



Gobierno Regional de Ica

PROCESO DE CONTRATACION N° 018-2009/GORE-ICA

1. DENOMINACION DEL SERVICIO
Asistente de Promoción y Ventas de Servicios
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO
 - ✓ Programar las actividades de promoción y ventas de servicios, así como las metas proyectadas mensualmente
 - ✓ Verificación de pauteo (Radial y Tv) y medios escritos de los espacios contratados
 - ✓ Reporte al Jefe inmediato mensualmente sobre las actividades realizadas
 - ✓ Informar al Director OSEM la ejecución de las actividades en cumplimiento de sus funciones
3. REQUISITOS
 - ✓ Técnico en informática y/o ciencias publicitarias
 - ✓ Experiencia mínima de 01 año en labores con entidades relacionadas con la publicidad e imagen, con conocimiento de medios publicitarios, relaciones humanas y posicionamiento de público objetivo
 - ✓ Disponer de tiempo completo
 - ✓ El personal deberá estar dispuesto a las capacitaciones que se presenten en cumplimiento de sus funciones
 - ✓ Conocimiento en Administración de Archivos de Gestión
4. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
Oficina de Servicio de Equipo Mecánico
5. CONTRAPRESTACION POR EL SERVICIO
S/. 550.00 Nuevos Soles mensuales.