

ANEXO 01

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE PESCADORES ARTESANALES (OSPA) QUE SE ENCARGUE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA INFRAESTRUCTURA PESQUERA ARTESANAL (IPA)

(Debe ser llenado con letra imprenta)

SEÑOR:

DIRECTOR REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ICA - PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

Presente.-

El/la que se suscribe la presente solicita que la Ospa o CONGLOMERADO a la que represento, participe en el proceso de selección de la Ospa que se encargue de la Gestión Administrativa de la IPA

I. INFORMACIÓN DE LA OSPA

1.1 NOMBRE DE LA OSPA O CONGLOMERADO (En caso se hayan agrupado mas OSPAS)		
1.2 DATOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL DE LA OSPA		
N° de Partida Registral:		
Zona Registral:	Sede Registral	
Asiento en el que se encuentra inscrito la Junta o Consejo Directivo Vigente		
1.3 DOMICILIO.-		
(Av/ Jr/ Asoc./Ca./Psj.)		
N° / Mz.	Dpto. / Int. / Lote:	Urb./ Localidad:
Distrito:	Provincia:	Departamento:
Referencia del Domicilio		
1.4 DOMICILIO DONDE DESEA RECIBIR NOTIFICACIONES: En caso sea diferente al domicilio indicado en el numero 1.2 y que no cuente con casilla electronica para notificación y no le sea exigible)		
(Av/ Jr/ Asoc./Ca./Psj.)		
N° / Mz.	Dpto. / Int. / Lote:	Urb./ Localidad:
Distrito:	Provincia:	Departamento:
Referencia del Domicilio		
1.5 INFORMACIÓN DEL CONTACTO.-		
Teléfono fijo:	Celular	
Correo electrónico:		
1.6 REPRESENTANTE LEGAL		
D.N.I N°	Carnet de extranjería	
Apellido Paterno:	Apellido Materno :	
Nombres:		
1.6.1 DOMICILIO.-		
(Av/ Jr/ Asoc./Ca./Psj.)		
N° / Mz.	Dpto. / Int. / Lote:	Urb./ Localidad:
Distrito:	Provincia:	Departamento:
Referencia del Domicilio		
1.6.2 INFORMACIÓN DEL CONTACTO.-		
Teléfono fijo:	Celular	
Correo electrónico:		
1.6.3 DATOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL		
N° de Partida Registral:		
Zona Registral:	Sede Registral	
Asiento en el que se encuentra inscrito la designación y las facultades de representatividad		
II. EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE UNA IPA (Marca con X y de ser el caso indicar el nombre de la IPA)		
SI IPA.....	NO:	

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

III. INFORMACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Presento la información y documentación exigible (propuesta) a efectos de cumplir los siguientes requisitos establecidos en la normativa vigente

	Indicación del Nombre de la OSPA
	Vigencia de Junta Directiva
	Número de partida de los Registros Públicos
	Experiencia en la Administración de una IPA, de ser el caso
	Padrón con una antigüedad no mayor a los 2 meses, que contengan nombre y número de socios
	Proyecto de Gestión para la Administración de la IPA que justifique la solicitud de la OSPA en beneficio de la Comunidad Pesquera Artesanal

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- En el caso de no contar con casilla electrónica y esta no se exigible; facuto se me notifique las comunicaciones a mi domicilio indicando en el numeral 1.3 o 1.4 de ser el caso.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en el caso contrario, me someto a los procedimientos y a las sanciones previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado con Decreto Supremo N° 004-2020-JUS, sin perjuicio que en caso corresponda, a la interposición de las acciones penales correspondientes.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:

FIRMA	
DNI / Carné Extranjería N°	
N° RUC	
FECHA :	

DNI / Carné Extranjería N°

N° RUC

FECHA :

ANEXO 02

RELACIÓN DE SOCIOS ACTIVOS DE LA OSPA

Expreso bajo declaración jurada, que os señores detallados en la siguiente relación son socios activos que integran en la OSPA o conglomerado, denominado

SOCIOS DE LA OSPA					
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° FOLIOS INSCRITO DEL LIBRO DE PADRÓN	N° DEL TITULO HABILITANTE PARA EJERCER LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL	JURISDICCIÓN DE LA CAPITANIA O ENTIDAD QUE EMITE EL TITULO HABILITANTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

(Puede adicionar mas filas)

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDO DEL REPRESENTANTE LEGAL:

LUGAR:

FECHA :



ANEXO 03

“INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO PROYECTO DE GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA IPA”

Se debe presentar un proyecto de gestión para la administración de la IPA, conforme al esquema y descripción que señala los numerales 5.3 y 5.4 de los lineamientos aprobados con Resolución Ministerial N° 188-2011-PRODUCE, tal como se detalla a continuación:

- I. Nombre del Proyecto de Gestión para la administración de la IPA
- II. Presentación (modelo de autogestión, auto sostenimiento y autofinanciamiento).
- III. Descripción de las Condiciones actuales de la IPA.

Detallar la ubicación, condiciones de los activos y de la prestación de servicios, conforme al siguiente detalle:

- 3.1 Ubicación de la IPA, vías de acceso
- 3.2 Descripción de la IPA, que detalle como mínimo los siguientes ítems: muelle o plataforma de operaciones, áreas de tareas previas y área administrativa.
- 3.3 Descripción de las instalaciones sanitarias, eléctricas, maquinaria y equipamiento.
- 3.4 Servicios Brindados en la IPA

IV. Conformación de la Organización Administrativa

Describir la conformación de la Organización Administrativa de la IPA y funciones conforme a lo establecido en el Manual de Administración de las IPAS aprobada con Resolución Directoral N°002-2004-PRODUCE/Dnpa)

- 4.1 Órgano de Dirección
- 4.2 Órgano de Asesoramiento, supervisión y Control
- 4.3 Órgano ejecutivo o de Ejecución
- 4.4 Órgano de Apoyo
- 4.5 Órgano de Línea

V. Presupuesto Anual

Detallar

- 5.1 Periodo ejecutado: Se determina con los dos (2) últimos años (Enero a Diciembre de ambos años) de desenvolvimiento económico, declarados ante el Ministerio de la Producción.



- A. Ingresos del periodo ejecutado: ingresos obtenidos de la Prestación de Servicios Brindados en la IPA.
- B. Egresos del periodo ejecutado Egresos incurridos en la Gestión Administrativa de la IPA, detallando como mínimo los gastos Administrativos, gastos operativos y reparaciones menores.
- C. Saldo acumulado del periodo ejecutado: Es la diferencia entre ingresos y egresos del periodo ejecutado,

Los ingresos, egresos y saldo acumulado del periodo ejecutado proporcionado el Ministerio de la Producción.

5.2 Periodo Proyectado:

- A. Ingresos del periodo proyectado: Es la proyección a dos (2) años de los Ingresos a obtener por los servicios actuales que brindan en la IPA, más los ingresos a obtener por la mejora y/o la implementación de nuevos servicios. Para el cálculo de los ingresos a obtener por la mejora y/o implementación de nuevos servicios, se debe tener en consideración la demanda estimada (en base a un análisis detallado sobre la demanda potencial de usuarios de Zona, debidamente sustentado) y la tarifa propuesta (en base a un análisis detallado de costos de la mejora y/o implementación del servicio, debidamente sustentado).

Se debe considerar que la demanda anual durante el periodo proyectado, es la misma

- B. Egresos del periodo Proyectado: Es la proyección de dos (2) años de los Egresos a generar por los servicios actuales que se brindan en la IPA, teniendo como referencia los egresos del periodo ejecutado, proporcionado por el Ministerio de la Producción. Considerando, además la estimación de egresos a generar y/o implementación de nuevos servicios.

En la evaluación se toma en cuenta la reducción de egresos, debidamente sustentados.

Para el cálculo de los egresos en la mejora y/o implementación de nuevos servicios, se debe tener en consideración los costos de operación y mantenimiento.

- C. Saldo acumulado del periodo proyectado
Es la diferencia entre ingresos y egresos del periodo proyectado.

VI. Del Programa de Inversiones

Detallar

- 6.1 Propuestas de mejoras a los servicios existentes (mantenimiento), señalando el plazo y cronograma de ejecución respectivo, especificando si se realizan con aporte propio o financiamiento.



6.2 Propuestas de nuevos servicios (reposición o construcción) señalando el plazo y cronograma de ejecución respectivo, especificando si se realizan con aportes propios o financiamiento.

VII. Conclusiones y Recomendaciones

En recomendaciones puede incluir sugerencias para la mejora de prestación de servicios, reajustes de tarifas y otros que estime convenientes.

- Los numerales III, IV y parte del numeral V (Periodo ejecutado, El periodo proyectado está integrado por los ingresos y egresos estimados por los servicios existentes.
- Los ingresos y egresos estimados de los servicios existentes de la IPA, son proporcionados por el Ministerio de la Producción

ROTULO DEL SOBRE

Señores:

DIRECTOR REGIONAL DE LA PRODUCCION ICA
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

ATENCIÓN: COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE PESCADORES
ARTESANALES (OSPA) QUE SE ENCARGUE DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE UNA
INFRAESTRUCTURA PESQUERA ARTESANAL (IPA)

ASUNTO: Solicito participación en el proceso de selección de la Organización Social de Pescadores
Artesanales (OSPA) que se encargue de la Gestion Administrativa de una Infraestructura Pesquera
Artesanal (IPA)

NOMBRE DE LA OSPA O CONGLOMERADO (En caso se hayan agrupado mas OSPAS):

.....

N° DE PARTIDA REGISTRAL:

ZONA REGISTRAL:

SEDE REGISTRAL.....

ASIENTO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRITO LA JUNTA O CONSEJO DIRECTIVO VIGENTE

.....

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:.....

D.N.I O CARNET DE EXTRANJERIA:

DIRECCIÓN:

DISTRITO: PROVINCIA:

DEPARTAMENTO:

TELEFONO: CELULAR:

CORREO ELECTONICO:

N° DE FOLIOS:.....