



Gobierno Regional de Ica

PROCESO DE CONTRATACION N° 012-2009/GORE-ICA

1. DENOMINACION DEL SERVICIO
Asistente en Comunicación
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO
 - ✓ Elaborar y evaluar políticas de comunicación e información (Radio-TV-Diarios), para mantener informada a la opinión pública sobre planes, políticas, objetivos, proyectos y servicios que brinda el Gobierno Regional de Ica
 - ✓ Coordinar acciones de información, divulgación y comunicación de relaciones externas e internas
 - ✓ Establecer vínculos y relaciones con entidades públicas y privadas del ámbito del Gobierno Regional de Ica, a fin de lograr una mejor participación en el eficaz cumplimiento de las acciones programadas
 - ✓ Organizar, conducir protocolos y actos oficiales del Gobierno Regional de Ica
 - ✓ Realizar sondeos de opinión y comportamiento de la opinión pública en asuntos de Desarrollo Regional
 - ✓ Monitoreo de medios de comunicación (Radio, TV, diarios)
3. REQUISITOS
 - ✓ Título profesional en ciencias de la comunicación y/o carreras afines
 - ✓ Experiencia mínima de 03 años en labores de radio y/o televisión y/o prensa escrita
 - ✓ Manejo de equipos audiovisuales (filmadora, fotográfica, otros)
 - ✓ Conocimiento de cómputo en Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e Internet y Windows.
 - ✓ Disponibilidad inmediata dentro de la Región Ica
 - ✓ Constancia o certificación en Gestión de Riesgo
 - ✓ Haber ejercido cargos directivos dentro del periodismo
4. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
Unidad de Imagen Institucional
5. CONTRAPRESTACION POR EL SERVICIO
S/. 2,000.00 Nuevos Soles mensuales.