



Gobierno Regional de Ica

Gobierno Regional de Ica

PROCESO DE CONTRATACION N° 001-2009/GORE-ICA-INVERSIONES

1. DENOMINACION DEL SERVICIO

Asistente Administrativo

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Redaccion de Documentos Tecnicos propios de la Oficina
- Típeo de la Documentacion de PIPs menores
- Apoyo en la participacion en el desarrollo del Presupuesto Administrativo
- Apoyo en el Archivo de los Estudios de la GSRPA
- Otros que designe el jefe inmediato de Acuerdo a la necesidad Institucional

3. REQUISITOS

- Titulo de Tecnico en Computacion e Informatica (Word Excell y otros)
- Experiencia minima de 1 año de haber laborado en Gobierno Regional
- Tener Capacitación especializada en el área.

4. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Gerencia Sub Regional de Palpa

5. CONTRAPRESTACION POR EL SERVICIO

S/. 700.00 Nuevos Soles mensuales.