

DIRECCION REGIONAL DE PRODUCCION ICA

PROCESO CAS N° 004-2012-GORE ICA/DRPRO

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE ABOGADO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS

I.- GENERALIDADES

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Abogado para brindar asesoramiento jurídico a las Micro y Pequeñas Empresas ubicadas en el ámbito de la Región Ica

2.- DEPENDENCIA CONVOCANTE

Dirección Regional de Producción Ica

3.- UNIDAD ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE
CONTRATACION

Unidad de Personal de la Dirección Regional de Producción Ica

4.- BASE LEGAL

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- b) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- c) Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios

II.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	18 meses de servicios mínimo, anteriores a la presente convocatoria en el Sector Público o Privado desempeñando funciones afines al área.
Competencias	
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Abogado
Cursos y/o estudios de especialización	Participación en eventos relacionados a su especialidad como a Micro y Pequeñas Empresas durante los últimos 24 meses anteriores a la convocatoria con un número mínimo de 250 horas global
Conocimientos para el puesto y/o cargo;	- Colegiatura y Certificado de

Mínimos o indispensables y deseables	Habilidad vigente para el ejercicio de la profesión <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en el manejo de sistemas informáticos (Word, Excel, Power Point e Internet) a nivel de usuario - Conocimiento de la normatividad referida a las Micro y Pequeñas Empresas - Capacitación en Micro y Pequeñas Empresas
--------------------------------------	--

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar

- a) Brindar el asesoramiento jurídico correspondiente que posibilite la formalización e integración de las Micro y Pequeñas Empresas ubicadas en el ámbito de la Región Ica.
- b) Coordinar con las entidades crediticias la provisión de préstamos con tasas de interés preferencial a las Micro y Pequeñas Empresas
- c) Coadyuvar en la elaboración de de medidas y procedimientos que permitan la simplificación de los tramites aplicables a las Micro y Pequeñas Empresas.
- d) Emitir opinión legal en materia de Micro y Pequeñas Empresas en el marco de las funciones transferidas a los Gobiernos Regionales.
- e) Elaborar minutas y actos constitutivos de las Micro y Pequeñas Empresas situadas en el ámbito de la Región Ica.
- f) Brindar charlas a los Micro y Pequeños Empresarios sobre la normatividad relacionada a las referidas Unidades Productivas.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Pisco e Ica
Duración del Contrato	Inicio : 16 de Marzo del 2012 Termino :31 de Diciembre del 2012
Remuneración mensual	S/ 1,400.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al servidor
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA .	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	Fecha 02 de Marzo del 2012	Comisión de Selección
CONVOCATORIA		
a) Publicación de la Convocatoria en el Portal Webb del	Del 05 al 09 de Marzo del 2012	Gobierno Regional Ica – Comisión de Selección

Gobierno Regional Ica y Sede Principal de la Dirección Regional de Producción Ica		
b) Presentación de la hoja de vida documentada vía física en Avenida Fermín Tanguis N° 999 Pisco	12 y 13 de Marzo del año 2012 Hora de 09.00 Am a 12.00 Pm y de 14.00 Pm a 16.00 Pm	Tramite Documentario
SELECCIÓN		
c) Evaluación de la hoja de vida	14 de Marzo del 2012	Comisión de Selección
d) Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Sede Principal de la Dirección Regional de Producción Ica sita en Avenida Fermín Tanguis N° 999 Pisco	14 de Marzo del 2012	Comisión de Selección
e) Entrevista Personal Lugar Avenida Fermín Tanguis N° 999 Pisco	15 de Marzo del 2012	Comisión de Selección
f) Publicación de resultado final en Avenida Fermín Tanguis N° 999 Pisco	15 de Marzo del 2012	Comisión de Selección
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
g) Suscripción del Contrato	16 de Marzo del 2012	Unidad de Personal
h) Registro del Contrato	16 de Marzo del 2012	Unidad de Personal

VI.- DE LAS ETAPAS DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera :

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja	50 %		

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso

2.- Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otras debidamente justificadas



PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°
004-2012-GORE ICA/DRPRO/R.O.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE ABOGADO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS

PUBLICACION DE RESULTADOS PRELIMINARES

Etapa sin puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS (En orden alfabético)	CALIFICACION APTO/NO APTO

Etapa con puntaje

NOMBRES Y APELLIDOS	ORDEN DE MERITO	PUNTAJE

La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria

1.-
Etapa
Fecha
Hora
Lugar

2.- Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos :

- a) Documento Nacional de Identidad
- b) Declaración Jurada
- c) Título Académico original
- d) Colegiatura original
- e) Constancia de Habilitación original
- f) Certificados de eventos de Capacitación originales
- g) Certificados de acreditación de experiencia laboral originales

Fecha :

PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°
004-2012-GORE ICA/DRPRO/R.O.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE ABOGADO

PUBLICACION DEL RESULTADO FINAL

NOMBRES Y APELLIDOS (En orden alfabético)	RESULTADO

- 
- 1.- El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Unidad de Personal de la Dirección Regional de Producción Ica sita en Avenida Fermín Tanguis N° 999 Pisco el 16 de Marzo del 2012 a fin de suscribir el Contrato
 - 2.- Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Personal de la Dirección Regional de Producción Ica al teléfono 533777 dentro del plazo señalado.

NOTA .-



Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del Contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios , aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria.

Fecha

ANEXO

DECLARACION JURADA DE CONDICIONES
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-RECURSOS ORDINARIOS

Señores

Comisión de Selección de Personal de la Dirección Regional de Producción Ica

PRESENTE.-

De mi consideración:

El que suscribe..... identificado con DNI N°.....
con RUC N° Domiciliado en.....
Declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado
2. No me encuentro impedido (a) para participar en el Proceso para Contratación Administrativa de Servicios, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia
3. No percibir remuneración, retribución o ingreso adicional de otra entidad o empresa del Sector Público, excepto aquellas derivadas de la función docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado
4. De conformidad con la Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 007-2007, declaro no percibir pensión adicional
5. No cuento con parientes que ocupen cargos de Dirección y/o cargos de confianza que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio, Artículo 1 de la Ley N° 26771.
6. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento
7. Me comprometo al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato Administrativo de Servicios, según el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, a las normas del Código de Ética de la Función Pública y demás normatividad que resulte aplicable.

Pisco,

FIRMA
Nombres y Apellidos

ANEXO

ETIQUETADO SOBRE MANILA

PROCESO C.A.S. N° 004-2012-GORE ICA/DRPRO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

DOMICILIO DEL POSTULANTE:

NUMERO DE FOLIOS:

FECHA:

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature