



Gobierno Regional de Ica



RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 0053 -2018-GORE-ICA/GRAF

Ica, 23 MAR. 2018

VISTOS: Nota N° 001-2018-GORE ICA/GGR del 1 de febrero de 2018, Nota N° 216-2018-GORE.ICA-SABA del 12 de febrero de 2018, Memorando N° 199-2018-GORE.ICA-GRPPAT/SPRE del 12 de febrero de 2018, Informe N° 074-2018-GORE:ICA-SABA del 14 de marzo de 2018 y el Informe N° 028-2018-SABA-USA del 20 de marzo de 2018;

CONSIDERANDO:

Que, estando a los documentos de vistos, resulta necesario autorizar la atención de gasto, bajo la modalidad de "Encargos a Personal de la Institución" con el propósito de integrarse al Sistema de Telepeaje para la unidad móvil de placa de rodaje N° EGG-730 de propiedad del Gobierno Regional de Ica.

Mediante Nota N° 001-2018-GORE ICA/GGR la Secretaria General propone la evaluación para la implementación del Sistema de Telepeaje, como una forma eficiente de pago de peajes a las concesionaria viales por donde transitan los unidad vehiculares del Gobierno Regional de Ica. Es así que, mediante Informe N° 028-2018-SABA-USA la Unidad de Servicios Generales detalló que el sistema de telepeaje debe ser implementado por el operador EasyWay que exige el pago de diversos conceptos que deben ser gestionado directamente ante la empresa OPECOVI S.A.C a través de una cuenta bancaria a elegir, conforme al siguiente detalle:

| Sistema EasyWay | | |
|------------------|------------------------------|-------------------------|
| Item | Detalle | Precio (S/) |
| 1 | Dispositivo Tag | 15.00 |
| 2 | Mantenimiento de cuenta | 4.72 |
| 3 | Peaje (105) por S/ 14.00 CAU | 1,470.00 |
| Total: | | 1,489.72 |
| Entidad Bancaria | | Cuenta |
| BBVA | | 0011 0586 51 0100039548 |
| BCP | | 193-2485541-0-73 |
| Interbank | | 200-3001341489 |

El artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobado por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 establece las disposiciones a ser utilizadas por las entidades públicas para la ejecución de gastos en la modalidad de encargos al personal de la institución y en ese numeral 1 se sostiene que:

"Puede utilizarse, excepcionalmente, la modalidad de Encargo a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios. En este último caso, con previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces."

Por su parte, el numeral 2) del artículo 40° de la acotada Directiva, dispone que el encargo; "debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciéndose que, para cada caso, se realice la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, sus montos máximos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, (...)."

Mediante Nota N° 216-2018-GORE.ICA-SABA la Subgerencia de Abastecimiento solicitó la certificación presupuestal ante la Subgerencia de Presupuesto para el pago de los S/ 1,489.72 (Mil Cuatrocientos Ochenta y Nueve con 72/100 Soles); quien dio respuesta con el Memorando N° 199-2018-GORE.ICA-GRPPAT/SPRE y emitió la Certificación N° 131.

Que, corresponde precisar que los actos referidos a este tipo de fondo son de naturaleza interna (actos de administración) puesto que, según el marco legal señalado al ser propias del Sistema Nacional de Tesorería que



Gobierno Regional de Ica



obedecen al funcionamiento interno de las entidades que forman parte de la administración pública.

Siendo así, y de conformidad con el numeral 1.2.1 del artículo 1° de Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, que establece; “los actos de administración interna de las entidades destinados a organizar o hacer funcionar sus propias actividades o servicios. Entonces, se tiene que estos actos son regulados por cada entidad, con sujeción a las disposiciones del Título Preliminar de esta Ley” concordante con el artículo 7° del citado TUO de la Ley N° 27444, que expresamente señala:

“Los actos de administración interna se orientan a la eficacia y eficiencia de los servicios y a los fines permanentes de las entidades. Son emitidos por el órgano competente, su objeto debe ser física y jurídicamente posible, su motivación es facultativa cuando los superiores jerárquicos impartan las órdenes a sus subalternos en la forma legalmente prevista.

El régimen de eficacia anticipada de los actos administrativos previsto en el artículo 17 es susceptible de ser aplicado a los actos de administración interna, siempre que no se violen normas de orden público ni afecte a terceros.”

En tal sentido, y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867 Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28693 – Ley General de Sistema Nacional de Tesorería, aprobado por D. S. N° 035-2012-EF, el TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Ica aprobado por Ordenanza Regional N° 012-2017-GORE-ICA, la Resolución Ejecutiva Regional N° 368-2017-GORE-ICA/GR y la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR la ejecución del gasto, en la modalidad de ENCARGO para el pago de gastos del sistema de telepeaje señalada en la parte considerativa de la presente resolución, por la suma de S/ 1,489.72 (Mil Cuatrocientos Ochenta y Nueve con 72/100 Soles); para lo cual debe tenerse en cuenta la cadena de afectación de gasto que resulta de la Certificación N° 131, en el siguiente detalle:

| Ítem | Meta | FTE. FTO. | Clasificador de Gasto | Monto (S/) |
|------|------|-----------|----------------------------------|------------|
| 01 | 0034 | R.O. | 2.3.2.7.11 99 Servicios Diversos | 1,489.72 |

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR la atención del gasto autorizado en el precitado artículo, al señor Sinecio Díaz Gavidia con DNI N° 10272411 en su condición de chofer de la Gerencia General Regional.

ARTÍCULO 3°.- CUMPLIDO el encargo encomendado, el responsable deberá EFECTUAR la presentación de la rendición de cuentas debidamente documentada dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir día siguiente de entregado el fondo del encargo y/o ejecutado el gasto, siendo responsable de su cumplimiento la persona a quien se le ha conferido la atención de la citada actividad; y como responsable solidario el superior jerárquico de quien depende.

ARTÍCULO 4°.- REMITIR la presente resolución a la Subgerencia de Gestión de los Recursos Humanos, Subgerencia de Abastecimiento, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesorería y al responsable del encargo designado en el artículo 2° de la presente resolución, para los fines que les compete a cada una de ellas.

ARTÍCULO 5°.- DISPONER la publicación de la presente resolución en la página web del Gobierno Regional de Ica.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

EDD. ALEXANDER TERRY MANCILLA
GERENTE REGIONAL