

# GOBIERNO REGIONAL DE ICA

## PROCESO CAS N° 003-2012-GORE-ICA

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN CONTROL GUBERNAMENTAL

#### I. GENERALIDADES

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de 01 Ingeniero Civil.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Órgano de Control Institucional del Gobierno Regional de Ica

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comisión designada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0069-2012-GORE-ICA/GGR.

**4. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo de un (01) año en Ejecución, Supervisión y/o Auditoría de Obras Públicas y/o Proyectos de Inversión Pública.
Formación Académica	Título Profesional de Ingeniero Civil
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Gestión y/o Auditoría de Obras Públicas y/o Proyectos de Inversión Pública.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Registro del colegio profesional correspondiente y certificado de habilidad para ejercer la profesión. Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores de servicios RNP (vigente) Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión

	Dominio de herramientas de ofimática necesarios para su labor. No encontrarse impedido de contratar con el Estado.
--	---

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar

Realizar labores en el Órgano de Control Institucional como Ingeniero Civil Especialista en acciones y/o actividades de control relacionada con Obras Públicas y/o Proyectos de Inversión Pública.

En el contrato se debe incluir una cláusula que establezca el cumplimiento y observancia de la Directiva N° 010-2008-CG "Normas para la Conducta y Desempeño del Personal de la Contraloría General de la República y de los Órganos de Control Institucional", aprobado con la Resolución de Contraloría N° 430-2008-CG

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Órgano de Control Institucional
Duración del Contrato	Inicio: A la firma del Contrato Término: Hasta el 31 de Julio del 2012
Remuneración Mensual	S/. 3,500.00 y 00/100 Nuevos Soles, Menos Deducción de Afiliación de ley, así como Retención de renta de 4ta Categoría.

### V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de Convocatoria	23-03-2012	COMISIÓN
	<b>CONVOCATORIA</b>		
1	Publicación de la convocatoria en página web del Gobierno Regional de Ica así como en lugar visible de sus instalaciones	23 al 29 de Marzo 2012	COMISIÓN
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en la siguiente Dirección: Av. Cutervo N° 920 (Oficina de Trámite	Del 23 al 29 de Marzo del 2012 Hora: 8.00 a.m a 4.00 p.m.	COMISIÓN

	Documentario)		
	<b>SELECCIÓN</b>		
3	Evaluación de la Hoja de Vida	30-03-2012	COMISIÓN
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida a través de la Página Web del Gobierno Regional	30-03-2012	COMISIÓN
5	Entrevista Lugar: Auditorio del GORE-ICA	02-04-2012	COMISIÓN
6	Publicación de resultado final en la página Web del Gobierno Regional de Ica	02-04-2012	COMISIÓN
	<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
	Suscripción del Contrato	03-04-2012	OF.ADM. POTENCIAL HUMANO
	Registro del Contrato	03-04-2012	OF. ADM. POTENCIAL HUMANO

#### VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>	<b>30%</b>	<b>50%</b>
a. Experiencia		20%	25%
b. Cursos de capacitación		10%	25%
<b>Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>		<b>30%</b>	<b>50%</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>	<b>40%</b>	<b>50%</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70%</b>	<b>100%</b>

El puntaje aprobatorio será de 70%

#### VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

##### 1. De la presentación de la Hoja de vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

##### 2. Documentación adicional

Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS GORE ICA (**FORMATO N° 1**) comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
- Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, **debidamente documentado (copia simple)** precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (**FORMATO N° 02**)
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales. (**Formato N° 03**)
- Declaración Jurada de no tener relaciones de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la Comisión de Convocatoria. (**FORMATO N° 03**)
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada. (**FORMATO N° 03**)
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

3. Otra información que resulte conveniente

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA**

**PROCESO CAS N° 003-2012-GORE-ICA**

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

	CRITERIOS	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>1</b>	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>	<b>20%</b>	<b>25%</b>
	Experiencia profesional no menor de Un (01) año en el Sector Público o Privado desempeñando funciones en temas afines al área o a la profesión	20%	
	Experiencia profesional mayor a tres (03) años en el Sector Público o Privado desempeñando funciones en temas afines al área o a la profesión		25%
<b>2</b>	<b>CURSOS DE CAPACITACIÓN</b>	<b>10%</b>	<b>25%</b>
	Capacitación, curso o diplomado en temas relacionados a lo solicitado por el área usuaria o acorde a la especialidad, mínimo de 40 horas.	10%	

Capacitación, curso o diplomados en temas relacionados a lo solicitado por el área usuaria o acorde a la especialidad, mayor de 40 horas		25%
<b>TOTAL</b>	<b>30%</b>	<b>50%</b>

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ENTREVISTA PERSONAL

#### PROCESO CAS N° 003-2012-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
<b>1. DOMINIO TEMÁTICO</b>	<b>15%</b>	
Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula, sobre temas vinculados a la función auditora		
<b>2. CULTURA GENERAL</b>	<b>10%</b>	
Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública		
<b>3. FACILIDAD DE COMUNICACIÓN</b>	<b>10%</b>	
Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.		
<b>4. SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL</b>	<b>15%</b>	
<b>Aspectos Generales:</b> Rasgos de personalidad, Cuidado de la Imagen Personal y modales. <b>Comunicación verbal:</b> Tono de Voz, Claridad, Vocabulario. <b>Actitud General:</b> Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>50%</b>	

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

- **Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

- **Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

**FORMATO N° 01**

**CARTA DE PRESENTACIÓN**

Ica,.....

Señores:

**COMISIÓN DE CONTRATACION CAS, GORE-ICA**

Presente.-

Asunto: Convocatoria CAS. N° 003-2012

De mi consideración

Yo, identificado con DNI, con RUC N° ....., domiciliado en .....me presento como postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 003-2012-GORE-ICA, Regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM y su modificatoria aprobada con D.S. 065-2011-PCM, al cargo de.....ubicado en la ..... para lo cual cumpla con adjuntar la siguiente documentación:

- Currículum Vitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al FORMATO N° 02
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales, conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al formato N° 03
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente,

-----  
DNI

**FORMATO N° 02**

**CONVOCATORIA CAS. N° 003-2012**

**DD. JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores:

**COMISIÓN DE CONTRATACION CAS/GORE-ICA**

Presente.-

De mi consideración:

El(La) que suscribe.....Identificado con DNI. N°....., con RUC N° .....  
con domicilio en.....; declaro bajo juramento que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
DNI. N° .....

**FORMATO N° 03**

**CONVOCATORIA CAS: N° 003-2012**

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, .....identificado(a) con DNI N°....., con domicilio en.....,de la Provincia de ..... Departamento de..... en pleno conocimiento.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- a) **Que, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles**
- b) **Que, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.**
- c) **Que, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.**
- d) **Que, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.**
- e) **Que, gozo de buena salud.**
- f) **Que, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica.**
- g) **Que, no percibo ningún tipo de remuneraciones por parte del estado de ninguna naturaleza.**

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42 de la Ley N° 27444 Ley General del Procedimiento Administrativo, manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230° de la Ley N° 27444 y artículo 411° del Código Penal.

Ica, .....del 2012

.....  
**FIRMA DEL DECLARANTE**  
**DNI**