

DIRECCION REGIONAL DE PRODUCCION ICA

PROCESO CAS N° 002-2012-GORE ICA/DRPRO

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE TECNICO EN PROMOCION DE MYPES – INDUSTRIA
FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS

I.- GENERALIDADES

- 1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA
Contratar los servicios de 01 Técnico en Promoción de Micro y Pequeñas Empresas - Industria
- 2.- DEPENDENCIA CONVOCANTE
Dirección Regional de Producción Ica
- 3.- UNIDAD ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION
Unidad de Personal de la Dirección Regional de Producción Ica
- 4.- BASE LEGAL
 - d) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
 - e) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
 - f) Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios

II.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	18 meses de servicios mínimo, anteriores a la presente convocatoria en el Sector Público o Privado desempeñando funciones afines al área.
Competencias	
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de Instituto Superior Tecnológico o Institución Universitaria
Cursos y/o estudios de especialización	Participación en eventos relacionados a Micro y Pequeñas Empresas durante los últimos 24 meses anteriores a la convocatoria con un número mínimo de 100 horas global
Conocimientos para el puesto y/o cargo; Mínimos o indispensables y deseables	- Conocimiento en el manejo de sistemas informáticos (Word,

	<p>Excel, Power Point e Internet) a nivel de usuario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de la normatividad referida a las Micro y Pequeñas Empresas - Capacitación en Micro y Pequeñas Empresas
--	--

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar

- a) Realizar labores de sensibilización a las Micro y Pequeñas Empresas del Sector Industria que se encuentran en la condición de informales en el ámbito de la Región Ica, tendientes a su formalización e inserción en el mercado
- b) Realizar labores de sensibilización a las Micro y Pequeñas Empresas del Sector Industria que se encuentran en la condición de formales en el ámbito de la Región Ica, tendientes a su inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones de Micro y Pequeñas Empresas posibilitando su participación en el Consejo Regional de las Micro y Pequeñas Empresas.
- c) Registrar a los usuarios atendidos y el tipo de consulta realizada en la Base de Datos del Sistema Integral de Gestión Empresarial
- d) Supervisar el registro de las Micro y Pequeñas Empresas calificadas en el RENAMYPES
- e) Supervisar el Registro de las autorizaciones concedidas a las Micro y Pequeñas Empresas que se acogen a los beneficios otorgados de acuerdo a la norma y su reglamento en el ámbito de la Región Ica.
- f) Dictar charlas de capacitación dirigidas a los Micro y Pequeños Empresarios exponiendo las bondades y ventajas de las Unidades Productivas en las cuales se hallan involucrados.
- g) Servir de elemento vinculante con las instituciones crediticias de manera de facilitar el acceso al crédito de las Micro y Pequeñas Empresas

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ica
Duración del Contrato	Inicio : 16 de Marzo del 2012 Termino :31 de Diciembre del 2012
Remuneración mensual	S/ 1,100.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al servidor
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
--------------------	------------	------------------

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera :

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50 %		
a) Experiencia laboral	20 %	15	20
b) Cursos o estudios de especializac.	20 %	10	20
c) Otros factores Constancia de egresado	10%	5	10
Puntaje Total de la evaluación de la Hoja de Vida	50 %	30	50
Entrevista Personal	50 %		
a) Cultura General	20%	15	20
b) Dominio temático	20%	10	20
c) Seguridad y Confianza Personal	10%	5	10
Puntaje total de la Entrevista Personal	50%	30	50
Puntaje Total	100 %	60	100

El puntaje aprobatorio será de 60 puntos

VII.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

1.- De la presentación de la Hoja de Vida :

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2.- Documentación adicional

- Documento Nacional de Identidad
- Declaración Jurada
- Constancia de egresado
- Certificados de Cursos de Capacitación
- Certificado de acreditación de experiencia laboral

3.- Otra información que resulte conveniente

VIII.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1.- Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso se declarara Desierto en alguno de los siguientes supuestos

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2.- Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otras debidamente justificadas

PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°
002-2012-GORE ICA/DRPRO/R.O.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE TECNICO EN PROMOCION DE MICRO Y PEQUEÑAS
EMPRESAS – INDUSTRIA
FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS

PUBLICACION DE RESULTADOS PRELIMINARES

Etapa sin puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS (En orden alfabético)	CALIFICACION APTO/NO APTO

Etapa con puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS	ORDEN DE MERITO	PUNTAJE

La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria

1
Etapa
Fecha
Hora
Lugar

2.- Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos :

- Documento Nacional de Identidad
- Declaración Jurada
- Constancia de egresado original
- Certificados de eventos de Capacitación originales
- Certificados de acreditación de experiencia laboral originales


Fecha :

PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°
002-2012-GORE ICA/DRPRO/R.O.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE TECNICO EN PROMOCION DE MICRO Y PEQUEÑAS
EMPRESAS - INDUSTRIA

PUBLICACION DEL RESULTADO FINAL

NOMBRES Y APELLIDOS (En orden alfabético)	RESULTADO

- 
1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Unidad de Personal de la Dirección Regional de Producción Ica sita en Avenida Fermín Tanguis N° 999 Pisco el 16 de Marzo del 2012 a fin de suscribir el Contrato
 2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Personal de la Dirección Regional de Producción Ica al teléfono 533777 dentro del plazo señalado.



NOTA .-

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del Contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios , aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria.



Fecha

ANEXO

DECLARACION JURADA DE CONDICIONES
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-RECURSOS ORDINARIOS

Señores

Comisión de Selección de Personal de la Dirección Regional de Producción Ica

PRESENTE.-

De mi consideración:

El que suscribe..... identificado con DNI N°.....
con RUC N° Domiciliado en.....

Declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado
2. No me encuentro impedido (a) para participar en el Proceso para Contratación Administrativa de Servicios, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia
3. No percibir remuneración, retribución o ingreso adicional de otra entidad o empresa del Sector Público, excepto aquellas derivadas de la función docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado
4. De conformidad con la Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 007-2007, declaro no percibir pensión adicional
5. No cuento con parientes que ocupen cargos de Dirección y/o cargos de confianza que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio, Artículo 1 de la Ley N° 26771.
6. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento
7. Me comprometo al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato Administrativo de Servicios, según el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, a las normas del Código de Ética de la Función Pública y demás normatividad que resulte aplicable.

Pisco,

FIRMA
Nombres y Apellidos

ANEXO

ETIQUETADO SOBRE MANILA

PROCESO C.A.S. N° 002-2012-GORE ICA/DRPRO



NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

DOMICILIO DEL POSTULANTE:



NUMERO DE FOLIOS:

FECHA: