



Gobierno Regional de Ica

Gobierno Regional de Ica

PROCESO DE CONTRATACION N° 002-2009/GORE-ICA-INVERSIONES

1. DENOMINACION DEL SERVICIO

Asistente Administrativo

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Apoyo en Acondicionamiento, Instalación y actualización de Programas (ERDAS, ARCGIS, PYTHOA 2,5)
- Administrar información de redes Electrónicas
- Seguimiento de Documentación e Inventario en Demarcación Territorial

3. REQUISITOS

- Estudio Superior no Universitario en Computación e Informática
- Conocimiento de trabajo en el área
- Conocimiento de Sistemas Operativos de Windows y Office (Word, Excell, Power Point, Internet)
- Tener Capacitación especializada en el área.

4. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Sub Gerencia de Planificación y Demarcación Territorial

5. CONTRAPRESTACION POR EL SERVICIO

S/. 700.00 Nuevos Soles mensuales.