



Gobierno Regional de Ica

PROCESO DE CONTRATACION N° 002-2009/GORE-ICA

1. DENOMINACION DEL SERVICIO
Apoyo Secretaria
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO
 - ✓ Apoyo en el trámite de documentos de gestión
 - ✓ Seguimiento de documentos en trámite
 - ✓ Apoyo en la elaboración de documentos propios de la Oficina
 - ✓ Experiencia en Administración Pública
3. REQUISITOS
 - ✓ Estudio superior no universitario
 - ✓ Experiencia en labores técnicas de la especialidad
 - ✓ Estudios y conocimientos de computación
 - ✓ Conocimiento en Administración de Archivo de Gestión
 - ✓ Constancia o certificación en Gestión de Riesgos
4. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
Oficina Regional de Administración.
5. CONTRAPRESTACION POR EL SERVICIO
S/. 550.00 Nuevos Soles mensuales.