

**GOBIERNO REGIONAL DE ICA**  
**CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
(DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057 y D.S. Nº 075-2008-PCM)

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO REQUERIDO**

**1. REFERENCIA**

PROCESO CAS Nº 0008-2011-GORE-ICA.

**2. ORGANO CONVOCANTE**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD.

**3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

META : 0144.

**4. DENOMINACION DEL SERVICIO A PRESTAR**

INGENIERO AGRÓNOMO.

**5. REQUISITOS**

- Ingeniero Agrónomo colegiado y habilitado.
- Verificador Inscrito en el Índice de Verificadores de la SUNARP.
- Experiencia profesional mínima de 12 años en el sector público.
- Experiencia en Formalización y Titulación de Predios Rústicos de Propiedad del Estado, prescripción adquisitiva de dominio.
- Manejo de GPS, Autocad.
- Capacitación en Catastro, Saneamiento, Titulación y Registro de Predios Rurales.
- Capacitación en saneamiento físico legal de inmuebles.
- Capacitación en elaboración de perfiles de proyectos y expedientes técnicos.
- Disponibilidad para desplazarse dentro del ámbito de la Región Ica.

**6. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Evaluar expedientes de los procedimientos de Formalización y Titulación de Predios Rústicos de Propiedad del Estado y Procedimiento Administrativo de Declaración de Propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio en predios Rústicos en el ámbito rural de la Región, con la información necesaria, incluyendo planos, antecedentes registrales y otros documentos que obran en la institución.
- Identificar problemas técnicos suscribiendo informes y documentos que se generen en el proceso de Formalización y Titulación de Predios Rústicos de Propiedad del Estado y Procedimiento Administrativo de Declaración de Propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio en predios Rústicos de predios rurales que se generen en la Oficina informando al jefe de la oficina.
- Recopilar información registral de las partidas y títulos archivados de las áreas geográficas materia de estudio.
- Ejecutar las actividades de campo y gabinete cumpliendo las normas especificaciones y directivas de la dirección regional de saneamiento de la propiedad.
- Realizar inspecciones oculares para verificar la explotación económica del predio.



- Recopilación de información registral de las partidas y títulos archivados en las oficinas de los registros públicos, sobre las áreas de intervención.
- Coordinar con los registros públicos y demás instituciones involucradas en el tema.
- Otras funciones que le sean asignadas.

**7. PERIODO/PLAZO DE LA PRESTACION**

A partir de la fecha de suscripción del Contrato CAS, hasta Diciembre de 2011

**8. RETRIBUCION PROPUESTA**

DOS MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES. S/. 2 000.00

El monto indicado incluye los correspondientes impuestos y retenciones de ley.

Ica, junio de 2011.

