

ACTA DE INSTALACIÓN Y APROBACIÓN DE PROCESO CAS

A los ocho días del mes de Mayo del año dos mil Doce, siendo las tres de la tarde, en las instalaciones de la Oficina de Administración del Potencial Humano del Gobierno Regional de Ica, se reunieron los Miembros titulares de la Comisión responsable de conducir el Proceso de Convocatoria CAS N° 014-2012-GORE-ICA para contratar mediante Contrato Administrativo de Servicios -CAS , para la contratación de ocho trabajadores para la Dirección Regional de Energía y Minas - Ica, solicitado mediante Oficio N° 270-2012-GORE-ICA/DREM. Para conducir los Procesos CAS se reconformó la Comisión mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0092-2012-GORE-ICA/GGR, de fecha 26 de Abril del 2012, conformada de la siguiente manera:

TITULARES:

CPC. Nieves Coronado Benítez	Presidente
CPC. María Elena Salazar de Espinoza	Miembro
ECON. Carmen Rosa García Mendoza	Miembro

SUPLENTE:

CPC. Juan Augusto Lengua Valle	Primer Suplente
PROF. Hebert Ecos Cornejo	Segundo Suplente
Econ. Carlos Fernando Flores Hernández	Tercer Suplente

Llegándose a los siguientes acuerdos:

- Dar por instalada la Comisión responsable de conducir el Proceso CAS N° 0014-2012-GORE-ICA para contratar mediante Contrato Administrativo de Servicios, Ocho trabajadores para la Dirección Regional de Energía y Minas.
- Aprobación del Proceso CAS N° 014-2012-GORE-ICA para la Contratación Administrativa de Servicios.
- Remitir el Proceso CAS N° 014-2012-GORE-ICA a la Gerencia Regional de Planificación, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, para que a través de la Sub Gerencia de Desarrollo Sistémico, se publique en la página Web del Gobierno Regional de Ica.
- Asimismo se publique en las instalaciones de la Sede del Gobierno Regional de Ica.

Siendo las cuatro de la tarde del mismo día se da por terminada el Acta de Instalación y Aprobación del Proceso y se firma la presente en señal de conformidad.



CPC. Nieves Coronado Benítez
Presidente



ECON. Carmen Rosa García Mendoza
Miembro



Prof. Hebert Eduardo Ecos Cornejo
Miembro

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROCESO CAS N° 014-2012-GORE-ICA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE OCHO TRABAJADORES PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios profesionales y técnicos de **ocho (08)** trabajadores para prestar servicios en la Dirección Regional de Energía y Minas.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Ica

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión designada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0092-2012-GORE-ICA/GGR.

4. Base Legal.

a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios

b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO.

2.1 INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado en Instituciones públicas y/o privadas un mínimo tres (03) años.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">▪ Título Profesional en Ingeniería Mecánica Eléctrica▪ Registro de Colegio Profesional y habilitación Actualizada.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">▪ Estudios de Post Grado en Mecánica y Eléctrica en Energía y Medio Ambiente.▪ Cursos de Actualización Profesional en Diseño e Instalación Eléctrica.▪ Capacitación en gestión de Proyectos Ambientales. Curso de Valorización y Liquidación de Obras.▪ Curso de Costos y Presupuestos.

<p>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser persona natural. ▪ Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión. ▪ Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. ▪ No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica
--	--

2.2 ABOGADO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Haber laborado en Instituciones públicas o privadas mínimo Cinco (05) años.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Título Profesional de Abogado. ▪ Registro de Colegio Profesional y habilitación actualizada.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Talleres y Capacitaciones referente a la especialidad.
<p>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser persona natural. ▪ Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión. ▪ Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. ▪ No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica.

2.3 SECRETARIA.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado en Instituciones públicas o privadas mínimo Cinco (05) años.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">▪ Título de Secretariado Ejecutivo
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">▪ Estudios Universitarios en Contabilidad▪ Curso de Capacitación de Secretariado Ejecutivo Computarizado.▪ Curso de Sistemas Operativos y Programación.▪ Curso de Oratoria y Liderazgo.▪ Taller Didáctico de Ortografía mínimo 50 horas.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none">▪ Ser persona natural.▪ Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión.▪ Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica.▪ No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica.

2.4 ASISTENTE ADMINISTRATIVO I.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">▪ Haber laborado en Instituciones públicas o privadas mínimo cinco (05) años.
Formación Académica	Bachiller y/o Título en Administración de Negocios
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacitación en Ofimática Windows, Word, Excel Access, Power Point mínimo seis (6) meses,▪ Capacitación en Creación y Planeación de Proyectos con Ms Project.▪ Seminarios y Cursos de Actualización referente a la Especialidad.

Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser persona natural. ▪ Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. ▪ No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica.
---	--

2.5 INGENIERO METALURGISTA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado en Instituciones públicas o privadas mínimo cinco (05) años.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Título en Ingeniería Metalúrgica. ▪ Registro de Colegio Profesional y habilitación actualizada
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplomado de Especialización en Ingeniería de la Calidad. ▪ Capacitación en AutoCad Básico.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser persona natural. ▪ Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. ▪ No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica.

2.6 CHOFER.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado en Instituciones públicas o privadas mínimo diez (10) años.
Formación Académica	Licencia de conducir A Dos Profesional - B
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitación de conductores.

Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser persona natural. ▪ Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. ▪ No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica.
---	--

2.7 TÉCNICO EN INGENIERÍA.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado en Instituciones públicas o privadas mínimo tres (03) años.
Formación Académica	Egresado, Bachiller y/o Título Profesional de Ingeniería de Minas, Medio Ambiente, metalúrgica, geólogo.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tener Seminario, Cursos de Actualización referente a la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser persona natural. ▪ Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. ▪ No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica.

2.8 ASISTENTE ADMINISTRATIVO II.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado en Instituciones públicas o privadas mínimo cuatro (04) años.
Formación Académica	Técnico en Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitación en Ofimática MS Windows, MS Word, MS Excel, MS Power Point mínimo de 144 horas lectivas

<p>Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser persona natural. ▪ Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. ▪ No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica.
--	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar

3.1 INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO.

- Encargatura y Responsabilidad en el Área de evaluación de Instrumentos Ambientales de la Dirección Regional de Energía y Minas;
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito

3.2 ABOGADO

- Responsabilidad del Área Legal de la Dirección en la Dirección Regional de Energía y Minas;
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

3.3 SECRETARIA.

- Secretaria Ejecutiva de la Dirección Regional de Energía y Minas;
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

3.4 ASISTENTE ADMINISTRATIVO.

- Apoyar en el Área Administrativa; como Asistente Administrativo en las funciones de, Presupuesto, apoyo a la elaboración de Documentos de Gestión, Elaboración de Planillas de personal Nombrado y CAS, Abastecimiento (elaboración de órdenes de compra, de servicios y pecosas), Patrimonio (elaboración de inventario de bienes y de existencia), Logística; etc. en la Dirección Regional de Energía y Minas;
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito

- Oras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

3.5 INGENIERO METALÚRGICO.

- Encargatura y Responsabilidad en el Área de Fiscalización de la Dirección Regional de Energía y Minas;
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

3.6 CHOFER.

- Chofer de una unidad móvil de la Dirección Regional de Energía y Minas de Ica.
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

3.7 TÉCNICO EN INGENIERÍA.

- Apoyar al Área Técnica de Dirección Regional de Energía y Minas.
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

3.8 ASISTENTE ADMINISTRATIVO

- Apoyo directamente a la Dirección como asistente administrativo, de Dirección Regional de Energía y Minas;
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DE LOS CONTRATOS

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Energía y Minas.
Duración del Contrato	Inicio: A la firma del Contrato Término: Hasta el 31 de Agosto del 2012.
Remuneración Mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingeniero Mecánico Eléctrico. S/. 3,000.00 y 00/100 Nuevos Soles, Menos Deducción de Afiliación de ley. ▪ Abogado. S/. 3,000.00 y 00/100 Nuevos Soles, Menos Deducción de Afiliación de ley ▪ Secretaria Ejecutiva: S/. 1,200.00 y 00/100 Nuevos Soles,

	<p>menos las deducciones de Afiliación de Ley.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistente Administrativo I: S/.2,000.00 y 00/100 Nuevos Soles, menos las deducciones de afiliación de Ley. ▪ Ingeniero Metalurgista. S/.3,000.00 y 00/100 Nuevos Soles, menos las deducciones de afiliación de Ley. ▪ Chofer: S/.750.00 y 00/100 Nuevos Soles, menos las deducciones de afiliación de Ley. ▪ Técnico en Ingeniería. S/.1,200.00 y 00/100 Nuevos Soles, menos las deducciones de afiliación de Ley. ▪ Asistente Administrativo II. S/.1,300.00 y 00/100 Nuevos Soles, menos las deducciones de afiliación de Ley.
--	--

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de Convocatoria	08-05-2012	COMISIÓN
	CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en página web del Gobierno Regional de Ica así como en lugar visible de sus instalaciones.	Del 08 de Mayo al 14 de Mayo del 2012.	COMISIÓN
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en la siguiente Dirección: Av. Cutervo Nº 920 (Oficina de Trámite Documentario)	Del 08 de Mayo al 14 de Mayo del 2012. Hora: 8.00 a.m a 4.00 p.m.	COMISIÓN
	SELECCIÓN		
3	Evaluación de la Hoja de Vida	15-05-2012	COMISIÓN
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja	15-05-2012	COMISIÓN

	de Vida a través de la Página Web del Gobierno Regional		
5	Entrevista Lugar: Auditorio del GORE-ICA	16-05-2012	COMISIÓN
6	Publicación de resultado final en la página Web del Gobierno Regional de Ica	16-05-2012	COMISIÓN
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	17-05-2012	OFICINA DE ADMINISTRACION.
8	Registro del Contrato	17-05-2012	OFICINA DE ADMINISTRACION.

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	40%	50%
a. Experiencia		20%	25%
b. Cursos de capacitación		20%	25%
Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida		40%	50%
ENTREVISTA	50%	40%	50%
PUNTAJE TOTAL	100%	80%	100%

El puntaje aprobatorio será de 80%

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional

El Currículum Vitae, descriptivo y documentado deberá ser presentado en un sobre manila debidamente lacrado, con una etiqueta de acuerdo al modelo que figura en el Anexo A-

Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- 
- Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS GORE ICA (**FORMATO N° 1**) comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
 - Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, **debidamente documentado (copia simple)** precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
 - Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (**FORMATO N° 02**)
 - Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales. (**Formato N° 03**)
 - Declaración Jurada de no tener relaciones de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la Comisión de Convocatoria. (**FORMATO N° 03**)
 - Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada. (**FORMATO N° 03**)
 - Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

3. Otra información que resulte conveniente



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA:

PROCESO CAS N° 014-2012-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

	CRITERIOS	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL	20%	25%
	Experiencia laboral menor de Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado desempeñando labores en temas afines al área y/o a la especialidad	20%	
	Experiencia profesional mayor Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado desempeñando labores en temas afines al área y/o a la especialidad.		25%
2	CURSOS DE CAPACITACIÓN	20%	25%
	Capacitación, Especialización, Seminarios, Curso o Diplomado en temas relacionados a la especialidad o solicitado por el área usuaria, mínimo de 50 horas.	20%	
	Capacitación, Especialización, Curso o Diplomados en temas relacionados a la especialidad o solicitado por el área usuaria mayor de 50 horas		25%
	TOTAL	40%	50%

2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 014-2012-GORE-ICA

NOMBRE DEL
POSTULANTE.....

CARGO AL QUE
POSTULA.....

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
1. DOMINIO TEMÁTICO	15%	
Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula.		
2. CULTURA GENERAL	10%	
Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública		
3. FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	10%	
Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.		
4. SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL	15%	
Aspectos Generales: Rasgos de personalidad, Cuidado de la Imagen Personal y modales. Comunicación verbal: Tono de Voz, Claridad, Vocabulario. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.		
PUNTAJE TOTAL	50%	



VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

- **Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

- **Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados.



ETIQUETADO SOBRE MANILA

PROCESO CAS Nº 014-2012-GORE-ICA

CARGO AL QUE POSTULA.....

Nombres y Apellidos del Postulante:

Domicilio del Postulante:

Fecha:

2

[Handwritten signature]

2

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Ica,.....

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS, GORE-ICA

Presente.-

Asunto: **Convocatoria CAS N° 01/2012 GORE-ICA**

De mi consideración

Yo,..... identificado con DNI,..... con
RUC N°, domiciliado enme presento como
postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios **CAS N° 01/2012 GORE-ICA**,
Regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM y su
modificatoria aprobada con D.S. 065-2011-PCM, al cargo
de.....ubicado en la
para lo cual cumpla con adjuntar la siguiente documentación:

- Currículum Vitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al FORMATO N° 02
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales, conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al formato N° 03
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente,

DNI

FORMATO N° 02

CONVOCATORIA CAS NE014-2012-GORE-ICA

DD. JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS/GORE-ICA

Presente.-

De mi consideración:

El(La) que suscribe.....Identificado con DNI.
N°....., con RUC N°TRÁMITE.- con domicilio
en..... declaro bajo juramento que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente

DNI. N°.....

FORMATO Nº 03

CONVOCATORIA CAS N° 014-2012-GORE-ICA

DECLARACIÓN JURADA

Yo,identificado(a) con DNI
Nº....., con domicilio en.....de la Provincia de
..... Departamento de..... en pleno conocimiento.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) Que, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles
- b) Que, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.
- c) Que, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.
- d) Que, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
- e) Que, gozo de buena salud.
- f) Que, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica.

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42 de la Ley Nº 27444 Ley General del Procedimiento Administrativo, manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230º de la Ley Nº 27444 y artículo 411º del Código Penal.

Ica,del 2012

.....
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI

