

**DIRECCION REGIONAL DE PRODUCCION ICA**

**PROCESO CAS N° 005-2012-GORE ICA/DRPRO**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE CUATRO (04) TRABAJADORES PARA LA DIRECCION REGIONAL DE PRODUCCION ICA**

**I. GENERALIDADES**

**1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar con los servicios Profesionales de Cuatro (04) Trabajadores para prestar servicios en la Dirección Regional de Producción Ica (Sede Pisco) y Oficina Zonal de Producción Ica, por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios y Directamente Recaudados

**2.- DEPENDENCIA CONVOCANTE**

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN ICA

**3.- UNIDAD ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION**

Comisión designada mediante Resolución Directoral N°153-2012-GORE.ICA/DRPRO

**4.- BASE LEGAL**

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- b) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- c) Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios

**II.- PERFIL DEL PUESTO**

**2.1. ESPECIALISTA EN PROMOCION DE MYPES**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado 18 meses como mínimo, en el Sector Público o Privado
Formación Académica	Título Profesional en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas. Registro del Colegio Profesional y Habilitación Actualizada
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de actualización relacionados a Micro y Pequeñas Empresas con un mínimo de 100 horas
Conocimientos para el puesto y/o cargo; Mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento en el manejo de sistemas informáticos (Word, Excel, Power Point e Internet) a nivel de usuario Conocimiento de la normatividad referida a las Micro y Pequeñas Empresas Capacitación en Micro y Pequeñas Empresas
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo, indispensables y deseables	Ser personal natural. Pro actividad para cumplir metas establecidas

	<p>y capacidad de realizar trabajos a presión.  Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios dentro de los límites de la Región Ica.  No encontrarse impedido de contratar con la Dirección Regional de Producción Ica.</p>
--	---

## 2.2. ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado 18 meses como mínimo, en el Sector Público o Privado
Formación Académica	Título Profesional de Abogado Registro del Colegio Profesional y Habilitación Actualizada
Cursos y/o estudios de especialización	Seminarios, Cursos de actualización relacionados a Micro y Pequeñas Empresas con un mínimo de 100 horas Capacitación en la parte Laboral y Jurídica en Micro y Pequeñas Empresas
Conocimientos para el puesto y/o cargo; Mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento en el manejo de sistemas informáticos (Word, Excel, Power Point e Internet) a nivel de usuario Conocimiento de la normatividad referida a las Micro y Pequeñas Empresas
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo, indispensables y deseables	<p>Ser personal natural.  Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión.  Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios dentro de los límites de la Región Ica.  No encontrarse impedido de contratar con la Dirección Regional de Producción Ica.</p>

## 2.3. INSPECTOR DE PESCA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Haber laborado Un (01) año como mínimo, en el Sector Público o Privado  Haber desempeñado funciones de Inspector en Instituciones Públicas y Privadas mínimo Un (01) año</p>
Formación Académica	Título Profesional de Ingeniero Pesquero Registro del Colegio Profesional y Habilitación Actualizada
Cursos y/o estudios de especialización	Seminarios, Cursos de actualización relacionados al cargo con un mínimo de 100 horas
Conocimientos para el puesto y/o cargo; Mínimos o indispensables y deseables	<p>Conocimiento en el manejo de sistemas informáticos (Word, Excel, Power Point e Internet) a nivel de usuario  Conocimiento de la normatividad relacionado</p>

	al sector pesca, así como del Litoral Regional. Contar con licencia de conducir de ser el caso
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo, indispensables y deseables	<p>Ser personal natural.</p> <p>Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión.</p> <p>Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios dentro de los límites de la Región Ica.</p> <p>No encontrarse impedido de contratar con la Dirección Regional de Producción Ica.</p>

#### 2.4. INSPECTOR DE PESCA (02)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado Un (01) año como mínimo, en el Sector Público o Privado Haber desempeñado funciones de Inspector en Instituciones Públicas y Privadas mínimo Un (01) año.
Formación Académica	Título Profesional de Ingeniero Pesquero Registro del Colegio Profesional y Habilitación Actualizada
Cursos y/o estudios de especialización	Seminarios, Cursos de actualización relacionados al cargo con un mínimo de 100 horas
Conocimientos para el puesto y/o cargo; Mínimos o indispensables y deseables	<p>Conocimiento en el manejo de sistemas informáticos (Word, Excel, Power Point e Internet) a nivel de usuario</p> <p>Conocimiento de la normatividad relacionado al sector pesca, así como del Litoral Regional.</p> <p>Contar con licencia de conducir de ser el caso</p>
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo, indispensables y deseables	<p>Ser personal natural.</p> <p>Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión.</p> <p>Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios dentro de los límites de la Región Ica.</p> <p>No encontrarse impedido de contratar con la Dirección Regional de Producción Ica.</p>

### III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar

#### 3.1. ESPECIALISTA EN PROMOCION DE MYPES

- Realizar labores de sensibilización a las Micro y Pequeñas Empresas que se encuentran en la condición de informales en el ámbito de la Región Ica tendiente a su formalización e inserción en el mercado.
- Realizar labores de sensibilización a las Micro y Pequeñas Empresas que se encuentran en la condición de formales en el ámbito de la Región Ica tendiente a

su inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones de Micro y Pequeñas Empresas posibilitando su participación en el Consejo Regional de las Micro y Pequeñas Empresas.

- Registrar a los usuarios atendidos y el tipo de consulta realizada en la Base de Datos del Sistema Integral de Gestión Empresarial.
- Supervisar el registro de las Micro y Pequeñas Empresas calificadas en el RENAMYPE.
- Supervisar el registro de las autorizaciones concedidas a las Micro y Pequeñas Empresas que se acogen a los beneficios otorgados de acuerdo a norma y su Reglamento en el ámbito de la Región Ica.
- Realizar charlas de capacitación dirigidos a las Micro y Pequeñas Empresas exponiendo las bondades y ventajas de las Unidades Productivas con las cuales se hallan involucrados.
- Servir de elementos vinculantes con las instituciones crediticias de manera de facilitar el acceso al crédito de las Micro y Pequeñas Empresas.

### 3.2. ABOGADO

- Brindar Asesoramiento especializado en asuntos jurídicos legales que posibilite la formalización e integración de las Micro y Pequeñas Empresas ubicadas en el ámbito de la Región Ica.
- Coordinar con las entidades crediticias la provisión de préstamos con tasas de interés preferencial a las Micro y Pequeñas Empresas.
- Coadyuvar en la elaboración de medidas y procedimientos que permitan la simplificación de los tramites aplicables a las Micro y Pequeñas Empresas.
- Emitir opinión legal en materia de Micro y Pequeñas Empresas en el marco de las funciones transferidas a los Gobiernos Regionales.
- Elaborar Minutas y Actos Constitutivos de las Micro y Pequeñas Empresas situadas en el ámbito de la Región Ica.
- Brindar charlas a los Micro y Pequeños Empresarios sobre la normatividad relacionada a las referidas Unidades Productivas y
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito

### 3.3. INSPECTOR DE PESCA (1)

- Realizar actividades pesqueras y acuícolas en zonas de pesca unto de desembarque, embarcaciones pesqueras, establecimientos industriales, centros acuícolas y centros de comercialización astilleros, garitas de control y todo lugar donde se realicen tales actividades u otros que tengan relación directa con las mismas.
- Verificar mediante inspección ocular las condiciones en que se realizan las actividades pesqueras y acuícolas, así como las actividades vinculadas directa e indirectamente a las mismas.
- Realizar medición, pesaje, muestreo y otras que se consideren pertinentes para efecto de dar cumplimiento a las mismas.
- Proceder al decomiso de los recursos hidrobiológicos ilícitamente obtenidos, cuando el caso lo amerita y cuando se incumple la normatividad pesquera vigente.
- Levantar reportes de inspección, reportes de ocurrencia, notificaciones, acta de decomiso, actas de donación y otros referidos a la actividad pesquera.
- Elaborar informes de inspecciones y acciones de control en relación a las actividades pesqueras marítimas y continentales.

### 3.4. INSPECTOR DE PESCA (2)

- Realizar actividades pesqueras y acuícolas en zonas de pesca unto de desembarque, embarcaciones pesqueras, establecimientos industriales, centros acuícolas y centros de comercialización astilleros, garitas de control y todo lugar donde se realicen tales actividades u otros que tengan relación directa con las mismas.
- Verificar mediante inspección ocular las condiciones en que se realizan las actividades pesqueras y acuícolas, así como las actividades vinculadas directa e indirectamente a las mismas.
- Realizar medición, pesaje, muestreo y otras que se consideren pertinentes para efecto de dar cumplimiento a las mismas.
- Proceder al decomiso de los recursos hidrobiológicos ilícitamente obtenidos, cuando el caso lo amerita y cuando se incumple la normatividad pesquera vigente.
- Levantar reportes de inspección, reportes de ocurrencia, notificaciones, acta de decomiso, actas de donación y otros referidos a la actividad pesquera.
- Elaborar informes de inspecciones y acciones de control en relación a las actividades pesqueras marítimas y continentales.

### IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	<b>Especialista Promoción de MYPES, Inspectores de Pesca (1) y (2):</b> Dirección Regional de Producción Ica-Sede Pisco <b>ABOGADO:</b> Oficina Zonal de Producción Ica,
Duración del Contrato	Inicio : A la Firma del Contrato Termino :31 de Diciembre del 2012
Remuneración Mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Especialista en Promoción Mypes:</b> S/ 1,200 y 00/100 Nuevos Soles Incluye los conceptos de afiliación de Ley.</li> <li>• <b>Abogado, Inspector de Pesca (1), Inspector de Pesca (2):</b> S/ 1,400 y 00/100 Nuevos Soles Incluye los conceptos de afiliación de Ley.</li> </ul>

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	11. 05. 2012	COMISIÓN
	<b>CONVOCATORIA</b>		
1	Publicación de la Convocatoria en el Portal Webb del Gobierno Regional Ica y Sede Principal de la Dirección Regional de Producción Ica	Del 14 al 18 de Mayo de 2012	COMISION
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía física en Avenida Fermín Tanguis N° 999	Del 14 al 18 de Mayo del año 2012	Tramite Documentario

	Pisco	Hora: 09.00 am a 16.00 p.m	
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la hoja de vida	21. 05. 2012	COMISIÓN
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Sede Principal de la Dirección Regional de Producción Ica sito en Avenida Fermín Tanguis N° 999 Pisco	21. 05. 2012	COMISIÓN
5	Entrevista Personal Lugar Avenida Fermín Tanguis N° 999 Pisco	22. 05. 2012	COMISIÓN
6	Publicación de resultado final en Avenida Fermín Tanguis N° 999 Pisco	22. 05. 2012	COMISIÓN
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción del Contrato	23. 05. 2012	OTA-Unidad de Personal
8	Registro del Contrato	23. 05. 2012	OTA-Unidad de Personal

#### VI.- DE LAS ETAPAS DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50 %</b>	<b>40 %</b>	<b>50 %</b>
Experiencia laboral		20 %	25%
Cursos de Capacitación		20 %	25%
Puntaje Total de la evaluación de la Hoja de Vida			50 %
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50 %</b>	<b>40%</b>	<b>50%</b>
<b>Puntaje Total</b>	<b>100 %</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>

El puntaje aprobatorio será de 80 %

#### VII.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

##### 1. De la presentación de la hoja de vida:

La Información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**2. Documento Adicional:**

El Curriculum Vitae, descriptivo y documentado deberá ser presentado en un sobre manila debidamente lacrado, con una etiqueta de acuerdo al modelo que figura en el **Anexo A-**

Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- Carta dirigida al Director Regional de Producción. Ica (**Formato N° 1**) comunicando su deseo de participar en la convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
- Curriculum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, debidamente documentado (copia simple) precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnico, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (**Formato N° 02**).
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales (**Formato N° 03**)
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada (**Formato N° 03**)
- Fotocopia de Documento Nacional de Identidad-DNI.

**3.- Otra información que resulte conveniente**

**CRITERIOS DE CALIFICACION DE LA HOJA DE VIDA  
PROCESO DE CAS N° 05-2012-DRPRO-ICA**

**NOMBRE DELM POSTULANTE** .....

**CARGO AL QUE POSTULA** .....

N°	CRITERIOS	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>1</b>	<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>20%</b>	
	Experiencia Laboral no menor a dos (02) años en el Sector Publico y/o Privado desempeñando labores en temas afines al área y/o a la especialidad.	20%	
	Experiencia Laboral no menor a dos (02) años en el Sector Publico y/o Privado desempeñando labores en temas afines al área y/o a la especialidad		25%
<b>2.</b>	<b>CURSOS DE CAPACITACION</b>	<b>20%</b>	<b>25%</b>
	Capacitación, Especialización, Seminarios, Cursos o Diplomado en temas relacionados a la especialidad o solicitado por el área usuaria mínimo de 100 horas.	20%	
	Capacitación, Especialización, Seminarios, Cursos o Diplomado en temas relacionados a la especialidad o solicitado por el área usuaria mínimo de 100 horas		25%
	<b>TOTAL</b>	<b>40%</b>	<b>50%</b>

**CRITERIOS DE CALIFICACION ENTREVISTA PERSONAL  
PROCESO DE CAS N° 05-2012-DRPRO-ICA**

**NOMBRE DELM POSTULANTE** .....

**CARGO AL QUE POSTULA** .....

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
<b>1. Dominio Temático</b>	<b>15%</b>	
Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula		
<b>2. Cultura General</b>	<b>10%</b>	
Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública.		
<b>3. Facilidades de Comunicación</b>	<b>10%</b>	
Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal		
<b>4. Seguridad y Confianza Personal</b>	<b>15%</b>	
<b>Aspectos Generales:</b> Rasgos de Personalidad, cuidado de la imagen Personal y modales. <b>Comunicación Verbal:</b> Tono de voz, claridad, vocabulario. <b>Actitud General:</b> Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.		
<b>Total Puntaje</b>	<b>50%</b>	

**VIII.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO**

- **Declaratoria del proceso como Desierto**  
El proceso se declarara Desierto en alguno de los siguientes supuestos
  - a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
  - b) Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos
  - c) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
  
- **Cancelación del proceso de selección**  
El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.
  - a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección
  - b) Por restricciones presupuestales
  - c) Otras supuestos debidamente justificados



**ETIQUETADO SOBRE MANILA**

**PROCESO CAS N° 005-2012-GORE.ICA/DRPRO**

**CARGO AL QUE POSTULA .....**

<p><b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE</b></p>   <p><b>DOMICILIO DEL POSTULANTE</b></p>   <p><b>FECHA:</b></p>
--

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

**FORMATO N° 01**

**CARTA DE PRESENTACION**

Pisco, .....

**SEÑOR:**  
**DIRECTOR REGIONAL DE PRODUCCION ICA**

Presente.-

**ASUNTO** : **CONVOCATORIA CAS N° 005-2012-GORE.ICA/DRPRO**

De mi consideración

Yo, ....., identificado con DNI.N° ..... con RUC N° ..... domiciliado en ..... me presento como postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 005-2012-GORE.ICA/DRPRO, Reglamentado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D.S. N° 075-2008-PCM y su modificatoria aprobada con D.S.N° 065-2011-PCM, al cargo de ..... ubicado en la ..... para lo cual cumpla con adjuntar la siguiente documentación:

- Curriculum Vitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número de teléfono, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnico, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al **(Formato N° 02)**.
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios de la Comisión conforme al **(Formato N° 03)**
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales conforme al **(Formato N° 03)**
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al **(Formato N° 03)**
- Fotocopia de Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente;

.....  
DNI:

FORMATO N° 02

CONVOCATORIA CAS N° 005-GORE.ICA/DRPRO

D.D.J.J. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

SEÑOR:  
DIRECTOR REGIONAL DE PRODUCCION ICA

Presente.-

De mi consideración

El (La) que suscribe ....., identificado con DNI.N° ..... con RUC N° ....., TRAMTE con domicilio en ..... declaro bajo juramento que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme el Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM; Reglamento del D. Leg. N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme el Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM; y el Art. 9° del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y al suscribir el contrato. En caso de ser seleccionado.
- f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente;

.....  
DNI N° .....

FORMATO N° 03

CONVOCATORIA CAS N° 005-GORE.ICA/DRPRO

DECLARACION JURADA

Yo, ....., identificado con DNI.N° ..... con RUC N°  
....., domiciliado en ....., de la provincia de ....., Departamento de ....., en  
pleno conocimiento:

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- a) **Que**, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles
- b) **Que**, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública
- c) **Que**, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.
- d) **Que**, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
- e) **Que**, gozo de buena salud
- f) **Que**, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la entidad ni con los funcionarios de la comisión.

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acrediten mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42° de la Ley N° 27444 Ley General de Procedimiento Administrativo, manifiesto así mismo conocer las consecuencias de la orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el Art. 230° de la Ley N° 27444 y el artículo 411° del código penal.

Pisco, ..... Mayo del 2012

.....  
FIRMA DEL DECLARANTE  
DNI: