

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO DE ICA

PROCESO CAS N° 018-2012-GORE-ICA/DRTPE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
CONCILIADOR

GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de 01 conciliador para la Dirección Regional de Trabajo de Ica.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina Zonal de Nazca

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión de Selección de Personal de la Dirección Regional de Trabajo de Ica.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Las demás disposiciones que regulen el contrato administrativo de servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo 01 años en el sector público o privado, en temas afines al sector trabajo.
Competencias	Comportamiento Ético. Compromiso. Trabajo en equipo. Orientación a Resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios en Derecho y CC.PP, administración o carreras afines. Reconocimiento como Conciliador Extrajudicial acreditado por el MINJUS.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Conocimientos generales, esencialmente en normas socio laborales, derechos fundamentales y seguridad y salud en el trabajo. Manejo del Office 2007 a nivel de usuario. Seminarios y/o talleres relacionados al sector trabajo o afines

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

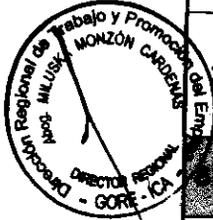
- Prestar asesoría laboral al público usuario.
- Practicar liquidaciones de beneficios sociales.
- Llevar a cabo las audiencias de conciliación según procedimientos administrativos sobre materia de trabajo.
- Llevar adelante las reuniones extra proceso en aquellos casos que así sea dispuesto por la superioridad.
- Cumplir las demás funciones que se le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina Zonal de Nazca.
Duración del contrato	Inicio: 16/08/ 2012. Término: 31/12/ 2012
Remuneración mensual	S/ 1,400.00 (mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Por necesidad de servicio puede ser desplazado (a) otras oficinas zonales (Chincha, Pisco o Sede Central)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en página web del Gobierno Regional de Ica.	Del 06/08/2012 al 10/08/2012	COMISION
2	Presentación de la hoja de vida documentada en físico en la siguiente dirección: Av. Grau N° 148 – Dirección Regional de Trabajo de Ica. Calle Fermin Del Castillo N° 423 – Nazca.	Del 06/08/2012 al 10/08/2012 Hora: 8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 4:00 pm.	COMISION
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	13/08/2012	COMISION
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida a través de la página web del Gobierno Regional de Ica.	13/08/2012	COMISION
5	ENTREVISTA Lugar: Oficina Zonal de Nazca: Calle Fermín Del Castillo N° 423.	15/08/2012 Según los horarios que se publicaran con el resultado de la evaluación de la hoja de vida.	COMISION
6	Publicación de resultados finales en la página web del Gobierno Regional de Ica.	15/08/2012	COMISION
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	16/08/2012	Oficina Técnica Administrativa



JH



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIÓN	PUNTAJE	PUNTAJE	PUNTAJE
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60 %		
a. Experiencia		25	35
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)		20	25
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		45	60
ENTREVISTA	40 %		
Puntaje en la entrevista		25	40
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

El puntaje aprobatorio será de 70

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

El curriculum vitae u hoja de vida documentado será firmado por el postulante en todas sus páginas.

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional:

- Carta dirigida a la comisión de contratación CAS de la Dirección Regional de Trabajo de Ica, especificando el cargo materia de convocatoria (FORMATO 1).
- Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el estado (FORMATO 2).
- Declaración jurada de no registrar antecedentes penales, policiales o judiciales. (FORMATO 3).



JJL



- Declaración jurada de no tener relación de parentesco, dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la comisión de convocatoria. (FORMATO 3).
- Declaración jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada o pública. (FORMATO 3).
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad – DNI.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

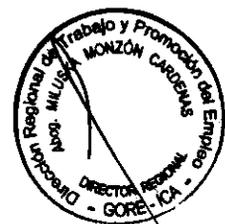
El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas



Handwritten signature

CRITERIOS DE CALIFICACION DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO CAS N° 018-2012-GORE-ICA/DRTPE



NOMBRE DEL POSTULANTE:

CARGO AL QUE POSTULA:

Handwritten signature

CRITERIOS			
1	EXPERIENCIA LABORAL		
	Experiencia laboral de 01 años en el sector público o privado, en funciones afines a trabajo	25	
	Experiencia laboral mayor a 01 años, en funciones afines a trabajo		35
2	CURSOS DE CAPACITACION		
	Capacitación, cursos o seminarios relacionados al sector trabajo y con su formación profesional, con una duración mínima de 50 horas	20	
	Capacitación, cursos o seminarios relacionados al sector trabajo y con su formación profesional, con una duración mayor a 50 horas		25
PUNTAJE TOTAL		45	60



CRITERIOS DE CALIFICACION DE ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 018-2012-GORE-ICA/DRTPE

NOMBRE DEL POSTULANTE:

CARGO AL QUE POSTULA:



CRITERIOS		
1	DOMINIO TEMATICO	
	Evalúa el grado de conocimientos sobre las funciones inherentes al cargo que postula, sobre temas vinculados al sector trabajo	
2	CULTURA GENERAL	
	Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas.	
3	FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	
	Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.	
4	SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL	
	Aspectos Generales: rasgos de personalidad, cuidado de la imagen personal y modales. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.	
PUNTAJE TOTAL		40

JSA



PROCESO CAS N° _____ (número de proceso CAS en lo que va del año)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
_____ (puesto y/o cargo materia de convocatoria)

NOMBRES Y APELLIDOS (con su firma manuscrita)		ESTADO
1		GANADOR

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a _____ (nombre y/o área de la entidad), sito en _____ (indicar dirección), del _____ al _____ a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con _____ (indicar área encargada) al teléfono _____ (indicar) y/o al correo electrónico _____ (indicar) dentro del plazo señalado.

NOTA:

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: _____



Handwritten signature



PROCESO DE CONTRATACION No. 018 -2012-GOREICA-DRTPE

1. DENOMINACION DEL SERVICIO CONCILIADOR EXTRAJUDICIAL

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

- Prestar asesoría laboral al público usuario.
- Practicar liquidaciones de beneficios sociales.
- Llevar a cabo las audiencias de conciliación según procedimientos administrativos sobre materia de trabajo.
- Llevar adelante las reuniones extra proceso en aquellos casos que así sea dispuesto por la superioridad.
- Cumplir las demás funciones que se le asigne.

3. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

Oficina Zonal de Nazca, ubicada en la Provincia de Nazca.

4. REQUISITOS:

- Estudios Universitarios en Derecho y CC.PP, administración o carreras afines.
- Reconocimiento como Conciliador Extrajudicial acreditado por el Ministerio de Justicia.
- Conocimientos generales, esencialmente en normas socio laborales, derechos fundamentales y seguridad y salud en el trabajo
- Manejo del Office 2007 a nivel de usuario.
- Seminarios y/o talleres relacionados al sector trabajo o afines

5. CONTRAPRESTACION POR EL SERVICIO:

Total mensual S/. 1,400.00 (Un Mil Cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles).



Handwritten signature.



6. MODALIDAD CONTRACTUAL

El ganador del concurso suscribirá un contrato bajo la modalidad CAS.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Directamente Recaudados.

SUSCRIPCION DEL CONTRATO:

Al día siguiente de publicado los resultados finales.

9. VIGENCIA DEL CONTRATO

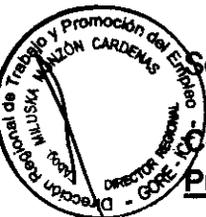
Desde la suscripción del contrato al 31 de Diciembre del 2012.



FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACION

Ica,.....



Señores:

COMISION DE CONTRATACIONES CAS DRTPE ICA

Presente.-

Asunto: Convocatoria CAS N°.....

De mi consideración

Yo,....., identificado con DNI N°....., con RUC N°....., domiciliado en....., me presento como Postulante de Contratación Administrativa de Servicios CAS N°.....,2012-GORE-ICA/DRTPE, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, y su reglamento aprobado con el D.S N° 075-2008-PCM y su modificatoria aprobada con D.S N° 065-2011-PCM, al cargo de....., ubicada en la para lo cual cumplo con adjunta la siguiente documentación:

- ✓ Curricular vitae u Hoja d vida, detallado, precisando los datos personales.
- ✓ Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al FORMATO N° 02.
- ✓ Declaración Jurada, de no tener vinculo familiar y/o matrimonial hasta e cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el Titular de la entidad ni con Funcionario con poder de decisión de la Dirección Regional de Trabajo Promoción del Empleo, conforme al FORMATO N° 03.
- ✓ Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad pública o privada, conforme al FORMATO N° 03.
- ✓ Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI).

Atentamente,

.....
DNI N°



FOMATO N° 02

CONVOCATORIA CAS N°.....

DD.JJ DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

COMISION DE CONTRATACIONES CAS DRTPE

Presente.-

De mi consideración

El (la) que suscribe....., identificado con DNI N°....., con RUC N°....., domiciliado en....., declaro bajo juramento que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del D.S N° 075-2008-PCM; Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al art. 4° del D.S N° 075-2008-PCM; y al at. 9° del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato en caso de ser seleccionado.
- f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me corresponda.

Atentamente,

.....
DNI N°



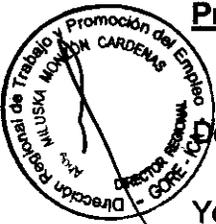
FORMATO N° 03

DECLARACION JURADA

Señores:

COMISION DE CONTRATACIONES CAS DRTPE ICA

Presente.-



De mi consideración

Yo,....., identificado con DNI N°....., con RUC N°....., domiciliado en....., de la Provincia de....., Departamento de....., en pleno conocimiento.

DECLARO BAJO JURAMENTO.

- a) **Que**, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos civiles.
- b) **Que**, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.
- c) **Que**, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.
- d) **Que**, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
- e) **Que**, gozo de buena salud.
- f) **Que**, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad no con funcionarios con poder de decisión de la Dirección Regional de Trabajo de Ica.

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho de buena fe, amparado en el principio de presunción de la veracidad normado en el at. 42 de la Ley N° 27444 "Ley de Procedimientos Administrativo General", manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230° de la Ley N° 27444 y artículo 411 del código penal.

Ica,....., del 2012

.....
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI N°

