

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROCESO CONVOCATORIA CAS N° 001-2015-GORE-ICA/DRVCS.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS TRABAJADORES PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO ICA.

I. GENERALIDADES

1. Objeto del servicio

Contratación de los servicios de un (01) trabajador para que preste servicios en la Dirección de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para apoyar en elaboración de planos y apoyo en el desarrollo de convenios suscritos por esta Dirección Regional. Contratación de los servicios de un profesional Abogado encargado de proyectar actos administrativos y de administración, así como opinión jurídica sobre expedientes relacionados con las actividades, proyectos y otros, a cargo de la Dirección Regional de Vivienda, construcción y saneamiento de Ica.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Un (01) egresado de facultad de Arquitectura. Para la Dirección de Vivienda, Construcción y Saneamiento y un (01) profesional Abogado para la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento Ica.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión designada mediante Resolución Directoral Regional N° 007-2015-GORE-ICA/DRVCS/DR.

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO

EGRESADO DE ARQUITECTURA

REQUISITOS

Experiencia

Formación Académica

DETALLE

Experiencia en elaboración de perfiles y expedientes técnicos así como en supervisión de obras.
Experiencia en formulación de proyectos.

Egresado de facultad de arquitectura (Constancia, certificado, etc.).

Cursos y/o estudios de especialización	<p>Acreditar conocimientos de computación en Windows Word, Excel, Power Point, AutoCAD, S10.</p> <p>Acreditar capacitación y actualización de acuerdo a su especialidad.</p>
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<p>Conocimiento de la Ley 29090 y su modificatoria Ley de Habilitaciones Urbanas, Edificaciones y su Reglamento.</p> <p>Ser proactivo para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión.</p> <p>Manejo de Software SNIP-MEF, Manuales Metodológicos, Aplicativos Informáticos, conocimiento y llenado de información técnica-socio-económico de los diversos formatos del SNIP.</p> <p>Disponibilidad para viajar a zonas rurales distritales del ámbito geográfico de la Región</p> <p>No encontrarse impedido de contratar con el estado.</p> <p>Conocimiento General de los programas de Vivienda promovidos por el Estado.</p>

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Características Técnicas del servicio.

- a) Desempeñar y coadyuvar en las funciones especificadas en el artículo 58 literales a, b, c, d, e, f, g, h, de la Ley 27867.
- b) Apoyo en el desarrollo de convenios suscritos por la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- c) Otras funciones que se le asigne y/o que por naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

Remuneración a percibir

El trabajador contratado percibirá una remuneración mensual de s/. 1100.00 y 00/100 nuevos soles (Mil cien soles y 00/100 nuevos soles)

Plazo o periodo de contratación

El plazo será desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2015.

PERFIL DEL PUESTO PROFESIONAL ABOGADO (A) - II

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia no menor a dos años como abogado (a) y/o asesor en instituciones públicas o privadas.
Formación Académica	Título Profesional en Derecho o Ciencias Políticas. Colegiado hábil
Cursos y/o estudios de especialización	Acreditar conocimientos de computación en Windows: Word, Excel, Power Point. Acreditar capacitación y actualización en saneamiento o formalización de propiedad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser proactivo para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión. Conocimiento en tramites registrales SUNARP. revisión de partidas registrales. Asesoramiento en derecho civil y administrativo.

IV.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Características Técnicas del Servicio.

- Análisis y evaluación legal de expedientes que se pongan a su consideración, concernientes a diversos procedimientos de competencia de la Dirección Regional.
 - Asesorar legalmente a la Dirección Regional en los programas y proyectos de inversión de desarrollo social de los programas de vivienda a desarrollarse en el ámbito regional.
 - Absolver las consultas legales sobre materia legal, registral, notarial, urbanística y civil realizadas por la Dirección Regional.
 - Análisis y elaboración de proyectos de normas Directivas, Ordenanzas Regionales, Decretos Regionales y Resolutivos que se le requiera por función en la Dirección Regional.
 - Formular y/o revisar proyectos de convenios que se le pongan a consideración.
 - Orientación al administrado sobre la tramitación de procedimientos administrativos.
- Asesorara legalmente en la regularización y saneamiento y de ser necesario tramitar ante la Superintendencia de Bienes Nacionales los terrenos del estado y/o regional, en el ámbito regional.

Remuneración a percibir

El Profesional abogado contratado percibirá una remuneración mensual de s/. 5,000.00 y 00/100 nuevos soles (cinco mil nuevos soles).

Plazo o periodo de contratación.

El plazo será desde la suscripción del contrato hasta el 31 de julio del 2015

V.- CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de Convocatoria	13-04-2015	COMISIÓN
	CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en página web del Gobierno Regional de Ica así como en lugar visible de sus instalaciones	Del 14 al 20 de abril del 2015	COMISIÓN
2	Presentación de la hoja de Vida documentada Via físico en la siguiente Dirección: Urb. San Miguel "L" - 150- en la Dirección de Vivienda, Construcción y Saneamiento - Presidente de la Comisión.	Del 14 al 20 de abril 2015 Hora: 8.00 a.m. a 4.00 p.m.	COMISIÓN
	SELECCIÓN		
3	Evaluación de la Hoja de Vida	21-04-2015	COMISIÓN
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida a través de la Página Web del Gobierno Regional	21-04-2015	COMISIÓN
5	Entrevista Lugar: Oficina de la Dirección de Vivienda, Construcción y Saneamiento.	22-04-2015	COMISIÓN
6	Publicación de resultado final en la página Web del Gobierno Regional de Ica	23-04-2015	COMISIÓN
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
	Suscripción del Contrato	30-04-2015	DRVCS
	Registro del Contrato	30-04-2015	DRVCS

VI DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	40	50
Experiencia		20	25
Cursos de capacitación		20	25
Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida		40	50
ENTREVISTA	50%	40	50
PUNTAJE TOTAL	100%	80	100

El puntaje aprobatorio será de **80**

VII DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional

El Curriculum Vitae, descriptivo y documentado deberá ser presentado en un sobre manila debidamente lacrado, con una etiqueta de acuerdo al modelo que figura en el **Anexo A-**

Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS - GORE ICA/DRVCS (**FORMATO N° 1**) comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
- Curriculum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, debidamente documentado (copia simple) precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (**FORMATO N° 02**)

- d) Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales. **(Formato N° 03)**
- e) Declaración Jurada de no tener relaciones de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la Comisión de Convocatoria. **(FORMATO N° 03)**
- f) Declaración Jurada de no estar trabajando en otra entidad y/o proyecto estatal. **(FORMATO N° 03)**
- g) Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada. **(FORMATO N° 03)**
- h) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI

3. Otra información que resulte conveniente

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO CAS N° 001-2015-GORE-ICA/DRVCS

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

	CRITERIOS	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL	20	25
	Experiencia laboral no menor de un (01) año en la administración pública y/o privada.	20	
	Experiencia laboral mayor de un (01) año en la Administración Pública y/o privada.		25
2	CURSOS DE CAPACITACIÓN	20	25
	Capacitación, mínimo de 10 horas en cursos relacionados a la especialidad y/o al cargo que postula.	20	
	Capacitación, mayor de 10 horas en cursos relacionados a la especialidad y/o al cargo al que postula.		25
	TOTAL	40	50

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 001-2015-GORE-ICA/DRVCS

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
1. DOMINIO TEMÁTICO	15	
Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula		
2. CULTURA GENERAL	10	
Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública		
3. FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	10	
Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.		
4. SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL	15	
Aspectos Generales: Rasgos de personalidad, Cuidado de la Imagen Personal y modales. Comunicación verbal: Tono de Voz, Claridad, Vocabulario. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.		
PUNTAJE TOTAL	50	

VIII DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección

- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

Ica, abril del 2015



ANEXO A

ETIQUETADO SOBRE MANILA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 001-2015-GORE-ICA/DRVCS.

CARGO AL QUE POSTULA.....

Nombres y Apellidos del Postulante:

Domicilio del Postulante:

Fecha:



FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Ica,.....

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS, GORE-ICA

Presente.:

Asunto: Convocatoria CAS. N° 001-2015-GORE-ICA/DRVCS.

De mi consideración

Yo,..... identificado con DNI, con RUC N°
....., domiciliado en me presento como postulante al
Proceso de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 001-2015-GORE-ICA/DRVCS,
Regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM y su
modificatoria aprobada con D.S. 065-2011-PCM, al cargo de..... ubicado
en la para lo cual cumplo con adjuntar la siguiente
documentación:

- CurrículumVitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al FORMATO N° 02
- Declaración Jurada de no tener vinculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales, conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no estar trabajando en otra entidad, conforme al Formato N° 03.
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al formato N° 03
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente,

.....
DNI

FORMATO N° 02

CONVOCATORIA CAS. N° 001-2015-GORE-ICA/DRVCS.

DD. JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS/DRVCS-ICA

Presente.-

De mi consideración:

El(La) que suscribe.....Identificado
con DNI. N°.....con RUC N°.....(TRÁMITE).- con domicilio
en....., declaro bajo juramento que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente

DNI. N°.....

FORMATO N° 03

CONVOCATORIA CAS. N° 001-2015-GORE-ICA/DRVCS.

DECLARACIÓN JURADA

Yo, identificado(a) con DNI N°....., con domicilio en....., de la Provincia de Departamento de..... en pleno conocimiento.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) **Que**, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles
- b) **Que**, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.
- c) **Que**, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.
- d) **Que**, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
- e) **Que**, gozo de buena salud.
- f) **Que**, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica.
- g) **Que**, no percibo ningún tipo de remuneraciones por parte del estado de ninguna naturaleza.

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42 de la Ley N° 27444 Ley General del Procedimiento Administrativo, manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230° de la Ley N° 27444 y artículo 411° del Código Penal.

Ica, del 2015

.....
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI

ACTA DE INSTALACIÓN Y APROBACIÓN DE PROCESO CAS

A los Trece días del mes de abril del año dos mil quince, siendo las nueve con treinta minutos de la mañana, en las instalaciones de la Oficina de Personal de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento Ica, se reunieron los Miembros titulares y un suplente de la Comisión responsable de conducir el Proceso de Convocatoria CAS N° 001-2015-GORE-ICA/DRVCS, para contratar mediante Contrato Administrativo de Servicios C.A.S un egresado de facultad de arquitectura para la Dirección de Vivienda, Construcción y Saneamiento, y un profesional abogado para la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento Ica, solicitados mediante Informe N° 015-2015—DVCS/PLPF, de fecha 16 de Marzo del 2015. Para conducir el proceso se conformó la Comisión mediante Resolución Directoral Regional N° 007-2015-GORE-ICA/DRVCS-DR de fecha 09 de abril del 2015, de la siguiente manera

TITULARES:

Eco. Rosa Elena Garibay Condori	Presidente
Ing. Pio Leonel Pamo Fuentes	Primer Miembro
Lic. Adm. Antonio Nicolás Paco Ruiz	Segundo Miembro

SUPLENTE:

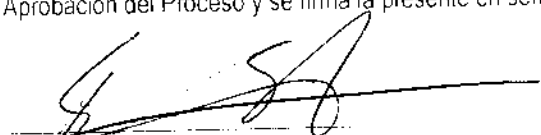
Bach. Ing. Zacarias Severo Camarena Rodriguez	Presidente Suplente
Arq. Carolina Silvia Delgado Gonzales.	Primer Miembro Suplente
Econ. Pedro Miguel Carpio Salazar	Segundo Miembro Suplente

Llegándose a los siguientes acuerdos

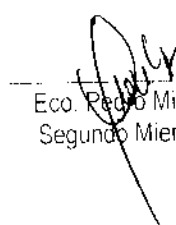
- Dar por instalada la Comisión responsable de conducir el Proceso C.A.S N° 001-2015-GORE-ICA/DRVCS para contratar mediante Contrato Administrativo de Servicios, de un egresado (a) de facultad de arquitectura requerido por la Dirección de Vivienda, Construcción y Saneamiento y a un (a) profesional abogado para la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento Ica.
- Aprobación del Proceso CAS N° 001-2015-GORE-ICA/DRVCS para la Contratación Administrativa de Servicios
- Remitir el Proceso de Convocatoria C.A.S N° 001-2015-GORE-ICA/DRVCS a la Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, para que a través de la Sub Gerencia de Desarrollo Sistémico, se publique en la página Web del Gobierno Regional de Ica.
- Asimismo se publique en las instalaciones de la Sede del Gobierno Regional de Ica.

Nota: Se deja constancia que en esta reunión no se encuentra presente el segundo miembro titular por lo que asumió en su ausencia el segundo miembro suplente

Siendo las diez con dos minutos de la mañana del mismo día se da por terminada el Acta de Instalación y Aprobación del Proceso y se firma la presente en señal de conformidad


Eco. Rosa Elena Garibay Condori
Presidente


Ing. Pio Leonel Pamo Fuentes
Primer Miembro


Eco. Pedro Miguel Carpio Salazar
Segundo Miembro Suplente

PROCESO CAS N° 001-2015-GORE-ICA

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DEL CARGO DE**

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

Etapa sin puntaje

	NOMBRES Y APELLIDOS	CALIFICACIÓN APTO/NO APTO
1		
2		
3		

Etapa con puntaje

	NOMBRES Y APELLIDOS	ORDEN DE MERITO	PUNTAJE
1			
2			

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO CAS N° 001-2015-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

	CRITERIOS	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL		
	Experiencia laboral no menor de un (01) año en la administración pública y/o privada.		
	Experiencia laboral mayor de un (01) año en la Administración Pública y/o privada.		
2	CURSOS DE CAPACITACIÓN		
	Capacitación, mínimo de 10 horas en cursos relacionados a la especialidad y/o al cargo que postula.		
	Capacitación, mayor de 10 horas en cursos relacionados a la especialidad y/o al cargo al que postula.		
	TOTAL		

PROCESO CAS N° 001-2015-GORE-ICA

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA HOJA DE VIDA

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	PUNTAJE
1			
2			
3			
4			

NOTA: LA ENTREVISTA PERSONAL SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA MIERCOLES 22 DE ABRIL A HORAS 9.00 AM EN LA OFICINA DE LA DIRECCION DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 001-2015-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
1. DOMINIO TEMÁTICO		
Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula.		
2. CULTURA GENERAL		
Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública		
3. FACILIDAD DE COMUNICACIÓN		
Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.		
4. SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL		
Aspectos Generales: Rasgos de personalidad, Cuidado de la Imagen Personal y modales. Comunicación verbal: Tono de Voz, Claridad, Vocabulario. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.		
PUNTAJE TOTAL		

PROCESO CAS N° 001-2015-GORE-ICA/DRVCS

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE	RESULTADO
1			
2			
3			
4			

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento de Ica, sito en calle Luisa La Torre – Urb. San Miguel N° 150, al día siguiente de la publicación del resultado final, a fin de suscribir el Contrato respectivo.