

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROCESO CAS N° 008-2014-GORE-ICA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TRES VIGILANTES PARA LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES DE LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratación de tres (03) trabajadores para que presten servicios en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares de la Sede del Gobierno Regional de Ica,

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Tres (03) vigilantes para la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión designada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0013-2014-GORE-ICA/GGR.


4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO

2.1 DEL PRIMER VIGILANTE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor de Dos (02) años en la Administración Pública.
Formación Académica	Estudios secundarios concluidos
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Seguridad ciudadana Capacitación en temas relacionados a seguridad. Capacitación en Computación e Informática mínimo 250 horas.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Disponibilidad inmediata dentro de la Región Ica.



	Buen trato al público. Actuar con respeto y justicia al realizar las labores encomendadas.
--	---

2.2 DEL SEGUNDO VIGILANTE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor de dos (02) años en la Administración Pública.
Formación Académica	Estudios superiores inconclusos.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Seguridad Ciudadana Capacitación en temas relacionados a seguridad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Mantener buen trato al público así como a los trabajadores en general Disponibilidad inmediata dentro de la Región Ica. Actuar con respeto y justicia al realizar las labores encomendadas

2.3 DEL TERCER VIGILANTE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de 02 años en la Administración pública y/o privada.
Formación Académica	Estudios secundarios completos
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Seguridad Ciudadana. Capacitación en temas relacionados a seguridad Capacitación en Computación e Informática Windows, Word, Excel, Power Point, Ensamblaje de Computadoras mínimo 3 meses.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural Mantener buen trato al público y a los trabajadores en general. Disponibilidad inmediata dentro de la Región Ica.

	Actuar con respeto y justicia al realizar las labores encomendadas
--	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar por los tres vigilantes

- Custodiar, vigilar, proteger los bienes muebles de la propiedad del Gobierno Regional de Ica.
- Prevención y protección contra daños, robos o cualquier acto delincuenciales en agravio del personal y del público en general.
- Controlar el trámite de personal, entregar el pase respectivo, revisar los paquetes que ingresan y salen del Gobierno Regional de Ica.
- Registrar las ocurrencias diarias en el cuaderno de control.
- Otras funciones que le sean asignadas por la Oficina de Administración.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.
Duración del Contrato	Inicio: A la firma del Contrato Término: Hasta el 31 de Diciembre del 2014
Remuneración Mensual	S/1,000 y 00/100 Nuevos Soles mensuales, menos las deducciones por afiliación de Ley.

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de Convocatoria	06-08-2014	COMISIÓN
	CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en página web del Gobierno Regional de Ica así como en lugar visible de sus instalaciones	Del 06 al 12 de agosto 2014	COMISIÓN
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en	Del 06 al 12 de agosto 2014	COMISIÓN

	la siguiente Dirección: Av. Cutervo N° 920 (Oficina de Trámite Documentario)	Hora: 8.00 a.m. a 4.00 p.m.	
	SELECCIÓN		
3	Evaluación de la Hoja de Vida	13-08-2014	COMISIÓN
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida a través de la Página Web del Gobierno Regional	13-08-2014	COMISIÓN
5	Entrevista Lugar: Oficina Regional de Administración del GORE-ICA	14-08-2014	COMISIÓN
6	Publicación de resultado final en la página Web del Gobierno Regional de Ica	14-08-2014	COMISIÓN
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
	Suscripción del Contrato	15-08-2014	OAPH
	Registro del Contrato	15-08-2014	OAPH

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	40	50
Experiencia		20	25
Cursos de capacitación		20	25
Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida		40	50
ENTREVISTA	50%	40	50
PUNTAJE TOTAL	100%	80	100

El puntaje aprobatorio será de **80**

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho



documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional

El Currículum Vitae, descriptivo y documentado deberá ser presentado en un sobre manila debidamente lacrado, con una etiqueta de acuerdo al modelo que figura en el **Anexo A-**

Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- a) Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS GORE ICA (**FORMATO N° 1**) comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
- b) Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, debidamente documentado (copia simple) precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- c) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (**FORMATO N° 02**)
- d) Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales. (**Formato N° 03**)
- e) Declaración Jurada de no tener relaciones de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la Comisión de Convocatoria. (**FORMATO N° 03**)
- f) Declaración Jurada de no estar trabajando en otra entidad y/o proyecto estatal (**FORMATO N° 03**)
- g) Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada. (**FORMATO N° 03**)
- h) Declaración Jurada de no estar registrado en el Registro de deudores alimentarios morosos-REDAM. (**Formato N° 04**).
- i) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

3. Otra información que resulte conveniente



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO CAS N° 008-2014-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

	CRITERIOS	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL	20	25
	Experiencia laboral no menor de dos (02) años en la administración pública y/o privada.	20	
	Experiencia laboral mayor de dos (02) años en la Administración Pública y/o privada.		25
2	CURSOS DE CAPACITACIÓN	20	25
	Capacitación, mínimo de 50 horas en cursos relacionados a la especialidad y/o al cargo que postula.	20	
	Capacitación, mayor de 50 horas en cursos relacionados a la especialidad y/o al cargo al que postula.		25
	TOTAL	40	50




CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 008-2014-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
1. DOMINIO TEMÁTICO	15	
Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula.		
2. CULTURA GENERAL	10	
Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública		
3. FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	10	
Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.		
4. SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL	15	
Aspectos Generales: Rasgos de personalidad, Cuidado de la Imagen Personal y modales. Comunicación verbal: Tono de Voz, Claridad, Vocabulario. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.		
PUNTAJE TOTAL	50	





VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

Ica, agosto del 2014



ANEXO A

ETIQUETADO SOBRE MANILA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 008-2014-GORE-ICA

CARGO AL QUE POSTULA.....

Nombres y Apellidos del Postulante:

Domicilio del Postulante:

Fecha:



FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Ica,.....

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS, GORE-ICA

Presente.-

Asunto: **Convocatoria CAS. N° 008-2014**

De mi consideración

Yo,..... identificado con DNI, con RUC N°
....., domiciliado enme presento como postulante al
Proceso de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 008-2014-GORE-ICA, Regulado por
el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM y su modificatoria
aprobada con D.S. 065-2011-PCM, al cargo de.....ubicado en la
..... para lo cual cumplo con adjuntar la siguiente
documentación:

- CurrículumVitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al FORMATO N° 02
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales, conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al formato N° 03
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente,



DNI

FORMATO Nº 02

CONVOCATORIA CAS. Nº 008-2014

DD. JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS/GORE-ICA

Presente.-

De mi consideración:

El(La) que suscribe.....Identificado con DNI. Nº.....con RUC Nº.....(TRÁMITE).- con domicilio en....., declaro bajo juramento que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. Nº 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.



Atentamente

DNI. Nº.....

FORMATO Nº 03

CONVOCATORIA CAS. N° 008-2014

DECLARACIÓN JURADA

Yo,identificado(a) con DNI N°....., con domicilio en.....,de la Provincia de Departamento de..... en pleno conocimiento.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) **Que**, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles
- b) **Que**, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.
- c) **Que**, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.
- d) **Que**, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
- e) **Que**, gozo de buena salud.
- f) **Que**, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica.

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42 de la Ley Nº 27444 Ley General del Procedimiento Administrativo, manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230º de la Ley Nº 27444 y artículo 411º del Código Penal.

Ica,del 2014

.....
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI



FORMATO N° 04

CONVOCATORIA CAS. N° 008-2014

DECLARACIÓN JURADA

REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

Señores

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PRESENTE

Por medio del presente documento Yo,identificado(a)
con DNI N°....., con domicilio en.....

En virtud a lo dispuesto en el artículo 8º de la Ley N° 28970, que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, concordante con el Artículo 11º de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS; y al amparo de los artículos 41º y 42º de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

SI	NO
-----------	-----------

Ica,.....del 2014

.....
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI

Nota.- Mediante el artículo 1º de la Ley N° 28970, se crea en el Órgano de Gobierno del Poder Judicial, el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, donde será inscritas de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 4º de la presente Ley, aquellas personas que adeuden tres (03) cuotas, sucesiva o no, de sus obligaciones alimentarias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada. También serán inscritas aquellas personas que no cumplan con pagar pensiones devengadas durante el proceso judicial de alimentos si no la cancelan en un período de tres (03) meses desde que son exigibles.

