GORE-ICA

DRTPE ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - ICA

TERMINOS DE REFERENCIA

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

PROCESO CAS N° 008-2014

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE

TECNICO ADMINISTRATIVO

I.- GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
   Contratar los servicios de un Técnico Administrativo para labores de Apoyo en la Jefatura Zonal de Pisco
2. **Dependencia convocante**
   Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Comisión Especial de Contratación de Personal designada mediante **R.D.R. Nº 020 -2014**-GORE ICA/DRTPE
4. **Base Legal**
   a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
   b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065 – 2011 –PCM
   c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia de 01 año en Institución del Sector Público.
Competencias	• Trabajo en equipo, Pro actividad, Orientación por resultados, orientación al ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o Nivel de estudios	• Técnico con estudios Universitarios concluidos en Administración, Economista, Contabilidad y/o Administración de Negocios de IPAE
Curso y/o estudios de Especialización	• Certificados o Cursos de actualización en materia de redacción, cómputo y administración con un mínimo de 50 horas lectivas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimos e indispensables y deseables	• Conocimiento de labores administrativas en Oficina. • Conocimiento del sistema informático (Word, Excel, Power Point e Internet) a nivel de usuario

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

a) Apoyo a la Oficina de Abastecimiento de la O.T.A.
b) Elaborar Órdenes de servicio y de Compra.
c) Llevar el registro de ingreso de los materiales de oficina.

Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Abog. GIOVANNI ALVARO RODRIGUEZ TASSO

GORE ICA

d) Llevar el registro de salida de los materiales de oficina.
e) Participar y Apoyar los diversos eventos de la Dirección Regional.
f) Las demás funciones que la superioridad disponga en cumplimiento de funciones**.**

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jefatura Zonal de Trabajo de Pisco – Calle Progreso No. 400
Duración del contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma del contrato. Término: 31/12/ 2014
Remuneración mensual	S/1,000.00 (Un Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	Fecha:28/10/2014	COMISION
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en página web del Gobierno Regional de Ica.	Del 29 al 31/10/2014	COMISION
2	Presentación de la hoja de vida documentada en físico en la siguiente dirección: Av. Grau N° 148 – Dirección Regional de Trabajo de Ica y Jefatura Zonal de Trabajo de Pisco - Calle Progreso No. 400	Del 29 al 31/10/2014 Hora: 08:00 am a 12:00 am 02:00 pm a 04:00 pm.	MESA DE PARTES
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	03/11/2014	COMISION
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida a través de la página web de La DRTPE - Gobierno Regional de Ica.	04/11/2014	COMISION
5	ENTREVISTA Lugar: Dirección Regional de Trabajo de Ica.	05/11/2014 Según los horarios que se publicaran con el resultado de la evaluación de la hoja de vida.	COMISION
6	Publicación de resultados finales en la página web del Gobierno Regional de Ica.	06/11/2014	COMISION
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato, Oficina de Personal sito Av. Grau N° 148 Ica	07/11/2014	Oficina Técnica Administrativa
8	Registro de Contrato	07/11/2014	Oficina Técnica Administrativa

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - GORE - ICA - Econ. Abog. GIOVANNI ALVARO RODRIGUEZ TASSO DIRECTOR REGIONAL

GORE - ICA - Dirección Regional de Trabajo - ADMINISTRA

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de 100 puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	**60 %**		
5. Experiencia		25	35
6. Formación Profesional		20	25
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		45	60
ENTREVISTA	**40 %**		
Puntaje en la entrevista		25	40
PUNTAJE TOTAL	**100%**	70	100

El puntaje aprobatorio mínimo será de 70

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1.- De la presentación de la Hoja de Vida:

- El Curricular Vitae u hoja de vida documentado será foliado por el postulante en todas sus páginas.
- La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- Los currículos se presentaran en un sobre cerrado en la Mesa de Partes de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Ica y estarán dirigidos al Comité Especial de Selección, conforme al siguiente detalle:

Señores:
DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO
Y PROMOCION DEL EMPLEO - ICA
Att.: Comité Especial de Selección

PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 008-2014-GORE ICA – DRTPE
Contrato Administrativo de Servicios – CAS
Objeto de la Convocatoria: (Señalar el puesto al que se presenta)
Código de la Plaza a la que Postula:

NOMBRES Y APELLIDOS
DNI:
DIRECCION:
CORREO ELECTRONICO

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - ICA
Econ. Abog. GIOVANNI ALVARO RODRIGUEZ TASSO
DIRECTOR REGIONAL

GORE - ICA
Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

a. **Documentación adicional:**

- Carta dirigida a la comisión de contratación CAS de la Dirección Regional de Trabajo de Ica, especificando el cargo materia de convocatoria (FORMATO 1).
- Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el estado (FORMATO 2).
- Declaración jurada de no registrar antecedentes penales, policiales o judiciales. (FORMATO 3).
- Declaración jurada de no tener relación de parentesco, dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la comisión de convocatoria. (FORMATO 3).
- Declaración jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada o pública. (FORMATO 3).
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad – DNI.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1.- Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.

b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2.- Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.

b. Por restricciones presupuestales.

c. Otras debidamente justificadas

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo - GORE - ICA - Econ. Abog. GIOVANNI ALVARO RODRIGUEZ BASSO DIRECTOR REGIONAL

GORE - ICA - Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo ADMINISTRACION

GORE-ICA

DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - ICA

CRITERIOS DE CALIFICACION DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO CAS N° 008-2014-GORE-ICA/DRTPE

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

CARGO AL QUE POSTULA: .....

	CRITERIOS	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO
1	**ESTUDIOS SUPERIORES**		**30**
	Constancia de estar cursando estudios universitarios en las carreras profesionales de administración y/o afines o estudiante de Administración de Negocios en IPAE.	25	
	Constancia de haber culminado sus estudios universitarios en las carreras profesionales de administración y/o afines o estudiante de Administración de Negocios en IPAE..	5	
2	**CURSOS DE CAPACITACION**		**30**
	Capacitación, cursos o seminarios relacionados al sector público o afines a su carrera, mínimo 10 eventos.	15	
	Capacitación, cursos o seminarios relacionados al sector público o afines a su carrera. Mayor a 10 eventos.	15	
	PUNTAJE TOTAL		**60**

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - GORE - ICA - Econ. Abog. GIOVANNI ALVARO RODRIGUEZ BASSO DIRECTOR REGIONAL

GORE - ICA Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo ADMINISTRACION

GORE-ICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - ICA

CRITERIOS DE CALIFICACION DE ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 008-2014-GORE-ICA/DRTPE

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

CARGO AL QUE POSTULA: .....

	CRITERIOS	PUNTAJE
1	**DOMINIO TEMATICO**	**15**
	Evalúa el grado de conocimientos sobre las funciones inherentes al cargo que postula, sobre temas vinculados a su carrera.	
2	**CULTURA GENERAL**	**10**
	Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas.	
3	**FACILIDAD DE COMUNICACIÓN**	**5**
	Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.	
4	**SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL**	**10**
	Aspectos Generales: rasgos de personalidad, cuidado de la imagen personal y modales. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.	
	PUNTAJE TOTAL	**40**

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - GORE - ICA - Econ. Abog. GIOVANNI ALVARO RODRIGUEZ TASSO DIRECTOR REGIONAL

GORE - ICA Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo ADMINISTRACION

GORE-ICA

DRTPE ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - ICA

PROCESO CAS Nº 008-2014-GORE-ICA/DRTPE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TECNICO ADMINISTRATIVO I

	NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)	RESULTADO
1		GANADOR

A) El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a **LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO DE ICA**, sito en Avenida Grau No. 148, el día 07.11.2014 a fin de suscribir el Contrato respectivo.

B) Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la **OFICINA TECNICO ADMINISTRATIVA** al teléfono No. 234709 anexo 105 y/o al correo electrónico fangulo@regionica.gob.pe, dentro del plazo señalado.

NOTA:

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: _____

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - GORE - ICA - DIRECTOR REGIONAL Econ. Adm. GIOVANNI ALVARO RODRIGUEZ TASSO

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo ADMINISTRACION

GORE-ICA

DRTPE ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - ICA

ANEXO Nº 01

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS Nº 008-2014-GORE ICA – DRTPE

El (La) suscrito(a), **.....**, peruano de nacimiento, identificado con DNI Nº **.....**, con domicilio legal en ....., ante Ud, con el debido respeto me presento y expongo:

Que habiendo tomado conocimiento de la **CONVOCATORIA CAS Nº 008-2014-GORE ICA – DRTPE,** de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Legislativo Nº 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM referidos a la Contratación Administrativa de Servicios-CAS y considerando reunir los requisitos para prestar servicios por esta modalidad especial para la **Vacante de ....., código de la Vacante.....,** presento la documentación sustentatoria, comprometiéndome a someterme a las pruebas que estime pertinente la Comisión Evaluadora designada para tal fin.

POR LO EXPUESTO:

A ud. Solicito acceder a mi petición y considerarme como postulante en el proceso a su cargo.

Ica, de del 2014

Apellidos y Nombres
Firma

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo - GORE - ICA - Econ. Abog. GIOVANNI ALVARO RODRIGUEZ TASSO DIRECTOR REGIONAL

GORE - ICA - Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo ADMINISTRACION

GORE-ICA

DRTPE ICA
DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - ICA

ANEXO 02

CONVOCATORIA CAS Nº 008-2014-GORE ICA/DRTPE

D.D.J.J. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

SEÑOR
DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO ICA

Presente.-

De mi Consideración

El (La) que suscribe .....
Identificado con DNI N° .....Con RUC N° ..... Domiciliado
en .....declaro bajo juramento que:

a) No me encuentro inhabilitado (a) administrativa o jurídicamente para contratar con el Estado, conforme el Art 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM; Reglamento del D. Leg. Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b) No me encuentro impedido (a) para participar en el Proceso de selección ni para contratar con el Estado conforme el Art 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM; y el Art 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y al suscribir el contrato. En caso de ser seleccionado
f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente;

.....
FIRMA
Nombres y Apellidos
DNI Nº.....

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo - GORE - ICA - DIRECTOR REGIONAL Econ Abog. GIOVANNI ALVARO RODRIGUEZ TASSO

GORE - ICA - Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo - ADMINISTRACION

GORE-ICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - ICA

ANEXO 03

CONVOCATORIA CAS Nº 008-2014-GORE ICA/DRTPE

DECLARACIÓN JURADA

Yo .....identificada (o) con DNI N° .....con RUC Nº..... domiciliada (o) en .....,de la provincia de .....Departamento de .....en pleno conocimiento:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

a) **Que**, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos civiles
b) **Que**, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública
c) **Que**, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza
d) **Que,** carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
e) **Que**, gozo de buena salud
f) **Que**, no me une ningún vinculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la entidad ni con los funcionarios de la comisión

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acrediten mi dicho con buena fé, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42º de la Ley Nº 27444 Ley General de Procedimiento Administrativo, manifiesto así mismo conocer las consecuencias de la orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración conforme lo establece el Art. 230º de la Ley Nº 27444 y el artículo 411º del código penal.

Ica,_____ de _____ del año 2014.

_____
Firma del Declarante
DNI Nº _____

Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo - GORE - ICA - DIRECTOR REGIONAL Econ. Abog. GIOVANNI ALVARO RODRIGUEZ TASSO

GORE - ICA - Direccion Regional de Trabajo y Promocion del Empleo ADMINISTRACION