

**GOBIERNO REGIONAL DE ICA**  
**CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
(DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057 y D.S. Nº 075-2008-PCM)

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO REQUERIDO**

**1. REFERENCIA**

PROCESO CAS Nº 0011-2011-GORE-ICA.

**2. ORGANO CONVOCANTE**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD.

**3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

META : 0144.

**4. DENOMINACION DEL SERVICIO A PRESTAR**

ENCARGADO DE ARCHIVO.

**5. REQUISITOS**

- Estudio superior concluido.
- Experiencia Laboral en instituciones públicas y/o privadas, mínimo 2 años.
- Experiencia en secretariado y asistente administrativo.
- Estudios de Sistemas Operativos. (Windows, Microsoft Office, Internet).
- Disponibilidad para viajar a las diferentes provincias de la región.

**6. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Realizar las acciones inherentes a los sistemas administrativos de la dirección;
- Apoyo en el plan de difusión en los procedimientos de titulación en las diferentes provincias de la región.
- Recepcionar la documentación de campo para su evaluación legal.
- Organizar eventos de entrega de títulos y capacitaciones en las diferentes provincias de la región.
- Realizar el control de expedientes que se constituyan como parte del acervo documentario en el proceso de titulación.
- Emisión de informes correspondientes según las actividades programadas.
- Apoyo en la derivación de expedientes, llevar el control de informes, técnico legal del proceso de titulación de las diferentes provincias de la región.
- Demás funciones que asigne el jefe de la oficina.

**7. PERIODO/PLAZO DE LA PRESTACION**

A partir de la fecha de suscripción del Contrato CAS, hasta Diciembre de 2011

**8. RETRIBUCION PROPUESTA**

OCHOCIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES. S/. 800.00

El monto indicado incluye los correspondientes impuestos y retenciones de ley.

Ica, junio de 2011.

