

# GOBIERNO REGIONAL DE ICA

## PROCESO CAS N° 007-2012-GORE-ICA

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL APOYO DEL ORDENAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA DE LA OFICINA DE SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO

#### I. GENERALIDADES

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Asistente Administrativo en el Apoyo del Ordenamiento del Parque Automotor de la Oficina de Servicio de Equipo Mecánico del Gobierno Regional de Ica.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina de Servicio de Equipo Mecánico del Gobierno Regional de Ica

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comisión designada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0069-2012-GORE-ICA/GGR.

**4. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo de Cinco (05) años en labores de Control, Supervisión y otros trabajos inherentes a la Maquinaria pesada.
Formación Académica	Estudios en Mecánica y Eléctrica
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento en computación e informática. Capacitación en el área

Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<p>Ser persona Natural</p> <p>Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicio de coordinación en lugares de difícil acceso, cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica.</p> <p>Constancia de supervisión de vehículos pesados – mantenimiento técnico.</p> <p>No encontrarse impedido de contratar con el Estado.</p>
---	---

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar

- a) Apoyo en el ordenamiento y supervisión de Maquinaria pesada en la Oficina de Servicio de Equipo Mecánico.
- b) Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Servicio de Equipo Mecánico
Duración del Contrato	Inicio: A la firma del Contrato Término: Hasta el 31 de diciembre del 2012
Remuneración Mensual	S/. 1,800 y 00/100 Nuevos Soles, Menos deducción de afiliación de Ley. Fte.Fto. R.D.R.

### V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de Convocatoria	28-03-2012	COMISIÓN
	<b>CONVOCATORIA</b>		
1	Publicación de la convocatoria en página web	28 de Marzo al 03 de Abril del 2012	COMISIÓN

	del Gobierno Regional de Ica así como en lugar visible de sus instalaciones		
2	Presentación de la hoja de vida documentada via fisico en la siguiente Dirección: Av. Cutervo N° 920 (Oficina de Trámite Documentario)	Del 28 de Marzo al 03 de Abril del 2012 Hora: 8.00 a.m a 4.00 p.m.	COMISIÓN
	<b>SELECCIÓN</b>		
3	Evaluación de la Hoja de Vida	04-04-2012	COMISIÓN
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida a través de la Página Web del Gobierno Regional	04-04-2012	COMISIÓN
5	Entrevista Lugar: Auditorio del GORE-ICA	09-04-2012	COMISIÓN
6	Publicación de resultado final en la página Web del Gobierno Regional de Ica	09-04-2012	COMISIÓN
	<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
	Suscripción del Contrato	10-04-2012	OF.ADM. POTENCIAL HUMANO
	Registro del Contrato	10-04-2012	OF.ADM. POTENCIAL HUMANO

#### VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>	<b>30%</b>	<b>50%</b>
Experiencia		20%	25%
Cursos de capacitación		10%	25%
<b>Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>		<b>30%</b>	<b>50%</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>	<b>40%</b>	<b>50%</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70%</b>	<b>100%</b>

El puntaje aprobatorio será de 70%

#### VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**1. De la presentación de la Hoja de vida:**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**2. Documentación adicional**

Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS GORE ICA (FORMATO N° 1) comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
- Curriculum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, **debidamente documentado** (copia simple) precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (FORMATO N° 02)
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales.(Formato N° 03)
- Declaración Jurada de no tener relaciones de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la Comisión de Convocatoria.(FORMATO N° 03)
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada.(FORMATO N° 03)
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a). Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b). Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c). Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

**FORMATO N° 01**

**CARTA DE PRESENTACIÓN**

Ica,.....

Señores:

**COMISIÓN DE CONTRATACION CAS, GORE-ICA**

Presente.-

Asunto: Convocatoria CAS N° 007-2012-GORE-ICA

De mi consideración

Yo, .....identificado con DNI,.....  
con RUC N° ....., domiciliado en .....me presento  
como postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios, CAS N° 007-2012-GORE-ICA Regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM y su modificatoria aprobada con D.S. 065-2011-PCM, al cargo de.....ubicado en la .....  
para lo cual cumplo con adjuntar la siguiente documentación:

- Currículum Vitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al FORMATO N° 02
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales, conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al formato N° 03
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente,

-----  
DNI

**FORMATO N° 02**

**CONVOCATORIA CAS N° 007-2012-GORE-ICA**

**DD. JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**



Señores:

**COMISIÓN DE CONTRATACION CAS/GORE-ICA**


Presente.-

De mi consideración:

El(La) que suscribe.....Identificado con DNI. N°....., con RUC N° ..... con domicilio en....., declaro bajo juramento que:

- 
- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
  - c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
  - d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
  - e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
  - f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.



Atentamente

\_\_\_\_\_  
DNI. N° .....

**FORMATO N° 03**

**CONVOCATORIA CAS N° 007-2012-GORE-ICA**

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, .....identificado(a) con DNI N°....., con domicilio en.....de la Provincia de ..... Departamento de..... en pleno conocimiento.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- a) **Que, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles**
- b) **Que, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.**
- c) **Que, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.**
- d) **Que, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.**
- e) **Que, gozo de buena salud.**
- f) **Que, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica.**

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42 de la Ley N° 27444 Ley General del Procedimiento Administrativo, manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230° de la Ley N° 27444 y artículo 411° del Código Penal.

Ica,.....del 2012

.....  
**FIRMA DEL DECLARANTE**  
**DNI**