



Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional Agraria Ica



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2013

OFICINA DE PLANIFICACION AGRARIA

ICA-PERU

INDICE

| | |
|---|-----|
| Presentación | |
| I. Generalidades | 1 |
| I.1 Visión | |
| I.2 Misión | |
| II. Diagnostico Situacional | 2-5 |
| II.1 Recursos Humanos | |
| II.2 Recursos Logísticos | |
| II.3 Infraestructura | |
| II.4 Producción y Rendimiento | |
| II.5 Recursos Financieros | |
| II.6 Principales Problemas | |
| III. Objetivos Generales y Específicos | 6 |
| IV. Presupuesto Institucional 2013 | 7 |
| V. Organigrama Estructural | 7 |
| Organigrama | |
| VI. Programación de Actividades y Proyectos | 8 |
| Formatos y Anexos | |

PRESENTACIÓN

La Dirección Regional Agraria de Ica, es un Órgano Desconcentrado del Gobierno Regional de Ica, que se encarga de proponer, orientar, ejecutar, supervisar y evaluar la política regional agropecuaria en el ámbito jurisdiccional de la Región, articulándola con la política sectorial. Mediante el Plan Estratégico Sectorial Multianual 2011-2013 se han establecido cinco Objetivos Institucionales: Fortalecer las organizaciones de productores y promover su integración bajo los enfoques de manejo de las cuencas y cadenas productivas. Fomentar la innovación tecnológica y capacitación vinculada a la gestión empresarial del productor agrario, facilitando asistencia técnica. Establecer un sistema de información agraria que permita a los agentes económicos una eficiente toma de decisiones para la gestión. Facilitar a los productores agrarios organizados el acceso a servicios de asesoría jurídica, administrativa, de gestión, financiamiento, asistencia técnica, sanidad y otros que les permitan mejorar su capacidad de gestión, Fortalecer la institucionalidad de la Dirección Regional Agraria en el marco del proceso de descentralización y modernización del estado. En los que se han programado ejecutar metas físicas a alcanzar a mediano plazo. Para dinamizar el cumplimiento de las metas en forma anual, se han elaborado Planes Operativos Institucionales, herramienta que refleja los procesos operativos a desarrollar en el corto plazo, precisando las actividades, metas físicas y presupuestarias y Unidad Orgánica.

Para el año 2013, la DRA-ICA, propone un nuevo Plan Operativo Institucional - POI, elaborado en concordancia a las pautas metodológicas y procedimientos aprobados por la Resolución Ejecutiva Regional N° 0463-2012-GORE-ICA/PR, del 25 de Octubre 2012, que aprueba la Directiva Regional N° 0005-2012-GORE-ICA/PR-GRPPAT-SGDS, *“Lineamientos para la formulación, aprobación, monitoreo, y reprogramación del Plan Operativo Institucional 2013 en el Gobierno Regional de Ica”*.

Para la formulación del Plan Operativo Institucional, se ha concordado con el Plan Estratégico Sectorial Multianual, el Plan Regional de Desarrollo Concertado del Gobierno Regional Ica, y los recursos aprobados en el Presupuesto Institucional de Apertura por actividades (PIA), tanto para Remuneraciones, como para Bienes y Servicios. La programación de actividades operativas, metas físicas y financieras, han sido determinadas en estrecha coordinación con las Unidades Orgánicas que conforman la Dirección Regional Agraria de Ica, por lo que su cumplimiento requiere de un esfuerzo conjunto de ellas.

Para la Dirección Regional Agraria de Ica, es un compromiso formal el cumplimiento adecuado del presente documento de gestión, en ese sentido el proceso de seguimiento, monitoreo y evaluación del POI constituyen fases fundamentales para flexibilizarlo, según el desarrollo del gasto producido por las modificaciones en el proceso de ejecución del Plan Operativo Institucional del año 2013.

Oficina de Planificación
Dirección Regional Agraria Ica

I. Generalidades

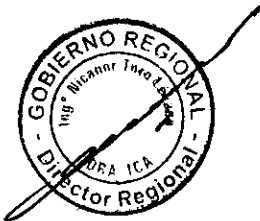
I.1 Visión

"La Dirección Agraria Ica, al año 2013, es una institución sólida reconocida en el ámbito regional en un entorno de productores agrarios organizados, competitivos, rentables y sostenibles; en base a un desarrollo sostenible e inclusivo.



I.2 Misión

"Somos una Institución Pública que lidera el desarrollo del Sector Agrario, en forma eficaz y eficiente promoviendo y articulando bienes y servicios agrarios de calidad a los productores agrarios organizados de la Región Ica, para lograr una agricultura rentable, equitativo y sostenible".



II. Diagnostico Situacional

La Dirección Regional Agraria Ica, es un Órgano Desconcentrado del Gobierno Regional de Ica, que mantiene dependencia jerárquica de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, sus funciones y competencias están establecidas en su Reglamento de Organización y Funciones – ROF, aprobado mediante R.E.R. N° 593-2004-GORE-ICA/PR.

La jurisdicción de la Dirección Regional Agraria, comprende el ámbito territorial del Departamento de Ica, según lo que establece la **Ley Marco de Descentralización N° 26922, TITULO III - Del Proceso de Transición- Artículo 12.- Numeral 12.1. De la Departamentalización**. La Sede Central con sus Asesoramiento, Apoyo y de Línea se ubican en la capital de la provincia de Ica y cinco Agencias Agrarias que se ubican en las provincias de Chincha, Pisco, Ica, Palpa y Nazca.

La Dirección Regional Agraria Ica, para el cumplimiento de sus actividades actualmente tiene establecida una estructura orgánica de 11 Unidades Orgánicas: 01 de Dirección, 02 de Asesoramiento, 01 de Apoyo, 02 de Línea y 05 Desconcentrados. Sin embargo, esta estructura no responde a las nuevas competencias y funciones que han sido transferidas por el Ministerio de Agricultura como parte del proceso de Descentralización, ya que se incorporan funciones, de recursos forestales, de recursos hídricos, de promoción a la investigación, de sanidad agropecuaria, entre otras. Por esta razón, hemos realizado una nueva propuesta de Reglamento de Organización y Funciones – ROF.

En el aspecto presupuestal, se observa que del total del Presupuesto Institucional de S/. 8, 782,980.00 corresponde S/. 8, 602,980.00 a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, de los cuales S/. S/. 2, 847,915.00 corresponden a remuneraciones, es decir el 33%, el monto de S/. 4, 816,316.00 corresponde a pensiones significando el 56 % y para Bienes y Servicios S/. 876,749.00 lo que significa el S/. 10%, para Adquisición de Activos No Financieros la suma de S/. 50,000.00 es decir el 0.58%.

Corresponde a la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados el monto de S/. 180,000.00.



II.1. Recursos Humanos

La Dirección Regional Agraria Ica, de acuerdo al Cuadro de Asignación de Personal - CAP dispone actualmente de 113 cargos clasificados presupuestados y 09 cargos previstos. Así mismo cuenta con 18 personas contratadas bajo la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios (CAS).

Actualmente se cuenta con 113 plazas presupuestadas, de las cuales 61 son profesionales en diferentes especialidades: 22 Ingenieros agrónomos, 10 Contadores, 06 Economistas, 04 Médicos Veterinarios, 02 Licenciados en Administración, entre otros y 52 trabajadores tienen estudios en carreras técnicas, siendo los de mayor presencia los técnicos administrativos con 21 personas, 09 secretarias y 21 técnicos agropecuarios, tal como se muestra en el cuadro N° 01 y 02.

CUADRO N° 01 NÚMERO DE PROFESIONALES POR ESPECIALIDAD

| ESPECIALIDAD | N° DE PROFESIONALES |
|-------------------------|---------------------|
| Ing. Agrónomo | 22 |
| Contador | 10 |
| Economista | 06 |
| Abogado | 02 |
| Medico Veterinario | 04 |
| Lic. Administración | 02 |
| Ing. Estad. Informático | 01 |
| Ing. Químico | 01 |
| Asistente Social | 01 |
| Antropólogo | 01 |
| Otras especialidades | 11 |
| Total | 61 |

CUADRO N° 02 NUMERO DE PERSONAL TÉCNICO POR ESPECIALIDAD

| ESPECIALIDAD | N° DE TÉCNICOS |
|--------------------------|----------------|
| Técnicos Agropecuarios | 21 |
| Secretarias | 09 |
| Técnicos Administrativos | 21 |
| Chofer | 01 |
| Total | 52 |

Para el cumplimiento adecuado de las funciones materia de su competencia, se ha distribuido el personal profesional y técnico, entre las unidades orgánicas y equipos constituidos. Sin embargo, es preciso señalar la débil capacitación de tiene gran parte del personal, como consecuencia de la falta de un Plan Integral de Capacitación, principalmente en temas de Gestión Pública, Proyectos de Inversión, Planes de Negocios, Sistemas Administrativos, etc., situación que se agudiza aún más por el poco compromiso del personal, como consecuencia del desnivel de incentivos laborales del personal de la DRA en comparación con otras Direcciones Regionales.



II.2 Recursos Logísticos

En términos de recursos físicos, la DRA viene implementando progresivamente con equipos de cómputo de última generación áreas estratégicamente claves; sin embargo sus instalaciones y parte del mobiliario se encuentran deterioradas generando condiciones inadecuadas de trabajo para el personal, una mala imagen institucional y dificultades para la provisión de servicios a los usuarios.

Contamos con un parque automotor (camionetas y motocicletas) en estado de obsolescencia, de larga data, de (15 a 20 años de antigüedad) que requiere urgente una renovación y repotenciación completa o en su defecto el reemplazo por otros vehículos menores que permitan el desplazamiento adecuado para desarrollar con eficiencia las actividades en el campo.

II.3 Infraestructura

Como consecuencia del movimiento sísmico ocurrido el pasado 15 de Agosto del 2007 en nuestra Región, se produjo el colapso de los ambientes de la antigua estación de Ferrocarril hoy de propiedad de la Dirección Regional Agraria Ica, generando con esta situación el traslado de las Oficina de Administración, Planificación y de las Direcciones de Promoción Agraria e Información Agraria, hacia unos ambientes construidos recientemente, sin embargo esto no cubre la demanda de ambientes, por lo que momentáneamente se está trabajando en dos (02) módulos provisionales de madera, que en épocas de verano con el fuerte calor que se presenta, hace que estos ambientes sean inadecuados e incómodos para el desempeño de labores administrativas.

La DRA cuenta con 06 locales en donde realiza sus actividades: 01 Sede Central ubicada en la capital departamental de Ica y 05 Agencias Agrarias que se ubican en las provincias de Chincha, Pisco, Ica, Palpa y Nazca respectivamente, tres de ellas con el apoyo del Plan de Fortalecimiento y del PROSAAMER han mejorado su infraestructura, sin embargo las Agencia Agraria Palpa e Ica, tienen serios inconvenientes para su reconstrucción, toda vez que la primera por haber sido declarado por el Instituto Nacional de Cultura de Ica, como patrimonio histórico surgieron limitaciones legales para su rehabilitación y en el segundo caso, el local de la calle Huánuco que habitaban hace mas de tres años fue declarado en emergencia por Defensa Civil, trasladándose a un local perteneciente al Colegio Nacional San Luis Gonzaga, ubicado en la calle Municipalidad pero que actualmente esta compartido con otras instituciones como la Dirección Regional de Trabajo y la Dirección de Comercio Exterior y Turismo.

En la Sede Central se concentran todas las Direcciones de Línea, de Apoyo y Asesoramiento, tales como Administración, Planificación, Asesoría Jurídica e Información Agraria, Promoción Agraria, y la Administración Local de Aguas de Ica, este último ya no depende jerárquicamente de la Dirección Regional Agraria Ica, pertenece a la Autoridad Nacional de Agua ANA. Asimismo, para el cumplimiento de una de las nuevas funciones que han sido transferidas se implementó el Equipo de Infraestructura Agraria, que realizan las funciones "c" y "f".



II.4 Producción y Rendimiento

La DRA tiene como función principal promover las actividades productivas agrarias en toda la región, para ello, en el marco de sus competencias, ofrece servicios de promoción agraria, información agraria, alquiler de maquinaria agrícola, servicios administrativos y jurídicos.

Sin embargo, los servicios que ofrecemos se otorgan de manera limitada, toda vez, que en lo que corresponde a las actividades de Promoción Agraria, la articulación de cadenas todavía no llegan a ser sostenibles en el tiempo, ello se agudiza aún más debido a la desconfianza del productor agrario a organizarse; asimismo, se viene brindando el servicio de alquiler de maquinaria agrícola en las cinco provincias. Aunado a toda esta problemática debemos resaltar que los limitados recursos presupuestales para gastos operativos impiden desarrollar efectivamente algunas otras actividades de promoción, información, entre otros, que redundarían en beneficio del agro en la Región y mayor presencia del sector.

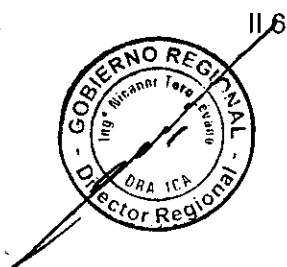
II.5 Recursos Financieros

Para el año 2013, se tiene un Presupuesto Institucional de Apertura aprobado de S/. 8, 602,980.00 la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios y S/ 180,000 por la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados, haciendo un Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) de S/ 8,782,980.00.

Como se aprecia este presupuesto no permitiría potenciar la capacidad sectorial y los servicios agrarios a los productores de la región.

II.6 Principales Problemas

- Limitados recursos presupuestales
- Escasa capacitación y motivación del recurso humano
- Existencia de inadecuados ambientes de trabajo (infraestructura en mal estado)
- Equipamiento obsoleto y en mal estado (motocicletas, camionetas)
- Existencia de propiedades sin saneamiento físico legal.
- Débil presencia en la provisión de servicios de información y de Promoción Agraria.
- Bajos niveles remunerativos y de Incentivos laborales.



III. Objetivos Generales y Específicos

Objetivo General del Gobierno Regional

Promover la economía regional competitiva y sostenible, con adecuada generación de empleo, productiva y rentabilidad, principalmente en las actividades agrarias.

Objetivos General del Plan Operativo Institucional

Fomentar la innovación tecnológica y capacitación vinculada a la gestión empresarial del productor agrario, facilitando asistencia técnica.

Fortalecer a las organizaciones de productores y promover su integración bajo los enfoques de manejo de las cuencas y cadenas productivas.

Fomentar la innovación tecnológica y capacitación vinculada a la gestión empresarial del productor agrario, facilitando asistencia técnica.

Establecer un sistema de información agraria que permita a los agentes económicos una eficiente toma de decisiones para la gestión.

Facilitar a los productores agrarios organizados el acceso a servicios de asesoría jurídica, administrativa, de gestión, financiamiento, asistencia técnica, sanidad y otros que permitan mejorar su capacidad de gestión.

Objetivos Específicos del Plan Operativo Institucional

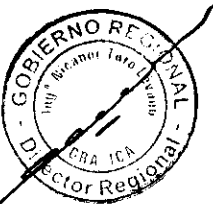
Contribuir al desarrollo sostenido de la actividad agropecuaria regional, buscando la competitividad del productor agropecuario organizado e implementando las funciones transferidas por el MINAG.

Contribuir en la competitividad del productor agropecuario, a través de la capacitación, asistencia técnica y transferencia tecnológica.

Consolidar el sistema de Información Agraria Regional, para todo tipo de usuario, de manera que permita disponer de una base de datos confiables de la estadística de producción agropecuaria.

Impulsar la mejora continua de los servicios que presta la institución, optimizando el uso de los recursos logísticos, presupuestales, humanos y la simplificación administrativa de sus procedimientos.

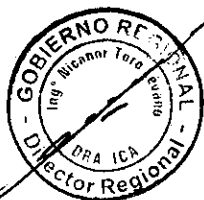
Prestar eficientemente y de manera oportuna el asesoramiento jurídico, presupuestal y de planeamiento a todas las Unidades Orgánicas de la Dirección Regional, que les permita mejorar la ejecución de actividades que cumplen en el marco del POI, PDCR y lineamientos de política nacional y regional.



IV. Presupuesto Institucional 2013

| Genérica | Presupuesto Institucional de Apertura PIA | | |
|--|---|----------------------|------------------|
| | Recursos Ordinarios | Rec. Dir. Recaudados | Total |
| 5.21 Personal Y Obligaciones Sociales | 2,847,915 | 20,000 | 2,867,915 |
| 5.22 Pensiones y otras Prestaciones Sociales | 4,816,316 | | 4,816,316 |
| 5.23 Bienes y Servicios | 888,749 | 160,000 | 1,048,749 |
| 6.26 Adquisición de Activos No Financieros | 50,000 | | 50,000 |
| TOTAL | 8,602,980 | 180,000 | 8,782,980 |

V. Organigrama Estructural



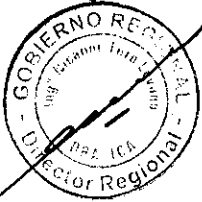
- **Órgano de Dirección**
Dirección Regional Agraria de Ica
- **Órganos de Asesoramiento**
Oficina de Planificación Agraria
Oficina de Asesoría Jurídica
- **Órgano de Apoyo**
Oficina de Administración
- **Órganos de Línea**
Dirección de Información Agraria
Dirección de Promoción Agraria
- **Dependencias Desconcentradas**
Agencia Agraria de Chincha
Agencia Agraria de Pisco
Agencia Agraria de Ica
Agencia Agraria de Palpa
Agencia Agraria de Nazca





VI. Programación de Actividades

Se encuentran formuladas en los Formatos N° 01 (Articulación de Objetivos Generales 2013), Formato 02 (Programación de Actividades Operativas 2013) y los Anexos "A" Presupuesto de Remuneraciones para el año 2013, Anexo "B", Cuadro de Remuneraciones de los Servidores para el año 2013, Anexo "C" Cuadro de Bienes y Servicios para el año 2013, Anexo "D", Cuadro Resumen de Remuneraciones y Bienes y Servicios para el año 2013, Anexo "E", Cuadro de Financiamiento por Actividad para el año 2013.



Formatos y Anexos



FORMATO N° 1

ARTICULACIÓN DE OBJETIVOS GENERALES 2013

DENOMINACIÓN : DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA

MISIÓN : Somos una Institución pública que lidera el desarrollo del Sector Agrario, en forma eficaz y eficiente promoviendo y articulando bienes y servicios agrarios de calidad a los productores agrarios organizados de la Región Ica, para lograr una agricultura rentable, equitativa y sostenible

| OBJETIVO GENERAL GORE ICA (1) | OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO (2) | OBJETIVO ESPECIFICO (3) | INDICADOR | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------|------------------------|----------------|
| | | | DENOMINACIÓN (4a) | FORMA DE CALCULO (4b) | LINEA DE BASE (4c) | VALOR ESPERADO (4d) | FUENTE (4e) |
| Promover la economía regional competitiva y sostenible, con adecuada generación de empleo, productividad y rentabilidad, en las actividades agrarias | Fortalecer la Institucionalidad Agraria | Mejorar la Calidad y Cobertura de los Servicios Agrarios | Porcentaje Promedio de Cumplimiento de la ejecución de los indicadores del Plan Estratégico Regional del Sector Agrario. | $\% \text{ PERSA} = \frac{\sum(\text{AAIP})}{\text{AAIP}} \text{ donde}$ $\% \text{ PERSA} = \% \text{ de cumplimiento de Indicadores del PERSA}$ $\text{AAIP} = \text{Avance anual de indicadores del PERSA}$ | 40 | 50 | DRA |



ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES 2012

DENOMINACION : DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA

| OBJETIVO GENERAL GORE ICA (1) | OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO (2) | OBJETIVO ESPECIFICO (3) | INDICADOR (4) | | | | |
|--|--|--|--|---|--------------------|---------------------|---------------------------|
| | | | DENOMINACION (4a) | FORMA DEL CALCULO (4b) | LINEA DE BASE (4c) | VALOR ESPERADO (4d) | FUENTE (4e) |
| MISION | Somos una Institucion pública que lidera el desarrollo del Sector Agrario, en forma eficaz y eficiente promoviendo el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, la competitividad, la equidad y la inclusión social, articulando bienes y servicios agrarios de calidad a los productores agrarios organizados de la Región Ica, para lograr una agricultura rentable, equitativa y sostenible | | | | | | |
| Promover la economía regional competitiva y sostenible, con adecuada generación de empleo, productividad y rentabilidad, principalmente en las actividades agrarias. | Facilitar a los productores agrarios organizados el acceso a servicios de asesoría jurídica, administrativa, de gestión, financiamiento, asistencia técnica, sanidad y otros que permitan mejorar su capacidad de gestión | Impulsar la mejora continua de los servicios que presta la institución, optimizando el uso de los recursos logísticos, presupuestales, humanos y la simplificación administrativa de sus procedimientos. | Formulación, elaboración y control oportuno para la atención de bienes y servicios | Número de Requerimientos atendidos/Número de requerimientos programados | 187 | 200 | Oficina de Administración |



ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES 2012

DENOMINACION : DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA

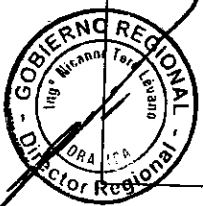
| MISION | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--------------------|---------------------|---------------------------|
| Somos una Institucion pública que lidera el desarrollo del Sector Agrario, en forma eficaz y eficiente promoviendo el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, la competitividad, la equidad y la inclusión social, articulando bienes y servicios agrarios de calidad a los productores agrarios organizados de la Región Ica, para lograr una agricultura rentable, equitativa y sostenible | | | | | | | |
| OBJETIVO GENERAL GORE ICA (1) | OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO (2) | OBJETIVO ESPECIFICO (3) | INDICADOR (4) | | | | |
| | | | DENOMINACION (4a) | FORMA DEL CALCULO (4b) | LINEA DE BASE (4c) | VALOR ESPERADO (4d) | FUENTE (4e) |
| Promover la economía regional competitiva y sostenible, con adecuada generación de empleo, productividad y rentabilidad, principalmente en las actividades agrarias. | Facilitar a los productores agrarios organizados el acceso a servicios de asesoría jurídica, administrativa, de gestión, financiamiento, asistencia técnica, sanidad y otros que permitan mejorar su capacidad de gestión | Impulsar la mejora continua de los servicios que presta la institución, optimizando el uso de los recursos logísticos, presupuestales, humanos y la simplificación administrativa de sus procedimientos. | Formulación, elaboración y control oportuno para la atención de bienes y servicios | Número de Requerimientos atendidos/Número de requerimientos programados | 187 | 200 | Oficina de Administración |



ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES 2012

DENOMINACION : DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA

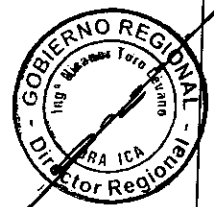
| MISION | | Somos una Institucion pública que lidera el desarrollo del Sector Agrario, en forma eficaz y eficiente promoviendo el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, la competitividad, la equidad y la inclusión social, articulando bienes y servicios agrarios de calidad a los productores agrarios organizados de la Región Ica, para lograr una agricultura rentable, equitativa y sostenible | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|---|--------------------|---------------------|---|
| OBJETIVO GENERAL GORE ICA (1) | OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO (2) | OBJETIVO ESPECIFICO (3) | INDICADOR (4) | | | | |
| | | | DENOMINACION (4a) | FORMA DEL CALCULO (4b) | LINEA DE BASE (4c) | VALOR ESPERADO (4d) | FUENTE (4e) |
| Promover la economía regional competitiva y sostenible, con adecuada generación de empleo, productividad y rentabilidad, principalmente en las actividades agrarias. | Establecer un sistema de información agraria que permita a los agentes económicos una eficiente toma de decisiones para la gestión | Consolidar el sistema de Información Agraria Regional, para todo tipo de usuario, de manera que permita disponer de una base de datos confiables de la estadística de producción agropecuaria | Estadística Agrícola | $I = \frac{\sum(BD)(W)}{6} * 100$ | 48 | 48 | INFORME DIA - ICA E INFORMES DE LAS OIAS DE LAS AGENCIAS AGRARIAS |
| | | | Estadística pecuaria | $\%P = \frac{\sum EA \text{ Recepcionadas}}{\text{Total Empresas}} * 100$ | 84 | 84 | INFORME DIA - ICA E INFORMES DE LAS OIAS DE LAS AGENCIAS AGRARIAS |
| | | | Difusión de la información | $SACPDA = \sum ACPDIA$ | 14 | 14 | INFORME DIA - ICA E INFORMES DE LAS OIAS DE LAS AGENCIAS AGRARIAS |



ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES 2012

DENOMINACION : DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA

| MISION | | Somos una Institucion pública que lidera el desarrollo del Sector Agrario, en forma eficaz y eficiente promoviendo el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, la competitividad, la equidad y la inclusión social, articulando bienes y servicios agrarios de calidad a los productores agrarios organizados de la Región Ica, para lograr una agricultura rentable, equitativa y sostenible | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------------------|---------------------|-------------------------|
| OBJETIVO GENERAL GORE ICA (1) | OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO (2) | OBJETIVO ESPECIFICO (3) | INDICADOR (4) | | | | |
| | | | DENOMINACION (4a) | FORMA DEL CALCULO (4b) | LINEA DE BASE (4c) | VALOR ESPERADO (4d) | FUENTE (4e) |
| Promover la economía regional competitiva y sostenible, con adecuada generación de empleo, productividad y rentabilidad, principalmente en las actividades agrarias. | Fomentar la innovación tecnológica y capacitación vinculada a la gestión empresarial del productor agrario, facilitando asistencia técnica | Contribuir en la competitividad del productor agropecuario, a través de la capacitación, asistencia técnica y transferencia tecnológica | N° de eventos de capacitación realizados en buenas práctica agrícolas | N° de eventos | 15 | 18 | Archivo de DPA y AA |
| | | | Nivel de participación del Gobierno Regional en los talleres de los Consejos de Recursos Hídricos de Cuencas | NPGR= $\frac{\text{N° talleres que participa el GORE}}{\text{N° total de talleres realizados por los CRHC}} \times 100$ | 5 | 4 | Archivo del EIA |
| | | | Superficie agrícola habilitada, rehabilitada o mejorada | SAGR = $\sum APY$ | 0 | 4 | Archivo del EIA |
| | | | Superficie protegida con proyectos y obras de prevención de desastres ejecutados en la región | SAGP = $\sum APPY$ | 0 | 4 | Archivo del EIA |
| | | | Superficie agrícola atendida mediante el uso de maquinaria agrícola | S = $\sum S1$ | 1176 | 4 | Informe consolidado |
| | | | N° de cadenas productivas fortalecidas | N° de cadenas productivas fortalecidas | 5 | 5 | Archivo de DPA y AA Ica |



FORMATO 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES 2013

DENOMINACION : DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA

| <p>MISION : Somos una Institucion pública que lidera el desarrollo del Sector Agrario, en forma eficaz y eficiente promoviendo el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, la competitividad, la equidad y la inclusión social, articulando bienes y servicios agrarios de calidad a los productores agrarios organizados de la Región Ica, para lograr una agricultura rentable, equitativa y sostenible</p> | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------------|---------------------|-----------------------|
| OBJETIVO GENERAL GORE ICA (1) | OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO (2) | OBJETIVO ESPECIFICO (3) | INDICADOR (4) | | | | |
| | | | DENOMINACION (4a) | FORMA DEL CALCULO (4b) | LINEA DE BASE (4c) | VALOR ESPERADO (4d) | FUENTE (4e) |
| APOYO A LA GESTION AGROPECUARIA | | | | | | | |
| Promover la economía regional competitiva y sostenible, con adecuada generación de empleo, productividad y rentabilidad, principalmente en las actividades agrarias. | Fortalecer a las organizaciones de productores y promover su integración bajo los enfoques de manejo de las cuencas y cadenas productivas | Contribuir al desarrollo sostenido de la actividad agropecuaria regional, buscando la competitividad del productor agropecuario organizado e implementando las funciones transferidas por el MINAG | Nº de Planes de Negocio Promovidos | Nº de Planes de Negocio | 2 | 10 | DPA, AA |
| | | | Nº de cadenas productivas fortalecidas | Nº de cadenas productivas fortalecidas | 5 | 5 | Archivo de DPA, la AA |



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2013

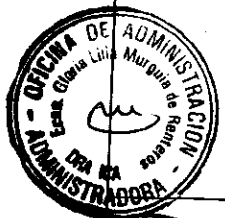
DENOMINACION : DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA
 UNIDAD ORGANIC DIRECCION REGIONAL

RESPONSABLE : **ING. NICANOR TORO LEVANO**

OBJETIVO REGIONAL

Promover la economía regional competitiva y sostenible, con adecuada generacion de empleo, productividad y rentabilidad, principalmente en las actividades agrarias

| OBJETIVO ESPECIFICO (1) | META FISICA OPERATIVA | | | | | | | ACTIVIDAD DE LA EFP (5) | REQUERIMIENTO FINANCIERO (8) | | |
|--|--|------------------------|-------------------------------------|---|----|-----|----|--|------------------------------|-----|-----------|
| | ACTIVIDADES OPERATIVAS (2) | UNIDAD DE MEDIDA (3.1) | META Y CRONOGR. DE PROGRAMACION (4) | | | | | | TOTAL | RDR | RO |
| | | | META | I | II | III | IV | | | | |
| DIRECCION REGIONAL | | | | | | | | | | | |
| Mejorar la Calidad y Cobertura de los Servicios Agrarios | Difusion de la Política Agraria en el ambito Regional | Reuniones | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5.000002 CONDUCCION Y COORDINACION SUPERIOR | 15,706.00 | | 15,706.00 |
| | Convocar a los Organismos Publicos adscritos y Proyectos especiales adscritos a la Comision Consultiva Agraria | Actas | 6 | 1 | 2 | 2 | 1 | | 7,853.00 | | 7,853.00 |
| | Participar en las reuniones de trabajo que convoque el GORE | Informes | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 15,706.00 | | 15,706.00 |
| | Informar permanentemente al GORE de la Gestion Institucional | Informes | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 15,706.00 | | 15,706.00 |
| | Promover la conformacion de alianzas estrategicas para el cumplimiento eficiente de las funciones de la DRA | Reuniones | 6 | | 2 | 2 | 2 | | 7,853.00 | | 7,853.00 |
| | Reuniones de coordinacion con los Directores y Jefes de Programa y Proyectos de la DRA. | Reuniones | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 10,470.67 | | 10,470.67 |
| | Realizar visitas periodicas a las Agencias Agrarias para monitorear las acciones que se ejecutan en su ambito | Actas de Trabajo | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 15,706.00 | | 15,706.00 |
| | | | | | | | | | | | |



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2013

DENOMINACION : DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA
 UNIDAD ORGANIC DIRECCION REGIONAL

RESPONSABLE : **ING. NICANOR TORO LEVANO**

OBJETIVO REGIOT

Promover la economía regional competitiva y sostenible, con adecuada generacion de empleo, productividad y rentabilidad, principalmente en las actividades agrarias

| OBJETIVO ESPECIFICO (1) | META FISICA OPERATIVA | | | | | | | ACTIVIDAD DE LA EFP (5) | REQUERIMIENTO FINANCIERO (8) | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|------------------------------|-----|-------------------|
| | ACTIVIDADES OPERATIVAS (2) | UNIDAD DE MEDIDA (3.1) | META Y CRONOGR. DE PROGRAMACION (4) | | | | | | TOTAL | RDR | RO |
| | | | META | I | II | III | IV | | | | |
| Mejorar la Calidad y Cobertura de los Servicios Agrarios | Supervisar el cumplimiento del Plan Operativo de los diferentes Unidades Organicas | Reuniones | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5.000002 CONDUCCION Y COORDINACION SUPERIOR | 5,235.33 | | 5,235.33 |
| | Elaborar y difundir notas de prensa para la difusion de la informacion Institucional | Notas Informativas | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 31,412.00 | | 31,412.00 |
| | Gestionar convenios, acuerdos Interinstitucionales para la implementacion de las actividades en el Sector Agrario | Convenios/ Acuerdos | 6 | | 2 | 2 | 2 | | 7,853.00 | | 7,853.00 |
| TOTAL | | | 102 | 22 | 27 | 27 | 26 | | 133,501.00 | | 133,501.00 |

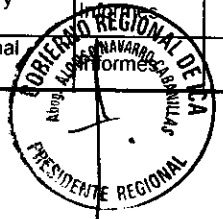


FORMATO N° 02
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION : DIRECCION REGIONAL AGRARIA DE ICA
UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE ADMINISTRACION
RESPONSABLE : ECON. GLORIA MURGUIA PALOMINO

OBJETIVO GENERAL : PROMOVER LA ECONOMIA REGIONAL COMPETITIVA Y SOSTENIBLE, CON ADECUADA GENERACION DE EMPLEO, PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD, PRINCIPALMENTE EN LAS ACTIVIDADES AGRARIAS

| OBJETIVO ESPECIFICO (1) | ACTIVIDADES OPERATIVAS (2) | UNIDAD DE MEDIDA | META FISICA OPERATIVA (3) | | | | | ACTIVIDAD DE LA EFP (4) | REQUERIMIENTO FINANCIERO S/. (5) | | |
|---|---|------------------|-----------------------------------|---|----|-----|--------|------------------------------------|----------------------------------|-----|----------|
| | | | META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMA (3) | | | | | | TOTAL | RDR | RO |
| | | | META | I | II | III | IV | | | | |
| | OFICINA DE ADMINISTRACION | | | | | | | | | | |
| | DIRECCION DE ADMINISTRACION | | | | | | | | | | |
| Impulsar la mejora continua de los servicios que presta la institución optimizando el uso de los recursos logísticos, presupuestales, humanos y simplificación administrativa de sus procedimientos | Elaboración de POI de la Oficina de Administración 2014 | Formatos | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5.000003 Gestión Administrativa | 147.81 | | 147.81 |
| | Seguimiento y Monitoreo Trimestral del POI 2013 | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 591.24 | | 591.24 |
| | Realizar visitas periódicas a las Agencias Agrarias para monitorear las acciones administrativas en su ámbito. | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 591.24 | | 591.24 |
| | Supervisar el cumplimiento de los documentos de gestión de sus equipos de trabajo. | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 591.24 | | 591.24 |
| | Supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas financieras, contables, logísticas, patrimoniales y de personal. | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 591.24 | | 591.24 |
| | Implementar las directivas administrativas | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 591.24 | | 591.24 |
| | EQUIPO DE PERSONAL | | | | | | | | | | |
| | Elaboración del POI del Equipo de Personal 2014 | Formato | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | 147.81 | | 147.81 |
| | Seguimiento y Monitoreo Trimestral del POI 2013 | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 591.24 | | 591.24 |
| | Realizar eventos de Capacitación | Eventos | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 591.24 | | 591.24 |
| | Recopilar información para elaborar el Presupuesto Analítico de Personal | Documento | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | | 295.62 | | 295.62 |
| | Programar concursos internos de ascenso de personal | Concurso | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | | 295.62 | | 295.62 |
| | Elaborar documentos de provisión social | Documentos | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 147.81 | | 147.81 |
| | Elaborar documentos de atención y aportes a ESsALUD y abscrición de activos y cesantes, contratados y otros. | Documentos | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 1,773.71 | | 1,773.71 |
| | Elaborar planillas de remuneraciones del personal activo y de pensionistas, incentivos laborales, judiciales, aportaciones a las AFPs., descuentos de préstamos, etc. | Planillas | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 3,547.43 | | 3,547.43 |
| | Revisión y control de cálculos presupuestales y actuariales de la DRAG, elaboración, actualización y control de adeudos, y control de compromisos por partidas genericas y especificas. | Informes | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 3,547.43 | | 3,547.43 |
| | Elaboración de informes del PDT del personal activo, CAS y AFPs, y otorgamiento de préstamo de Banca. | Documentos | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 1,773.71 | | 1,773.71 |
| | Elaborar proyectos de resoluciones de subsidios, beneficios y liquidaciones del personal activo y cesante, Ceses, C.T.S. lactancias, Suspensión de vacaciones, otros. | Informes | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 3,547.43 | | 3,547.43 |
| | Elaborar constancias de haberes del personal activo y otros | Informes | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 1,773.71 | | 1,773.71 |
| | Cómputo y control de asistencia del personal nombrado y contratado | | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 3,547.43 | | 3,547.43 |
| Realizar el pago de sepelios y el otorgamiento al personal nombrado | Informes | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 295.62 | | 295.62 | | |



FORMATO N° 02
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

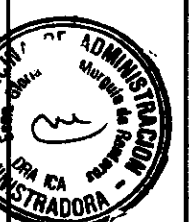
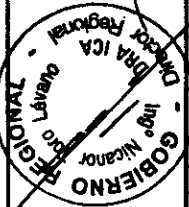
DENOMINACION : DIRECCION REGIONAL AGRARIA DE ICA

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE ADMINISTRACION

RESPONSABLE : ECON. GLORIA MURGUIA PALOMINO

OBJETIVO GENERAL : PROMOVER LA ECONOMIA REGIONAL COMPETITIVA Y SOSTENIBLE, CON ADECUADA GENERACION DE EMPLEO, PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD, PRINCIPALMENTE EN LAS ACTIVIDADES AGRARIAS

| OBJETIVO ESPECIFICO (1) | ACTIVIDADES OPERATIVAS (2) | META FISICA OPERATIVA (3) | | | | | | ACTIVIDAD DE LA EFP (4) | REQUERIMIENTO FINANCIERO S/.(5) | | |
|----------------------------|--|---------------------------|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|----------------------------|---------------------------------|-----------|----|
| | | UNIDAD DE MEDIDA | META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMA (3) | | | | | | TOTAL | RDR | RO |
| | | | META | I | II | III | IV | | | | |
| | EQUIPO DE TESORERIA | | | | | | | | | | |
| | Elaboración del POI 2014 del area de Patrimonio. | Formato | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 147.81 | | 147.81 | |
| | Seguimiento y Evaluación Trimestral del POI 2013 | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 591.24 | | 591.24 | |
| | Elaborar informe de Fondos por diferentes Fuentes de Financiamiento. | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 591.24 | | 591.24 | |
| | Elaborar informe del auxiliar estándar de la Cuenta de Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados | Informes | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,182.48 | | 1,182.48 | |
| | Elaborar conciliaciones de las cuentas de enlace y conciliaciones de la diversas cuentas corrientes. | Informes | 36 | 9 | 9 | 9 | 9 | 5,321.14 | | 5,321.14 | |
| | Elaborar y registrar los comprobantes de pago y cheques girados por toda fuente de financiamiento. | Informes | 72 | 18 | 18 | 18 | 18 | 10,642.28 | | 10,642.28 | |
| | Elaborar los recibos de Ingresos, realizar depósitos, efectuar los registros en el SIAF en sus fases determinado y recaudado. | Informes | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5,912.38 | | 5,912.38 | |
| | Realizar manejo de Fondos de Caja Chica. | Informes | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 443.43 | | 443.43 | |
| | Efectuar arqueos de Caja. | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 591.24 | | 591.24 | |
| | Efectuar el pago a proveedores por Toda Fuente de Financiamiento | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 591.24 | | 591.24 | |
| | Revisión de documentación para giro | Informes | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,182.48 | | 1,182.48 | |
| | Registro de partida genérica y específica de proyectos. | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 591.24 | | 591.24 | |
| | Registrar, tramitar y archivar de documentos del area. | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 591.24 | | 591.24 | |
| | EQUIPO DE LOGISTICA | | | | | | | | | | |
| | Elaboración del POI 2014 del area de Logística. | Formato | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 147.81 | | 147.81 | |
| | Seguimiento y Evaluación Trimestral del POI 2013 | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 591.24 | | 591.24 | |
| | Elaborar contratos por servicios no personales a proveedores. | Contratos | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 591.24 | | 591.24 | |
| | Recepcionar requerimientos, solicitar cotizaciones a proveedores y elaborar Orden de Compra de Bienes muebles y de capital y adquisición de Servicios y pago de tributos a SUNAT | Documentos | 600 | 100 | 100 | 100 | 300 | 88,685.70 | | 88,685.70 | |
| | Recepción materiales y Bienes Muebles y de Capital para su distribución | Informes | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | 59,123.80 | | 59,123.80 | |
| | Administrar stock de materiales, Bienes Muebles y de Capital. | Informes | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1,773.71 | | 1,773.71 | |
| | Recepción y distribución de oficios y solicitudes. | Informes | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1,773.71 | | 1,773.71 | |
| | Transcripción y tramitación de Resoluciones Directorales | Informes | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1,773.71 | | 1,773.71 | |
| | Mantenimiento y reparaciones menores de las unidades motorizadas y movilizar personal para labores oficiales. | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 591.24 | | 591.24 | |
| | Remitir Guías y documentos varios a Lima. | Informes | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5,912.38 | | 5,912.38 | |



FORMATO N° 02
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

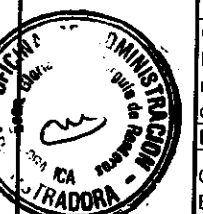
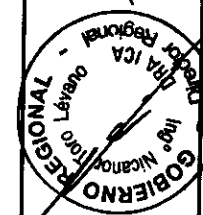
DENOMINACION : DIRECCION REGIONAL AGRARIA DE ICA

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE ADMINISTRACION

RESPONSABLE : ECON. GLORIA MURGUIA PALOMINO

OBJETIVO GENERAL : PROMOVER LA ECONOMIA REGIONAL COMPETITIVA Y SOSTENIBLE, CON ADECUADA GENERACION DE EMPLEO, PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD, PRINCIPALMENTE EN LAS ACTIVIDADES AGRARIAS

| OBJETIVO ESPECIFICO (1) | ACTIVIDADES OPERATIVAS (2) | UNIDAD DE MEDIDA | META FISICA OPERATIVA (3) | | | | | ACTIVIDAD DE LA EFP (4) | REQUERIMIENTO FINANCIERO S/. (5) | | |
|----------------------------|---|------------------|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|----------------------------|----------------------------------|------------|----|
| | | | META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMA (3) | | | | | | TOTAL | RDR | RO |
| | | | META | I | II | III | IV | | | | |
| | EQUIPO DE PATRIMONIO | | | | | | | | | | |
| | Elaboración del POI 2014 del area de patrimonio | Formato | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | 147.81 | |
| | Seguimiento y Evaluación Trimestral del POI 2013 | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 591.24 | | 591.24 | |
| | Elaborar el Inventario Fisico de Bienes Muebles e Inmuebles | Documento | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 147.81 | | 147.81 | |
| | Saneamiento Fisico Legal de los Bienes Inmuebles | Informes | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 443.43 | | 443.43 | |
| | Registro Software de adquisiciones Bienes Muebles (SBN) | Registro | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1,773.71 | | 1,773.71 | |
| | Actualización de afectación de cargo personal de Bienes Muebles en uso | Informe | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1,773.71 | | 1,773.71 | |
| | Elaborar e Implementar el Inventario Ambiental | Informe | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1,773.71 | | 1,773.71 | |
| | Control de Salida e Ingreso de Bienes Muebles y de Capital | Informes | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1,773.71 | | 1,773.71 | |
| | Recepción y atención de documentos que ingresan al area. | Informes | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1,773.71 | | 1,773.71 | |
| | EQUIPO DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | |
| | Elaborar el Plan Operativo Institucional del area -año 2013- | Formato | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 147.81 | | 147.81 | |
| | Seguimiento y Evaluación Trimestral del POI del 2013. | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 591.24 | | 591.24 | |
| | Control previo de documentos comprometidos para devengar | Expedientes | 1600 | 400 | 400 | 400 | 400 | 236,495.21 | | 236,495.21 | |
| | Revisión y registro de compromisos de pago de las planillas de viáticos, devengados, ordenes de compras, planillas de activos, pesantes y contratos administrativos (CAS) (Fact. B/V, R/H y rendiciones de Planillas de viáticos, fondos para pagos en efectivo y/o caja chica, y sus respectivas transmisiones al SIAF (Compromisos, Devengos, giros, rendiciones, determinados, recaudados, devoluciones, reversiones) por la Fuente Financiamiento R.O. y R.D.R. | Expedientes | 1600 | 400 | 400 | 400 | 400 | 236,495.21 | | 236,495.21 | |
| | Contabilización de expedientes de ingresos (Determinados y Recaudados) y Gastos (comprom. deveng. giros pagados, rendiciones, reversiones, devoluciones, anulaciones) documentos entregados. | Expedientes | 1600 | 400 | 400 | 400 | 400 | 236,495.21 | | 236,495.21 | |
| | Elaboración de notas de contabilidad (pecosas) | Notas | 480 | 120 | 120 | 120 | 120 | 70,948.56 | | 70,948.56 | |
| | Consolidar los estados financieros, Anexos Financieros, Estados Presupuestales, Informes Adicionales Financieros y Presupuestales del ejercicio 2012 (anual); cierre y transmisión | Formatos | 44 | 44 | 0 | 0 | 0 | 6,503.62 | | 6,503.62 | |
| | Consolidar los Estados Financieros y Presupuestales mensuales (EF-1; EF-2, EP-1); Cierre y Transmisión Enero, Febrero, Abril, Mayo, Julio, Agosto, Octubre y Noviembre. | Formatos | 18 | 0 | 6 | 6 | 6 | 2,660.57 | | 2,660.57 | |



FORMATO N° 02
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

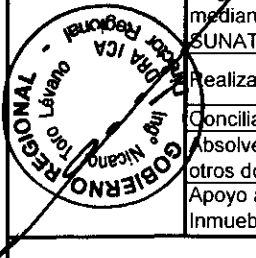
DENOMINACION : DIRECCION REGIONAL AGRARIA DE ICA

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE ADMINISTRACION

RESPONSABLE : ECON. GLORIA MURGUIA PALOMINO

OBJETIVO GENERAL : PROMOVER LA ECONOMIA REGIONAL COMPETITIVA Y SOSTENIBLE, CON ADECUADA GENERACION DE EMPLEO, PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD, PRINCIPALMENTE EN LAS ACTIVIDADES AGRARIAS

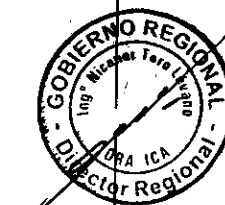
| OBJETIVO ESPECIFICO (1) | ACTIVIDADES OPERATIVAS (2) | UNIDAD DE MEDIDA | META FISICA OPERATIVA (3) | | | | | ACTIVIDAD DE LA EFP (4) | REQUERIMIENTO FINANCIERO S/. (5) | | |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------------|----------------------------------|-------------|------------------|
| | | | META Y CRONOGRAMA DE PROGRAMA (3) | | | | | | TOTAL | RDR | RO |
| | | | META | I | II | III | IV | | | | |
| | Consolidar los Estados Financieros y Presupuestales Trimestrales: (EF-1; EF-2; EP-1, PP-1, PP-2); Cierre y Transmisión Primer trimestre (Marzo) y Tercero (Setiembre) | Formatos | 10 | 0 | 5 | 0 | 5 | | 1,478.10 | | 1,478.10 |
| | Consolidar los Estados Financieros, Anexos Financieros, Estados Presupuestarios, Información Adicional Financiera Semestral (EF-1, EF-2, EF-3, EF-4; AF-7, AF-8, AF-8A, AF-9, AF-12, AF-13; EP-1, PP-1, PP-2, HTRG, HTRI; OA-3B, OA-7); Cierre Financiero y Anexos, y otros anexos financieros; Presupuestales y Anexos y Transmisiones semestrales (Junio). | Formatos | 17 | 0 | 0 | 17 | 0 | | 2,512.76 | | 2,512.76 |
| | Impresión y legalización de los Libros Principales: Diario, Mayor, Inventario y Balance. | Libros | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | | 443.43 | | 443.43 |
| | Análisis de las Cuentas Contables | Reporte | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | | 443.43 | | 443.43 |
| | Registro de Libros de Compras y de Ventas, e informe mediante el Programa de Declaración Telemática (PDT) ante la SUNAT. | Declaración | 36 | 9 | 9 | 9 | 9 | | 5,321.14 | | 5,321.14 |
| | Realizar arquezos sorpresivos de Fondos y Valores | Acta Verificación | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | | 443.43 | | 443.43 |
| | Conciliaciones recíprocas con otras entidades | Formatos | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | | 295.62 | | 295.62 |
| | Absolver consultas de casos Tributarios y Administrativos y otros documentos de gestión (remitidos y recibidos) | Documentos | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 591.24 | | 591.24 |
| | Apoyo a la Comisión de Inventario de Bienes Mueble e Inmuebles. | Consolidar | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 147.81 | | 147.81 |
| TOTAL: | | | 6,945 | 1,705 | 1,674 | 1,684 | 1,882 | | 1,026,537 | 0.00 | 1,026,537 |



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2013

DENOMINACION: DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA
 UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PLANIFICACION AGRARIA
 RESPONSABLE : ECON. LEONOR URIBE OLIVA
 OBJETIVO GENERAL:

Promover la economía regional competitiva y sostenible, con adecuada generación de empleo, productividad y rentabilidad, principalmente en las actividades agrarias



Impulsar la mejora continua de los servicios que presta la institución optimizando el uso de los recursos logísticos, presupuestales, humanos y la simplificación administrativa de sus procedimientos



| OBJETIVO ESPECIF. (1) | ACTIVIDADES OPERATIVAS (2) | UNIDAD DE MEDIDA (3.1) | META FISICA OPERATIVA (3) | | | | | ACTIVIDAD DE LA EFP (4) | REQUERIMIENTO FINANCIERO (5) | | |
|-----------------------|---|------------------------|---------------------------------|---|----|-----|----|-------------------------|------------------------------|-----------|----|
| | | | META Y CRONOGR. DE PROGR. (3.2) | | | | | | TOTAL | RDR | RO |
| | | | META | I | II | III | IV | | | | |
| | OFICINA DE PLANIFICACION AGRARIA | | | | | | | | | | |
| | Elaborar el Anteproyecto del Presupuesto año 2014 | Formatos | 1 | | | 1 | | 1,654.70 | | 1,654.70 | |
| | Evaluación Semestral del Presupuesto | Formatos | 2 | | 1 | | 1 | 3,309.39 | | 3,309.39 | |
| | Monitoreo Mensual de la Ejecución Presupuestal | Informe | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 19,856.36 | | 19,856.36 | |
| | Ejecucion de Acciones Presupuestales a pedido de las Unidades Organicas | Informe | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 19,856.36 | | 19,856.36 | |
| | Programa de capacitacion en Presupuesto | Taller | 2 | | 1 | 1 | | 3,309.39 | | 3,309.39 | |
| | Elaboración del POI 2014 del Equipo de Presupuesto | Documento | 1 | | | | 1 | 1,654.70 | | 1,654.70 | |
| | Seguimiento y Evaluación del POI 2013 del Equipo de Presupuesto | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,618.79 | | 6,618.79 | |
| | Elaboración de Planes de Trabajo y/o Términos de Referencia | Plan | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,618.79 | | 6,618.79 | |
| | Formular perfiles de Proyectos | Perfil | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,618.79 | | 6,618.79 | |
| | Registro en el Banco de Proyectos | Perfil | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,618.79 | | 6,618.79 | |
| | Levantamiento de Observaciones del PIP | Perfil | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,618.79 | | 6,618.79 | |
| | Capacitación en gestión de proyectos | Taller | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,618.79 | | 6,618.79 | |
| | Elaborar el POI 2014 del equipo de Inversiones | Documento | 1 | | | | 1 | 1,654.70 | | 1,654.70 | |
| | Seguimiento y Evaluación del POI 2013 del Equipo de Inversiones | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,618.79 | | 6,618.79 | |
| | Capacitación en Planeamiento Estratégico | Taller | 1 | | 1 | | | 1,654.70 | | 1,654.70 | |
| | Elaboración del POI 2014 del Equipo de Planeamiento | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,618.79 | | 6,618.79 | |
| | Seguimiento y Evaluación del POI 2013 del Equipo de Planeamiento | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,618.79 | | 6,618.79 | |
| | Seguimiento y Evaluación del PESEM y PERSA -2012 | Informe | 4 | 0 | 2 | 0 | 2 | 6,618.79 | | 6,618.79 | |
| | Consolidación y Elaboración del POI 2014 de la DRAI | Documento | 1 | | | | 1 | 1,654.70 | | 1,654.70 | |
| | Seguimiento y Evaluación del POI 2013 de la DRAI | Documento | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,618.79 | | 6,618.79 | |
| | Elaborar la Memoria Anual 2012 | Documento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,654.70 | | 1,654.70 | |
| | Actualizar Documentos de Gestión | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,618.79 | | 6,618.79 | |
| | Seguimiento y monitoreo a la Implementación de las funciones Transferidas | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,618.79 | | 6,618.79 | |

5.000001
Planeamiento y Presupuesto

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2013

DENOMINACION: DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA
 UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE PLANIFICACION AGRARIA
 RESPONSABLE: ECON. LEONOR URIBE OLIVA
 OBJETIVO GENERAL:

Promover la economía regional competitiva y sostenible, con adecuada generación de empleo, productividad y rentabilidad, principalmente en las actividades agrarias

| OBJETIVO ESPECIF. (1) | ACTIVIDADES OPERATIVAS (2) | UNIDAD DE MEDIDA (3,1) | META FISICA OPERATIVA (3) | | | | | ACTIVIDAD DE LA EFP (4) | REQUERIMIENTO FINANCIERO (5) | | |
|--------------------------|--|---------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|------------------------------|----------|-------------------|
| | | | META Y CRONOGR. DE PROGR. (3.2) | | | | | | TOTAL | RDR | RO |
| | | | META | I | II | III | IV | | | | |
| | Seguimiento y monitoreo de actividades operativas programadas en el POI 2013 por las diferentes Unidades Orgánicas de la DRAI | Informe | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 19,856.36 | | 19,856.36 |
| | Sensibilizar y fortalecer las capacidades del personal de las Agencias Agrarias en la promoción de Planes de Negocios | Taller | 5 | 2 | 3 | | | | 8,273.48 | | 8,273.48 |
| | Apoyar a las Agencias Agrarias en la gestión de los productores para promover la elaboración de Planes de Negocio | Reunión | 8 | 1 | 3 | 3 | 1 | | 13,237.57 | | 13,237.57 |
| | Colaborar con las Agencias Agrarias y la organización de productores en la gestión ante Agroideas para la elegibilidad y aprobación de planes de negocio | Informe | 5 | 2 | 2 | 1 | | | 8,273.48 | | 8,273.48 |
| | Diseñar una base de datos con información de los Planes de Negocio Agrarios en la Región | Documento | 1 | 1 | | | | | 1,654.70 | | 1,654.70 |
| | Elaborar una base de datos de las entidades cooperantes y fuentes de financiamiento para Planes de Negocio | Documento | 1 | 1 | | | | | 1,654.70 | | 1,654.70 |
| | Seguimiento a las Agencias Agrarias en el cumplimiento de las actividades de promoción a los planes de negocio | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 6,618.79 | | 6,618.79 |
| TOTAL | | | 122 | 30 | 35 | 28 | 29 | | 201,873.00 | 0 | 201,873.00 |



FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2013

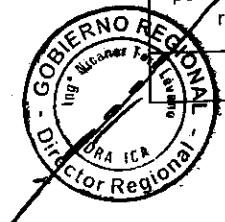
DENOMINACION: DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

RESPONSABLE: ABOG. CARMEN CARPIO ESPEJO

OBJETIVO GENERAL: Promover la economia regional competitiva y sostenible ,con adecuada generacion de empleo ,productividad y rentabilidad ,principalmente en las actividades agrarias .

| OBJETIVO ESPECIF. (1) | ACTIVIDADES OPERATIVAS (2) | UNIDAD DE | META FISICA OPERATIVA (3) | | | | | ACTIVIDAD DE LA EFP (4) | REQUERIMIENTO FINANCIERO (5) | | |
|---|--|--------------|---------------------------------|-----------|----------|----------|----------|--|------------------------------|-------------------|-------------|
| | | | META Y CRONOGR. DE PROGR. (3.2) | | | | | | TOTAL | RDR | RO |
| | | | META | I | II | III | IV | | | | |
| ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURIDICA | | | | | | | | | | | |
| Prestar eficientemente y de manera oportuna el asesoramiento jurídico, presupuestal y de planeamiento a todas las Unidades Orgánicas de la Dirección Regional, que les permita mejorar la ejecución de actividades que cumplen en el marco del POI, PDCR y lineamientos de política nacional y regional | Proyectar Resoluciones Directorales | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5.000004 Asesoramiento técnico y jurídico | 32,120.67 | | 32,120.67 |
| | Seguimiento, Evaluación y Participación en los Procesos judiciales | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 32,120.67 | | 32,120.67 |
| | Revisar y Visar Convenios y Contratos | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 32,120.67 | | 32,120.67 |
| | Informes Legales | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 32,120.67 | | 32,120.67 |
| | Difundir las Normas Legales | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 32,120.67 | | 32,120.67 |
| | Atención de Consultas(Usuarios y Dependencias DRA) | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 32,120.67 | | 32,120.67 |
| | TOTAL | | | 24 | 6 | 6 | 6 | | 6 | 192,724.00 | 0.00 |



FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2,013

DENOMINACION : DIRECCION REGIONAL AGRARIA DE ICA
 UNIDAD ORGANICA : EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA
 RESPONSABLE : Ing° BRISMHAN PEÑA CAMPOS
 OBJETIVO GENERAL : Promover la economía regional competitiva y sostenible, con adecuada generación de empleo, productividad y rentabilidad, principalmente en las actividades agrarias

| OBJETIVO ESPECIFICO (1) | ACTIVIDADES OPERATIVAS (2) | UNIDAD DE MEDIDA (3.1) | META FISICA OPERATIVA (3) | | | | | COMPONENTE DE LA EFP (4) | REQUERIMIENTO FINANCIERO S/. (5) | | |
|---|---|------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------|--------------------------|----------------------------------|-------------|------------------|
| | | | META | META Y CRONOGR. DE PROGR. (3.2) | | | | | TOTAL | RDR | RO |
| | | | | I | II | III | IV | | | | |
| Contribuir en la competitividad del productor agropecuario, a través de la capacitación, asistencia técnica y transferencia tecnológica | Asistencia a Talleres Regionales | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,913.00 | | 4,913.00 |
| | Coordinaciones Con Unidades Ejecutoras | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 983.00 | | 983.00 |
| | Revisión y Aprobación de Expedientes Técnicos | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4,913.00 | | 44,245.00 |
| | Monitorear y Supervisar la prestación de servicios de maquinaria agrícola | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4,913.00 | | 29,876.00 |
| | Promover eventos de capacitación de adaptacion al cambio climatico | Informe | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4,913.00 | | 14,739.00 |
| | TOTAL | | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 20,635.00 | 0.00 | 94,756.00 |



FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2012

DENOMINACION: DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA
 UNIDAD ORGANICA: DIRECCION DE PROMOCION AGRARIA
 RESPONSABLE: ING. BERNARDINO HUAMANI CALDERON
 OBJETIVO GENERAL: PROMOVER LA ECONOMIA REGIONAL COMPETITIVA Y SOSTENIBLE, CON ADECUADA GENERACION DE EMPLEO, PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD, PRINCIPALMENTE EN LAS ACTIVIDADES AGRARIAS.

| OBJETIVO ESPECIF. (1) | ACTIVIDADES OPERATIVAS (2) | META FISICA OPERATIVA (3) | | | | | ACTIVIDAD DE LA EFP (4) (4) | REQUERIMIENTO FINANCIERO (5) | | |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|---|----|-----|-----------------------------|------------------------------|-----------|----|
| | | UNIDAD DE MEDIDA (3.1) | META Y CRONOGR. DE PROGR. (3.2) | | | | | TOTAL | RDR | RO |
| | | | META | I | II | III | | | | |
| * Contribuir al desarrollo sostenido de la actividad agropecuaria regional, buscando la competitividad del productor agropecuario organizado e implementando funciones transferidas por el MINAG | Promover la Formulación de Planes de Negocio | | | | | | | | | |
| | Coordinar con las Agencias Agrarias para la sensibilización e identificación de planes de negocios | Reunion | 11 | 5 | 5 | 1 | | 23,585.06 | 23,585.06 | |
| | Apoyar a las OPAs en el seguimiento de expedientes de elegibilidad | Expedientes Elegibles | 16 | 2 | 9 | 3 | 2 | | 34,305.55 | |
| | Promover la capacitación de profesionales de la DRAI y de las Agencias Agrarias en la formulación, seguimiento y evaluación de planes de negocio. | Taller | 2 | | 1 | 1 | | | 4,288.19 | |
| | Promover y prestar servicios de asistencia técnica en sanidad agropecuaria | | | | | | | | | |
| | Coordinar la implementación de la función K en las Agencias Agrarias | Reunion | 5 | 4 | 1 | | | | 10,720.48 | |
| | Fomentar la transformación y comercialización de productos de la región | | | | | | | | | |
| | Promover y coordinar la organización y ejecución de eventos agrarios (ferias y festivales) (quinua, día internacional de la papa, alimentación, entre otros) | Eventos | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | | 10,720.48 | |
| | Promover la difusión de los productos de identidad regional (pisco sour, día nacional del pisco) | Evento | 2 | 1 | | 1 | | | 4,288.19 | |
| | Promover la participación de productores organizados en eventos agrarios nacionales e internacionales | Evento | 2 | | | 1 | 1 | | 4,288.19 | |
| Coordinar con las Agencias Agrarias la capacitación de productores organizados en dar valor agregado a sus productos | Reunión | 5 | 2 | 2 | 1 | | | 10,720.48 | | |

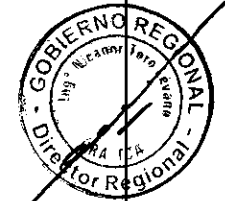


FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2012

DENOMINACION: DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA
 UNIDAD ORGANICA **DIRECCION DE PROMOCION AGRARIA**
 RESPONSABLE : ING. BERNARDINO HUAMANI CALDERON
 OBJETIVO GENERAL PROMOVER LA ECONOMIA REGIONAL COMPETITIVA Y SOSTENIBLE, CON ADECUADA GENERACION DE EMPLEO, PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD, PRINCIPALMENTE EN LAS ACTIVIDADES AGRARIAS.

| OBJETIVO ESPECIF. (1) | ACTIVIDADES OPERATIVAS (2) | META FISICA OPERATIVA (3) | | | | | ACTIVIDAD DE LA EFP (4) (4) | REQUERIMIENTO FINANCIERO (5) | | | |
|---|--|---------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------------------------------|-------------------|-----------|----|
| | | UNIDAD DE MEDIDA (3.1) | META Y CRONOGR. DE PROGR. (3.2) | | | | | TOTAL | RDR | RO | |
| | | | META | I | II | III | | | | | IV |
| * Contribuir en la competitividad del productor agropecuario, a través de la capacitación, asistencia técnica y transferencia tecnológica | Fomentar la investigación, transferencia de tecnología y extensión agropecuaria | | | | | | | | | | |
| | Promover y coordinar las pasantías de productores organizados propuestas por las Agencias Agrarias | Pasantias | 14 | 1 | 8 | 4 | 1 | 30,017.35 | | 30,017.35 | |
| | Promover y coordinar la instalación de parcelas demostrativas en las Agencias Agrarias | Parcela Demostrativa | 7 | 1 | 2 | 4 | | 15,008.68 | | 15,008.68 | |
| | Capacitación en la implementación de nuevas tecnologías agrarias en cultivos y crianzas | Evento Regional | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8,576.39 | | 8,576.39 | |
| | Elaboracion y difusion boletines técnicos | Boletines | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8,576.39 | | 8,576.39 | |
| | Promover la capacitación de productores organizados de Agencias Agrarias en sistema de riego tecnificado | Evento | 2 | | 1 | | 1 | 4,288.19 | | 4,288.19 | |
| | Promover la formulacion de proyectos productivos | | | | | | | | | | |
| | coordinar con las agencias agrarias la participacion de los productores organizados en los presupuestos participativos | Reunion | 5 | 3 | 2 | | | 10,720.48 | | 10,720.48 | |
| | supervisar ,monitoriar y coordinar actividades de promocion agraria programadas en las AA | Informe Tecnico | 3 | 1 | 1 | 1 | | 6,432.29 | | 6,432.29 | |
| | Promover la gestion de la denominacion de origen de productos de identidad regional | Reuniones | 2 | | 1 | | 1 | 4,288.19 | | 4,288.19 | |
| seguimiento del desrrollo de proyectos productivos elaborados y aprobados | informes tecnicos | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8,576.39 | | 8,576.39 | | |
| TOTAL | | 93 | 24 | 38 | 21 | 10 | 199,401.00 | | 199,401.00 | | |



DENOMINACION: DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA
 UNIDAD ORGANICA: AGENCIA AGRARIA CHINCHA
 RESPONSABLE: ING LUIS GHEZZI YAÑEZ

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER LA ECONOMIA REGIONAL COMPETITIVA Y SOSTENIBLE, CON ADECUADA GENERACION DE EMPLEO, PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD, PRINCIPALMENTE EN LAS ACTIVIDADES AGRARIAS.

| OBJETIVO ESPECIF. (1) | ACTIVIDADES OPERATIVAS (2) | META FISICA OPERATIVA (3) | | | | | | ACTIVIDAD DE LA EFP (4) (4) | REQUERIMIENTO FINANCIERO (5) | | |
|--------------------------|--|---------------------------|---------------------------------|---|----|-----|----|---------------------------------|------------------------------|-----------|----|
| | | UNIDAD DE MEDIDA (3,1) | META Y CRONOGR. DE PROGR. (3,2) | | | | | | TOTAL | RDR | RO |
| | | | META | I | II | III | IV | | | | |
| | APOYO A LA GESTION AGROPECUARIA | | | | | | | | | | |
| | AGENCIA AGRARIA CHINCHA | | | | | | | | | | |
| | Promover la Formulación de Planes de Negocio | | | | | | | | | | |
| | Sensibilización a Organizaciones Agrarias, Comites, Asociaciones, Cooperativas, entre otros | Reunion | 10 | 3 | 3 | 3 | 1 | | 31,857.78 | 31,857.78 | |
| | Identificación de Planes de Negocio y elaboracion del expediente de elegibilidad | Reunion | 10 | 3 | 3 | 3 | 1 | | 31,857.78 | 31,857.78 | |
| | Apoyo a la gestión para Elegibilidad de Planes de Negocio | Expediente | 2 | | 1 | 1 | | | 6,371.56 | 6,371.56 | |
| | Monitoreo y seguimiento a la ejecucion del plan de negocio | Informes Técnicos | 6 | | | 3 | 3 | | 19,114.67 | 19,114.67 | |
| | Promover y prestar servicios de asistencia técnica en sanidad agropecuaria | | | | | | | | | | |
| | Prestar servicios de asistencia técnica en prevencion y control de enfermedades que determine la Autoridad Nacional en Sanidad Agraria, esta actividad se realizará en coordinación con las entidades competentes. | Informes Técnicos | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 12,743.11 | 12,743.11 | |
| | Efectuar seguimiento a nivel regional de enfermedades a ser reportadas para su identificación por la Autoridad Nacional de Sanidad Agraria | Informes Técnicos | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 12,743.11 | 12,743.11 | |
| | Mantener la confidencialidad e informar a la Autoridad Nacional en Sanidad Agraria de las enfermedades reportadas como nuevas y/o registradas como cuarentenadas de Ámbito regional. | Informes Técnicos | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5.000442 | 12,743.11 | 12,743.11 | |
| | Fomentar la transformación y comercialización de productos de la región | | | | | | | Apoyo a la Gestión Agropecuaria | | | |
| | Promover Alianzas y/o acuerdos estratégicas con instituciones públicas y privadas | N° Alianzas | 2 | | 1 | 1 | | | 6,371.56 | 6,371.56 | |
| | Promover desarrollo de eventos (ferias agropecuarias y agroindustriales) | Eventos | 4 | 2 | | 1 | 1 | | 12,743.11 | 12,743.11 | |
| | Capacitación a productores agropecuarios para dar valor agregado a sus productos | Eventos | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 25,486.22 | 25,486.22 | |



Contribuir al desarrollo sostenido de la actividad agropecuaria regional, buscando la competitividad del productor agropecuario organizado e implementando funciones transferidas por el MINAG



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS AÑO 2012

DENOMINACION: DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA
 UNIDAD ORGANICA: AGENCIA AGRARIA CHINCHA
 RESPONSABLE: ING. LUIS GHEZZI YAÑEZ

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER LA ECONOMIA REGIONAL COMPETITIVA Y SOSTENIBLE, CON ADECUADA GENERACION DE EMPLEO, PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD, PRINCIPALMENTE EN LAS ACTIVIDADES AGRARIAS.

| OBJETIVO ESPECIF. (1) | ACTIVIDADES OPERATIVAS (2) | META FISICA OPERATIVA (3) | | | | | ACTIVIDAD DE LA EFP (4) (4) | REQUERIMIENTO FINANCIERO (5) | | |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------------------------------|-------------|-------------------|
| | | UNIDAD DE MEDIDA (3.1) | META Y CRONOGR. DE PROGR. (3.2) | | | | | TOTAL | RDR | RO |
| | | | META | I | II | III | | | | |
| *Contribuir en la competitividad del productor agropecuario, a través de la capacitación, asistencia técnica y transferencia tecnológica | Fomentar la investigación, transferencia tecnológica y extensión agropecuaria | | | | | | | | | |
| | Promover y dirigir pasantías a productores organizados, en el ámbito regional y/o interregional | Pasantías | 2 | | 1 | 1 | | 6,371.56 | | 6,371.56 |
| | Promover la instalación de parcelas demostrativas | Parcela Demostrativa | 1 | | | 1 | | 3,185.78 | | 3,185.78 |
| | Capacitación en uso de nuevas tecnologías agrarias en cultivos y crianzas | Eventos | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12,743.11 | | 12,743.11 |
| | Elaboración y difusión de revistas, cartillas, boletines técnicos, trípticos, dípticos etc | Informes | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 38,229.33 | | 38,229.33 |
| | Promover la formulación de Proyectos Productivos | | | | | | | | | |
| | Sensibilización a productores organizados para la identificación de ideas de proyectos productivos | Reunión | 6 | 3 | 3 | | | 19,114.67 | | 19,114.67 |
| | Promover la elaboración y participación de ideas de proyectos productivos a los presupuestos participativos (regional y local) | Ideas de Proyectos | 2 | 1 | 1 | | | 6,371.56 | | 6,371.56 |
| | TOTAL | | 81 | 21 | 22 | 23 | 15 | 258,048.00 | 0.00 | 258,048.00 |

