

DIRECCION REGIONAL DE PRODUCCION ICA

PROCESO CAS N° 001-2013-GORE ICA/DRPRO

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE CUATRO (04) TRABAJADORES PARA LA DIRECCION REGIONAL DE PRODUCCION ICA

I. GENERALIDADES

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar con los servicios Profesionales de Cuatro (04) Trabajadores para prestar servicios en la Dirección Regional de Producción Ica (Sede Pisco) y Oficina Zonal de Producción Ica, por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.

2.- DEPENDENCIA CONVOCANTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN ICA

3.- UNIDAD ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Comisión designada mediante Resolución Directoral N° -2013-GORE.ICA/DRPRO

4.- BASE LEGAL

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- b) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- c) Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios

II.- PERFIL DEL PUESTO

2.1. ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado 02 años como mínimo, en el Sector Público o Privado
Formación Académica	Título Profesional de Abogado Registro del Colegio Profesional y Habilitación Actualizada
Cursos y/o estudios de especialización	Seminarios, Cursos de actualización en función a su especialidad con un mínimo de 100 horas Capacitación en la parte Laboral y Jurídica en Micro y Pequeñas Empresas (Pesca e Industria)
Conocimientos para el puesto y/o cargo; Mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento en el manejo de sistemas informáticos (Word, Excel, Power Point e Internet) a nivel de usuario. Conocimiento de la normatividad referida a la formación de Micro y Pequeñas Empresas (Pesca e Industria)

Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo, indispensables y deseables	<p>Ser personal natural.</p> <p>Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión.</p> <p>Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios dentro de los límites de la Región Ica.</p> <p>Disponibilidad de Tiempo</p> <p>No encontrarse impedido de contratar con la Dirección Regional de Producción Ica.</p>
---	--

2.2. INSPECTOR DE PESCA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Haber laborado Cuatro (04) años como mínimo, en el Sector Público o Privado</p> <p>Haber desempeñado funciones de Inspector en el programa de vigilancia y control pesquero público o privado mínimo dos (04) años</p>
Formación Académica	<p>Título Profesional de Ingeniero Pesquero</p> <p>Registro del Colegio Profesional y Habilitación Actualizada</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<p>Seminarios, Cursos de actualización relacionado al cargo con un mínimo de 100 horas</p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo; Mínimos é indispensables y deseables	<p>Conocimiento en el manejo de sistemas informáticos (Word, Excel, Power Point e Internet) a nivel de usuario</p> <p>Conocimiento de la normatividad relacionado al sector pesca, así como del Litoral Regional.</p> <p>Conocimiento en conducir vehículo motorizado</p>
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo, indispensables y deseables	<p>Ser personal natural.</p> <p>Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión.</p> <p>Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios dentro de los límites de la Región Ica.</p> <p>Contar con Licencia de Conducir categoría A2b</p> <p>Disponibilidad de Tiempo</p> <p>No encontrarse impedido de contratar con la Dirección Regional de Producción Ica.</p>

2.3. INSPECTOR DE PESCA (02)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Haber laborado Cinco (05) año como mínimo, en el Sector Público o Privado</p> <p>Haber desempeñado funciones de Inspector en el programa de vigilancia y control pesquero en Instituciones Públicas y Privadas mínimo Un (05) años.</p>

Formación Académica	Título Profesional de Ingeniero Pesquero Registro del Colegio Profesional y Habilitación Actualizada
Cursos y/o estudios de especialización	Seminarios, Cursos de actualización relacionados al cargo con un mínimo de 100 horas
Conocimientos para el puesto y/o cargo; Mínimos é indispensables y deseables	Conocimiento en el manejo de sistemas informáticos (Word, Excel, Power Point e Internet) a nivel de usuario Conocimiento de la normatividad relacionado al sector pesca, así como del Litoral Regional.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo, indispensables y deseables	Ser personal natural. Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión. Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios dentro de los límites de la Región Ica. Disponibilidad de Tiempo No encontrarse impedido de contratar con la Dirección Regional de Producción Ica.

2.4. TECNICO EN PROMOCIÓN DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado Dos (02) años como mínimo, en el Sector de Producción. Haber desempeñado funciones de Secretaria, Tramite Documentario, entre otros en la Administración Pública mínimo dos (02) años
Formación Académica	Título de Técnico en Computación e Informática de Instituto Superior Tecnológico
Cursos y/o estudios de especialización	Seminarios, Cursos de actualización relacionados al cargo con un mínimo de 100 horas Talleres de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados
Conocimientos para el puesto y/o cargo; Mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de la normatividad relacionado a las Micro y Pequeñas Empresas. Manejo en el Sistema de Control del Registro Único de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados Manejo de sistemas informáticos (Word, Excel, Power Point e Internet) a nivel de usuario
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo, indispensables y deseables	Ser personal natural. Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión. Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios dentro de los límites de la

	Región Ica. Disponibilidad de Tiempo No encontrarse impedido de contratar con la Dirección Regional de Producción Ica.
--	---

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar

3.1. ABOGADO

- Conocimiento de los Dispositivos Legales Sectoriales
- Brindar asesoramiento para la aplicación adecuada de los alcances de los dispositivos legales sectoriales
- Emitir opinión Técnica Legal sobre casos sectoriales
- Brindar Asesoramiento legal que posibilite la formalización e integración de las Micro y Pequeñas Empresas ubicadas en el ámbito de la Región Ica.
- Coadyuvar en la elaboración de de medidas y procedimientos que permitan la simplificación de los tramites aplicables a las Micro y Pequeñas Empresas Sectoriales.
- Elaborar Minutas y Actos Constitutivos de las Micro y Pequeñas Empresas situadas en el ámbito de la Región Ica.
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito

3.2. INSPECTOR DE PESCA (1)

- Realizar actividades pesqueras y acuícolas en zonas de pesca en el punto de desembarque, embarcaciones pesqueras, establecimientos industriales, centros acuícolas y centros de comercialización astilleros, garitas de control y todo lugar donde se realicen tales actividades u otros que tengan relación directa con las mismas.
- Verificar mediante inspección ocular las condiciones en que se realizan las actividades pesqueras y acuícolas, así como las actividades vinculadas directa e indirectamente a las mismas.
- Realizar medición, pesaje, muestreo y otras que se consideren pertinentes para efecto de dar cumplimiento a las mismas.
- Proceder al decomiso de los recursos hidrobiológicos ilícitamente obtenidos, cuando el caso lo amerita y cuando se incumple la normatividad pesquera vigente.
- Levantar reportes de inspección, reportes de ocurrencia, notificaciones, acta de decomiso, actas de donación y otros referidos a la actividad pesquera.
- Elaborar informes de inspecciones y acciones de control en relación a las actividades pesqueras marítimas y continentales.
- Conducir la Movilidad Oficial en algunos casos para el cumplimiento de sus funciones antes señaladas.

3.3. INSPECTOR DE PESCA (2)

- Realizar actividades pesqueras y acuícolas en zonas de pesca unto de desembarque, embarcaciones pesqueras, establecimientos industriales, centros acuícolas y centros de comercialización astilleros, garitas de control y todo lugar donde se realicen tales actividades u otros que tengan relación directa con las mismas.

- Verificar mediante inspección ocular las condiciones en que se realizan las actividades pesqueras y acuícolas, así como las actividades vinculadas directa e indirectamente a las mismas.
- Realizar medición, pesaje, muestreo y otras que se consideren pertinentes para efecto de dar cumplimiento a las mismas.
- Proceder al decomiso de los recursos hidrobiológicos ilícitamente obtenidos, cuando el caso lo amerita y cuando se incumple la normatividad pesquera vigente.
- Levantar reportes de inspección, reportes de ocurrencia, notificaciones, acta de decomiso, actas de donación y otros referidos a la actividad pesquera.
- Elaborar informes de inspecciones y acciones de control en relación a las actividades pesqueras marítimas y continentales.

3. 4. TECNICO EN PROMOCIÓN DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

- Realizar labores de sensibilización a las Micro y Pequeñas Empresas que se encuentran en la condición de informales en el ámbito de la Región Ica tendiente a su formalización e inserción en el mercado.
- Realizar labores de sensibilización a las Micro y Pequeñas Empresas que se encuentran en la condición de formales en el ámbito de la Región Ica tendiente a su inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones de Micro y Pequeñas Empresas posibilitando su participación en el Consejo Regional de las Micro y Pequeñas Empresas.
- Registrar a los usuarios atendidos y el tipo de consulta realizada en la Base de Datos del Sistema Integral de Gestión Empresarial.
- Supervisar el registro de las Micro y Pequeñas Empresas calificadas en el RENAMYPE.
- Supervisar el registro de las autorizaciones concedidas a las Micro y Pequeñas Empresas que se acogen a los beneficios otorgados de acuerdo a norma y su Reglamento en el ámbito de la Región Ica.
- Realizar charlas de capacitación dirigidos a las Micro y Pequeñas Empresas exponiendo las bondades y ventajas de las Unidades Productivas con las cuales se hallan involucrados.
- Servir de elementos vinculantes con las instituciones crediticias de manera de facilitar el acceso al crédito de las Micro y Pequeñas Empresas.

IV .- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	ABOGADO: Dirección Regional de Producción Ica. (Pisco e Ica) INSPECTORES DE PESCA (1) y (2): Ámbito Jurisdiccional de la Dirección Regional de Producción Ica TECNICO EN PROMOCIÓN DE MYPES: Oficina Zonal Ica de la Dirección Regional de Producción Ica
Duración del Contrato	Inicio : A la Firma del Contrato Termino :31 de Diciembre del 2013
Remuneración Mensual	• Abogado, S/ 1,400.00 Nuevos Soles Incluye los conceptos de afiliación de Ley • Inspectores de Pesca (1) y (2): S/

	1,200.00 Nuevos Soles Incluye los conceptos de afiliación de Ley. • Técnico en Promoción de MYPES: S/ 1,100.00 Nuevos Soles Incluye los conceptos de afiliación de Ley.
--	--

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	14. 03. 2013	COMISIÓN
	CONVOCATORIA		
1	Publicación de la Convocatoria en el Portal Webb del Gobierno Regional Ica y Sede Principal de la Dirección Regional de Producción Ica	Del 18 al 22 de Marzo de 2013	COMISION
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía física en Avenida Fermín Tanguis N° 999 Pisco	Del 18 al 22 de Marzo de 2013 Hora: 09.00 am a 16.00 p.m	Tramite Documentario
	SELECCIÓN		
3	Evaluación de la hoja de vida	25. 03. 2013	COMISIÓN
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Sede Principal de la Dirección Regional de Producción Ica sito en Avenida Fermín Tanguis N° 999 Pisco	25. 03. 2013	COMISIÓN
5	Entrevista Personal Lugar Avenida Fermín Tanguis N° 999 Pisco	26. 03. 2013	COMISIÓN
6	Publicación de resultado final en Avenida Fermín Tanguis N° 999 Pisco	26. 03. 2013	COMISIÓN
	SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
7	Suscripción del Contrato	01. 04. 2013	OTA-Unidad de Personal
8	Registro del Contrato	01. 04. 2013	OTA-Unidad de Personal

VI.- DE LAS ETAPAS DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50 %	40 %	50 %
Experiencia laboral		20 %	25%
Cursos de Capacitación		20 %	25%
Puntaje Total de la evaluación de la Hoja de Vida			50 %
ENTREVISTA	50 %	40%	50%
Puntaje Total	100 %	80%	100%

El puntaje aprobatorio será de 80 %

VII.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. De la presentación de la hoja de vida:

La Información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documento Adicional:

El Curriculum Vitae, descriptivo y documentado deberá ser presentado en un sobre manila debidamente lacrado, con una etiqueta de acuerdo al modelo que figura en el **Anexo A-**

Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- Carta dirigida al Director Regional de Producción. Ica (**Formato N° 1**) comunicando su deseo de participar en la convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
- Curriculum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, debidamente documentado (copia simple) precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnico, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (**Formato N° 02**).
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales (**Formato N° 03**)
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada (**Formato N° 03**)
- Fotocopia de Documento Nacional de Identidad-DNI.

3.- Otra información que resulte conveniente

**CRITERIOS DE CALIFICACION DE LA HOJA DE VIDA
PROCESO DE CAS N° 001-2013-DRPRO-ICA**

NOMBRE DEL POSTULANTE

CARGO AL QUE POSTULA

N°	CRITERIOS	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL	20%	
	Experiencia Laboral no menor a dos (02) años en el Sector Publico y/o Privado desempeñando labores en temas afines al área y/o a la especialidad.	20%	
	Experiencia Laboral no menor a dos (02) años en el Sector Publico y/o Privado desempeñando labores en temas afines al área y/o a la especialidad		25%
2.	CURSOS DE CAPACITACION	20%	25%
	Capacitación, Especialización, Seminarios, Cursos o Diplomado en temas relacionados a la especialidad o solicitado por el área usuaria mínimo de 100 horas.	20%	
	Capacitación, Especialización, Seminarios, Cursos o Diplomado en temas relacionados a la especialidad o solicitado por el área usuaria mínimo de 100 horas		25%
	TOTAL	40%	50%

**CRITERIOS DE CALIFICACION ENTREVISTA PERSONAL
PROCESO DE CAS N° 001-2013-DRPRO-ICA**

NOMBRE DEL POSTULANTE

CARGO AL QUE POSTULA

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
1. Dominio Temático	15%	
Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula		
2. Cultura General	10%	
Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública.		
3. Facilidades de Comunicación	10%	
Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal		
4. Seguridad y Confianza Personal	15%	
Aspectos Generales: Rasgos de Personalidad, cuidado de la imagen Personal y modales. Comunicación Verbal: Tono de voz, claridad, vocabulario. Actitud General: Seguridad en si mismo, lenguaje corporal.		
Total Puntaje	50%	

VIII.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

- **Declaratoria del proceso como Desierto**

El proceso se declarara Desierto en alguno de los siguientes supuestos

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

- **Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otras supuestos debidamente justificados

ETIQUETADO SOBRE MANILA

PROCESO CAS N° 001-2013-GORE.ICA/DRPRO

CARGO AL QUE POSTULA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE

DOMICILIO DEL POSTULANTE

FECHA:

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACION

Pisco,

**SEÑOR:
DIRECTOR REGIONAL DE PRODUCCION ICA**

Presente.-

ASUNTO : CONVOCATORIA CAS N° 001-2013-GORE.ICA/DRPRO

De mi consideración

Yo,, identificado con DNI.N° con RUC N° domiciliado en me presento como postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 001-2013-GORE.ICA/DRPRO, Reglamentado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D.S. N° 075-2008-PCM y su modificatoria aprobada con D.S.N° 065-2011-PCM, al cargo de ubicado en la para lo cual cumplo con adjuntar la siguiente documentación:

- Curriculum Vitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número de teléfono, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnico, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al **(Formato N° 02)**.
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios de la Comisión conforme al **(Formato N° 03)**
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales conforme al **(Formato N° 03)**
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al **(Formato N° 03)**
- Fotocopia de Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente;

.....
DNI:

FORMATO N° 02

CONVOCATORIA CAS N° 001-2013-GORE.ICA/DRPRO

D.D.J.J. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

**SEÑOR:
DIRECTOR REGIONAL DE PRODUCCION ICA**

Presente.-

De mi consideración

El (La) que suscribe, identificado con DNI.N° con RUC N°, TRAMTE con domicilio endeclaro bajo juramento que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme el Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM; Reglamento del D. Leg. N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme el Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM; y el Art. 9° del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y al suscribir el contrato. En caso de ser seleccionado.
- f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente;

.....
DNI N°

FORMATO N° 03

CONVOCATORIA CAS N° 001- 2013-GORE.ICA/DRPRO

DECLARACION JURADA

Yo,, identificado con DNI.N° con RUC N°
....., domiciliado en, de la provincia de, Departamento de, en
pleno conocimiento:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) **Que**, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles
- b) **Que**, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública
- c) **Que**, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.
- d) **Que**, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
- e) **Que**, gozo de buena salud
- f) **Que**, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la entidad ni con los funcionarios de la comisión.

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acrediten mi dicho con buena fè, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42° de la Ley N° 27444 Ley General de Procedimiento Administrativo, manifiesto así mismo conocer las consecuencias de la orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el Art. 230° de la Ley N° 27444 y el artículo 411° del código penal.

Pisco, Marzo del 2013

.....
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI: