

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROCESO CAS N° 006-2012-GORE-ICA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y DE UN CHOFER

I.- GENERALIDADES

1.- Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de 01 Asistente Administrativo y de un chofer.

2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Secretaría General del Gobierno Regional de Ica y Sub Gerencia de Ecología y Defensa Civil de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión designada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0069-2012-GORE-ICA/GGR.

4.- Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II.- PERFIL DEL PUESTO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo de tres (03) años en labores de Secretariado en la actividad pública y/o privada
Formación Académica	Título No Universitario de un Centro de Estudios Superior.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento de Computación e Informática.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	No encontrarse impedido de contratar con el Estado. Disponibilidad inmediata.

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Principales funciones a desarrollar

- Recepción de documentos para la Secretaría General.
- Atención y Control del Libro de Reclamaciones.
- Cumplir las demás funciones que le asigne el Secretario General.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Secretaría General
Duración del Contrato	Inicio: A la firma del Contrato Término: Hasta el 31 de diciembre del 2012
Remuneración Mensual	S/. 1,200.00 y 00/100 Nuevos Soles, Menos deducción de afiliación de ley.

V. PERFIL DEL PUESTO DE CHOFER

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo de tres (03) años
Formación Académica	Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios en Mecánica Automotriz Capacitación en Gestión de Riesgos y Atención de Desastres Capacitación en Mantenimiento y Reparación de Motores Diesel
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Poseer Brevete A-2 A No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica. Disponibilidad a tiempo completo cuando el caso lo requiera (24) horas. Otras que designe la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.

VI. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO DE CHOFER

Principales funciones a desarrollar

- Transportar al personal administrativo del COER
- Limpieza de las movilidades del COER
- Coordinar con el área de abastecimiento sobre el combustible para las movilidades.
- Coordinar con el área de Abastecimiento sobre el mantenimiento y repuestos de las movilidades del COER
- Otras actividades afines o complementarias a las funciones que se le asigne.

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO DE CHOFER

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Ecología y Defensa Civil
Duración del Contrato	Inicio: A la firma del Contrato Término: Hasta el 31 de diciembre del 2012
Remuneración Mensual	S/. 900.00 y 00/100 Nuevos Soles, Menos deducción de afiliación de ley.

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de Convocatoria	27-03-2012	COMISIÓN
	CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en página web del Gobierno Regional de Ica así como en lugar visible de sus instalaciones	27 de Marzo al 02 de Abril 2012	COMISIÓN
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en la siguiente Dirección: Av. Cutervo N° 920 (Oficina de Trámite Documentario)	Del 27 de Marzo al 02 de Abril del 2012 Hora: 8.00 a.m a 4.00 p.m.	COMISIÓN
	SELECCIÓN		
3	Evaluación de la Hoja de Vida	03-04-2012	COMISIÓN
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida a través de la Página Web del Gobierno Regional	03-04-2012	COMISIÓN
5	Entrevista Lugar: Auditorio del GORE-ICA	04-04-2012	COMISIÓN
6	Publicación de resultado final en la página Web del Gobierno Regional de Ica	04-04-2012	COMISIÓN
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
	Suscripción del Contrato	09-04-2012	OF.ADM. POTENCIAL HUMANO
	Registro del Contrato	09-04-1012	OF.ADM. POTENCIAL HUMANO

IX. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	30%	50%
a) Experiencia		20%	25%
b) Cursos de capacitación		10%	25%
Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida		30%	50%
ENTREVISTA	50%	40%	50%
PUNTAJE TOTAL	100%	70%	100%

El puntaje aprobatorio será de 70%

X. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional

Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS GORE ICA (**FORMATO N° 1**) comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
- Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, **debidamente documentado** (copia simple) precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (**FORMATO N° 02**)
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales. (**Formato N° 03**)
- Declaración Jurada de no tener relaciones de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la Comisión de Convocatoria. (**FORMATO N° 03**)
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada. (**FORMATO N° 03**)
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

3. Otra información que resulte conveniente

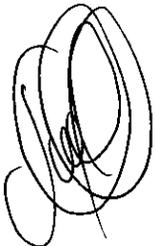
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO CAS N° 006-2012-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

	CRITERIOS	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL	20%	25%
	Experiencia laboral no menor de Dos (02) años en el Sector Público y/ o Privado desempeñando funciones afines al área	20%	
	Experiencia laboral mayor de Dos (02) años en el Sector Público y/o Privado desempeñando funciones afines al área		25%
2	FORMACIÓN ACADÉMICA	10%	25%
	Capacitación, curso o Seminarios relacionados a la especialidad o acorde a lo solicitado por el área usuaria, mínimo de 40 horas.	10%	
	Capacitación, curso o Seminarios relacionados a la especialidad o acorde a lo solicitado por el área usuaria,		25%
	TOTAL	30%	50%



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 006-2012-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
1. DOMINIO TEMÁTICO	15%	
Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula, sobre temas vinculados a la función auditora		
2. CULTURA GENERAL	10%	
Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública		
3. FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	10%	
Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.		
4. SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL	15%	
Aspectos Generales: Rasgos de personalidad, Cuidado de la Imagen Personal y modales. Comunicación verbal: Tono de Voz, Claridad, Vocabulario. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.		
PUNTAJE TOTAL	50%	





XI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

▪ **Declaratoria del proceso como desierto**

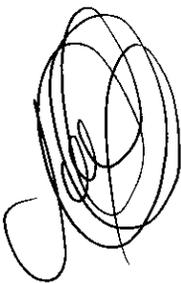
El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

▪ **Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados.



FORMATO Nº 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Ica,.....

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS, GORE-ICA

Presente.-

Asunto: **Convocatoria CAS. Nº 006-2012**

De mi consideración

Yo,..... identificado con DNI,..... con RUC Nº
....., domiciliado en me presento como postulante al
Proceso de Contratación Administrativa de Servicios CAS Nº 006-2012-GORE-ICA, Regulado por el
D. Leg. Nº 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. Nº 075-2008-PCM y su modificatoria
aprobada con D.S. 065-2011-PCM, al cargo de..... ubicado en la
..... para lo cual cumplo con adjuntar la siguiente
documentación:

- Currículum Vitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al FORMATO Nº 02
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica conforme al FORMATO Nº 03
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales, conforme al FORMATO Nº 03
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al formato Nº 03
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente,

DNI

FORMATO Nº 02

CONVOCATORIA CAS. Nº 006-2012

DD. JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS/GORE-ICA

Presente.-

De mi consideración:

El(La) que suscribe.....Identificado con DNI. Nº.....,
con RUC Nº con domicilio en.....,
declaro bajo juramento que:

- 
- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. Nº 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
 - c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
 - d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
 - e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
 - f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.



Atentamente

DNI. Nº.....

FORMATO N° 03

CONVOCATORIA CAS. N° 006-2012

DECLARACIÓN JURADA

Yo,identificado(a) con DNI N°....., con domicilio en.....,de la Provincia de Departamento de..... en pleno conocimiento.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) **Que**, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles
- b) **Que**, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.
- c) **Que**, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.
- d) **Que**, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
- e) **Que**, gozo de buena salud.
- f) **Que**, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica.
- g) **Que**, no percibo ningún tipo de remuneraciones por parte del estado de ninguna naturaleza.

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42 de la Ley N° 27444 Ley General del Procedimiento Administrativo, manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230º de la Ley N° 27444 y artículo 411º del Código Penal.

Ica,del 2012

.....
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI