

# **BASES DEL RECONOCIMIENTO**

**Reconocimiento a Personas Adultas Mayores, e Instituciones Públicas y Privadas que han destacado por su trabajo o actividades a favor de las personas adultas mayores**

## **1. BASE LEGAL**

- Artículo 20° de la Ley 28803 – Ley de las Personas Adultas Mayores.
- Artículo 19° del Reglamento de la Ley N° 28803 – Ley de las Personas Adultas Mayores, aprobadas por Decreto supremo N° 013-2006-MIMDES.
- Decreto Legislativo N°1098 – Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP
- El Reglamento de Organización y Funciones del MIMP, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2012-MIMP.

## **2. OBJETIVO**

Brindar un reconocimiento a las personas adultas mayores, e instituciones públicas y privadas destacadas por su trabajo o actividades a favor de la población adulta mayor.

## **3. ÁMBITO**

Nacional.

## **4. COMITÉ DE EVALUACIÓN**

Es de carácter permanente y está integrado por 05 miembros:

- La Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables o su representante, quien la presidirá.
- La Viceministra de la Mujer.
- El/la Secretario (a) General del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
- El/la funcionario (a) a cargo de la Dirección General de la Familia y la Comunidad.
- El/la funcionario (a) a cargo de la Dirección de Personas Adultas Mayores, quien actúa como Secretaria Técnica del Comité de Evaluación.

Los acuerdos del Comité de Evaluación constan en un libro de actas.

Para reunirse y para la validez de sus acuerdos, el Comité de Evaluación requiere contar con la presencia de la mitad más uno de sus miembros (03 integrantes). Todos los miembros tienen voz y voto. La Presidenta del Comité de Evaluación tiene voto dirimente.

Para la elección de los/as ganadores/as, el Comité de Evaluación revisará y deliberará entre los/as candidatos/as que hayan obtenido la mayor votación a través de la página web del MIMP.

Las decisiones adoptadas por el Comité de Evaluación son inapelables y por tanto, no podrán ser materia de reconsideración o impugnación.

## **5. CATEGORÍAS**

ciudadano. Sólo se podrá presentar un candidato/a por cada categoría.

**Requisitos para postular la candidatura para la categoría de persona adulta mayor:**

- Presentar copia de DNI o Partida de Nacimiento, para acreditar edad de candidato/a.
- Llenar Ficha de Inscripción, que podrá descargar de la Página Web, indicando claramente la categoría a la cual postula el/la candidato/a.
- Presentar la Hoja de Vida del/a candidato/a, (una página) narrando los principales hechos de su experiencia de vida. Lugar de procedencia, principales hechos de su infancia, juventud, actividades realizadas en su vida adulta.
- Resumen (máximo tres páginas) de la labor destacada a favor de la persona adulta mayor, o en favor de una imagen positiva de las personas adultas mayores.
- Opcional, presentar cualquier otro instrumento que sustente la postulación: fotos, videos, publicaciones o cualquier otro medio idóneo que acredite la labor destacada. Se admitirá copia simple de documentos impresos.

**Requisitos para postular la candidatura para la categoría de instituciones y/o entidades públicas, privadas y mixtas:**

- Llenar la Ficha de Inscripción que podrá descargar de la Página Web.
- Descripción del objeto social, funciones o actividades que realiza la institución o entidad.
- Resumen (máximo tres páginas) de la labor destacada a favor de la persona adulta mayor, o en favor de una imagen positiva de las personas adultas mayores.
- En el caso de instituciones públicas y privadas, la postulación puede ser directa, por lo que deberán presentar la ficha de inscripción debidamente suscrita por su Titular o Representante Legal.
- En el caso de instituciones que se hayan presentado a anteriores ediciones de esta premiación, podrán actualizar su ficha de inscripción renovando la firma de su titular o representante legal, e incrementar su expediente con nuevos materiales y documentación anexa.

## **7. IMPEDIMENTOS**

- No podrán ser candidatos/as, aquellas personas que se encuentren procesadas o condenadas por delito doloso.
- Tener parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y el segundo de afinidad con los miembros del Comité de Evaluación.
- Las dependencias del MIMP no podrán participar como candidatos, sólo promover las candidaturas de personas adultas mayores o entidades.

## **8. INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS/AS**

La inscripción de los candidatos se realizará remitiendo la ficha y la documentación señalada a la siguiente dirección:

- En la sede principal del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables: Jirón

**RECONOCIMIENTO A PERSONAS ADULTAS MAYORES, E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE HAN DESTACADO POR SU TRABAJO O ACTIVIDADES A FAVOR DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES**

**FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES**

(Llenar de preferencia con letra de imprenta)

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA CANDIDATURA (día/mes/año)** .....

**DATOS GENERALES DEL CANDIDATO/A**

*Nombres* .....

*Apellido paterno* .....

*Apellido materno* .....

*Documento de Identidad* ..... *Edad* ..... *Sexo* .....

*Datos del Domicilio*

*Calle/Av. Jr* ..... / *Nº* ..... *Interior/Dpto.* .....

*Distrito* ..... *Provincia* .....

*Departamento/Región* ..... *Telef.* .....

*Otra persona de referencia* ..... *Telef.* .....

**CATEGORÍA A LA CUAL POSTULA**

En mérito a actividad destacada en favor de la defensa de los derechos de las  
Personas Adultas Mayores ..... ☐

En mérito a actividad destacada en el desempeño académico, profesional o cultural a favor  
de las Personas Adultas Mayores ..... ☐

En mérito a actividad destacada en el desempeño de su labor social a favor de las  
Personas Adultas Mayores ..... ☐

Persona Adulta Mayor que con su imagen positiva del envejecimiento actúa  
a favor de las Personas Adultas Mayores ..... ☐

**DOCUMENTACIÓN QUE SUSTENTA LA POSTULACIÓN**

*Hoja de Vida* ..... ☐

*Resumen de la labor destacada (máximo tres páginas)* ..... ☐

*Fotos* ..... ☐

*Videos* ..... ☐

*Grabaciones de audio* ..... ☐

*Documentos* ..... ☐

**RECONOCIMIENTO A PERSONAS ADULTAS MAYORES, E INSTITUCIONES PÚBLICAS  
Y PRIVADAS QUE HAN DESTACADO POR SU TRABAJO O ACTIVIDADES A FAVOR  
DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES**

**FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS,  
PRIVADAS Y MIXTAS**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA CANDIDATURA (día/mes/año)** .....

**1.- INSTITUCIÓN PÚBLICA**

*Reconocimiento por el desarrollo de proyectos, programas o servicios exitosos dirigidos a personas adultas mayores.*

*Denominación de la Institución* .....

*Nombre de su representante o titular* .....

*Cargo* .....

*Nombre de quien inscribe la candidatura* .....

*Teléfono* .....

*Número de RUC* .....

**Dirección institucional**

*Calle/Av. Jr* ...../Nº .....Interior/Dpto .....

*Distrito* .....Provincia .....

*Departamento/Región* .....Teléfono .....

**SUBCATEGORÍAS ( Marcar según corresponda)**

**Institución Pública Nacional** ..... ☐

**Institución Pública Regional o Local** ..... ☐

**2.- INSTITUCIONES PRIVADAS**

*Reconocimiento por el desarrollo de proyectos, programas o servicios exitosos dirigidos a personas adultas mayores.*

*Denominación de la Institución* .....

*Nombre de su representante o titular* .....

*Cargo* .....

*Nombre de quien inscribe la candidatura* .....

*Teléfono de referencia* .....

**Dirección institucional**

*Calle/av. Jr* ...../Nº .....Interior/Dpto .....

*Distrito* .....Provincia .....

Ficha son reales y se ajustan a la verdad.

.....  
**FIRMA del REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN**

**Datos de la persona que presenta a la institución**

(Llenar en caso la institución no se presente directamente)

Apellido paterno .....

Apellido materno .....

Documento de Identidad .....

Datos ..... del ..... domicilio

Calle/Av. Jr. .... /Nº ..... Interior/Dpto. ....

Distrito ..... Provincia .....

Departamento/Región ..... Teléfono .....

.....  
**FIRMA DE LA PERSONA NATURAL**

**OBSERVACIONES:**

- Para el caso de la postulación a través de internet, se deberá adjuntar a la Ficha de Inscripción en formato PDF, los documentos que sustenten su candidatura, de acuerdo a la categoría que se presenten a los siguientes correos institucionales: [mgallegos@mimp.gob.pe](mailto:mgallegos@mimp.gob.pe) y/o [mivalenzuela@mimp.gob.pe](mailto:mivalenzuela@mimp.gob.pe)
- Para el caso de las empresas o instituciones públicas o privadas, deberán ser presentadas por el representante legal de la entidad

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ETAPAS DE LA CONVOCATORIA  
“RECONOCIMIENTO A PERSONAS ADULTAS MAYORES E INSTITUCIONES  
PÚBLICAS Y PRIVADAS.**

<b>Inscripción de candidatos/as</b>	<b>Del 05 de junio al 16 de Agosto</b>
<b>Pre calificación y elección de las ternas por categoría a cargo del Comité de Evaluación</b>	<b>Del 17 al 24 de Agosto</b>
<b>Publicación de ternas pre calificadas</b>	<b>26 de Agosto</b>
<b>Inicio de la votación por internet a través de la página web del MIMP.</b>	<b>Del 27 de Agosto al 25 de Septiembre</b>
<b>Publicación de resultados</b>	<b>26 de Septiembre</b>
<b>Ceremonia Pública de Reconocimiento</b>	<b>01 de Octubre</b>