

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROCESO CAS N° 007-2014-GORE-ICA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN BIÓLOGO PARA LA SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE DE LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contar con los servicios de un profesional Biólogo a fin de elaborar los Instrumentos de Gestión y Planificación Ambiental de alcance o aplicación regional y de esta manera; implementar el Sistema Regional de Gestión Ambiental. El contrato será bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios –CAS.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente del Gobierno Regional de Ica

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión designada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0013-2014-GORE-ICA/GGR.

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO

2.1 DEL BIÓLOGO.

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | Experiencia en entidades públicas no menor de dos (02) años. |
| Formación Académica | Título profesional de Biología. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Estudios culminados en maestría Curso en Legislación del Procedimiento Administrativo General. Taller en elaboración de Fichas Técnicas de |



| | |
|---|--|
| | <p>Actividad de Emergencia.</p> <p>Taller en Formulación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental de las entidades que conforman el sistema nacional de evaluación y fiscalización ambiental.</p> <p>Curso en Tratamiento de Aguas Industriales.</p> <p>Curso en Derecho en la Minería y del Medio Ambiente.</p> <p>Curso en innovación y políticas ambientales para el desarrollo sostenido de la región de Ica.</p> <p>Cursos y/o capacitaciones referentes a la especialidad.</p> |
| Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables | Conocimiento en computación e informática. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar

- a) Supervisión del proceso de adaptación al cambio climático con aporte del MINAM y la cooperación alemana.
- b) Diseño del Plan Estratégico de Biodiversidad.
- c) Apoyo en los proyectos de forestación de plantas endémicas de la Región Ica.
- d) Apoyo en el proceso e implementación del manejo integrado de las plantas en investigación (Parque Ecológico Golda Meir).
- e) Apoyo en el proceso de calidad del agua de las aguas residuales en coordinación con la DIRESA-GORE-ICA.
- f) Formulación del Plan anual de evaluación y fiscalización ambiental e las entidades que conforman el sistema nacional de evaluación y fiscalización ambiental.
- g) Clasificación y certificación ambiental de los proyectos de inversión y la aprobación de los términos de referencia para estudios ambientales- Declaración el impacto Ambiental-DIA.





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sub Gerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente. |
| Duración del Contrato | Inicio: A la firma del Contrato Término: Hasta el 31 de diciembre del 2014 |
| Remuneración Mensual | S/.2,300.00 Nuevos Soles mensuales incluido retención por afiliación. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|--|---|------------------|
| | Aprobación de Convocatoria | 05-05-2014 | COMISIÓN |
| | CONVOCATORIA | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en página web del Gobierno Regional de Ica así como en lugar visible de sus instalaciones | 05 al 09 de mayo 2014 | COMISIÓN |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en la siguiente Dirección: Av. Cutervo N° 920 (Oficina de Trámite Documentario) | Del 05 al 09 de mayo del 2014 Hora: 8.00 a.m a 4.00 p.m. | COMISIÓN |
| | SELECCIÓN | | |
| 3 | Evaluación de la Hoja de Vida | 12-05-2014 | COMISIÓN |
| 4 | Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida a través de la Página Web del Gobierno Regional | 12-05-2014 | COMISIÓN |
| 5 | Entrevista Lugar: Oficina Regional de Administración del GORE-Ica | 13-05-2014 | COMISIÓN |
| 6 | Publicación de resultado final en la página Web del Gobierno Regional de Ica | 13-05-2014 | COMISIÓN |

Handwritten signatures and initials on the left side of the page, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.

| | | | |
|--|--|------------|------|
| | SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| | Suscripción del Contrato | 14-05-2014 | OAPH |
| | Registro del Contrato | 14-05-2014 | OAPH |

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|--|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 50% | 40 | 50 |
| a. Experiencia | | 20 | 25 |
| b. Cursos de capacitación | | 20 | 25 |
| Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida | | 40 | 50 |
| ENTREVISTA | 50% | 40 | 50 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 80 | 100 |

El puntaje aprobatorio será de 80

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional

El Currículum Vitae, descriptivo y documentado deberá ser presentado en un sobre manila debidamente lacrado, con una etiqueta de acuerdo al modelo que figura en el **Anexo A-**

Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS GORE ICA (**FORMATO N° 1**) comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
- Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, debidamente documentado (copia simple) precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (**FORMATO N° 02**)

- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales.(Formato N° 03)
- Declaración Jurada de no tener relaciones de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la Comisión de Convocatoria.(FORMATO N° 03)
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada.(FORMATO N° 03)
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

3. Otra información que resulte conveniente

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO CAS N° 007-2014-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

| | CRITERIOS | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|----------|---|-------------------|-------------------|
| 1 | EXPERIENCIA PROFESIONAL | 20 | 25 |
| | Experiencia no menor de dos (02) año en el Sector Público desempeñando funciones en temas afines al área o a la profesión | 20 | |
| | Experiencia mayor a dos (02) años en el Sector Público desempeñando funciones en temas afines al área o a la profesión | | 25 |
| 2 | CURSOS DE CAPACITACIÓN | 20 | 25 |
| | Capacitación en cursos relacionados a la especialidad o acorde a lo solicitado por el área usuaria, mínimo de 80 horas. | 20 | |
| | Capacitación en cursos relacionados a la especialidad o acorde a lo solicitado por el área usuaria, mayor de 80 horas | | 25 |
| | TOTAL | 40 | 50 |

[Handwritten signatures and marks on the left side of the page]

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 007-2014-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

| ENTREVISTA PERSONAL | PUNTAJE MAXIMO | PUNTAJE OBTENIDO |
|---|----------------|------------------|
| 1. DOMINIO TEMÁTICO | 15 | |
| Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula. | | |
| 2. CULTURA GENERAL | 10 | |
| Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública | | |
| 3. FACILIDAD DE COMUNICACIÓN | 10 | |
| Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal. | | |
| 4. SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL | 15 | |
| Aspectos Generales: Rasgos de personalidad, Cuidado de la Imagen Personal y modales. Comunicación verbal: Tono de Voz, Claridad, Vocabulario. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal. | | |
| PUNTAJE TOTAL | 50 | |

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

▪ Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

▪ Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

Ica, mayo del 2014



ANEXO A

ETIQUETADO SOBRE MANILA

PROCESO CAS N° 007-2014-GORE-ICA

CARGO AL QUE POSTULA.....

Nombres y Apellidos del Postulante:

Domicilio del Postulante:

Fecha:



FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Ica,.....

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS, GORE-ICA

Presente.-

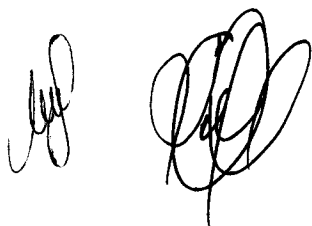
Asunto: Convocatoria CAS. N° 007-2014


De mi consideración

Yo,identificado con DNI, con RUC N°....., domiciliado enme presento como postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 007-2014-GORE-ICA, Regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM y su modificatoria aprobada con D.S. 065-2011-PCM, al cargo de.....ubicado en la para lo cual cumpla con adjuntar la siguiente documentación:

- Currículum Vitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al FORMATO N° 02
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales, conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al formato N° 03
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente,



DNI


FORMATO N° 02

CONVOCATORIA CAS. N° 007-2014

DD. JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS/GORE-ICA

Presente.-

De mi consideración:

El(La) que suscribe.....Identificado con DNI. N°.....,
con RUC N° TRÁMITE.- con domicilio en....., declaro bajo juramento que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente





DNI. N°.....

FORMATO N° 03

CONVOCATORIA CAS. N° 007-2014

DECLARACIÓN JURADA


Yo,identificado(a) con DNI N°....., con domicilio en.....,de la Provincia de Departamento de..... en pleno conocimiento.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) **Que**, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles
- b) **Que**, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.
- c) **Que**, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.
- d) **Que**, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
- e) **Que**, gozo de buena salud.
- f) **Que**, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica.

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42 de la Ley N° 27444 Ley General del Procedimiento Administrativo, manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230° de la Ley N° 27444 y artículo 411° del Código Penal.

Ica,.....del 2014



.....
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI