



Gobierno Regional de Ica

PROCESO DE CONTRATACION N° 009-2009/GORE-ICA

1. DENOMINACION DEL SERVICIO
Asistente Jurídico
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO
 - ✓ Registrar las Cédulas de Notificación que son ingresadas diariamente a la Procuraduría de todos los Distritos Judiciales del Departamento de Ica
 - ✓ Registrar los datos en los folders que contienen los expedientes falsos debiendo ingresar la demanda y la contestación de la demanda
 - ✓ Derivar con cargo al Area de Archivo los expedientes falsos en giro
 - ✓ Registrar los datos en el folder que contiene los expedientes falsos que son resultantes de la implementación de los informes especiales, debiendo ingresar la demanda y/o denuncia, la contestación de la demanda y demás recaudos denominados Códigos Rojos
 - ✓ Elaborar los escritos que el Despacho delega
3. REQUISITOS
 - ✓ Instrucción superior completa y/o técnico
 - ✓ Capacitación técnica y administrativa en el área
 - ✓ Experiencia laboral relacionada a la defensa judicial del estado
4. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
Procuraduría Pública Regional de Ica
5. CONTRAPRESTACION POR EL SERVICIO
S/. 550.00 Nuevos Soles mensuales.