

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROCESO CAS N° 002-2014-GORE-ICA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 03 TRABAJADORES PARA DIVERSAS OFICINAS DE LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contar con los servicios de dos (02) Profesionales en Educación que cumplan funciones dirigidas a cumplir las metas programadas en el POIT 2014 en la Gerencia Regional de Desarrollo Social, asimismo se necesita un Contador Público Colegiado para la Sub Gerencia de Desarrollo Sistémico con la finalidad de continuar con las nuevas funciones para el proceso de implementación del ROF del Gobierno Regional de Ica y de los demás Documentos de Gestión; los contratos serán bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios –CAS para de esta forma lograr cumplir con las metas establecidas.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia Regional de Desarrollo Social y Sub Gerencia de Desarrollo Sistémico del Gobierno Regional de Ica

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión designada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0013-2014-GORE-ICA/GGR.


4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.



II. PERFIL DEL PUESTO

2.1 DE LA PRIMERA PROFESIONAL EN EDUCACIÓN



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima comprobada de ocho(08) años en Educación.
Formación Académica	Profesional en Educación.

Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de Maestría en Didáctica de la Comunicación. Estudios Básicos de idioma Inglés. Estudios de Segunda Especialidad en educación Inicial. Capacitación en Computación e informática, mínimo tres meses
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos bajo presión.

2.2 DE LA SEGUNDA PROFESIONAL EN EDUCACIÓN

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima comprobada de un (01) año en Educación Básica Alternativa. Experiencia en Educación Básica Regular. Experiencia en Programas Sociales para atención a personas con discapacidad y alfabetización de adultos.
Formación Académica	Profesional en Educación.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Informática mínimo seis meses.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Proactividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos bajo presión.

2.3 DEL CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia profesional mínima comprobada de diez (10) años. Experiencia mínima de quince (15) años el Sector Público.
Formación Académica	Título profesional en Contabilidad y Colegiatura.
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de Maestría en Ciencias

	Contables. Capacitación o cursos referentes a la especialidad. Cursos en Procedimientos Administrativos. Cursos de Planeamiento Estratégico para el sector público. Participación en cursos de Control Gubernamental.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Capacitación en Open Office Capacidad de trabajar bajo presión. Ser proactivo. Iniciativa, Creatividad, Analítico.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar

3.1 De la primera Profesional en Educación

- a) Elaboración del Proyecto 2014 "Reforzamiento Escolar de Niños, Niñas y Adolescentes trabajadores en prevención de la deserción escolar en instituciones educativas de la región Ica", seguimiento, monitoreo e implementación del proyecto.
- b) Implementación del proyecto de reinserción social de adolescentes en conflictos en actividades de apoyo psicológico, fortalecimiento familiar.
- c) Elaborar e implementar el Plan de Trabajo del Consejo regional de Participación de la Juventud.
- d) Aprobación del Reglamento del Consejo Regional de Voluntariado COREVOL e implementar proyectos de intervención de voluntarios.
- e) Aprobación e implementación del Plan Regional de la Juventud.
- f) Implementar la participación de voluntarios de Institutos Tecnológicos y Pedagógicos.
- g) Monitoreo del Programa PROMOLIBRO.

3.2 De la segunda Profesional en Educación.

- a) Difusión y distribución de folletos de loncheras saludables en Instituciones educativas de nivel inicial.
- b) Apoyo en la implementación del Plan de Trabajo de la Mesa de Concertación de inclusión educativa y social y su implementación promoviendo la PRITES.

- c) Promover la intervención de voluntarios en proyectos de "Salud Bucal".
- d) Apoyo en la coordinación del proyecto "Empoderamiento de Mujeres de Organizaciones Sociales en Actividades productivas para su inserción laboral".
- e) Seguimiento y Monitoreo del proyecto "Sonrisas Saludables", coordinación con estrategia sanitaria Salud Bucal.
- f) Monitoreo en la Capacitación laboral y productiva para afectados de la violencia política.

3.3 Del Contador Público Colegiado.

- a) Ejecutar actividades relacionadas a los Procesos de reforma y Modernización de la Gestión Pública articulados con los planes y programas de Desarrollo.
- b) Actualización de los instrumentos de gestión relacionados a la simplificación administrativa.
- c) Monitorear a las Direcciones Regionales Sectoriales relacionados a la metodología, Simplificación Administrativa, costos y actualizaciones del Texto Único de Procedimientos Administrativos- TUPA.
- d) Elaboración de Informes de opinión técnica sobre la aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos -TUPA del Gobierno Regional de Ica.
- e) Elaboración y evaluación de Planes Operativos Institucionales.
- f) Elaboración de Directivas para la formulación de Documentos de Gestión.
- g) Organizar reuniones de trabajo con las Unidades orgánicas competentes de los sectores en relación a documentos normativos y de gestión Institucional.
- h) Formular y evaluar el Programa de Desarrollo Institucional, alineado a un enfoque territorial de la Gestión descentralizada de los servicios públicos de competencia regional y la implementación de la gestión por procesos orientada a resultados en concordancia con las políticas nacionales y los instrumentos de planificación estratégica del Gobierno Regional de Ica.
- i) Formular y evaluar el Plan Regional de Desarrollo de Capacidades en coordinación con los órganos y unidades orgánicas del Gobierno Regional de Ica.
- j) Cumplir otras funciones que asigne la sub Gerencia de Desarrollo Sistémico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------

Lugar de prestación del servicio	Gerencia Regional de Desarrollo Social Sub Gerencia de Desarrollo Sistémico.
Duración del Contrato	Inicio: A la firma del Contrato Término: Hasta el 31 de diciembre del 2014
Remuneración Mensual	Profesionales en Educación: S/. 1,200.00 Nuevos Soles mensuales incluido retención por afiliación. Contador Público Colegiado: S/.2,000.00 Nuevos Soles mensuales incluido retención por afiliación.

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de Convocatoria	06-02-2014	COMISIÓN
	CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en página web del Gobierno Regional de Ica así como en lugar visible de sus instalaciones	06 al 12 de febrero 2014	COMISIÓN
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en la siguiente Dirección: Av. Cutervo N° 920 (Oficina de Trámite Documentario)	Del 06 al 12 de febrero del 2014 Hora: 8.00 a.m a 4.00 p.m.	COMISIÓN
	SELECCIÓN		
3	Evaluación de la Hoja de Vida	13-02-2014	COMISIÓN
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida a través de la Página Web del Gobierno Regional	13-02-2014	COMISIÓN
5	Entrevista Lugar: Oficina Regional de Administración del GORE-Ica	14-02-2014	COMISIÓN

Handwritten signatures and initials, including a large stylized 'C' and other illegible marks.

6	Publicación de resultado final en la página Web del Gobierno Regional de Ica	14-02-2014	COMISIÓN
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
	Suscripción del Contrato	17-02-2014	OAPH
	Registro del Contrato	17-02-2014	OAPH

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	40	50
a. Experiencia		20	25
b. Cursos de capacitación		20	25
Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida		40	50
ENTREVISTA	50%	40	50
PUNTAJE TOTAL	100%	80	100

El puntaje aprobatorio será de **80**

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional

El Currículum Vitae, descriptivo y documentado deberá ser presentado en un sobre manila debidamente lacrado, con una etiqueta de acuerdo al modelo que figura en el **Anexo A-**

Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS GORE ICA (**FORMATO N° 1**) comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
- Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, debidamente documentado (copia simple) precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como información

relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.

- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado **(FORMATO N° 02)**
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales. **(Formato N° 03)**
- Declaración Jurada de no tener relaciones de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la Comisión de Convocatoria. **(FORMATO N° 03)**
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada. **(FORMATO N° 03)**
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

3. Otra información que resulte conveniente

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO CAS N° 002-2014-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

	CRITERIOS	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJEMAXIMO
1	EXPERIENCIA PROFESIONAL	20	25
	Experiencia no menor de un (01) año en el Sector Público o Privado desempeñando funciones en temas afines al área o a la profesión	20	
	Experiencia mayor a tres (03) años en el Sector Público o Privado desempeñando funciones en temas afines al área o a la profesión		25
2	CURSOS DE CAPACITACIÓN	20	25
	Capacitación en cursos relacionados a la especialidad o acorde a lo solicitado por el área usuaria, mínimo de 40 horas.	20	
	Capacitación en cursos relacionados a la especialidad o acorde a lo solicitado por el área usuaria, mayor de 40 horas		25
	TOTAL	40	50

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 002-2014-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
1. DOMINIO TEMÁTICO	15	
Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula.		
2. CULTURA GENERAL	10	
Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública		
3. FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	10	
Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.		
4. SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL	15	
Aspectos Generales: Rasgos de personalidad, Cuidado de la Imagen Personal y modales. Comunicación verbal: Tono de Voz, Claridad, Vocabulario. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.		
PUNTAJE TOTAL	50	

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

▪ **Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

▪ **Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

Ica, febrero del 2014



ANEXO A

ETIQUETADO SOBRE MANILA

PROCESO CAS Nº 002-2014-GORE-ICA

CARGO AL QUE POSTULA.....

Nombres y Apellidos del Postulante:

Domicilio del Postulante:

Fecha:

Handwritten signatures and initials in black ink, located on the left side of the page, partially overlapping the form's border.

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Ica,.....

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS, GORE-ICA

Presente.-

Asunto: Convocatoria CAS. N° 002-2014

De mi consideración

Yo,identificado con DNI, con RUC N°....., domiciliado enme presento como postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2014-GORE-ICA,Regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM y su modificatoria aprobada con D.S. 065-2011-PCM, al cargo de.....ubicado en la para lo cual cumplo con adjuntar la siguiente documentación:

- CurrículumVitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al FORMATO N° 02
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales, conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al formato N° 03
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente,



DNI

FORMATO Nº 02

CONVOCATORIA CAS. Nº 002-2014

DD. JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS/GORE-ICA

Presente.-

De mi consideración:

El(La) que suscribe.....Identificado con DNI. Nº.....,
con RUC Nº TRÁMITE.- con domicilio en....., declaro bajo juramento que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. Nº 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente

DNI. Nº.....



FORMATO N° 03

CONVOCATORIA CAS. N° 002-2014

DECLARACIÓN JURADA

Yo,identificado(a) con DNI N°....., con domicilio en.....,de la Provincia de Departamento de..... en pleno conocimiento.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) **Que**, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles
- b) **Que**, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.
- c) **Que**, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.
- d) **Que**, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
- e) **Que**, gozo de buena salud.
- f) **Que**, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica.

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42 de la Ley N° 27444 Ley General del Procedimiento Administrativo, manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230º de la Ley N° 27444 y artículo 411º del Código Penal.

Ica,del 2014

.....
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI

