexo N° 01.**
- b) Copia simple del DNI.
- c) Copia simple de la documentación sustentadora del Currículum Vitae.
- d) Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente según RNSDD - **Anexo N° 02.**
- e) Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo- **Anexo N° 03.**
- f) Copia del Registro Único del Contribuyente (RUC)
- g) Certificado de habilitación profesional, no aplica al personal no profesional

### 3. EVALUACION DEL POSTULANTE

Comprende la evaluación objetiva del postulante relacionado con las necesidades del servicio, la misma que incluye 02 etapas:

#### 1ra. Etapa Evaluación curricular y de competencias

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado. Para dicho efecto se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado. Deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

1. Se considerara **APTO** a todo postulante que acredite cumplir con los requisitos generales, específicos y habilidades exigidos para la vacante que se postula. Únicamente los postulantes **APTOS** podrán pasar a la **Entrevista Personal**.
2. Será **DESCALIFICADO** aquel postulante que omita presentar alguno de los documentos de presentación obligatoria y/o aquel que declare en ellos afirmaciones falsas o imprecisas, o no cumpla con los requisitos mínimos (generales, específicos y habilidades) solicitados.
3. Para efectos de las acreditaciones de capacitación y experiencia, se tomará en cuenta certificados, diplomas, constancias de participación o asistencia emitidas por la Institución Capacitadora, y Resoluciones, Contratos, Constancias o Certificados de Trabajo de la prestación de servicios emitidas por el área de Recursos Humanos de la Institución.
4. Los certificados de capacitación relacionados al cargo que postula deberán tener una antigüedad no mayor de cinco (05) años a la fecha de la presente convocatoria.
5. Sólo serán calificados los certificados expedidos después de la obtención del título profesional y/o técnico.
6. Los documentos deberán ser presentados en copias debidamente legalizadas o fedateadas.
7. Se considerará como tiempo de servicios el SERUMS bajo la modalidad de Contrato.



# Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de salud



“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”

PC N° 001-2011-SALUD/ICA

## FACTORES DE EVALUACION CURRICULAR PROFESIONAL

ITEMS	ASPECTOS	PUNTOS
1	<b>FORMACION PROFESIONAL (hasta 20 puntos)</b> a) Título Profesional (15 Puntos) b) Maestría (02 puntos) c) Doctorado (03 puntos)	20
2	<b>CAPACITACION AL CARGO QUE POSTULA (hasta 20 puntos)</b> <b><u>CURSOS POR CREDITO</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos menores de 3 meses (02 puntos)</li><li>• Cursos de 3 meses y menos de 6 meses (03 puntos)</li><li>• Cursos de 6 meses y menos de 9 meses (05 puntos)</li><li>• Cursos de 9 meses a más (08 puntos)</li><li>• Acumulación de hasta 40 horas en cursillos(Máximo 10 puntos) (02 puntos)</li></ul>	20
3	<b>EXPERIENCIA LABORAL (hasta 20 puntos)</b> <b><u>EN EL MINSA O ESSALUD</u></b> De 04 años a más (20 puntos) De 02 hasta menos de 03 años (15 puntos) De 01 hasta menos de 02 años (10 puntos) De 06 meses hasta 01 años (05 puntos) <b><u>EN OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO O PRIVADAS</u></b> De 04 años a más (15 puntos) De 03 hasta menos de 04 años (10 puntos) De 02 hasta menos de 03 años (05 puntos) De 06 meses hasta menos de 02 años (03 puntos)	20



# Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de salud



“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”

PC N° 001-2011-SALUD/ICA

## FACTORES DE EVALUACION CURRICULAR NO PROFESIONAL

ITEMS	ASPECTOS	PUNTOS
1	<b>FORMACION TECNICA (hasta 20 puntos)</b> a) Título de Instituto Superior (15 Puntos) b) Otros títulos (05 puntos)	20
2	<b>CAPACITACION AL CARGO QUE POSTULA (hasta 20 puntos)</b> <b>CURSOS POR CREDITO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos menores de 20 horas (10 puntos)</li><li>• Cursos de hasta 40 horas (06 puntos)</li><li>• Cursos de más de 80 horas a mas (04 puntos)</li></ul>	20
3	<b>EXPERIENCIA LABORAL (hasta 20 puntos)</b> De 01 año a mas (05 puntos) De 06 meses hasta 01 años (15 puntos)	20

### 2da. Etapa Entrevista Personal:

En la presente Etapa participarán únicamente aquellos postulantes que han sido calificados como **APTOS Y HAYAN OBTENIDO UN PUNTAJE NO MENOR DE TREINTA Y CINCO (35) PUNTOS EN LA EVALUACIÓN CURRICULAR.**



FACTORES A EVALUARSE	PUNTAJE				PUNTOS
	10	7	5	3	
<b>I. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</b> Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo para adaptarse a determinadas circunstancias.					
<b>II. CAPACIDAD DE PERSUACION</b> Mide la habilidad y expresión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.					
<b>III. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</b> Mide la capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada con el fin de conseguir resultados objetivos.					
<b>IV. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL</b> Mide la magnitud de los conocimientos del postulante relacionado con el cargo y la política nacional de salud.					

**NOTA:**

La publicación de los postulantes **APTOS** y de los **RESULTADOS FINALES** se efectuará a través del mismo medio de la convocatoria, en forma de lista y por orden de mérito.

**4. FACTORES DE EVALUACIÓN:**

**4.1. Factores de Evaluación:**

4.1.1. La Evaluación comprende lo siguiente:

- Currículum Vitae, documentado y foliado 60 Puntos
- Entrevista personal 40 Puntos

**100 Puntos**

El puntaje mínimo de calificación es de 60 puntos, quien obtenga menos puntaje será descalificado.

**5. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

La Entidad efectuará la verificación posterior de los documentos presentados por los ganadores del concurso. En caso de detectar la presentación de documentación falsa y/o adulterada se procederá a la descalificación correspondiente, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que tuviera lugar.

**6. PLAZO Y VIGENCIA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO**

La Entidad formulará un CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS, contados a partir de la adjudicación del CAS seleccionado.

Para la suscripción del contrato el ganador deberá presentar los certificados originales de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales, así como de Buena Salud Física y mental.

**7. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

Se declarará ganador del proceso de contratación al postulante que obtenga el mayor puntaje total, de acuerdo a la plaza Convocada. Los resultados se publicarán a través de la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones de la Dirección Regional de Salud ICA, en la fecha prevista en el calendario del proceso.



# Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de salud



“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”

PC N° 001-2011-SALUD/ICA

CAPITULO III

## INFORMACIÓN ADICIONAL

### 3.1. DE LOS CONTRATOS

Una vez declarado al ganador del proceso de contratación, para suscribir el contrato se procederá conforme a los plazos y procedimientos que se establecen en el Artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

El contrato será suscrito por la Entidad, por el Director Ejecutivo de Administración y por el postulante ganador del proceso de contratación, debiendo presentar copia simple del R.U.C.

## CAPITULO IV

### **ESPECIFICACIONES TECNICAS – CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MEDICINA GENERAL (05 plazas) – Estrategia TBC**

#### **REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

#### **“PERFIL PROFESIONAL: 05 MEDICOS CIRUJANOS / MEDICOS GENERALES”**

##### **Liderazgo:**

- Habilidades para convocar a la población
- Capacidad de negociar con la población y otros actores institucionales
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración con los demás miembros
- Capacidad para tomar decisiones

##### **Capacidad de Adaptación:**

- Adaptabilidad a las condiciones de vida de los lugares visitados
- Aptitud física y mental para adaptarse a las dificultades propias a esta modalidad derivadas de la altitud, clima, alimentación y transporte

##### **Capacidad para la Comunicación:**

- Capacidad de comunicación con los pobladores
- Calidad en el trato

##### **Experiencia y Capacitación:**

- Experiencia laboral como Médico Cirujano (General) mínimo de 01 año (no incluye el SERUMS)
- Experiencia en el manejo de pacientes con Enfermedades (TBC), (TBC-MDR) y (VIH/SIDA).
- Experiencia demostrada en conocimientos básicos de la Estrategia TBC y VIH/SIDA, mínimo 01 año.
- Experiencia demostrada (certificados) en manejo de Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet y Otros Aplicativos Informáticos)

##### **Disponibilidad:**

Disponibilidad inmediata para desplazarse en el desempeño de la función





# Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de salud



“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”

PC N° 001-2011-SALUD/ICA

## ESPECIFICACIONES TECNICAS – CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA (07 plazas) – Estrategia TBC

### REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

#### “PERFIL PROFESIONAL 07 ENFERMERAS”

##### Liderazgo:

- Habilidades para convocar a la población
- Capacidad de negociar con la población y otros actores institucionales
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración con los demás miembros
- Capacidad para tomar decisiones

##### Capacidad de Adaptación:

- Adaptabilidad a las condiciones de vida de los lugares visitados
- Aptitud física y mental para adaptarse a las dificultades propias a esta modalidad derivadas de la altitud, clima, alimentación y transporte

##### Capacidad para la Comunicación:

- Capacidad de comunicación con los pobladores
- Calidad en el trato

##### Experiencia:

- Experiencia laboral mayor de 01 años (no incluye SERUMS)
- Experiencia laboral acreditada en la Estrategia de PCT.
- Experiencia en trabajo con pacientes con tuberculosis y TB MDR.
- Experiencia laboral en establecimientos de primer nivel de atención

##### Conocimiento:

- Conocimiento en manejo de pacientes de TBC y/o afecciones derivadas de esta patología.
- Conocimiento de vigilancia epidemiológica de enfermedades sujetas a notificación
- Conocimiento general de la estrategia de TBC y coinfección.
- Conocimiento y Experiencia en informática (mínimo Word y Excel y Power Point)

##### Disponibilidad:

Disponibilidad inmediata para desplazarse en el desempeño de la función.



**ESPECIFICACIONES TECNICAS – CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN OBSTETRICIA (03 plazas) – TBC – VIH/SIDA**

**REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

**“PERFIL PROFESIONAL 03 OBSTETRAS”**

**Liderazgo:**

- Habilidades para convocar a la población
- Capacidad de negociar con la población y otros actores institucionales
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración con los demás miembros
- Capacidad para tomar decisiones

**Capacidad de Adaptación:**

- Adaptabilidad a las condiciones de vida de los lugares visitados
- Aptitud física y mental para adaptarse a las dificultades propias a esta modalidad derivadas de la altitud, clima, alimentación y transporte

**Capacidad para la Comunicación:**

- Capacidad de comunicación con los pobladores
- Calidad en el trato

**Experiencia y Capacitación:**

- Experiencia Profesional mínima 01 años (no incluye SERUMS)
- Experiencia en trabajo Intramural en establecimientos de salud y manejo de coinfección de Estrategia de tuberculosis.
- Capacitación relacionados a la Estrategia de Tuberculosis
- Capacitación en Promoción de la salud.
- Capacitación en Infecciones de Transmisión sexual, VIH/SIDA

**Conocimiento:**

- Conocimiento en el manejo relacionados a la Estrategia
- Conocimiento el análisis de la información de la Estrategia
- Conocimiento y Experiencia en informática (mínimo Word, Excel, Power Point)

**Disponibilidad:**

Disponibilidad inmediata para desplazarse en el desempeño de la función.



# Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de salud



“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”

PC N° 001-2011-SALUD/ICA

## ESPECIFICACIONES TECNICAS – CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ASISTENTA SOCIAL (01 plazas) – Estrategia TBC

### REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

#### “PERFIL TECNICO 01 ASISTENTA SOCIAL”

##### Liderazgo:

- Habilidades para convocar a la población
- Capacidad de negociar con la población y otros actores institucionales
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración con los demás miembros
- Capacidad para tomar decisiones

##### Capacidad de Adaptación:

- Adaptabilidad a las condiciones de vida de los lugares visitados
- Aptitud física y mental para adaptarse a las dificultades propias a esta modalidad derivadas de la altitud, clima, alimentación y transporte

##### Capacidad para la Comunicación:

- Capacidad de comunicación con los pobladores
- Calidad en el trato

##### Experiencia y Capacitación:

- Experiencia relacionados a la Estrategia
- Experiencia laboral de mínima de 01 año (no incluye SERUMS)
- Experiencia en trabajo Intramural y Extramural relacionados a la Estrategia
- Capacitación relacionados a la Estrategia

##### Conocimiento:

- Conocimiento relacionados a la Estrategia TBC
- Conocimiento y análisis de la información de la estrategia TBC.
- Conocimiento y Experiencia en informática (mínimo Word , Excel y Power Point)

##### Disponibilidad:

Disponibilidad inmediata para desplazarse para el desempeño de la función.



**ESPECIFICACIONES TECNICAS – CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA (01 plaza) – Estrategia de Tuberculosis**

**REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

**“PERFIL PROFESIONAL 01 PSICOLOGO”**

**Liderazgo:**

- Habilidades para convocar a la población
- Capacidad de negociar con la población y otros actores institucionales
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración con los demás miembros
- Capacidad para tomar decisiones

**Capacidad de Adaptación:**

- Adaptabilidad a las condiciones de vida de los lugares visitados
- Aptitud física y mental para adaptarse a las dificultades propias a esta modalidad derivadas de la altitud, clima, alimentación y transporte

**Capacidad para la Comunicación:**

- Capacidad de comunicación con los pobladores
- Experiencia en Terapia en el consumo de sustancias Psicoactivas como factor de riesgo de abandono de tratamiento antituberculosis
- Calidad en el trato

**Experiencia y Capacitación:**

- Experiencia en manejo de temas relacionados a la Especialidad
- Experiencia laboral de mínima de 01 años (no incluye SERUMS)
- Experiencia en trabajo con pacientes con Tuberculosis y TB MDR
- Experiencia en trabajo Intramural y Extramural relacionados a la Especialidad
- Capacitación en temas relacionados a la Especialidad

**Conocimiento:**

- Conocimiento relacionados a la Especialidad
- Conocimiento a manejo de casos de violencia familiar
- Conocimiento y análisis de la información
- Conocimiento y Experiencia en informática (mínimo Word, Excel y power point)

**Disponibilidad:**

Disponibilidad inmediata para desplazarse para el desempeño de la función.



**ESPECIFICACIONES TECNICAS – CONTRATACION DE SERVICIOS DE ANALISTA DE SISTEMAS O TECNICO INFORMATICO (07 plazas) – Estrategia TBC**

**REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

**“PERFIL TECNICO 07 ANALISTA DE SISTEMAS O TECNICO INFORMATICO”**

**Liderazgo:**

- Habilidades para convocar a la población
- Capacidad de negociar con la población y otros actores institucionales
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración con los demás miembros
- Capacidad para tomar decisiones

**Capacidad de Adaptación:**

- Título a nombre de la Nación de Analista de Sistemas ó Técnico en Computación e Informática de Instituto Superior.
- Adaptabilidad a las condiciones de vida de los lugares visitados
- Capacitaciones en manejo de aplicativos informáticos del sector salud
- Aptitud física y mental para adaptarse a las dificultades propias a esta modalidad derivadas de la altitud, clima, alimentación y transporte

**Capacidad para la Comunicación:**

- Capacidad de comunicación con los pobladores
- Calidad en el trato

**Experiencia y Capacitación:**

- Experiencia Laboral mínimo 06 meses o más de haber desempeñado funciones de analista de sistemas o técnico en computación e informática.
- Experiencia en soporte de estadística e informática acreditada.
- Experiencia en el manejo de Software Informáticos.
- Experiencia básica en instalación y configuración de sistemas estadísticos y o similares.

**Conocimiento:**

- Conocimiento Actualizado en el procesamiento Informático.
- Conocimiento en el manejo de la información de la Estrategia.
- Conocimiento y Capacitación en teleconferencias.

**Disponibilidad:**

Disponibilidad inmediata para desempeñar las Actividades programadas.



**ESPECIFICACIONES TECNICAS – CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES QUIMICO FARMACEUTICO (04 plazas) – Estrategia TBC**

**REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

**“PERFIL PROFESIONAL 04 QUIMICO FARMACEUTICO”**

**Liderazgo:**

- Habilidades para convocar a la población
- Capacidad de negociar con la población y otros actores institucionales
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración con los demás miembros
- Capacidad para tomar decisiones

**Capacidad de Adaptación:**

- Adaptabilidad a las condiciones de vida de los lugares visitados
- Aptitud física y mental para adaptarse a las dificultades propias a esta modalidad derivadas de la altitud, clima, alimentación y transporte

**Capacidad para la Comunicación:**

- Capacidad de comunicación con los pobladores
- Calidad en el trato

**Experiencia:**

- Experiencia laboral de mínima de 01 años (no incluye SERUMS)
- Experiencia y conocimientos de la Normatividad de productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios
- Experiencia en Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Experiencia en el manejo del software en la información del SISMED
- Capacitación en Salud Pública

**Conocimiento:**

- Conocimiento en temas de manejo de pacientes de TBC y del programa
- Conocimiento de vigilancia epidemiológica de enfermedades sujetas a notificación
- Conocimiento del análisis de la información de programas de TBC
- Conocimiento y Experiencia en informática (mínimo Word , Excel y Power Point)

**Disponibilidad:**

Disponibilidad inmediata para desplazarse en el desempeño de la función.



**ESPECIFICACIONES TECNICAS – CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES: BIOLOGO  
(03 plazas) – Estrategia TBC**

**REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

**“PERFIL PROFESIONAL 03 BIOLOGOS”**

**Liderazgo:**

- Habilidades para convocar a la población
- Capacidad de negociar con la población y otros actores institucionales
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración con los demás miembros
- Capacidad para tomar decisiones

**Capacidad de Adaptación:**

- Adaptabilidad a las condiciones de vida de los lugares visitados
- Aptitud física y mental para adaptarse a las dificultades propias a esta modalidad derivadas de la altitud, clima, alimentación y transporte

**Capacidad para la Comunicación:**

- Capacidad de comunicación con los pobladores
- Calidad en el trato

**Experiencia:**

- Experiencia laboral mínima de 01 años en Instituciones del Estado o haber desempeñado las funciones de su profesión, demostrada con documentos ( incluye SERUMS)
- Experiencia y conocimientos de la Estrategias Nacionales.
- Experiencia en el manejo de aplicativos informáticos (Word, Excel, Power Point)
- Capacitación en Salud Pública

**Conocimiento:**

- Conocimiento en temas de manejo de pacientes de TBC y del programa
- Conocimiento del análisis de la información

**Disponibilidad:**

Disponibilidad inmediata para desplazarse en el desempeño de la función.



**ESPECIFICACIONES TECNICAS – CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES: TECNICO DE ENFERMERIA**  
**(03 plazas) – Estrategia TBC**

**REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

**“PERFIL PROFESIONAL 03 TECNICOS DE ENFERMERIA”**

**Liderazgo:**

- Habilidades para convocar a la población
- Capacidad de negociar con la población y otros actores institucionales
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración con los demás miembros
- Capacidad para tomar decisiones

**Capacidad de Adaptación:**

- Adaptabilidad a las condiciones de vida de los lugares visitados
- Aptitud física y mental para adaptarse a las dificultades propias a esta modalidad derivadas de la altitud, clima, alimentación y transporte

**Capacidad para la Comunicación:**

- Capacidad de comunicación con los pobladores
- Calidad en el trato

**Experiencia:**

- Experiencia laboral mínima de 01 años en Instituciones del Estado o Particulares Afines (Clínicas, Policlínicos, Centros Médicos) continuos o interrumpidos; haber desempeñado las funciones de su profesión, demostrada con documentos.
- Experiencia y conocimientos de la Estrategias Nacionales.
- Experiencia en el manejo de aplicativos informáticos (Word, Excel, Power Point)
- Capacitación en Salud Pública (Sustentada con certificados)

**Conocimiento:**

- Conocimiento en temas de manejo de pacientes de las estrategias de TBC VIH-SIDA y otras
- Conocimiento del análisis de la información

**Disponibilidad:**

Disponibilidad inmediata para desplazarse en el desempeño de la función.

**NOTA IMPORTANTE:**

\* **LA DEPENDENCIA SOLICITANTE Y/O COMISION:** Verificara la autenticidad de la documentación presentada por el postulante y/o seleccionado; en caso de encontrar adulteración y/o falsificación quedara automáticamente eliminado.

\* **Los requisitos mínimos deberán ser debidamente sustentados con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique con una antigüedad no mayor de 5 años.**





**ANEXO N° 01**

**FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRÍCULUM VITAE**  
 (Con carácter de Declaración Jurada)

**I. DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno:  
 Apellido Materno:  
 Nombres:  
 Nacionalidad:  
 Fecha de Nacimiento:  
 Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist.:  
 Documento de Identidad:  
 RUC:  
 Estado Civil:  
 Dirección (Avenida/calle – N° – Dpto.):  
 Ciudad:  
 Teléfono (s)  
 Correo electrónico:  
 Colegio profesional (N° si aplica):

**II. ESTUDIOS REALIZADOS**

TÍTULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TÍTULO**(MES / AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TÍTULO PROFESIONAL/ LICENCIATURA				
BACHILLERATO				
EGRESADO				
ESTUDIOS TÉCNICOS (computación, idiomas entre otros)				

Aclaración: \* Dejar en blanco para aquellos que no aplique

**II.1 CAPACITACION:**

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAIS
1°					
2°					
3°					
4°					
5°					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)



**III. EXPERIENCIA LABORAL**

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) **Experiencia Profesional General y/o en el Sector Público.** (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)



# Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de salud



"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
PC N° 001-2011-SALUD/ICA

b) **PROFESIONALES** DE LA SALUD

.....  
..... (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes.  
(Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

En el caso de haber realizado otros trabajos en forma paralela, **se considerará el período cronológico de mayor duración.**

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:

-----  
Firma



**Gobierno Regional de Ica**  
*Dirección Regional de salud*



“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”  
PC N° 001-2011-SALUD/ICA

**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD**

Por la presente, yo ..... , identificado/a con DNI N° ..... ,  
declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE  
SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (\*)

Lugar y fecha, .....

-----  
Firma

---

(\*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la “Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD”. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.



**Gobierno Regional de Ica**  
 Dirección Regional de salud



"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
 PC N° 001-2011-SALUD/ICA

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA**

(D.S. N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)

Conste por el presente que el (la) señor(ita) ..... identificado (a) con D.N.I. N° ..... con domicilio en ..... en el Distrito de .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE:**

Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE / HERMANO / HIJO / TIO /SOBRINO / PRIMO / NIETO / CUÑADO), DE NOMBRE (S)

.....  
 .....  
 .....

Quien (es) laboran en este Ministerio, con el (los) cargo (s) y en la Dependencia (s):

.....  
 .....  
 .....

No cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE / HERMANO / HIJO / TIO /SOBRINO / PRIMO / NIETO / CUÑADO), que laboren en este Ministerio.

Lugar y fecha,.....

.....  
 Firma

COMISION DE CONVOCATORIA CAS 001-2011 DIRESA ICA DS 016-2011.