



Gobierno Regional de Ica

Gobierno Regional de Ica **PROCESO DE CONTRATACION N° 001-2009/GORE-ICA-** **RECURSOS ORDINARIOS (TERCERA CONVOCATORIA)**

1. DENOMINACION DEL SERVICIO

Asistente para la Secretaría del Consejo Regional

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Transcripción de los videos de las sesiones de Consejo Regional, para la Elaboración de las Actas
- Asistir al Secretario Regional de Consejo Regional en las sesiones de Consejo.
- Otras asignadas por el Secretario del Consejo Regional.

3. REQUISITOS

- Experiencia en Digitación
- Poseer estudios Universitarios de Derecho (mínimo 04 Años)
- Tener Experiencia Laboral en el área de secretaria (mínimo 01 Año)
- Manejo de Programas ofimáticos (MS Office, correo electrónico e Internet, etc.

4. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Secretaría del Consejo Regional

5. CONTRAPRESTACION POR EL SERVICIO

S/. 550.00 Nuevos Soles mensuales.