

# RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 000129 -2010-GORE-ICA/PR

Ica, **26 FEB. 2010**

Visto el Oficio N° 023-2010-SGDS y el Oficio N° 132-2010-GRPPAT, mediante el cual se presenta el documento "Formulación del Plan Operativo Informático 2010" de la Sede Central del Gobierno Regional de Ica y demás documentos que forman parte de la presente resolución;

## CONSIDERANDO:

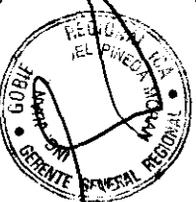
Que, mediante Ordenanza Regional No. 002-2006-GORE-ICA se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Ica;

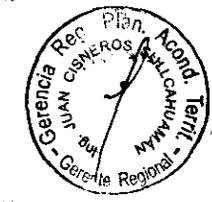
Que, de conformidad al artículo 1ro. de la Resolución Ministerial No. 545-2009-PCM que aprueba la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública para el Año 2010", la Sub-Gerencia de Desarrollo Sistémico ha elaborado el documento "Formulación del Plan Operativo Informático 2010", de la Sede Central del Gobierno Regional de Ica; el cual constituye un documento de gestión a corto plazo que permite formular las actividades y tareas informáticas que se desarrollarán el año 2010

Estando a lo propuesto, con las visaciones de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, la Oficina Regional de Administración y la Gerencia General Regional; y, en uso de las facultades conferidas por la Ley No. 27867 "Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales" y su modificatoria la Ley No. 27902 y la Ordenanza Regional No. 002-2006-GORE-ICA;

## SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR**, la Formulación del Plan Operativo Informático 2010 de la Sede Central del Gobierno Regional de Ica, la misma que consta de seis (06) Numerales, Formato N° 1 (09) y Formato N° 02 que forman parte de la presente Resolución.





**ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER** que la Secretaria General cumpla con la transcripción y difusión de la presente, a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática – ONGEI de la Presidencia del Consejo de Ministros; así como al Organo y Dependencia competente, para su conocimiento, ejecución y evaluación correspondiente de acuerdo a las normas legales vigentes.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE,**



**GOBIERNO REGIONAL DE ICA**

**D.F. ROMULO TRIVENO PINTO**  
PRESIDENTE REGIONAL

*[Handwritten signature of D.F. Romulo Triveno Pinto]*



**GOBIERNO REGIONAL DE ICA**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACION**  
**DOCUMENTARIA**

Ica, **11 de Marzo del 2010**  
Of. Circular N° **0440-2010-GORE-ICA-UAD**

**Señor: PRESIDENCIA REGIONAL**

Para su conocimiento y fines consiguientes, remito a Ud. copia del original de la **R.E.R.**

N° **0129-2010** de fecha **26-02-2010**

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha Resolución

**Atentamente**

**GOBIERNO REGIONAL DE ICA**  
Unidad de Administración Documentaria

*[Handwritten signature of Sr. Juan A. Uribe Lopez]*  
.....  
**Sr. JUAN A. URIBE LOPEZ**  
Jefe (e)