

## GOBIERNO REGIONAL DE ICA

### CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

(DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057 y D.S. Nº 075-2008-PCM)

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO REQUERIDO

##### 1. REFERENCIA

PROCESO CAS Nº 0009-2011-GORE-ICA.

##### 2. ORGANO CONVOCANTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD.

##### 3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

META : 0144.

##### 4. DENOMINACION DEL SERVICIO A PRESTAR

INGENIERO AGRÓNOMO.

##### 5. REQUISITOS

- Ingeniero Agrónomo colegiado y habilitado.
- Verificador Inscrito en el Índice de Verificadores de la SUNARP.
- Experiencia profesional mínima de 10 años en el sector público.
- Experiencia en Formalización y Titulación de Predios Rústicos de Propiedad del Estado y Procedimiento Administrativo de Declaración de Propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio en predios Rústicos.
- Capacitación en Catastro, Saneamiento, Titulación y Registro de Predios Rurales.
- Capacitación en saneamiento físico legal de inmuebles.
- Curso de AutoCad y manejo de herramientas informáticas a nivel de usuario.
- Capacitación en Valuación y Peritaje.
- Capacitación en Formulación y Evaluación de proyectos de inversión.

##### 6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Evaluar expedientes de los procedimientos de Formalización y Titulación de Predios Rústicos de Propiedad del Estado y Procedimiento Administrativo de Declaración de Propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio en predios Rústicos en el ámbito rural de la Región, con la información necesaria, incluyendo planos, antecedentes registrales y otros documentos que obran en la institución.
- Evaluar expedientes de los procesos de Formalización y Titulación de Tierras Eriazas habilitadas e Incorporadas a la Actividad Agropecuaria al 31 de Diciembre del 2004, y predios rústicos en el ámbito rural de la Región, con la información necesaria, incluyendo planos, antecedentes registrales y otros documentos que obran en la institución.
- Ejecutar las actividades de campo y gabinete cumpliendo las normas especificaciones y directivas de la dirección regional de saneamiento de la propiedad.
- Realizar inspecciones oculares para verificar la explotación económica del predio.
- Recopilar información registral de las partidas y títulos archivados de las áreas geográficas materia de estudio.



- Identificar problemas técnicos suscribiendo informes y documentos que se generen en el proceso de Formalización y Titulación de Predios Rústicos de Propiedad del Estado y Procedimiento Administrativo de Declaración de Propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio en predios Rústicos de predios rurales que se generen en la Oficina informando al Director de oficina.
- Recopilación de información registral de las partidas y títulos archivados en las oficinas de los registros públicos, sobre las áreas de intervención.
- Coordinar con los registros públicos y demás instituciones involucradas en el tema.
- Disponibilidad para desplazarse dentro del ámbito de la Región Ica.
- Otras funciones que le sean asignadas.

**7. PERIODO/PLAZO DE LA PRESTACION**

A partir de la fecha de suscripción del Contrato CAS, hasta Diciembre de 2011

**8. RETRIBUCION PROPUESTA**

DOS MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES. S/. 2 000.00

El monto indicado incluye los correspondientes impuestos y retenciones de ley.

Ica, junio de 2011.

