Gobierno Regional de Ica

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

SUB GERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO

ICA-PERU

- 2013 -

Sub-Gerencia de Desarrollo Sistémico
SECRETARIA
11 MAR. 2013
Fecha: Hora: 09:53am
Recibido: Reg.

Gobierno Regional Ica

GORE - ICA

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL Nº 0096 -2013-GORE-ICA/PR

Unidad de Administración Documentaria
Sr. JUAN A. URIBE LOPEZ
Jefe (e)

ICA, 06 MAR. 2013

VISTO, el Oficio Nº 0187-2013-GORE-ICA-GRPPAT y el Informe Nº 013-2013-SGDS, con la cual la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial solicita emitir la Resolución de Aprobación del **Plan Operativo Institucional 2013** del Gobierno Regional de Ica.

CONSIDERANDO:

Que, en el inciso 3 del Artículo 71· de la Ley N·28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto establece, que los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Físicas y Financiera y establecidas para lograr sus objetivos, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, con Ordenanza Regional N·0002-2006-GORE-ICA, se aprobó la modificación del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Ica, documento técnico - normativo que establece la estructura orgánica, funciones y objetivos de los órganos y unidades orgánicas que conforman el Gobierno Regional de Ica y que estén inmersos en el Plan Operativo Institucional 2013.

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional Nº 0463-2012-GORE-ICA/PR, se aprobó la Directiva Regional Nº 0005-2012-GORE-ICA/PR-GRPPAT-SGDS **"Lineamientos para la Formulación, Aprobación, Monitoreo, Evaluación y Reprogramación del Plan Operativo Institucional 2013 en el Gobierno Regional de Ica"**;

Que, es necesario contar con un documento de gestión donde se establezcan las actividades del Pliego Concordantes en el Marco del Presupuesto Institucional Aprobado, por tal motivo la Sub Gerencia de Desarrollo Sistémico ha elaborado y consolidado el Proyecto del Plan Operativo Institucional 2013 a nivel de Sede Central, Direcciones Regionales Sectoriales y el Proyecto Especial Tambo Caracocha – PETACC correspondientes al Pliego 449 Gobierno Regional de Ica, el mismo que ha sido remitido a la Presidencia Regional para su aprobación mediante acto resolutivo.

Que, estando a lo informado con la visación de la Sub Gerente de Desarrollo Sistémico, del Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y del Gerente General Regional del Gobierno Regional de Ica.

En uso de las facultades conferidas con la Ley N·27867-Ley Orgánica de Gobiernos Regionales modificado por la Ley N·27902 y la Ordenanza Regional N·002-2006-GORE-ICA;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR, el Plan Operativo Institucional del Pliego 449-Gobierno Regional de Ica, para el año 2013 ,el mismo que como anexo forma parte de la presente Resolución, que incluye a la Sede Central, Direcciones Regionales Sectoriales y Proyecto Especial Tambo Caracocha-PETACC.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER, que los Órganos y Unidades Orgánicas del Gobierno Regional de Ica, cumplan con presentar la Evaluación del Plan Operativo Institucional 2013 en el contexto en las disposiciones estructuradas en la Directiva Regional N°0005-2012- GORE-ICA/PR-GRPPAT-SGDS, bajo responsabilidad funcional.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Unidad de Administración Documentaria , la distribución del Plan Operativo Institucional 2013 a todos los Órganos del Pliego 449 Gobierno Regional Ica según corresponda para su cumplimiento: así mismo a la Oficina Regional de Administración la publicación en el Diario Oficial El Peruano y la inclusión en el Portal Institucional del Gobierno Regional de Ica .

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

GOBIERNO REGIONAL ICA

ALFONSO NAVARRO SAR
PRESIDENTE REGIONAL

SUB-GERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO

PASE A:

PARA :

INDICE

PRESENTACION

I. GENERALIDADES

1. VISION
2. MISION

II. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

III. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

IV. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

4.1 5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA

4.1.1 Oficina Regional de Administración
4.1.2 Oficina de Contabilidad
4.1.3 Oficina de Tesorería
4.1.4 Oficina de Abastecimiento y Patrimonio
4.1.5 Oficina de Servicio de Equipo Mecánico

4.2 5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

4.2.1 Presidencia Regional
4.2.2 Gerencia General Regional
4.2.3 Secretaria de Consejo Regional
4.2.4 Secretaria General
4.2.5 Unidad de Administración Documentaria
4.2.6 Unidad de Imagen Institucional
4.2.7 Gerencia Regional de Infraestructura
4.2.8 Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación
4.2.9 Sub Gerencia de Estudios
4.2.10 Sub Gerencia de Obras y Viabilidad
4.2.11 Gerencia Sub Regional de Pisco
4.2.12 Gerencia Sub Regional de Chincha
4.2.13 Gerencia Sub Regional de Palpa
4.2.14 Gerencia Sub Regional de Nasca

4.3 5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

4.3.1 Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
4.3.2 Sub Gerencia de Desarrollo Sistémico

4.3.3 Sub Gerencia de Presupuesto
4.3.4 Sub Gerencia de Planeamiento
4.3.5 Sub Gerencia de Programación de Inversiones y CTI

4.4 5.000005 GESTION DE RECURSOS HUMANOS

4.4.1 Oficina de Administración del Potencial Humano
4.4.2 Gerencia Regional de Desarrollo Económico
4.4.3 Gerencia Regional de Desarrollo Social
4.4.4 Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
4.4.5 Archivo Regional

4.5 5.000004 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

4.5.1 Oficina Regional de Asesoría Jurídica

4.6 5.000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

4.6.1 Procuraduría Pública Regional

4.7 5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

4.7.1 Órgano de Control Institucional

4.8 5.0000708 DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ALDEA

4.8.1 Cuna Nido "Señor de Luren"

4.9 5.000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES

4.9.1 Oficina de Administración del Potencial Humano

V. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

5.1 POR ACTIVIDAD
5.2 PROGRAMA DE INVERSIONES 2013

VI. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

VII. FORMATOS Y ANEXOS

PRESENTACION

La Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial a través de la Sub Gerencia de Desarrollo Sistémico, ha elaborado y consolidado el documento de gestión **"PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013"** de la Sede Central del Gobierno Regional de Ica, de conformidad a las disposiciones establecidas en la Directiva Regional Nº 0005-2012-GORE-ICA/PR-GRPPAT-SGDS "Lineamientos para la Formulación, Aprobación, Monitoreo, Evaluación y Reprogramación del Plan Operativo Institucional 2013 en el Gobierno Regional de Ica", aprobado con la Resolución Ejecutiva Nº 0463-2012-GORE-ICA/PR y a las Normatividades legales vigentes.

El Plan Operativo Institucional es un Documento de Gestión, que permite articular, coordinar y evaluar las actividades de los diferentes Órganos y Dependencias de la Sede Central del Gobierno Regional de Ica, a fin de asegurar la racionalidad de la gestión y la optimización en la utilización de los recursos disponibles, haciendo así factible con la mayor eficiencia posible el logro de los objetivos propuestos y las metas institucionales establecidas.

El Plan considera dentro de su estructura, la misión y visión, diagnóstico situacional, identificación de problemas, objetivos generales y específicos, la programación de actividades a nivel de Órganos y Dependencias, el programa de inversión, el presupuesto aprobado para el presente ejercicio y el Organigrama; documento que debe ser estructural; evaluado permanentemente, con la finalidad de establecer el grado de avance, seguimiento y evaluación de la ejecución de las actividades programadas de acuerdo a la ejecución presupuestal vigente.

I. GENERALIDADES

MISION

El Gobierno Regional de Ica tiene por **Misión**, organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región con participación activa de sus trabajadores y sociedad civil.

VISION

Ser un ente de conducción del desarrollo integral y sostenido; basado en la planificación concertada y participativa traducida en planes, programas y proyectos; tendientes a generar mecanismos de mejoramiento de la calidad de vida de la población, armonizando el desarrollo económico con la dinámica demográfica, el desarrollo social, equitativo y la conservación de los recursos nacionales y el medio ambiente, orientados hacia el ejercicio pleno de los derechos de la persona e igualdad de oportunidades.

II. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

El Gobierno Regional de Ica, está conformado por órganos internos desconcentrados y descentralizados; en esta oportunidad el diagnóstico realizado comprende la gestión realizada al interior de los Órganos de la Sede Central y Órganos Desconcentrados a excepción de las Direcciones Regionales Sectoriales; teniendo como Órgano de Gobierno a la Presidencia Regional consecuentemente por Ley a la Secretaría del Consejo Regional; como **Órgano de Dirección** a la Gerencia General Regional que integra a la Secretaría General y a la Oficina de Ejecutoría Coactiva Regional; como **Órgano de Control** a la Oficina Regional de Control Institucional y sus dependencias, Control de Gestión Administrativa y Control Financiero é Inversiones; como **Órgano de Defensa Judicial** a la Procuraduría Pública Regional; como **Órgano de Asesoramiento** a la Oficina Regional de Asesoría Jurídica; como **Órgano de Apoyo** a la Oficina Regional de Administración y sus dependencias, Administración del Potencial Humano, Contabilidad, Tesorería y Abastecimiento y Patrimonio;

FORTALEZA (F)	OPORTUNIDADES (O)	DEBILIDADES (D)	AMENAZAS (A)
• Capacidad de coordinación y concertación institucional y multisectorial	• Mayor participación de los Gobiernos Locales y Entidades privadas en programas y acciones de desarrollo	• Restringida articulación institucional con los Gobiernos Locales, para asumir acciones de impacto o permanentes para el desarrollo	• Limitado interés de la población para organizarse y participar en las acciones programadas de desarrollo
• Órganos desconcentrados en las provincias del Departamento	• Oportunidades para desarrollar funciones en concordancia a las funciones atribuidas, según acreditación, por los Ministerios al Pliego Institucional.	• Dualidad entre la dependencia administrativa de las Direcciones Regionales Sectoriales con el GORE-ICA y Funcional con sus respectivos Ministerios	• No contar con la transferencia de recursos presupuestarios de las funciones sectoriales acreditadas y transferidas, limitarán la ejecución de acciones
• Desarrollo de acciones para el desarrollo socio-económico y ambiental, priorizando los aspectos de educación, salud, capacitación laboral para jóvenes, emergencia y desastres, entre otros.	• Posibilidades de gestionar Cooperación Técnica Internacional para desarrollar proyectos de inversión pública	• Infraestructura limitada de servicios de educación, salud, saneamiento básico y otros; y, pool de maquinarias insuficiente y obsoleto, limitan la ejecución de las metas programadas	• Presencia de fenómenos naturales u ocasionados por la mano del hombre podrían ocasionar paralizaciones en la ejecución de las actividades y proyectos de inversión.
• Recursos Humanos capacitados y personal con experiencia	• Posibilidades de contar con asesoramiento y apoyo de instituciones del nivel de Gobierno Nacional para realizar acciones de capacitación y	• Limitada capacitación para la actualización y el desarrollo de capacidades en relación con los temas vinculados al desarrollo sostenible, así mismo, para	• Restringido presupuesto institucional para el desarrollo de acciones de capacitación y para el fortalecimiento institucional para el desarrollo de acciones de

	fortalecimiento del Pliego Institucional	desarrollar el fortalecimiento institucional.	capacitación y para el fortalecimiento institucional puede limitar el desarrollo de las acciones programadas.
• Se cuenta con Sistema de SIAF-SPS, soporte informático y aceptable equipamiento con equipos de cómputo	• Adelantos y transferencias tecnológicas, uso de INTERNET y página web, que pueden ser utilizados.	• No se cuenta con aplicaciones del sistema de redes de informática que permita el enlace interinstitucional (de la sede institucional con las Gerencias Sub Regionales y con las Direcciones Regionales Sectoriales.	• Equipos de cómputo prácticamente obsoletos (PENTIUM I, II), todavía existentes en algunas oficinas de las Direcciones Regionales Sectoriales, limitan la ejecución de actividades.
• Logros verificables y significativos de actividades y de las obras en la ejecución de los Programas de Inversión	• Existencia de Portal Electrónico de la Sede Institucional, Dirección Regional de Agricultura, Dirección Regional de Salud – Ica, permiten el conocimiento del quehacer institucional	• Inoportuna presentación de información técnica y administrativa de determinadas oficinas afecta la publicación en el portal electrónico institucional de los avances obtenidos	• No disponer de información precisa y oportuna, inferiría en la Toma de Decisiones e incluso la Imagen Institucional puede verse afectada.

Fuente: Sub Gerencia de Planeamiento – GORE-ICA

como **Órgano de Línea** a las Gerencias Regionales de Desarrollo Económico, Desarrollo Social, Infraestructura y sus dependencias, Sub Gerencias de Estudios, Obras y Vialidad, Supervisión y Liquidación y la Oficina de Servicio y Equipo Mecánico; Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente y sus dependencias, Sub Gerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente y de Ecología y Defensa Civil; y la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, y sus Sub Gerencias, Planeamiento y Acondicionamiento Territorial, Presupuesto, Programación de Inversiones y CTI y Desarrollo Sistémico; y como **Órganos Desconcentrados** a las Gerencias Sub Regionales de Chincha, Pisco, Palpa y Nasca, Archivo Regional y la Cuna Nido "Señor de Luren".

El análisis realizado ha permitido conocer los aspectos favorables con que cuenta la Institución y las limitaciones y debilidades que existen a su interior; dentro de este marco tenemos los siguientes:

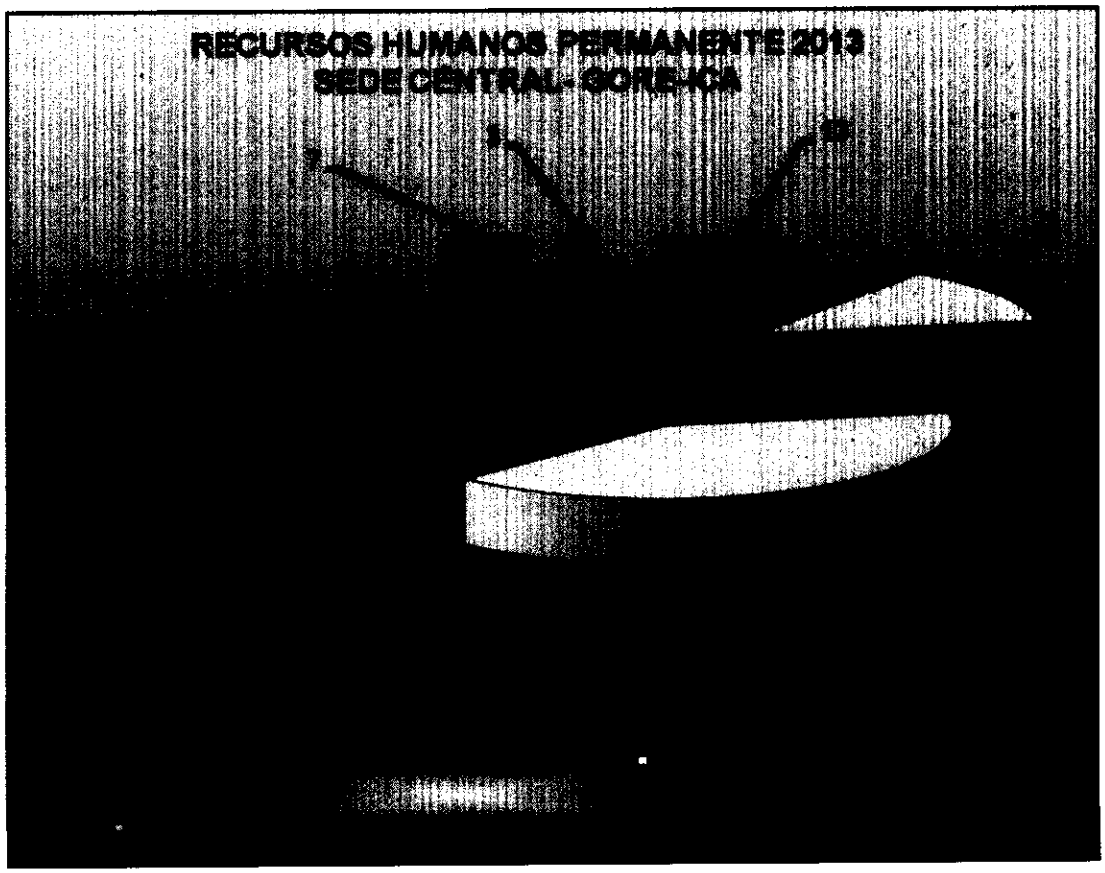
- **RECURSOS HUMANOS:**

  El Gobierno Regional de Ica, cuenta con un total de 347 servidores distribuidos: 165 empleados públicos, entre funcionarios públicos, empleados de confianza, directivos y servidores (Nombrados y Contratados por planillas), por Contrato Administrativo por Servicios 163 (por Fte. Fto. : Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados y 19 por Consultoría desagregados de la siguiente manera:

  - **Personal pago por Planillas:**

DESCRIPCION	CANTIDAD
Funcionarios	3
Directivo Superior	13
Ejecutivo	21
Especialistas	66
Técnicos	55
Auxiliar	7
TOTAL	**165**

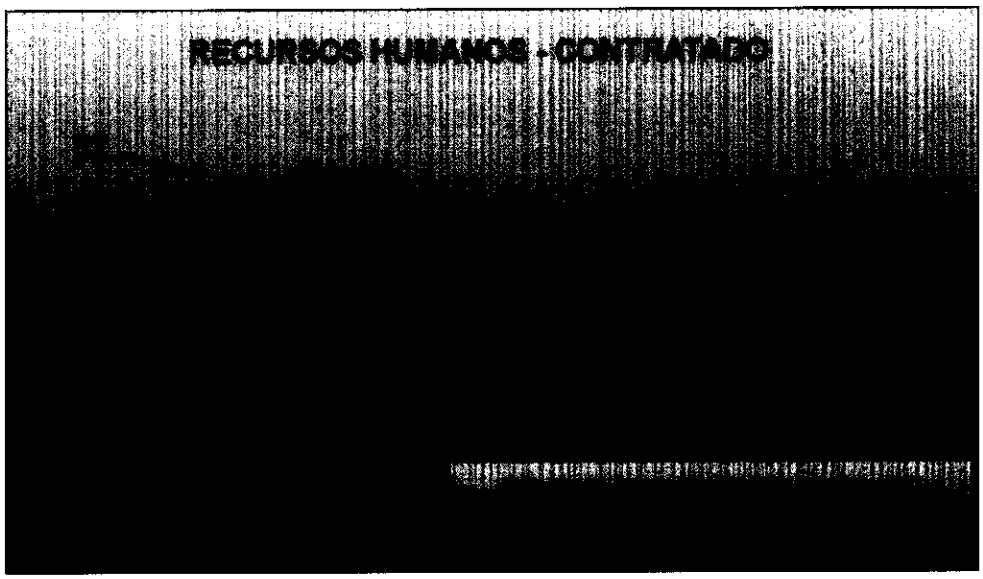
Fte.: OAPH - GORE-ICA



- **Personal contratado por CAS: Recursos Ordinarios, Inversiones y Recursos Directamente Recaudados:**

DESCRIPCION	CANTIDAD
Contrato Administrativo de Servicio R.O	131
Contrato Administ. de Servicio R.D.R	32
TOTAL	**163**

Fte.: OAPH - GORE-ICA



- **Personal contratado por Consultoría:**

DESCRIPCION	CANTIDAD
Contrato por Consultoría	**19**
TOTAL	**19**

Fuente: OAP-GORE-ICA

- **RECURSOS LOGISTICOS:**

El Gobierno Regional de Ica, cuenta con un sistema de comunicaciones relativamente adecuada, con una central telefónica integrada por 49 anexos, 30 líneas con salidas directas de la Sede Central, incluye Presidencia Regional, Gerencia General Regional, Gerencias Regionales, Oficina Regionales, Oficina de Potencial Humano, Cuna Nido Señor de Luren, Oficina de Equipo Mecánico, Almacén Central, Procuraduría Pública Regional, Gerencia Sub Regional de Chincha, Pisco, Palpa y Nasca, asimismo cuenta con 58 telefonía móvil (celulares – sistema RPM) y 03 radio troncalizados (telefonía celular – NEXTEL.

Los procesos de selección, aprobados en el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones tanto para Licitaciones Públicas, Adjudicaciones Directa y Selectivas para ejecución de Obras, consultorías y proveedores de bienes y servicios se realizan a través de Comités Especiales conformados de acuerdo al D.L. 1017 aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y la Ley Nº 29873 Ley que modifica el D.L. 1017 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.

El Proceso de Adquisiciones, se desarrolla a través de procesos de selección previo a requerimientos de cada Unidad Orgánica de la Sede Central del GORE-ICA; asimismo estas son informada a través del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SEACE.

El abastecimiento de los materiales para cada oficina se obtiene a través de los procesos de selección, los cuales son distribuidos por la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio - el Área de Almacén, tomando como base las necesidades de cada oficina.

Para el servicio de transporte, en general se cuenta con 25 unidades vehiculares (20 camionetas, 03 motocicletas y 02 camiones), distribuidas de la siguiente manera:

- 15 en la Sede Central, para la atención de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central
- 01 en el Almacén Central para el apoyo de la distribución de los bienes adquiridos.
- 01 en la Cuna Nido Señor de Luren (mal estado)
- 01 en el D.R.Saneamiento
- 02 en la Oficina de Servicio de Equipo Mecánico (mal estado).
- 01 en la Gerencia Sub Regional Pisco
- 01 en la Gerencia Sub Regional Nasca
- 01 en la Gerencia Sub Regional Chincha
- 01 en la Gerencia Sub Regional de Palpa (mal estado)

En lo referente a los bienes muebles e inmuebles que posee el Gobierno Regional de Ica, se manejan a través de inventarios y registros, teniendo en cuenta los Inventarios; Físico de Bienes Muebles, Bienes de Almacén, Registro de la Propiedad de Terrenos y Edificios (Margesí) y otros.

- **INFRAESTRUCTURA:**

El Gobierno Regional de Ica, para el funcionamiento de su aparato administrativo cuenta con cuatro locales de su propiedad y otros locales en afectación en uso, distribuidos de la siguiente manera:

- Local Principal de la Sede Central: Av. Cutervo Nº 920.
- Un local ubicado en la calle Chota Nº 137, donde funciona la Oficina de Servicio de Equipo Mecánico, Archivo Central y la Unidad de Almacén; los ambientes y talleres son inadecuados, no existe seguridad en el perímetro, debido a que las paredes se encuentran a una altura no apropiada; así mismo los ambientes para el archivo central y la unidad de almacén no son apropiados ya que el área física no abastece para el almacenamiento de los bienes, muchos de los cuales se encuentran en la intemperie, tales como los materiales de construcción, unidades vehiculares chatarra, ocasionando dificultad para la custodia de los bienes, por tal motivo resulta necesario adecuar un número mayor de ambientes y reforzar el perímetro con la instalación de cercos eléctricos para una mayor seguridad.
- Un local ubicado en la Av. Grau Nº 148, donde funciona la Procuraduría Pública Regional, contando con 03 ambientes.
- Un local ubicado en la calle 10 de la Urbanización Manuel Barrio Nuevo, de material noble y de dos pisos con ambientes adecuados en la provincia de Pisco, donde funciona la Gerencia Sub Regional de Pisco.
- Un local ubicado en la calle Francisco Piccone 2º cuadra – Urbanización San Agustín, en donde funciona la Gerencia Sub Regional de Palpa.
- Locales en afectación en uso:

- La Gerencia Sub Regional de Chincha, funciona en un local que pertenece a la Unidad de Salud de Chincha, ubicado en la calle Pedro Moreno Nº 299, predio que se encuentra en regulares condiciones.
- La Gerencia Sub Regional de Nasca funciona en la parte posterior de Museo Municipal María Reiche, entre la Esquina de la calle Museo y la calle Manuel Mercedes Nº 101 Nasca.
- Un local ubicado en la Prolongación Arenales s/n Urb. San Joaquín, donde funciona la Cuna Nido "Señor de Luren", se encuentra en Afectación de Uso

EQUIPAMIENTO

Actualmente el Gobierno Regional de Ica Sede Central, cuenta con equipos informáticos adecuados, comprendidos en: computadoras, Laptops, impresoras (láser, matriz de punto, inyección y Multifuncional), Scanner, servidores, Plotter Proyectores y otros que le brinda funcionabilidad a las diferentes Unidades Orgánicas del Gobierno Regional de Ica.

Se cuenta con software a medida, en Comprobantes de Pago, Trámite Documentario, Planillas é Inventarios y con aplicativos proporcionados por Instituciones como el Presupuestario, el SIAF, SEACE, SIGA y el SBN; en general, se requiere de un mayor número de Software a medida para agilizar los trámites de los actos de administración, siendo necesario capacitar a los Especialistas en Informática que tenemos ó adquirir estos software.

Administración de Servidores:

El Área de Informática está a cargo de la administración de los siguientes servidores:

- ✓ Servidor Proxy – Firewall
- ✓ Servidor de Página Web
- ✓ Servidor de Correo Institucional
- ✓ Servidor de Antivirus

- ✓ Servidor de Aplicaciones (Software de Trámite Documentario programas para instalación y configuración de programas y/o aplicaciones)
- ✓ Servidor del SIAF
- ✓ Servidor del SIGA

Sistema de Video Conferencia:

El Área está encargada de administrar el Sistema de Video Conferencia, que es un sistema de comunicación diseñado para llevar a cabo encuentros a distancia, el cual, nos permite interconexión visual y auditiva con personas en cualquier parte del mundo. Los equipos para facilitar el uso del Sistema se encuentran ubicados en la Sala de Sesiones de la Sede Central

El Sistema de Video Conferencia también utilizado por las diferentes entidades del Gobierno Regional de Ica (Gerencias Sub-Regionales, Direcciones Regionales, etc.) previa coordinación y pruebas necesarias.

Sistema de Cámaras de Vigilancia:

Se cuenta con Cámaras de vigilancia que capturan las imágenes de la Sede Central de forma constante para proporcionar la seguridad que requiere, previene robos y registra digitalmente todo lo que sucede en el interior y exterior de la Sede Central

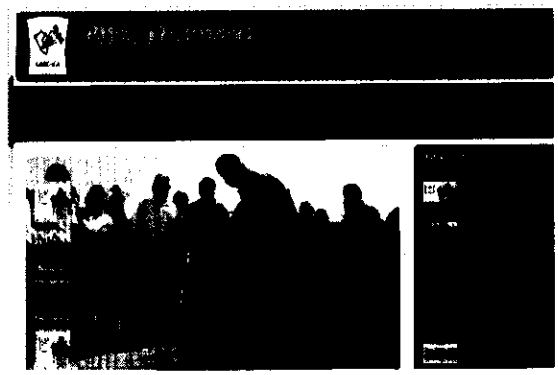
Este sistema está conformado por 12 cámaras ip (domo, fijas e infrarojas), un Switch, un storage de 4 Tb y una estación de monitoreo

Soporte Técnico:

Se brinda soporte técnico a todos los equipos de cómputo de la Sede Central (OEM, PPR, Cuna Jardín, Almacén Central), así como a las Gerencias Sub-Regionales y Direcciones Regionales Sectoriales que lo soliciten.

Portal Web:

- ✓ Se cuenta con un Portal Web: **www.regionica.gob.pe <http://www.regionica.gob.pe/>** en el cual se publica información referente al quehacer del Gobierno Regional de Ica; así mismo en su interior se encuentra un acceso al Portal de Transparencia Estándar cuya información se publica de acuerdo al D.S. N° 063-2010-PCM.



Correo Institucional:

- ✓ El Área de Informática tiene a su cargo la creación de las cuentas de correo electrónico institucional, brindándole a los usuarios del Gobierno Regional una herramienta para el envío y recepción de documentación

Antivirus:

- ✓ Se ha adquirido 200 licencias del Software Antivirus ESET ENDPOINT ANTIVIRUS, la misma que ha sido instalada en los equipos de cómputo

Sistema Geo Referencial:

- ✓ El Instituto Nacional Geográfico nos cedió en uso un equipo geo referencial GPS milimetral, en tiempo real, el cual es utilizado por el Área de Demarcación Territorial.
- ✓ Este sistema está conformado por un plato satelital y un sistema pararayos los mismos que se encuentran instalados en la azotea de la Sede Central y cuenta con un pozo a tierra

Central Telefónica:

- ✓ Contamos con una Central Telefónica con 04 líneas y 49 anexos, los cuales están distribuidos en las oficinas de la Sede Central y

que en la actualidad permiten la recepción de llamadas telefónicas externas y la comunicación interna.

- **RECURSOS FINANCIEROS:**

  El Gobierno Regional de Ica, cuenta con los recursos financieros provenientes del Gobierno Nacional a través del Ministerio de Economía y Finanzas por las Fuentes de Financiamiento: Recursos Ordinarios, Recursos Determinados, Recursos Directamente Recaudados; también puede darse la Fuente de Donaciones y Transferencias con Crédito Suplementario.

PROBLEMAS PRIORIZADOS

- ✓ El Presupuesto para gastos de bienes y servicios; así como para habilitar cargos y coberturar plazas.
- ✓ El Servicio de Internet es deficiente
- ✓ No se cuenta con las facilidades de telecomunicaciones para que los usuarios coordinen con las Unidades Ejecutoras, etc.
- ✓ No se cuenta con personal para desarrollar labores de desarrollo de aplicaciones
- ✓ Se efectúan adquisiciones informáticas sin conocimiento de la Sub-Gerencia de Desarrollo Sistémico – Área de Informática,
- ✓ El ambiente que ocupa el área de informática sirve como transito e ingreso a un ambiente que no pertenece a la Oficina de Tesorería.
- ✓ La asignación de equipos de cómputo a servidores que no cuentan con los conocimientos básicos en procesamiento de información.

  La asignación presupuestal para gastos de bienes y servicios fue insuficiente y desfasada de las actividades programadas.
- ✓ Inadecuada ubicación y racionalización del recurso humano.
- ✓ Limitado conocimiento en gestión pública, modernización del Estado, Sistema Nacional de Inversión Pública, Formulación y Evaluación del Plan Operativo Institucional.
- ✓ Centralismo del manejo de los Procesos de Selección para la contratación de Estudios y Obras causando retrasos en la programación

- ✓ Falta de implementación con recursos humanos y logísticos al Archivo Regional, Unidades Formuladoras de Proyectos de Inversión y las dependencias de las Gerencias Regionales de Desarrollo Económico, Desarrollo Social y Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.
- ✓ Material bibliográfico limitado.
- ✓ Existencia de un elevado volumen de documentos por falta de depuración.
- ✓ Atención limitada de recursos logísticos (material de oficina y apoyo de movilidad).
- ✓ No se cuenta con personal especializado para que continúe con el saneamiento de los terrenos y edificios pertenecientes al margesí del Gobierno Regional de Ica.
- ✓ Ausencia de programas de desarrollo del potencial humano.
- ✓ Falta de infraestructura para el funcionamiento del Archivo Regional y las Gerencias Sub Regionales de Chincha y Nasca.
- ✓ Inseguridad en el perímetro de la infraestructura de la calle Chota Nº 137, así mismo ambientes y talleres inadecuados.
- ✓ Área física inadecuada para el funcionamiento de la Unidad de Almacén, ocasionando dificultad para la custodia de los bienes.
- ✓ Inadecuado espacio para la conservación y custodia de la documentación de Archivo Central.
- ✓ Progresivamente se está llevando a cabo el licenciamiento de los sistemas operativos con la adquisición de nuevos equipos de cómputo.
- ✓ El personal que labora en las diferentes Unidades Orgánicas no se encuentran debidamente capacitada, ocasionando que se tenga problemas, demoras en la elaboración de los diferentes documentos que se realizan de acuerdo a las funciones de cada Órgano.

I. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS:

OBJETIVOS GENERALES

- Desarrollar actividades para la Adecuada Gestión de los Recursos Humanos, Logísticos y Financieros a nivel institucional, en concordancia con el Plan de Desarrollo.

- Formular, dirigir, ejecutar y controlar los procesos técnicos y acciones de personal relativos al ingreso, desplazamientos, evaluación y desarrollo del personal del Gobierno Regional de Ica.
- Desarrollar actividades para el adecuado cumplimiento de la Ley N° 24680 Ley del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Administrar, verificar, cautelar y ejecutar los recursos financieros de la Unidad Ejecutora, informando oportunamente de la disponibilidad de los fondos y cumplir con los procedimientos de ingreso y pago del Tesoro Público.
- Dirigir, coordinar el aprovisionamiento de bienes y servicios requeridos por cada uno de las dependencias y/o unidades orgánicas en relación a la disponibilidad de las asignaciones presupuestales.
- Fortalecer la organización institucional y la participación social.
- Desarrollar las actividades para la adecuada Gestión de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros a nivel Institucional orientadas a lograr la calidad, eficiencia y eficacia de los servicios públicos.
- Administrar, controlar y distribuir la documentación que ingresa al Gobierno Regional de Ica.
- Promover y ejecutar las Inversiones Públicas del ámbito regional en proyectos de infraestructura de educación, salud y servicios básicos para la población muy pobre y pobre.
- Proteger las defensa ribereñas de las 05 provincias de la región.
- Promover y ejecutar las inversiones las Inversiones Públicas en Proyectos de Infraestructura de Educación, Salud, Servicios Básicos, Agricultura, Turismo, electricidad y otros Sectores que inciden en el Desarrollo Socio-Económico de la provincia de Pisco.
- Promover el aprovechamiento sostenible del recurso agua y suelo mediante el mejoramiento de la infraestructura de riego, construcción de defensas ribereña.
- Mejorar y optimizar la infraestructura de acceso y servicios a los recursos y atractivos turísticos y protección del Patrimonio Cultural y Arqueológico de la Provincia.
- Promover el Desarrollo Socio Económico de las Provincias de Pisco, Chincha, Palpa y Nasca.

- Impulsar la organización social, las alianzas estratégicas, asimismo, la capacitación en temas prioritarios para el desarrollo sostenible y el afianzamiento de la participación ciudadana.
- Promover la asistencia solidaria y focalizada a los segmentos vulnerables, como los niños, adolescentes, ancianos y discapacitados.
- Desarrollar las actividades de planeamiento, presupuesto, tributación, desarrollo sistémico, racionalización, estadística e informática programación e inversiones y CTI, demarcación, organización y ordenamiento territorial, administración y adjudicación de terrenos en el marco de lo establecido en la normatividad legal buscando su armonía y sincronización.
- Diseñar la organización adecuada a sus necesidades a fin de garantizar una gestión eficiente y eficaz, asimismo desarrollar acciones de estadística e informática.
- Llevar un control eficiente y eficaz del presupuesto del Gobierno Regional de Ica.
- Desarrollar funciones de planeamiento estratégico, orientados a contar con los instrumentos de planificación que permitan visualizar al Pliego del Gobierno Regional – Ica, las necesidades y problemas, identificar sus potencialidades y priorizar sus acciones para el desarrollo.
- Representar y Defender los Derechos e Intereses del Gobierno Regional de Ica, ante los organismos jurisdiccionales.
- Conformar alianzas estratégicas entre el empresariado, gremios y gobiernos regionales.
- Ejecutar Políticas en Materia de Desarrollo Económico Regional
- Fortalecer los Gremios Productivos de la Región.
- Promover una mayor participación de la población organizada que los involucre en la búsqueda de igualdad de oportunidades.
- Contribuir a incrementar la productividad, rentabilidad y competitividad en el mercado regional de los productores agrarios organizados, mediante la modernización tecnológica y administrativa.
- Promover la actividad turística, el comercio exterior, el mejoramiento de la calidad del servicio turístico y la promoción de la Región Ica como destino turístico.

- Administrar, verificar, cautelar y ejecutar los recursos financieros de la Unidad Ejecutora informando oportunamente de la disponibilidad de los fondos y cumplir con los procedimientos de pago del Tesoro Público
- Promover el desarrollo de las actividades extractivas y productivas, orientando al mejoramiento de la calidad, competitividad y el valor agregado, dentro del marco de la libre competencia, fiscalizando y supervisando el cumplimiento de la normatividad.
- Promover la inversión en actividades y proyectos que contribuyan al desarrollo sostenible de la región, preservando el medio ambiente.
- Promocionar la generación y el mejoramiento del empleo
- Fortalecer y desarrollar las capacidades de la población
- Asesoramiento Legal a la Alta Dirección, Órganos, Unidades Orgánicas, Direcciones Regionales Sectoriales del Gobierno Regional de Ica.
- Desarrollar las actividades de Planeamiento, Presupuesto, Tributación, Desarrollo Sistémico, Racionalización, Estadística e Informática, Programación e Inversiones y CTI, Demarcación y Organización Territorial, Ordenamiento Territorial, Administración y Adjudicación de terrenos en el marco de lo establecido en las normatividades legales, buscando su armonía y sincronización.
- Diseñar la organización adecuándola a sus necesidades a fin de garantizar una gestión eficiente y eficaz; así mismo desarrollar acciones de estadística e informática.
- Lograr un equilibrio de los ingresos y gastos a Nivel de Pliego de acuerdo al presupuesto emitido por la Dirección Nacional de Presupuesto Público
- Desarrollar Funciones de Planeamiento Estratégico orientados a contar con los instrumentos de Planificación que permitan visualizar al Pliego del Gobierno Regional Ica, las necesidades y problemas, identificar sus potencialidades y priorizar sus acciones para el desarrollo.
- Proponer la Organización del Territorio del Departamento de Ica mediante Estudios de Definición y Zonificación, y Delimitación de las Circunscripciones Político y Administrativo del Gobierno Regional de Ica.

- Representar y Defender los derechos e intereses del Gobierno Regional de Ica, ante los organismos jurisdiccionales.
- Ejecutar políticas en materia de desarrollo económico regional
- Capacitar en materia de desarrollo socio económico, competitividad y descentralización
- Mejorar la calidad Nutricional y Fomentar el consumo de Productos Hidrobiológicos
- Promover y fomentar el adecuado uso de los recursos naturales, en beneficio de la productividad regional

Mitigar la desertificación y protección de los Recursos Naturales y del Medio Ambiente y Forjar una cultura de prevención en Defensa Civil.

- Promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la entidad, cautelando la legalidad y eficiencia de los actos y operaciones, así como el logro de los resultados mediante la ejecución de labores de control.
- Amparar y proteger a la niñez más necesitada del ámbito de la provincia de Ica.

Fortalecer la organización institucional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Conducir las actividades técnico- administrativo en concordancia con el Plan Estratégico de Desarrollo Concertado y optimizar la gestión y el desarrollo Institucional en el marco de las normas de Transparencia.

- Desarrollar los procesos técnicos del sistema de personal, de acuerdo a los dispositivos legales vigentes
- Desarrollar el proceso de ejecución presupuestal y financiera y el proceso de asesoramiento y supervisión de las Unidades ejecutoras para la elaboración de los Estados Financieros y Presupuestales.
- Desarrollar el proceso de control económico de acuerdo al sistema nacional de tesorería.
- Gestionar las adquisiciones de bienes y servicios
- Reportar las informaciones
- Gestionar el control patrimonial

- Gestionar las actividades de almacén
- Convocar sesiones del CCR.
- Rendir cuentas de la gestión
- Presentar informe anual
- Presentar el plan anual y presupuesto
- Impulsar la organización social, las alianzas estratégicas, la capacitación en temas prioritarios para el desarrollo sostenible y el afinanciamiento de la participación ciudadana.
- Contribuir a incrementar la productividad, rentabilidad y competitividad en el mercado regional de los productores agrarios organización, tecnológica y administrativa.
- Administrar y supervisar la documentación que ingresa al Gobierno Regional de Ica y verificar la adecuada y oportuna atención al usuario.
- Promover y ejecutar las inversiones públicas del ámbito regional en proyecto de infraestructura de educación, salud y servicios básicos.
- Formular y proponer estudios de inversión de impacto socio económico.
- Proponer y ejecutar los proyectos de inversión.
- Brindar servicios a los proyectos de inversión que el Gobierno Regional de Ica ejecuta.
- Formular estudios de inversión de impacto socio económico.
- Proponer y ejecutar los proyectos de inversión.
- Supervisar la ejecución y realizar la liquidación técnica financiera de las obras ejecutadas.
- Brindar servicios a los proyectos de inversión y trabajos de defensa ribereña, asimismo realizar labores de preparación de terrenos agrícolas.
- Formular y proponer estudios de pre-inversión de impacto socio económico, ejecutar las obras y proyectos de inversión de la provincia de Pisco consideradas en el programa de inversión.
- Promover y ejecutar las inversiones en infraestructura de educación, salud y servicios básicos para la población pobre y muy pobre.
- Conducir las actividades técnico administrativas en concordancia con el Plan Estratégico de Desarrollo Concertado y Optimizar la Gestión y el

Desarrollo Institucional en el Marco del Plan Operativo y las Normas de Transparencia.

- Formular y proponer estudios de pre-inversión de impacto socio-económico
- Formular estudios definitivos
- Ejecutar las obras y proyectos de inversión de la provincia de Palpa consideradas en el Programa de Inversión Pública.
- Formular y promover estudios de inversión de impacto socio económico
- Ejecutar y evaluar las obras y proyectos de inversión de la provincia de Nasca, considerados en el programa de inversión pública.

Formular y evaluar las actividades administrativa y atención adecuada de bienes y servicios aplicando la normatividad vigente.

- Conducir las actividades de planeamiento, presupuesto, programación e inversiones y CTI, racionalización, estadística, informática, demarcación, organización, ordenamiento territorial, administración y adjudicación de terrenos.
- Conducir las actividades técnicas del sistema de Racionalización
- Desarrollar las actividades del Sistema de Estadística e Informática.
- Cumplir con las actividades y/o proyectos de acuerdo a los objetivos institucionales determinados para el año fiscal, aprobados en la Ley Anual de Presupuesto y cumplir con las disposiciones que emita la Dirección Nacional del Presupuesto.
- Proponer los aspectos estratégicos prioritarios orientados al desarrollo sostenible del Departamento de Ica, teniendo en cuenta planes estratégicos de desarrollo debidamente concertado
- Mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo a las prioridades consideradas en el Plan de Desarrollo Concertado, el Plan Estratégico Institucional y los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales, en el marco del Proceso de Presupuesto Participativo, basado en Resultados.
- Contar con un documento de Gestión de la Sub Gerencia de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial, que oriente el desarrollo de sus funciones mediante un Plan Operativo Anual.

- Representar y defender los derechos e intereses del Gobierno Regional de Ica.
- Prestar confección en juicio en representación del Gobierno Regional de Ica
- Mantener actualizado la base de datos de los procesos y de la jurisprudencia generada a nivel regional y nacional.
- Elaborar planes y programas concertados de desarrollo económico de la Región.
- Elaborar y aprobar directivas, documentos de trabajo y plan operativo institucional, relacionadas con las actividades de las Direcciones Regionales de su competencia.
- Monitorear y evaluar los objetivos estratégicos y documentos de trabajo de las Direcciones Regionales de su competencia.
- Lograr la participación de la población organizada en los procesos de desarrollo de la Región, mediante el fortalecimiento de sus capacidades orientada a la igualdad de oportunidades, la integración y la competitividad regional.
- Promover el desarrollo de las actividades pesqueras en forma competitiva, eficiente y sostenible en el tiempo, preservando los recursos hidrobiologicos y protegiendo el medio ambiente.
- Promover el desarrollo de la actividad industrial a través de la iniciativa privada y del Gobierno mediante la normalización, coordinación y supervisión.
- Promover las actividades de la pequeña minería y minería artesanal mediante la formalización
- Fortalecer las actividades de comercialización de hidrocarburos, en el marco de las normas ambientales.
- Brindar apoyo técnico a los productores agropecuarios mediante su organización productiva, comercial y capacitación.
- Promover el aprovechamiento sostenible del recurso agua y suelo, mediante el mejoramiento de la infraestructura de riego, construcción de defensas rivereñas y la tecnificación.
- Fomentar el incremento del turismo receptivo y el proceso de consolidación de su imagen en el ámbito nacional e internacional y el

aprovechamiento de potencialidades, articulando con otras actividades económicas, coadyuvando a la generación del empleo.

- Fomentar la exportación de productos no tradicionales y de productos con valor agregado, desarrollando una efectiva estrategia integrada de promoción comercial.
- Promover el desarrollo humano y la mejora progresidfa y sostenida de las condiciones de vida de la población para la superación de la pobreza.
- Coadyuvar a la participación ciudadana en todas sus formas de organización y control social. Asimismo contribuir al desarrollo de sus capacidades.
- Determinar la legalidad y eficiencia de los actos realizados por la gestión a través de acciones de control.
- Determinar el grado de cumplimiento de las normas legales a través de la realización de actividades de control.
- Evaluar y determinar la debida atención a casos no previstos, a través de acciones y actividades de control no programadas.
- Fortalecer las capacidades y aptitudes del personal del OCI.
- Brindar una adecuada estimulación temprana, así como los servicios de alimentación, salud y formación emocional de los niños.
- Elaborar el diagnóstico de la situación administrativa y organizativa de los archivos en el ámbito regional para los temas de decisión.
- Organizar e implementar los archivos componentes del Sistema Nacional de capacitación.
- Velar por el cumplimiento la normatividad vigente del AGN

IV. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

En base a los objetivos específicos identificados en el Formato Nº 01, se han elaborado las actividades operativas que desarrollarán los Órganos y Dependencias del Gobierno Regional de Ica en el ejercicio 2013, las cuales se visualizan en el Formato Nº 02, Anexos A, B, C, D y E; así mismo se ha considerado el Programa de Inversión del 2013, el cual se detalla en el Formato Nº 02– A.

V. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

5.1. POR ACTIVIDAD

	ACTIVIDAD	PIA	REMUN.	B Y S
5.000001	PLANEAMIENO Y PRESUPUESTO	1,676,377.84	720,718.66	955,659.18
5.000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	3,891,960.03	2,817,319.03	1,074,641.00
5.000003	GESTION ADMINISTRATIVA	3,533,487.61	1,318,487.01	2,215,000.60
5.000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	266,448.06	222,667.06	43,781.00
5.000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1,912,597.26	931,474.26	981,123.00
5.000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	585,690.52	321,962.52	263,728.00
5.000007	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	193,921.76	118,421.76	75,500.00
5.000008	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ARMA	261,725.92	95,725.92	166,000.00
	TOTAL S/.	12,322,209.00	6,546,776.22	5,775,432.78

Fuente: SGPRE – GORE-ICA

[redacted]

[redacted]

[redacted]

RESUMEN DEL PRESUPUESTO 2013 POR ACTIVIDAD Y UNIDAD ORGANICA
REMUNERACIONES - BIENES Y SERVICIOS

ACTIVIDAD /UNIDAD ORGANICA	REMUN.	BIENES Y SERVICIOS	TOTAL
5000001 PLANEAMIENO Y PRESUPUESTO	**720,718.66**	**955,659.18**	**1,676,377.84**
Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial	50,875.92	325,137.18	376,013.10
Sub Gerencia de Desarrollo Sistémico	178,354.44	110,152.00	288,506.44
Sub Gerencia de Presupuesto	188,025.60	122,254.00	310,279.60
Sub Gerencia de Programación de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional	146,690.16	39,416.00	186,106.16
Sub Gerencia de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial.	156,772.54	358,700.00	515,472.54
5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	**2,817,319.03**	**1,074,641.00**	**3,891,960.03**
Presidencia Regional	374,322.47	109,338.00	483,660.47
Gerencia General Regional	149,408.52	108,070.00	257,478.52
Secretaria del Consejo Regional	503,695.20	348,800.00	852,495.20
Secretaria General	-	58,584.00	58,584.00
1.-Unidad de Imagen Institucional	-	73,236.00	73,236.00
2.- Unidad de Administración Documentaria	163,954.42	34,372.00	198,326.42
Gerencia Regional de Infraestructura	137,026.46	13,700.00	150,726.46
1.- Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación	233,961.22	13,080.00	247,041.22
2.-Sub Gerencia de Estudios	232,360.92	7,500.00	239,860.92
3.-Sub Gerencia de Obras y Vialidad	150,920.02	13,080.00	164,000.02
GERENCIA SUB REGIONAL PISCO	272,416.56	68,892.00	341,308.56
GERENCIA SUB REGIONAL CHINCHA	318,885.96	113,740.00	432,625.96
GERENCIA SUB REGIONAL PALPA	170,455.44	51,857.00	222,312.44
GERENCIA SUB REGIONAL NASCA	109,911.84	60,392.00	170,303.84
5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	**1,318,487.01**	**2,215,000.60**	**3,533,487.61**
Oficina Regional de Administración	135,327.12	236,171.60	371,498.72
1.- Oficina de Contabilidad	323,334.36	57,766.00	381,100.36
2.- Oficina de Tesorería	287,664.36	96,426.00	384,090.36
3.-Oficina de Abastecimiento y Patrimonio	498,032.61	1,324,637.00	1,822,669.61
Oficina de Equipo Mecánico	74,128.56	500,000.00	574,128.56

5000004 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	**222,667.06**	**43,781.00**	**266,448.06**
Oficina Regional de Asesoría Jurídica	222,667.06	43,781.00	266,448.06
5.000005 GESTION DE RECURSOS HUMANOS	**931,474.26**	**981,123.00**	**1,912,597.26**
OFICINA DE ADMINISTRACION DEL POTENCIAL HUMANO	203,438.76	188,493.00	391,931.76
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	153,788.04	95,816.00	249,604.04
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	149,625.63	257,944.00	407,569.63
GERENCIA REGIONAL DE RECURSDOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	371,099.28	375,252.00	746,351.28
ARCHIVO REGIONAL	53,522.55	63,618.00	117,140.55
5,000006 ACCIONES DE CONTROL YA UDITORIA	**321,962.52**	**263,728.00**	**585,690.52**
Oficina Regional de Auditoría Interna	321,962.52	**263,728.00**	263,728.00
5,000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	**118,421.76**	**75,500.00**	**193,921.76**
Procuraduría Pública Regional	118,421.76	75,500.00	**193,921.76**
5,0000708 DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ALDEA	**95,725.92**	**166,000.00**	**261,725.92**
Cuna Nido "Señor de Luren"	95,725.92	166,000.00	**261,725.92**
TOTAL	**6,546,776.22**	**5,775,432.78**	**12,322,209.00**

RESUMEN DE PRESUPUESTO 2013 – PIA POR ACTIVIDAD Y ORGANO
META FISICA Y FINANCIERA

ACTIVIDAD/UNIDAD ORGANICA	META FISICA	META FINANCIERA
5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	**772.00**	**1676377.84**
Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial	98.00	376013.10
Sub Gerencia de Desarrollo Sistémico	111.00	288506.44
Sub Gerencia de Presupuesto	119.00	310279.60
Sub Gerencia de Programación de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional	424.00	186106.16
Sub Gerencia de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial	20.00	515472.54
5000002 CONDUNCION Y ORIENTACION SUPERIOR	**1564.00**	**3891960.03**
Presidencia Regional	134.00	483660.06
Gerencia General Regional	135.00	257489.52
Secretaria del Consejo Regional	126.00	852495.20
Secretaria General	54.00	58584.00
1.-Unidad de Imagen Institucional	102.00	73236.00
2.-Unidad de Administración Documentaria	58.00	198326.00
Gerencia Regional de Infraestructura	175.00	150726.46
1.-Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación	56.00	247041.22
2.-Sub Gerencia de Estudios	106.00	239860.92
3.-Sub Gerencia de Obras y Vialidad	102.00	164000.02
GERENCIA SUB REGIONAL DE PISCO	127.00	341308.56
GERENCIA SUB REGIONAL DE CHINCHA	104.00	432625.96
GERENCIA SUB REGIONAL DE PALPA	132.00	222312.44
GERENCIA SUB REGIONAL DE NASCA	153.00	170303.84
5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	**805.00**	**3533487.61**
Oficina Regional de contabilidad	31.00	371498.72
1.-Oficina de Contabilidad	130.00	381100.36
2.-Oficia de Tesorería	137.00	384090.36
3.-Oficina de Abastecimiento y Patrimonio	324.00	1822669.61
Oficina de Equipo Mecánico	182	574128.56
5000004 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	**222667.06**	**266448.06**
Oficina Regional de Asesoría Jurídica	22667.06	266448.06
	1341.00	**1912597.26**

500005 GESTION DE RECURSOS HUMANOS		
OFICINA DE ADMINISTRACION DEL POTENCIAL HUMANO	502.00	391931.76
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	92.00	249604.04
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	338.00	407569.63
GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	339.00	746351.28
ARCHIVO REGIONAL	70.00	117140.55
5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	**22.00**	**585690.52**
Oficina Regional de Auditoria Interna	22.00	263728.00
5000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	**77.00**	**193921.76**
Procuraduría Publica Regional	77.00	193921.76
5000008 DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ALDEA	**56.00**	**261725.92**
Cuna Nido "Señor de Luren"	56.00	261725.82
TOTAL	**227304.06**	**12322209.00**

5.2. PROGRAMA DE INVERSIONES 2013

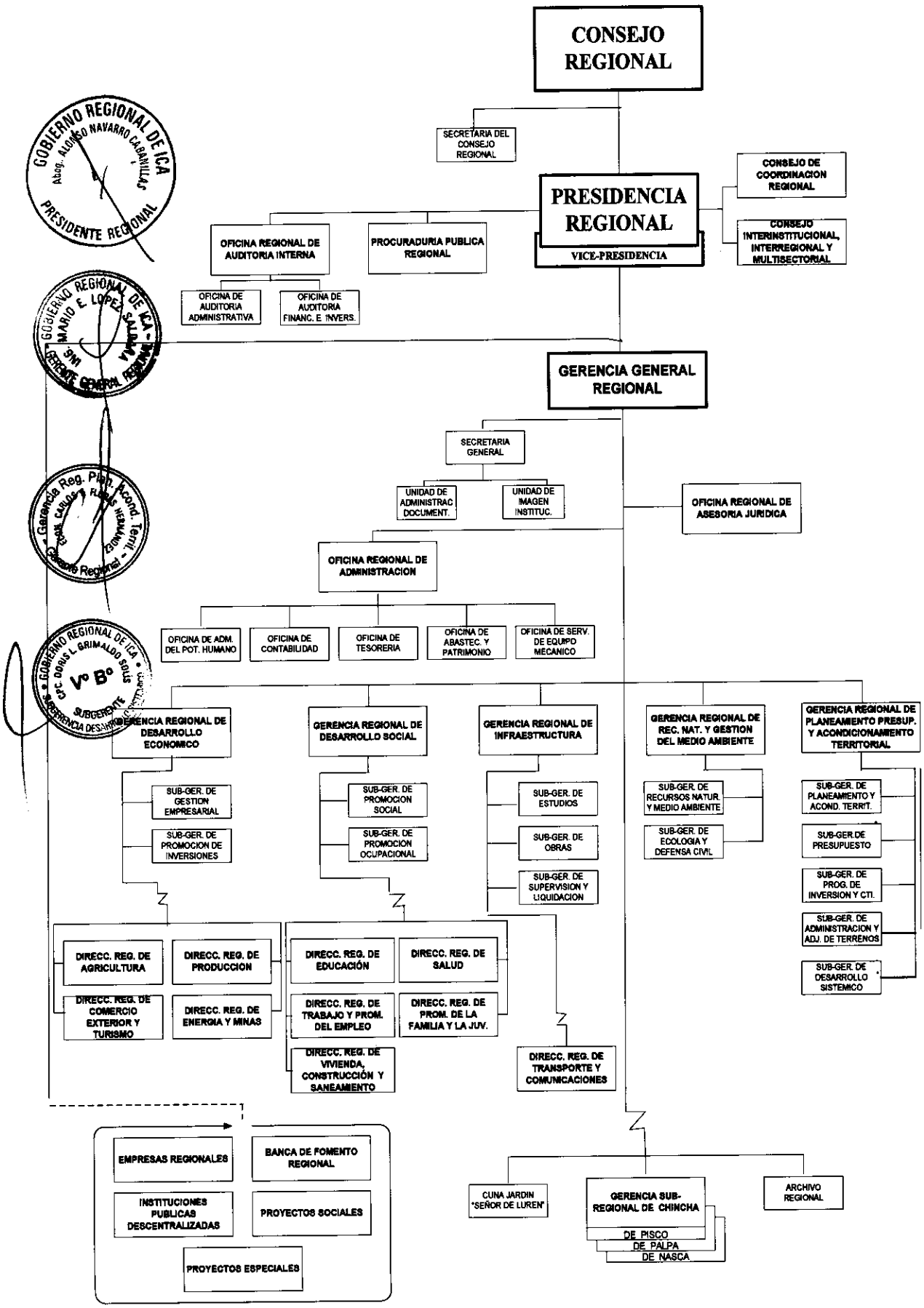
RESUMEN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y GENÉRICAS DE GASTOS

GRUPO GENERICO DE GASTOS	ASIGNACION 2013		TOTAL
	R.O.	R.D	
INVERSION	41,837,416.00	111,495,167.00	153,332,583.00
TOTAL	**41,837,416.00**	**111,495,167.00**	**153,332,583.00**

Fuente: SGPICTI-GORE-ICA

[redacted]

VI. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



IV. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES 2013

DENOMINACION : **OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Promover el Desarrollo Humano y la mejora progresiva y sostenida de las condiciones de vida de la población, aegurando su acceso a la salud integral, priorizando la atención de niños y mjeres; el acceso a la educación y servicios básicos.	**OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION**	**OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION**					
	Desarrollar actividades Administrativos del GORE-ICA	Conducir las actividades técnico-administrativo en concordancia con el Plan Estratégico de Desarrollo Concertado y optimizar la gestión y el desarrollo	Documento	N° de actividades ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	Actividad
	OFICINA DE CONTABILIDAD Desarrollar actividades para la adecuada gestión de los recursos humanos, materiales y financieros a nivel institucional, orientadas a lograr la calidad, eficiencia y eficacia de los servicios	**OFICINA DE CONTABILIDAD** Desarrollar el proceso de control económico de acuerdo al sistema de ejecución presupuestaria y elaboración de los Estados Financieros de la Entidad	Actividad	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	Actividad
	OFICINA DE TESORERIA Desarollar actividades para la adecuada gestión de los recursos humanos, materiales y financieros a nivel institucional, orientada a lograr la calidad, eficiencia y eficacia de los servicios públicos	**OFICINA DE TESORERIA** Desarrollar el proceso de Control económico de acuerdo al sistema de Tesorería	Actividad	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	Actividad
	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO Dirigir, coordinar el aprovisionamiento de bienes y servicios requeridos por cada uno de las dependencias y/o unidades orgánicas en relación a la disponibilidad de las asignaciones presupuestales.	**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO** Gestionar las adquisiciones de bienes y servicios Reportar las informaciones Gestionar el Control Patrimonial Gestionar las Actividades de Almacen Acciones de Servicios y Mantenimiento Gestionar los documentos de la Dirección	Acciones	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	Acciones
	OFICINA SERVICIO Y EQUIPO MECANICO Brindar servicios a los proyectos de inversión y trabajos de Defensa Ribereña, asimismo realizar labores de preparación de terrenos Agrícolas.	**OFICINA SERVICIO Y EQUIPO MECANICO** Prestación de Servicios por Contrato de Pool de Maquinarias Charlas de capacitación Planificar el Reglotamiento de la maquinaria y equipos	Actividad	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	Acciones

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Dr. CARLOS L. GRIMALDO SOLIS - V° B° - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DESARROLLO SISTEMICO

Gerencia Reg. Plan. Acond. Territ. - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LOPEZ SALAZAR - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - PRESIDENTE REGIONAL - Abog. ALONSO NAVARRO CARANILAS

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **PRESIDENCIA REGIONAL**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Promover el Desarrollo Humano y la mejorar progresiva y sostenida de las condiciones de vida de la población, aegurando su acceso a la salud integral, priorizando la atención de niños y mjeres; el acceso a la educación y servicios básicos.	FORTALECER LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL Y LA PARTICIPACION SOCIAL	Dirigir y supervisar el desenvolvimiento de los Órganos Ejecutivos	Documento	N° de planes ejeutados X100 / N° de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Convocar sesiones del CCR Rendir cuentas de la Gestión (Ordenanzas Regionales, Decretos Regionales, Resoluciones Ejecutivas, etc)	Documento	N° de planes ejeutados X100 / N° de planes programados	0	100	Pres.Reg.
Fomentar el Desarrollo sostenible y la competitividad al interior del Departamento de Ica, en base a la delimitación, el ordenamiento y acondicionamiento territorial, la protección y conservación del medio ambiente, su vocación y especialización rpdocutiva y el uso		Presentar Informe Anual	Documento	N° de planes ejeutados X100 / N° de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Presentar el Informe de Estados Financieros y Presupuestario	Documento	N° de planes ejeutados X100 / N° de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Presentar el Plan Anual y Presupuesto, Plan de Desarrollo Regional	Documento	N° de planes ejeutados X100 / N° de planes programados	0	100	Pres.Reg.
Coadyuvar a la participación ciudadana en todas sus formas de organización y control social; asimismo, contribuir al desarrollo de sus capacidades.		Coordinar la elaboración del Plan de Desarrollo Regional Concertado	Documento	N° de planes ejeutados X100 / N° de planes programados	0	100	Pres.Reg.
		Exponer y dar cuenta de los resultados financieros, económicos y presupuestarios del ejercicio 2013 para su aprobación					
		Evaluar la problemática hidrica del valle de Ica, proponiendo soluciones viables y oportunas que permitan	Documento	N° de planes ejeutados X100 / N° de planes programados	0	100	Pres.Reg.

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **GERENCIA GENERAL REGIONAL**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Promover el Desarrollo Humano y la mejora progresiva y sostenida de las condiciones de vida de la población, aegurando su acceso a la salud integral, priorizando la atención de niños y mjeres; el acceso a la educación y servicios básicos.	Desarrollar las actividades para la adecuada gestión de los recursos humanos	Presentar el Plan Operativo del Año Fiscal	Documento	N° de acciones ejecutadas X 100 / N° de acciones programadas	0	100	GGR
		Presentar la evaluación de los Planes Operativos	Documento	N° de acciones ejecutadas X 100 / N° de acciones programadas	0	100	GGR
		Informar permanentemente al Presidente y al Consejo Regional, los resultados de la Gestión Administrativa y Economica del GORE-ICA	Acción	N° de acciones ejecutadas X 100 / N° de acciones programadas	0	100	GGR
		Dictar Resoluciones Gerenciales Generales Regionales relacionadas con su romptencia y	Resolución	N° de acciones ejecutadas X 100 / N° de acciones programadas	0	100	GGR
Fomentar el Desarrollo sostenible y la competitividad al interior del Departamento de Ica, en base a la delimitación, el ordenamiento y acondiconaiento territorial, la protección y conservación del medio ambiente, su vocación y especialización productiva y el uso de tecnología.		Monitorear permanentemente el funcionamiento administrativo y ejecutivo de los Órganos y Dependencias del GORE-ICA	Acción	N° de acciones ejecutadas X 100 / N° de acciones programadas	0	100	GGR
		Monitorear y cautelar el cumplimiento del funcionaiento y logro de los objetivos de los comités y	Acción	N° de acciones ejecutadas X 100 / N° de acciones programadas	0	100	GGR
		Implementar las Recomendaciones de los Informes de Control y realizar el seguimiento de su	Acción	N° de acciones ejecutadas X 100 / N° de acciones programadas	0	100	GGR
Coadyuvar a la participación ciudadana en todas sus formas de organización y control social; asimismo, contribuir al desarrollo de sus capacidades.		Verificar y visar la documentación administrativa para la firma del Presidente Regional	Documento	N° de acciones ejecutadas X 100 / N° de acciones programadas	0	100	GGR
		Proponer a la Presidencia Regional el Plan Anual, el Presupuesto Participativo Anual y su Plan de Desarrollo Regional Concertado	Documento	N° de acciones ejecutadas X 100 / N° de acciones programadas	0	100	GGR

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fomentar el Desarrollo sostenible y la competitividad al interior del Departamento de Ica, en base a la delimitación, el ordenamiento y acondicionaiento territorial, la protección y conservación del medio ambiente, su vocación y especialización productiva y el uso de tecnología.	Cumplir con Actividades encomendadas para esta Secretaria de Consejo Regional, como son: Elaboración de las Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno de Consejo Regional, las Ordenanzas y Acuerdos Regionales	Administrar el registro y archivos de los Decretos, Ordenanzas y Resoluciones, Directivas, Convenios que expide el Gobierno Regional de Ica	Actividades	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Actividades
		Revisar y dar forma final a las Ordenanzas del Consejo Regional para la suscripción del Presidente Regional	Actividades	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Actividades
		Elaboración de actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias, mediante la transcripción de los videos de las sesiones del Pleno de Consejo.	Actividades	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Actividades
		Elaboración de las agendas y despacho para las sesiones del pleno en coordinación con el Consejero Delegado del Consejo Regional	Actividades	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Actividades
		Elaboración de dar forma final a las Ordenanzas y Acuerdos para la firma del Presidente Regional	Actividades	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Actividades
		Elaboración de la Programación del POI	Actividades	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Actividades
		Evaluación del Plan Operativo	Actividades	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Actividades
		Contar con un instrumento de la Gestión Administrativa	Actividades	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	Actividades

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **SECRETARIA GENERAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA y UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Promover el Desarrollo Humano y la mejora progresiva y sostenida de las condiciones de vida de la población, aegurando su acceso a la salud integral, priorizando la atención de niños y mjeres; el acceso a la educación y servicios básicos.	Velar por la Imagen del Gobierno Regional de Ica, de acuerdo a todas las actividades y Proyectos Ejecutados.	Difusión a la opinión pública de los Planes, políticas, objetivos, Programas y Servicios que brinda el Gobierno Regional.	Acción	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	Apoyo
		Coordinación permanente con el Presidente Regional, VicePresidencia y Consejeros Regionales	Documentos	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	
		Administrar y Supervisar la documentación que ingresa al GORE ICA y verificar la adecuada y	Acción	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	
	Conducir, supervisar y controlar los procesos de la administración documentaria	Proporcionar infomación, difusión a la opinión pública de : Presupuesto Participativo, Audicencias Públicas, Planes, Pollícas, Objetivos, Programas y servicios que brinda el Gobierno Regional de Ica	Documento	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	
		Difusión a la opinión pública de los planes políticas, objetivos, programas y servicios que brinda el GORE-	Documento	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	
		Administrar y Supervizar la documentación que ingresa al GORE-ICA y verificar la adecuada y oportuna atecnión al ususario	Documento	Nº de apoyo ejecutado X 100 / Nº de apoyo programado	0	100	

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Promover el Desarrollo Humano y la mejora progresiva y sostenida de las condiciones de vida de la población, asegurando su acceso a la salud integral, priorizando la atención de niños y mujeres; el acceso a la educación y servicios básicos.	Supervisión de Obras en Ejecución y realizar la Liquidación Técnica - Financiera de Obras concluidas	Revisión de Valorizaciones de contrato de obra y contratos de consultoria Revsión y Aprobación de Liquidación de Contratos de Obras y de Consultoria Liquidación Financiera y Técnica - Financiera de Proyectos de Inversión	Valorización Valorización Valorización				SGSL
	Promover y ejecutra las inversiones públicas del ámbito regional en proyectos de infraestructura de educación, salud y servicios básicos	Formular y Proponer estudios de inversión de impacto socio económico	Estudios	Cantidad de Expedientes Técnicos Estudios de pre Inversión a nivel de perfil, Obras ejecutadas /	0	100	SGE
		Promover y Ejecutar los Proyectos de Inversión		N° de apoyo ejecutado X 100 / N° de apoyo programado			SGO
		Brindar servicios a los proyectos de Inversión que el GORE-ICA ejecuta	Alquiler de maquinarias	N° de apoyo ejecutado X 100 / N° de apoyo programado	0	100	OSEM

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **GERENCIA SUB REGIONAL CHINCHA**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fometar el desarrollo sostenible y la competitividad al interior del Departamento de Ica, en base a la delimitación, el ordenamiento y acondicionamiento territorial, la protección y conservación del medio ambiente su vocación y especialización productiva y el uso de tecnología.	Promover el desarrollo sostenible, competitivo y productivo, con oportunidades para la Inversión Pública, mediante la intervención del gasto público en infraestructura física, gestión ambiental y las actividades de promoción pertinentes.	Ejecutar las obras y proyectos de Inversión de la Provincia de Chincha, considerados a la Provincia de Chincha, considrados en el Programa de Inversión Pública.	Elab.Expe.Tèc. Obras Ejecucion Obras Programadas Informe Avance Fisico	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº c	0	100	GSRCH
			Elababorar Perfil de Obra	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	GSRCH
			Coord.Sect. Y Gob. Locales. Elaborar Pre Liquiddaciones Rendir fondos	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	GSRCH
		Fortalecer el proceso de formulación y evaluación de Proyectos de Inversión. Fortalecer la capacidad del personal para el mejoramiento de la Gerencia Sub Regional de Chincha	Evaluar POI	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	GSRCH
			Elab.Inf.Gestion Realizar Inventario Formular POI	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	GSRCH
			Organizar Eventos Públicas y Privadas	Nº de actividaes ejecutadas X 100 / Nº de actividades programadas	0	100	GSRCH

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **GERENCIA SUB REGIONAL PISCO**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Desarrollar una gestión pública efeciente, eficaz, transparente y sin corrupción con participación de la sociedad civil, que garantice el respeto a la dignidad de las personas, promueva el desarrollo humano sostenible y el empleo contribuyendo a la reducción de la pobreza y dismunución de las desiguladades	Promover y ejecutar las inversiones Públicas en proyectos de infraestructura de educación, salud, servicios básicos, agricultura, turismo, electricidad y otros sectores para la población pobre y de probreza extrema	Formular y proponer estudios de pre-inversión de impacto socio - económico	Elaboración de estudios de pre-inversión nivel de perfil y expediente tecnico	Nº de actividaes ejecutadas X 100/Nº de actividades programadas	0	100	GSRPI
		Ejecutra las obras de la provincia de Pisco consideradas en el Programa de la Inversión Pública	Ejecutar las obras y proyectos de inversión de la provincia de Pisco consideradas en el Programa de Inersión Pública.	Nº de actividaes ejecutadas X 100/Nº de actividades programadas	0	100	GSRPI
		Conducir las actividades adinistrativas para la adecuada gestión de los recuros humanos, materiales y financieros a nivel institucional orientadas a lograr la calidad, eficiencia y eficacia de los servicios públicos	Actividades	Nº de actividaes ejecutadas X 100/Nº de actividades programadas	0	100	GSRPI

GOBIERNO REGIONAL DE ICA • CPC. DORIS LAGRIMALDO SOLIS • SUBGERENTE • SUBGERENCIA DESARROLLO SISTEMICO • Vº Bº

Gerencia Reg. Plan. Pond. Terri. • ECON. CARLOS ENRIQUE SUAREZ GUANUNEZ • Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA • MARIO E. LOPEZ SALDAÑA • GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA • Abog. ALONSO NAVARRO CARANILLA • PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **GERENCIA SUB REGIONAL PALPA**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fortalecer la Organización Institucional y la Participación Social	Promover el desarrollo sostenible, competitivo y productivo, con oportunidades para la inversión pública, mediante la intervención del Gasto Público en infraestructura física, gestión ambiental y las actividades de promoción pertinentes	Formular y proponer Estudios de Pre Inversión de Impacto Socio Económico	Estudios de Pre - Inversión a Nivel Perfil	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de Actividades Programadas	00	100	GSRPA
			Términos de referencia y/o Plan de Trabajo de los Estudios de Pre Inversión		00	100	
			Elaborar Informes de Estado Situacional de Estudio de Preinversión		00	100	
		Ejecutar las obras y proyectos d Inversión de la Provincia de Palpa , consideradas en el Programa de Inversión	Elaborar y/o Revisar Expedientes Técnicos de Obras.	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de Actividades Programadas	00	100	GSRPA
			Monitoreo y/o Seguimiento de la Ejecución de Obras.		00	100	
			Elaborar Informes de Avance Físico - Financiero de las Obras y/o Cortes de Obra		00	100	
			Participar en el Proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertatado y Prespuesto Participativo		00	100	
			Brindar asistencia técnica de acuerdo a su competencia a los Gobiernos Locales,Comunidades Campesinas , Empresas , Asociaciones y Otras según prioridad y capacidad operativa		00	100	
			Coordinar con las Municipalidades, Asociaciones, Comunidades Campesinas ,Empresas , Representantes de las Organizaciones de Base e Instituciones Públicas a fin de canalizar las Acciones orientadas a Defensa Civil , Prevención de Desastres y del Ambiente , Promoción del Desarrollo y Otros		00	100	
		Conducir las Actividades Administrativas para la adecuada gestión de los recursos humanos, materiales y financieros anivel Institucional orientados a lograr la calidad eficiencia y eficacia de los servicios públicos.	Controlar, Evaluar y Autorizar las acciones de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento y de Personal	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de Actividades Programadas	00	100	GSRPA
			Evaluar Plan Operativo IV Trimestre 2012 y I, II y III Trimestre del 2013.		00	100	
			Formular el Plan Operativo Institucional 2013.		00	100	
			Administrar el Fondo para Pagos en Efectivo.		00	100	
			Formular Pre Liquidaciones Financieras de las obras y/o estudios		00	100	
			Ejecutar los Calendarios de Compromisos autorizados de funcionamiento e inversión.		00	100	
			Coordinar con los diferentes Unidades Orgánicas de la Sede del Gobierno Regional de Ica para realizar gestiones (seguimiento de la documentación presentada en las diversas instancias del GORE ICA) , Reuniones de coordinación con la Alta Dirección, Dependencias		00	100	
			Elaborar el Informe de Matriz 2012		00	100	

		Acciones de Proyección Social.		00	100	

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **GERENCIA SUB REGIONAL NASCA**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fomentar el Desarrollo sostenible y la competitividad al interior del Departamento de Ica, en base a la delimitación, el ordenamiento y acondiconaiento territorial, la protección y conservación del medio ambiente, su vocación y especialización productiva y el uso de tecnología.	Promover el desarrollo sostenible, competitivo y productivo, con oportunidades para la inversión Pública, mediante la intervención del Gasto Público en infraestructura física, gestión ambiental y las actividades de promoción pertinentes.	Ejecutar las obras y proyectos de inversión de la provincia de Nasca, considerados en el Programa de Inversión Pública.	Obras Ejecutadas	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	GSRNA
		Fortalecer el proceso de formulación y evaluación de proyectos de inversión	Elaborar estudios de PreInversión nivel de perfil y Exp. Técnico	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	GSRNA
		Fortalecer la capacidad del personal para mejoramiento de la Gerencia Sub Regional Nasca	Actividades	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	GSRNA

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC. DORIS GRIMALDO SOLIS - V° B° - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DESARROLLO SOSTENIBLE

Gerencia Reg. Plan. Pond. Territ. - CARLOS A. FLORES HERNANDEZ - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LOPEZ SALDAÑA - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - PRESIDENTE REGIONAL - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fomentar el Desarrollo sostenible y la competitividad al interior del Departamento de Ica, en base a la delimitación, el ordenamiento y acondiconaiento territorial, la protección y conservación del medio ambiente, su vocación y especialización productiva y el uso de tecnología.	**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACOND. TERRITORIAL** Desarrollar las actividades de Planeamiento, Presupuesto, Tributación, Desarrollo Sistémico, Racionalización, Estadistica e Informatica, Programación e Inversiones y CTI, Demarcación y Organización Territorial, Ordenamiento Teritorial, Administración y Adjudicación de terrenos en el marco de lo esta blecido en las normatividades legales, buscando su armonia y sincronización.	Conducir las actividades de Planeamiento, Presupuesto, Programación e Inversiones y CTI, Racionalización, Estadistica, Informatica, Demarcación, Organización y Ordenamiento Territorial, Administración y Adjudicación de Terrenos.	Actividades	N° de actividades ejecutadas X 100 /N° de actividades programadas	0	100	Actividades
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO Diseñar la organización adecuandola a sus necesidades a fin de garantizar una gestión eficiente y eficaz; asi mismo desarrollar acciones de estadistica e informatica.	Conducir las actividades técnicas del Sistema de Racionalización Desarrollar las actividades del Sistema de Estadistica e Informatica	Actividades Act. Estad.e Inf.	N° de Actividades ejecut. X 100 / N° de Actividades programadas N° de Activi. Estad. E Inform. ejecut. X 100 / N° Activ. Estad. E Inform.	0 0	100 100	actividades
	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Lograr un equilibrio de los ingresos y gastos a Nivel de Pliego de acuerdo al presupuesto emitido por la Dirección Nacional de Presupuesto Públic	Cumplir con las actividades y/o proyectos de acuerdo a los objetivos institucionales determinados para el año fiscal aprobados en la Ley Anual de Presupuesto así como con las disposiciones que emita la Dirección Nacional de Presupuesto Público.	Evaluación y Aproba. de los Ingresos y Gastos	N° de Evaluaciones Ejecut X 100 / N° de Evaluaciones. Progrmadas.	0	100	Evaluación, Aprobación de Ingresos y Gastos
	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES Y CTI Promover y ejecutar las inversiones públicas del ámbito regional en proyectos de infraestructura, educación, salud y servicios básicos	Contar con proyectos de inversión pública de buena calidad Inversion pública orientada y priorizada a la solución de problemas Identificados Utilización de recursos provenientes de la CTI No Reembolsable	Actividades Actividades Actividades	N° Activid. Ejecut.. X 100 / N° Activid.. Programadas. N° Activid. Ejecut.. X 100 / N° Activid.. Programadas. N°Actividades Ejecut.* 100/N° Actividad Programadas.	0 0 0	100 100 100	Documentos
	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Contar con los Instrumentos de Planeamiento que permitan visualizar las necesidades y problemas, identificar sus potencialidades y priorizar sus acciones para el desarrollo	Concertar y Evaluar los aspectos del Planeamiento Estratégico para el Departamento de Ica Mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo al Planeamiento Estratégico y Presupuesto Paticipativo Contar con un Plan Anual de Trabajo de la Sub Gerencia de Planeamiento y Acondiconamiento Territorial, Implemntado y Evaluado. Determinar los principales resultados de la Gestión y medir el desempeño institucional y sectorial basado en el Planeamiento Estrátegico. Mejorar la capacidad de participar en el Planeamiento Estratégico y Presupuesto Paticipativo Regional de los actores públicos y privados Contar con la Información de la Historia, Geografía y otros cmapos de conocimiento del ámbito regional. Contar con un documento que contenga el logro funcional anual de la Sub erencia de Planemaineto y Acondiconamiento Territorial	Dcto. Dcto. Dcto. Dcto. Dcto. Dcto. Dcto.	% de Meta alcanzada /100% de Meta platea % de Meta alcanzada /100% de Meta platea % de Meta alcanzada /100% de Meta platea % de Meta alcanzada /100% de Meta platea N° de eventos realizados/N° total de eventos programadas % de Meta alcanzada /100% de Meta platea % de Meta alcanzada /100% de Meta progra	1 Doc. 1 Doc. 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 100	Documentos

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL POTENCIAL HUMANO**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fometar el desarrollo sostenible y la competitividad al interior de la Región, en base a su vocación, especialización productiva, modernización tecnológica, científica y administrativa; teniendo como base la adecuada delimitación ordenamiento y acondionamiento del territorio	**OFICINA DE ADMINISTRACION DEL POTENCIAL HUMANO**	**OFICINA DE ADMINISTRACION DEL POTENCIAL HUMANO**					
	Formular, dirigir, ejecutar y controlar los procesos técnicos y acciones de personal relativos al ingreso, desplazamientos, evaluación y desarrollo del personal del Gobierno Regional de Ica.	Desarrollar los procesos técnicos del sistema de personal, de acuerdo a los dispositivos legales vigentes	Procesos	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	Procesos
		Programar, coordinar, dirigir y controlar la ejecución del Sistema de Remuneraciones	Documentos	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	Documentos
		Efectuar el control de asistencia del personal de acuerdo a disposiciones legales y administrativas vigentes, lograr la sistematización y apoyo técnico del registro y escalafón.	Registros	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	Registros
		Lograr la sistematización y apoyo técnico del registro de escalafón	Registros	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	Registros
		Programar, organizar y administrar programas de bienestar social	Programas	N° de actividaes ejecutadas X 100 / N° de actividades programadas	0	100	Programas
	Garantizar oportunamente el pago de las pensiones del personal cesante y jubilado y otros beneficios a que tienen derecho.	Cumplir con el pago de las pensiones del personal cesante.	Planillas	N° de Planillas ejecutadas X 100 / el N° de planillas programadas.	0	100	Planillas

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC. DANIEL GRIMALDO SOLIS - Vº Bº - SUBGERENTE - GERENCIA DESARROLLO ESTRATEGICO

Gerencia Reg. Plan. Acond. Territ. - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Sr. MARIO E. LOPEZ SALAZAR - GERENTE GENERAL REGIONAL

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO**

OBJETIVO GENERAL GORE ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DELCALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
PROMOVER LA ECONOMIA REGIONAL COMMPETITIVA Y SOSTENIBLE CON ADECUADA GENERACION DE EMPLEO, PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD, PRINCIPALMENTE EN LOS RUBROS: AGRARIO, PECUARIO, TURISTICO, PESQUERO, MINERO, TRANSPORTES Y COMUNICACIONES E INDUSTRIA.	Diseñar lineamientos de política y las estrategias de desarrollo ecónomico regional que sirvan como herramientas para el desarrollo de los sectores productivos.	Establecer las políticas y estragegias de competitividad y promoción de la inversión regional.	Accion	N°de acciones emitidas/N°de acciones proyectadas x100	0	100	GRDE
		Implementar instrumentos de gestión y otros que permitan realizar las actividades de la Gerencia Regional y las Direcciones Regionales dependientes de la Gerencia Regional.	Resolucion	N°de documentos aprobado/N°Documento Proyectado x100	0	100	GRDE
	Promover el desarrollo de las actividades extractivas, productivas y de servicios, orientado al mejoramiento de la calidad, competitividad y el valor agregado dentro del marco de la libre competencia, fiscalizando y supervisando el cumplimiento de la normatividad, contribuyendo al desarrollo empresarial.	Fomentar la conducción sostenible en apoyo de la gestión empresarial y organizaciones de la región orientadas al comercio y a las exportaciones.	Accion	N°de acciones emitidas/N°de acciones proyectadas x100	0	100	GRDE
		Promover la competitividad regional a través del valor agregado e innovación tecnológica para mejorar las condiciones y el entorno socioeconómico de la región.	Accion	N°de acciones emitidas/N°de acciones proyectadas x100	0	100	G.E
		Construir espacios de diálogo y participación contínua con los actores del desarrollo económico y social de la región.	Accion	N°de acciones emitidas/N°de acciones proyectadas x100	0	100	G.E
	Promover e impulsar el proceso de promoción de inversiones en actividades y proyectos que contribuyan al desarrollo económico sostenible de la Región.	Mejorar el clima de inversiones para el soporte de las actividades productivas y la facilitación del desarrollo económico.	Accion	N°de acciones emitidas/N°de acciones proyectadas x100	0	100	G.E
		Generar los escenarios adecuados para el desarrollo y consolidación de las potencialidades económicas productivas.	Accion	N°de acciones emitidas/N°de acciones proyectadas x100	0	100	P.I
		Implementar un sistema de información regional georeferenciado para facilitar la toma de decisiones y generar datos estructurados para acciones de planeamiento, diseño y monitorteo de proyectos de inversión.	Accion	N°de acciones emitidas/N°de acciones proyectadas x100	0	100	P.I

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - SUBGERENCIA DESARROLLO SISTEMICO - CPC. DORIS L. GRIMALDO SOLIS - V° B° - SUBGERENTE

Gerencia Reg. Plan. Acond. Terr. - Ing. Carlos F. Flores Navarro - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MAG. MARIO E. LOPEZ SALAZAR - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Promover el desarrollo humano y la mejora progresiva y sostenida de las condiciones de vida de la población asegurando su acceso a la salud integral priorizando la atención de niños, mujeres, el acceso a la educación y servicios básicos.	Promover y contribuir al mejoramiento de vida de la población regional, en fortalecer sus condiciones y calidad de vida, en sus espacios mediante la implementación de programas, proyectos, infraestructura económica, social y cultural, teniendo como premisa al desarrollo humano	Promover una educación de calidad con valores perspectivas competitivas, participativas y con equidad	Calidad Educativa	Total alumnos matriculados x 100/total de alumnos que culminan la educación primaria	0	100	Dirección Regional de Educación
		Desarrollar y expandir las capacidades y derechos de las personas	Elevar el número de viviendas propias	Nº de personas con vivienda propia X 100/Nº de personas que no poseen viviendas propias.			Dirección Regional de Salud
		Orientar la formación profesional y promoción del empleo articulado al Plan de Desarrollo Regional	Control de Enfermedades	Nº de Desempleados * 100/Nº empleados	0	100	Dir.Reg.Trabajo y Promoción del Empleo
		Promover la igualdad de oportunidades y la equidad de Género	Elevada demanda de desempleados	Nº de personas con vivienda propia X 100 / Nº de personas que no poseen vivienda propia	0	100	Direccion Regional de Vivienda y Construcción

Vº Bº SUBGERENTE SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL

Gerencia Reg. Plan. Acond. Terri. Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE							
Fomentar el desarrollo sostenible y la competitividad, al interior del Departamento de Ica, en base a la delimitación territorial, el ordenamiento y acondicionamiento territorial, la protección y preservación del medio ambiente, su vocación y especialización productiva y el uso de tecnología	Asegurar una educación básica de calidad que articule los niveles, primaria, secundaria y superior que integre la cultura, ciencia tecnología, medio ambiente, deporte y recreación.	Desarrollar eventos de capacitación dirigidas a Docentes Coordinadores educativosy animadoras para asegurar su eficiente desempeño.	Sensibilizar a la población en temas ambientales	N° de capacitaciones, talleres y eventos a desarrollar con fines de sensibilizar a la población en Temas ambientales	0	100	GRRNGMA
	Propiciar el acceso de la población a servicios de calidad de salud integral, articulando la prevención, protección, recuperación y rehabilitación y preservar la salud ambiental en la región.	Desarrollar acciones para la vigilancia y control de la salud de la población y del medio ambiente; así como brindar información y educación sanitaria.	Lograr una eficiente Gestión ambiental	N° de acciones a realizar con la finalidad de promover gestiones de calidad ambiental	0	100	GRRNGMA
		Elaborar, ejecutar y supervisar planes de prevención y atención de desastres para la Región Ica	Fomentar una cultura de prevención	N° de acciones a realizar con la finalidad de fomentar una cultura de prevención.	0	100	GRRNGMA
Incrementar la producción y productividad buscando la modernizacion tecnologica y administrastiva, así como el manejo racional y sostenible de los recursos naturales.	Contribuir a incrementar la productividad, rentabilidad y competitividad en el mercado regional de los productores agrarios organizados mediante la modernización tecnológica y administrativa.	Promover el aprovechamiento sostenible del recurso agua y suelo mediante el mejoramiento de la infraestructura de riego, construcción de defensas ribereñas y la tecnificación.	Uso racional del recurso agua	N° de reuniones y planes de acción para promover el aprovechamiento para el uso racional del recurso agua y suelo	0	100	GRRNGMA
		Promover el uso sostenible de los Recursos Naturales y la conservación del medio ambiente	Elaboración y ejecución de planes para el uso sostenible de los recursos naturales y mitigar la desertificación	N° de programas para la ejecución del uso sostenible de los Recursos Naturales	0	100	GRRNGMA
	Promover el desarrollo de las actividades extractivas y productivas orientando al mejoramiento de la calidad competitividad y el valor agragado dentro del marco de la libre competencia, fiscalizando y supervisando el cumplimiento de la normatividad.	Promover el desarrollo de las actividades pesqueras en forma competitiva, eficiente y sostenible en el tiempo, preservando los recursos hidrobiológicos y protegiendo el medio ambiente	Lograr el aprovechamiento de los recursos hidrobiologicos con responsabilidad en su extracción y distribución evitando la contaminación ambiental	N° de reuniones y capacitaciones para el aprovechamiento de los recursos hidrobiologicos con la responsablidad, evitando la contaminación ambiental.	0	100	GRRNGMA
SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE							
Fortalecer la organización institucional y la participacion social	Asegurar una educación básica de calidad que articule los niveles, primaria, secundaria y superior que integre la cultura, ciencia tecnología, medio ambiente, deporte y recreación.	Desarrollar eventos de capacitación dirigidos a Docentes Coordinadores educativos para asegurar su eficiente desempeño.	Educación ambiental	N° de cursos a desarrollar en educación ambiental.	0	100	SGRNMA
		Programa de seguimiento en el manejo Racional de los Recursos Naturales. Área de conservación Regional y mitigar la desertificación.	Preservación de los Racursos Naturales y mitigar la desertificación.	N° de acciones a desarrollaren la preservación de los recursos naturales.	0	100	SGRNMA
	Propiciar el acceso de la población a servicios de calidad de salud integral, articulando la prevención, protección, recuperación y rehabilitación y preservar la salud ambiental en la región.	Desarrollar acciones para la vigilancia y control de la salud de la población y del medio ambiente; así como brindar información y educación sanitaria.	Gestión de la calidad ambiental.	N° de gestión a realizar en la calidad ambiental.	0	100	SGRNMA INRENA CONAM
Incrementar la producción y productividad buscando la modernización tecnológica y administrativa, así como el manejo racional y sostenible de los recursos naturales	Contribuir a incrementar la productividad, rentabilidad y competitividad en el mercado regional de los productores agrarios organizados mediante la modernización tecnológica y administrativa.	Promover el aprovechamiento sostenible del recurso agua y suelo mediante el mejoramiento de la infraestructura de riego, construcción de defensas ribereñas y la tecnificación.	Uso racional del recurso agua	N° de acciones para el uso racional del recurso agua.	0	100	SGRNMA ATDR-ICA
		Promover el uso sostenible de los recursos naturales y la conservación del medio ambiente.	Uso racional de los recursos naturales y preservación del medio ambiente.	N° de acciones para el uso racional de los recursos naturales y preservación del medio ambiente.	0	100	SGRNMA INRENA
SUB GERENCIA DE ECOLOGIA Y DEFENSA CIVIL							
Fortalecer las capacidades de la población	Establecer el desarrollo integral sostenible, promoviendo la participación de las entidades públicas y privadas, garantizando el ejercicio entre el desarrollo reprevención y atención de desastres.	Conservación de la Ecología y medio ambiente ante acciones que la alteren.	Conservación de la Ecología	N° de acciones a desarrollar en la conservación de la ecología.	0	100	SGEDC
		Prevención y atención de la población damnificada frente a los desastres naturales y antrópicos.	Atención d la población damnificada.	N° de acciones a desarrollar en la atención a la población organizada.	0	100	SGEDC
		Capacitación en prevención de defensa civil a la población organizada.	Educación [illegible] civil.	N° de cursos [illegible] en educación en defensa civil.	0	100	SGEDC

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC. JORIS [illegible] RIMALDO SOUZA - SUBGERENCIA DE AMBIENTE Y ECOSISTEMA - SUBGERENTE - V° B°

Gerencia Reg. Plan. Acond. Territorial - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LOPEZ [illegible] - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CARRILLO - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 01

ARTICULACIÓN DE OBJETIVO GENERAL

DENOMINACIÓN: ARCHIVO REGIONAL

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fomentar el Desarrollo sostenible y la competitividad al interior del Departamento de Ica, en base a la delimitación, el ordenamiento y acondiconaiento territorial, la protección y conservación del medio ambiente, su vocación y especialización rpdocutiva y el uso de tecnología.	1.Proteger y defender el "Patrimonio Docuemental de la Nación" en nuestrs región y iptimizar Servicios Archivisticos,mediante la aplicación de principios, normas, técnicas y metodos de archivo.	1- Elaborar el diagnóstico de la situación administrativa y organizativa de los archivos en el ambito regional para los temas de decisión.	Nº de Archivos	Nº de Archivo Ejecutados x 100/ Nº Archivos programados.	0	100%	
	2. Incrementar el patrimonio documental de la Región Ica	2- Gestionar la construcción e implementación del Archivo Regional así como los archivos centrales del Archivo Centrales del Sector Publico					
		3- Acopiar los documentos Publicos potencialmente Integrantes del Patrimonio Docuemental de la Nación					
	3.- Implementar y Fortalecer el Archivo Regional de Ica como órgano rector del Sistema de Archivo de la Región Ica.	1- Organizar e implementar armónicamente en el Archivo Regional con los archivos conformantes del sistema.	Nº de Archivos	Nº de Archivo Ejecutados programados.	0	100%	
		2.- Velar por el cumplimiento de la normatividad relacionada con el Archivo y los documentos.					
	4.- Difundir el valor y riqueza del Patrimonio Documental de la Nación así como de la gestión archivistica en su conjunto.	1- Difundir los conocimientos sobre materia archivistica y nuesvas tecnologias a traves de cursos, seminarios exposiciones, articulos periodísticos , boletines,etc.	Publicación Periódica	Nº de Publicaciones ejecutadas x 100/ Nº de publicaciones programadas.	0	100%	
	5.- Supervisar la organización y funcionamiento de los archivos pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos.	1.- Supervisar las actividades técnicas y normativas de los archivos pertenecientes al Sistema Nacional de Archivo.	Supervisiones	Nº de supervisiones ejecutadas x 100/ Nº de supervisiones programadas.	0	100%	
	6.- Intensificar acciones para mejorar los procesos , archivísticos de la cooperación técnica internacional.	1- Iniciar acciones para gestionar la cooperación Tecnica Internacional a fin de lograr apoyo para el Archivo regional así como para proyetos Archivísticos.	Documentos	Nº de documentos ejecutados x 100/ Nº de documentos programados.	0	100%	
	7.- Brindar Asesoramiento y Capacitación a los archivos pertenecientes al Archivo Regional.	1.- Brindar talleres de capacitación	Documentos	Nº de documentos ejecutados x 100/ Nº de documentos programados.	0	100%	
		2. Brindar Cursos de especialización					

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Dr. DORIS L. GRANADOS LOUIS - Vº Bº - SUBGERENTE ESTRATEGICO

Gerencia Reg. Plan. Acond. Territ. - Econ. Carlos F. FLORES Zamora - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Ms. MARIO E. LOPEZ SALAS - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Fomentar el Desarrollo sostenible y la competitividad al interior del Departamento de Ica, en base a la delimitación, el ordenamiento y acondiconaiento territorial, la protección y conservación del medio ambiente, su vocación y especialización productiva y el uso de tecnología.	Representar y Defender los derechos e intereses del Gobierno Regional de Ica, ante los organismos jurisdiccionales.	Representar y defender los derechos e intereses del Gobierno Regional de Ica.	Expedientes	N° de Exped. Ejecut. X 100 / N° de Exped. Programados	0	100%	Expediente
		Prestar confección en juicio en representación del Gobierno Regional de Ica.					
		Mantener actualizado la base de datos de los procesos y de la jurisprudencia generada anivel regional y nacional.					

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC DORIS GRIMALDO SOLIS - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DESARROLLO SISTEMICO - V° B°

Gerencia Reg. Plan. Presup. Tenth. - Econ. Lizardo F. Flores Navarro - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - LIC. MARIO E. LOPEZ SALDAÑA - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO QUIÑONES - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO N° 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **OFICINA REGIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Coadyuvar a la participación ciudadana, en todas sus formas de organización Control Social; asimismo, contribuir al desarrollo de sus capacidades	Promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la entidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el logro de sus resultados, mediante la ejecución de labores de control	Determinar la legalidad y eficiencia de los actos realizados por la gestión a traves de acciones de control.	Acción de Control	N° Acción de Control * 100/ N° Informes Programados	0	04	
		Determinar el grado de cumplimiento de las normas legales a traves de la realización de actividades de control.	Veeduría, Evaluación, Informe, Plan, Gestión y Participación	N° Acción de Control * 100/ N° Informes Programados	0	69	
		Evaluar y Determinar la Debida atención a casos no previstos, a traves de acciones y actividades de control no programadas	Evaluación y Atención	N° Acción de Control * 100/ N° Informes Programados	0	1	
		Fortalecer las capacidades y aptitudes del Personal del OCI	Participación	N° Informes Ejecutados * 100/ N° Informes Programados	0	01	

FORMATO Nº 01

ARTICULACION DE OBJETIVOS GENERALES

DENOMINACION : **CUNA NIDO SEÑOR DE LUREN**

OBJETIVO GENERAL GORE - ICA	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR				
			DENOMINACION	FORMA DEL CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE
Promover el Desarrollo Humano y la mejora progresiva y sostenida de las condiciones de vida de la población, aegurando su acceso a la salud integral, priorizando la atención de niños y mjeres; el acceso a la educación y servicios básicos.	Amparar y proteger a la niñez más necesitada del ámbito provincial de Ica..	Brindar una adecuada estimulación temprana, asi como los servicios de salud, alimentación y formación emocional a los niños.	Niño atendido del servicio Integral	Nº de atenciones ejecut. X 100 / Nº de atenciones programadas.	0	100%	Archivo de niños Asistentes

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA GENERAL REGIONAL
UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
RESPONSABLE: C.P.C. NIEVES E. CORONADO BENITES
OBJETIVO GENERAL: DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, LOGISTICOS Y FINANCIEROS A NIVEL INSTITUCIONAL EN CONCORDANCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR									
			META	I	II	III	IV		TOTAL	RDR	RO	
Conducir las actividades técnico administrativo en concordancia con el Plan Estrategico de Desarrollo Concertado y optimizar la gestion y el desarrollo Institucional en el marco de las normas de transparencia.	**OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION**		**31**	**9**	**7**	**7**	**8**		**371,498.72**		**371,498.72**	**ORADM.**
	Dirigir, supervisar y controlar los procesos técnicos	ACCION	12	3	3	3	3		177,501.75		177,501.75	
	Asesorar a la Alta Dirección y a todas las Unidades Orgánicas sobre los Sistemas	ACCION	12	3	3	3	3		177,501.77		177,501.77	
	Pliego ante la Dirección Nacional del Presupuesto	ACCION	1	1	-	-	-		2,500.00		2,500.00	
	Evaluar el POI 2012 IV Trimestre 2012 y I, II y III Trimestre 2013.	DCTO	4	1	1	1	1		8,000.00		8,000.00	
	Formular el POI 2014 de su Dependencia.	DCTO	1	-			1		2,500.00		2,500.00	
	Elaborar el Informe de Gestión 2013.	INFORME	1	1		-	-		3,495.20		3,495.20	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC DORIS GRIMALDO SOLIS - V° B° - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DESARROLLO SISTEMICO

Econ. Carlos S. Flores Tenorio - Gerencia Reg. Plan. Acond. Territ. - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LOPEZ ALDANA - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO GAMILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD ORGANICA OFICINA DE CONTABILIDAD
RESPONSABLE CPC. AUGUSTO LENGUA VALLE
OBJETIVO GENERAL: DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LA LEY Nº 24680 LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD.

OBJETIVO ESPECIF. (1)	ACTIVIDADES OPERATIVAS (2)	META FISICA OPERATIVA (3)						COMPONENTEDE LA EFP (4)	REQUERIMIENTO FINANCIERO (5)			UNIDAD (6) ORGANICA RESPONSABLE
		UNIDAD DE MEDIDA (3.1)	META Y CRONOGR. DE PROGR. (3.2						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	OFICINA DE CONTABILIDAD	**ACCION**	**130**	**33**	**32**	**32**	**33**		**381,100.36**		**381,100.36**	**OCON**
Desarrollar el proceso de Ejecución Presupuestal y Financiera y el proceso de asesoramiento y supervisión a las Unidades Ejecutoras para la elaboración de los Estados Financieros y Presupuestarios.	**EJECUCION PRESUPUESTARIA**	**ACCIÓN**	**36**	**9**	**9**	**9**	**9**					
	Registro y Control de la Ejecución de Gasto	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		41,238.30		41,238.30	
	Procesar en el SIAF - SP los Registros de Gastos por toda Fte. Fto.	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		41,238.31		41,238.31	
	Elaboración de Estados Presupuestarios de ejecución.	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		31,233.49		31,233.49	
	FISCALIZACION	**ACCION**	**72**	**18**	**18**	**18**	**18**					
	Control Previo de documentos compromiso, devengues y giros	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		41,238.27		41,238.27	
	Contabilización de Registro de Ingresos y Gastos	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		37,251.05		37,251.05	
	Elaboración de notas complementarias	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		31,233.49		31,233.49	
	Elaboración de notas a los Estados Financieros	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		31,233.49		31,233.49	
	Elaboración de anexos a los Estados Financieros	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		31,233.49		31,233.49	
	Elaboración de Análisis de saldos de cuentas	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		31,233.49		31,233.49	
	PRESENTACION DE ESTADO FINANCIERO	**ACCIÓN**	**16**	**4**	**4**	**4**	**4**					
	Monitoreo y Consolidación de EE.FF. Y EE. PP. Del Pliego 449	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		31,233.49		31,233.49	
	Sustentación y Presentación de los EE.FF. Y EE.PP. A la Contaduria Pública de la Nación	ACTIVIDAD	4	1	1	1	1		31,233.49		31,233.49	
	ACTIVIDADES PERIODICAS	**ACCION**	**6**	**2**	**1**	**1**	**2**					
	Evaluación del POI del 2012 IV Trimes. y I, II y III Trimes. del 2013.	DCTO.	4	1	1	1	1		1,000.00		1,000.00	
	Formulacion del POI de su Dependencia 2014.	DCTO.	1	0	0	0	1		250.00		250.00	
	Elaborar el Informe anual de gestión 2012.	DCTO.	1	1	0	0	0		250.00		250.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC. AUGUSTO C. GRIMALDO LOLI - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO - V°B°

Gerencia Reg. Plan. Ac. Pto. Tenr. - Mg. Carlos F. Robles Sanchez - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LOPEZ SALAZAR - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD ORGANICA OFICINA DE TESORERIA
RESPONSABLE CPC. ROSALINA VILLAGOMEZ GARIBAY
OBJETIVO GENERAL: DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA EL ADECUADO CUMPLLIMIENTO DEL SISTEMA DE TESORERIA

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	OFICINA DE TESORERIA		**137**	**36.00**	**34.00**	**33.00**	**34.00**		**384,090.36**		**384,090.36**	
	INGRESOS		**48**	**12**	**12**	**12**	**12**		147,002.26		**147,002.26**	
	Recaudar recursos por la venta de bienes y	DCTO.	12	3	3	3	3		36,750.58		36,750.58	
	Realizar el registro de ventas y el ingreso en el SIAF - SP, los ingresos de todas las Fuentes de	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		36,750.57		36,750.57	
	Realizar el Registro del Libro Caja	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		36,750.53		36,750.53	
	Manejar el Fondo para pagos en efectivo y fijo para	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		36,750.58		36,750.58	
	EGRESOS		**75**	**20**	**19**	**18**	**18**		229,588.10		**229,588.10**	
	Apertura y Cierre de las Sub Cuentas Corrientes Ba	ACTIVIDAD	3	2	1	-	-		11,084.62		11,084.62	
	Realizar la etapa del girado en el SIAF - SP e imprin	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		35,750.58		35,750.58	
	RDR por Direcciones Regionales.	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		35,750.58		35,750.58	
Desarrollar el Proceso de Control Económico de acuerdo al Sistema Nacional de Tesoreria.	de Financiamito.	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		36,750.58		36,750.58	
	Registrar los Comprobantes de Retención	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		36,750.58		36,750.58	
	Declarar mediante PDT-IGV y Agentes Retención a	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3		36,750.58		36,750.58	
	Efectuar el pago de pensiones, Remuneraciones, Bienes y Servicios, Contratos, Valorizaciones,	DCTO.	12	3	3	3	3		36,750.58		36,750.58	
	ACTIVIDADES PERIODICAS		**14**	**4.00**	**3.00**	**3.00**	**4.00**		7,500.00		**7,500.00**	
	Evaluar el POI del IV Trimestre 2012 y I, II y III Trim	DCTO.	4	1	1	1	1		1,000.00		1,000.00	
	Formular el POI de su Dependencia 2014	DCTO.	1	-	0	-	1		250.00		250.00	
	del IV Trimestre 2011 y I, II y III Trimestre 2012 con	DCTO.	4	1	1	1	1		4,000.00		4,000.00	
	Supervisar a las Unidades Ejecutoras en el SIAF - SP para la conciliación de Cuentas de Enlace del	ACTIVIDAD	4	1	1	1	1		2,000.00		2,000.00	
	Elaborar el Informe de Gestión 2012.	DCTO.	1	1	-	-	-		250.00		250.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA • CPC DORIS L. GRIMALDO SOUS • SUBGERENTE • GERENCIA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS • V° B°

Gerencia Reg. Plan. Presup. Tert. Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA • MARIO E. LOPEZ SALAZAR • GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA • ALONSO NAVARRO GARABILAS • GERENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
RESPONSABLE: ECON. SARA ESPINOZA CAYCHO
OBJETIVO GENERAL: DIRIGIR, COORDINAR EL APROVISIONAMIENTO DE BIENES Y SERVICOS REQUERIDOS POR CADA UNO DE LAS Y/O UNIDADES ORGANICAS EN RELACIÓN A LA DISPONIBILIDAD DE LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES.

325

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO		325	79	81	82	83		1,822,669.61		1,822,669.61	OAP
	ACTIVIDADES PERMANENTES		0									
Gestionar las adquisiciones de bienes y servicios	Atender requerimientos de Bienes y Servicios, según disponibilidad Presupuestal.	ACCION	12	3	3	3	3		80,397.68		80,397.68	
	Elaborar solicitudes de cotizaciones y proformas	ACCION	12	3	3	3	3		80,397.68		80,397.68	
	Tramitar documentación al Comité Especial para realizar procesos de Selección.	ACCION	12	3	3	3	3		72,942.77		72,942.77	
	Elaborar Ordenes de Compra por toda Fuente de Financiamiento	ACCION	12	3	3	3	3		65,942.77		65,942.77	
	Elaborar Ordenes de Servicios por toda Fuente de Financiamiento	ACCION	12	3	3	3	3		65,942.77		65,942.77	
	Elaborar Contratos por Bienes y Servicios según corresponda	ACCION	12	3	3	3	3		65,942.77		65,942.77	
	Realizar modificaciones en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciónes.	ACCION	11	2	3	3	3		62,358.69		62,358.69	
	Informar los procesos de selección ejecutados por Fuentes de financiamiento.	ACCION	12	3	3	3	3		66,183.46		66,183.46	
	REPORTE DE INFORMACION		0									
Reportar las informaciones.	Efectuar reporte estadístico de gastos B y S. por toda fte de Fto	ACCION	12	3	3	3	3		64,832.05		64,832.05	
	Efectuar el registro y control mensual de las Ordenes de Compras por Fuentes de Financiamiento.	ACCION	12	3	3	3	3		66,446.65		66,446.65	
	Efectuar el registro y control mensual de las Ordenes de Servicios por Fuentes de Financiamiento.	ACCION	12	3	3	3	3		66,446.62		66,446.62	
	Registrar y controlar diariamente el movimiento de existencias valoradas.	ACCION	12	3	3	3	3		71,633.64		71,633.64	
	Absolver consultas a proveedores sobre adquisiciones y contrataciones.	ACCION	12	3	3	3	3		61,776.27		61,776.27	
	Informe trimestral a la Contraloría sobre procesos de Adquisiciones realizadas.	ACCION	4	1	1	1	1		37,379.11		37,379.11	
	Informe trimestral al CONSUCODE sobre procesos de Adquisiciones realizadas.	ACCION	4	1	1	1	1		36,146.54		36,146.54	
	GESTION DE CONTROL PATRIMONIAL		0									

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO - Vº Bº

Gerencia Reg. Plan. Ppto. y Acond. Territ. - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LÓPEZ SALAZAR - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO PRANTILLA - PRESIDENTE REGIONAL

Gestionar el Control Patrimonial.	Efectuar el Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y existencias en almacén al 31 de diciembre del 2013	ACCION	6	0	2	2	2	32,901.51		32,901.51
	Efectuar la actualización y depreciación de bienes patrimoniales al 31 de diciembre del 2012	ACCION	3	0	1	1	1	36,962.64		36,962.64
	Controlar pemanentemente los bienes en Cesión de Uso	ACCION	12	3	3	3	3	78,398.16		78,398.16
	Registrar las donaciones de bienes recibidos y asignados	ACCION	12	3	3	3	3	67,083.28		67,083.28
	Realizar las Altas, Bajas y Enajenaciones de Bienes	ACCION	12	3	3	3	3	67,083.28		67,083.28
	GESTION DE ALMACEN		0							
Gestionar las actividades de Almacen.	Atender los pedidos autorizados a las Oficinas de la Entidad	ACCION	12	3	3	3	3	60,538.10		60,538.10
	Registrar diariamente en el Kardex Visible el movimiento de Ingreso y Salida de Bienes.	ACCION	12	3	3	3	3	60,538.10		60,538.10
	Reporte diario del movimiento de bienes de almacen, Ordenes de Compras, NEAS Y PECOSAS.	ACCION	12	3	3	3	3	60,538.10		60,538.10
	Registro y control de bienes pendientes de ingreso a almacen	ACCION	12	3	3	3	3	60,538.10		60,538.10
	ACCIONES DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO		0							
	Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinarias,equipos, muebles y enseres.	ACCION	12	3	3	3	3	64,938.10		64,938.10
Acciones de Servicios y Mantenimiento	Efectuar el registro y control de vigencia e incidencias del SOAT de vehiculos.	REGISTRO	12	3	3	3	3	62,938.10		62,938.10
	Gestionar la información y pago de los servic. básicos de la entidad	ACCION	12	3	3	3	3	64,938.10		64,938.10
	Coordinar y Supervisar al personal de seguridad, vigilancia y servicios de la Entidad.	SUPERV.	12	3	3	3	3	64,938.10		64,938.10
	Informe mensual del Estado situacional de vehículos y combustible	INFORME	12	3	3	3	3	60,938.10		60,938.10
	ACTIVIDADES PERIÓDICAS		0							
	Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2012.	DCTO.	2	1	0	0	1	8,628.37		8,628.37
Gestionar los documentos de la Dirección	Formular el POI de su Dependencia 2014	DCTO.	2	0		1	1			
	Evaluar el POI del 2012 al IV Trimestre y I, II y III Trimestre 2013	DCTO.	4	1	1	1	1	4,000.00		4,000.00
	Elaborar el Informe de Gestión 2012.	INFORME	1	1	0	0	0	1,000.00		1,000.00

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - GRIMALDO SOUS CUEVA - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DESARROLLO INSTITUCIONAL - Vº Bº

Gerencia Reg. Plan. Acond. Territ. - Econ. Carlos Flores Ramírez - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LOPEZ SALAZAR - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO LAGANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD ORGANICA OFICINA DE EQUIPO MECANICO
RESPONSABLE ING. JESUS ENRIQUE MUÑANTE MATTA
OBJETIVO GENERAL: FORTALECER Y DESARROLLAR LAS CAPACIDADES DE LA POBLACION

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
Brindar servicio a los proyectos de inversión que el Gobierno Regional de Ica, ejecuta.	**EQUIPO - OFICINA DE SERVICIO Y EQUIPO MECANICO**		**182**	**44**	**45**	**45**	**47**		**574,128.56**	**491,104.45**	**83,024.11**	**OEM**
	ACTIVIDADES TECNICAS		**12**	**3**	**3**	**3**	**3**					
	Prestación de servicios por contrato de Pool de maquinaria al Sector Público y Privado	CONTRATO	12	3	3	3	3		200,000.00	175,000.00	25,000.00	
	PROGRAMACION DE REQUERIMIENTOS		**60**	**15**	**15**	**15**	**15**					
	Repuestos	AUTOPARTE	12	3	3	3	3		95,439.00	78,839.00	16,600.00	
	Combustibles (Petroleo, Gasolina)	GLNES	12	3	3	3	3		6,138.00	4,330.00	1,808.00	
	GLP	GLNES	12	3	3	3	3		8,918.10	7,168.10	1,750.00	
	Lubricantes	GLNES	12	3	3	3	3		20,640.00	16,950.00	3,690.00	
	Aditivos	GLNES	12	3	3	3	3		2,432.67	1,902.67	530.00	
	PROGRAMACION DE MANTENIMIENTO Y REPARACION		**79**	**18**	**20**	**20**	**21**					
	Mantenimiento	UNIDAD	12	3	3	3	3		65,427.65	53,077.65	12,350.00	
	Reparaciones Menores	UNIDAD	12	3	3	3	3		141,070.00	125,640.00	15,430.00	
	Supervisión de maquinarias en el frente de trabajo	INFORME	46	10	12	12	12		6,613.14	5,327.73	1,285.41	
	Control de inventarios	INVENTARIO	4	1	1	1	1		6,000.00	4,585.60	1,414.40	
	Cursos y/o charlas de capacitación	CHARLAS	4	1	1	1	1		7,450.00	6,600.00	850.00	
	Planificar el reflotamiento de la maquinaria y equipos.	MAQUINARIA	1	-	-	-	1		3,000.00	2,720.00	280.00	
	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS		**31**	**8**	**7**	**7**	**8**					
	Informe mensual de actividades realizadas	INFORME	12	3	3	3	3		3,500.00	2,719.85	780.15	
	Informe mensual de la captación de ingresos	INFORME	12	3	3	3	3		3,500.00	2,719.85	780.15	
	Evaluación del POI 2012 IV Trimestre y I, II y III Trir	DOCUMENTO	4	1	1	1	1		2,000.00	1,800.00	200.00	
	Formulacion del POI 2014	DOCUMENTO	2	-	0	0	1		1,500.00	1,274.00	226.00	
	Elaborar el Informe de Gestión del 2012	INFORME	1	1	-	-	-		500.00	450.00	50.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC. DORIS L. GRIMALDO SOLIS - V° B° - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL

Gerencia Reg. Plan. Presup. Tert. - ECON. Carlos F. LOPEZ HERNANDEZ - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LOPEZ SALAZAR - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: CONSEJO REGIONAL
UNIDAD ORGANICA PRESIDENCIA REGIONAL
RESPONSABLE ABOG. ALONSO NAVARRO CABANILLAS
OBJETIVO GENERAL: FORTALECER LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL Y LA PARTICIPACION SOCIAL

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	PRESIDENCIA REGIONAL		134	32	37	31	34		483,660.47		483,660.47	PR
Lograr una administración pública regional eficaz, eficiente y transparente	Dirigir y supervisar el desenvolvimiento de los Órganos Ejecutivos, Administrativos y Técnicos del Gobierno Regional de Ica	ACCIÓN	12	3	3	3	3		84,909.79		84,909.79	
	Formular el Plan Operativo de su dependencia del 2014	DCTO.	1	-			1		1,750.00		1,750.00	
	Evaluar y priorizar la documentación y temas a tratar en sesiones de consejo.	ACCIÓN	24	6	6	6	6		51,262.23		51,262.23	
	Evaluar y priorizar la dotación y temas a tratar en sesiones del CCR	SESION	2	0	1	0	1		17,181.54		17,181.54	
	Exponer y dar cuenta de los resultados, logros y problemática del periodo.	AUDIENCIA	2	0	1	0	1		11,094.90		11,094.90	
	Ejecutar los Acuerdos del Consejo Regional	ACCIÓN	24	6	6	6	6		56,484.75		56,484.75	
	Reglamentar los Acuerdos del Consejo Regional	ACCIÓN	12	3	3	3	3		59,205.57		59,205.57	
	Normar asuntos de carácter administrativo	ACCIÓN	12	3	3	3	3		49,155.57		49,155.57	
	Elaborar y exponer al Consejo Regional los logros obtenidos y problematica encontrada en el periodo.	DCTO.	1	0	1	0	0		4,896.01		4,896.01	
	Exponer y dar cuenta de los resultados financieros, económicos y presupuestarios del ejercicio 2012 para su aprobación.	DCTO.	1	0	1	0	0		4,651.25		4,651.25	
	Evaluar la problemática institucional proponiendo soluciones viables y oportunas.	ACCIÓN	12	3	3	3	3		51,599.26		51,599.26	
	Coordinar la elaboración del Plan Anual y el Presupuesto Participativo Anual para su aprobación.	DCTO.	1	0	1	0	0		4,678.81		4,678.81	
	Coordinar la elaboración del Plan de Desarrollo Regional Concertado para su aprobación.	DCTO.	1	0	1	0	0		4,678.81		4,678.81	
	Evaluar la problemática hidrica del valle de Ica, proponiendo soluciones viables y oportunas que permitan la incorporación de nuevas tierras de cultivo y agua a la población.	ACCIÓN	24	6	6	6	6		78,611.98		78,611.98	
	Evaluar el POI del IV Trimestre del 2012 y I, II y III Trimestre 2013.	DCTO.	4	1	1	1	1		3,000.00		3,000.00	
	Elaborar el Informe de Gestión del 2012.	DCTO.	1	1	0	0	0		500.00		500.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC. DORIS L. ARIMALDO SOLIS - V° B° - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DE DESARROLLO SISTEMATICO

Gerencia Reg. Plan. Ppto. Tpto. - Mg. Consuelo Flores Lopez - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LOPEZ SALAZAR - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: PRESIDENCIA REGIONAL
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA GENERAL REGIONAL
RESPONSABLE: ING. MARIO E. LOPEZ SALDAÑA
OBJETIVO GENERAL: DESAROLLAR LAS ACTIVIDADES PARA LA ADECUADA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS A NIVEL INSTITUCIONAL ORIENTADAS A LOGRAR LA CALIDAD, EFICIENCIA, Y EFICACIA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	GERENCIA GENERAL REGIONAL		**135**	**33**	**36**	**32**	**34**		**257,478.52**		257,478.52	
Impulsar la organización social,las alianzas estratégicas, la capacitación en temas prioritarios para el desarrollo sostenible y el afianzamiento de la participación ciudadana.	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades administrativas del Gobierno Regional	ACCION	12	3	3	3	3		27,832.16		27,832.16	
	Elaborar el Plan Operativo de su dependencia del 2(	DCTO.	1	0	0	0	1		1,250.00		1,250.00	
	Evaluar el POI deL IV Trimestre 2012 y I, II y III Trimestre 2013.	DCTO.	4	1	1	1	1		3,000.00		3,000.00	
	Preparar la información a presentar exponiendo los resultados de la gestión administrativa y económica del Gobierno Regional de Ica.	DCTO.	12	3	3	3	3		23,149.68		23,149.68	
	Normar asuntos de carácter administrativo y ejecutivo relacionados con sus atribuciones y competencias.	ACCION	12	3	3	3	3		23,149.68		23,149.68	
	Realizar la evaluación y el seguimiento de la gestión administrativa y Ejecutiva de los Órganos y Dependencias del GORE - ICA.	ACCION	12	3	3	3	3		23,149.68		23,149.68	
Contribuir a incrementar la productividad, rentabilidad y competividad en el mercado regional de los productores agrarios organizados mediante la modernizacion tecnológica y administrativa.	Realizar el seguimiento a los Comités y Comisiones designadas evaluando su funcionamiento y logros.	ACCION	12	3	3	3	3		23,149.68		23,149.68	GGR
	Trasladar las recomendaciones a los Órganos involucrados y monitorear su cumplimiento.	ACCION	12	3	3	3	3		23,149.68		23,149.68	
	Evaluar la conformidad y legalidad de la documentación que va a firmar el Presidente Regional.	DCTO.	12	3	3	3	3		15,200.00		15,200.00	
	Coordinar la elaboración del Plan y Presupuesto Participativo Anual y el Plan de Desarrollo Regional para su aprobación.	DCTO.	3	0	3	0	0		3,285.06		3,285.06	
	Exponer y dar cuenta de los resultados, logros y problemática del periodo.	AUDIENCIA	2	0	1	0	1		6,409.30		6,409.30	
	Evaluar la problemática Regional, Institucional y Sectorial proponiendo soluciones viables y oportunas.	REUNION	12	3	3	3	3		23,560.92		23,560.92	
	Previamente evaluar y verificar el cumplimiento de la normatividad y legalidad del contenido de los convenios y contratos.	ACCION	12	3	3	3	3		22,560.92		22,560.92	
	Realizar visitas periódicas a las obras y proyectos en ejecución con el fin de evaluar su avance físico.	ACCION	12	3	3	3	3		23,560.92		23,560.92	
	Gestionar ante entidades reconocidas la realización de eventos de capacitación especializada.	ACCION	4	1	1	1	1		14,320.84		14,320.84	
	Elaborar el Informe de Gestión 2012.	INFORME	1	1	0	0	0		750.00		750.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC DORIS L. GRAMALDO SOTO - Vº Bº - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DESARROLLO SISTEMICO

Gerencia Reg. Plan. Acond. Ter. - Econ. CARLOS E. FLORES HERRERA - (Gerente Regional)

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - ING. MARIO E. LOPEZ SALDAÑA - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: CONSEJO REGIONAL
UNIDAD ORGANICA: SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL
RESPONSABLE: ABOG. FERNANDO VALDEZ LOYOLA
OBJETIVO GENERAL: BRINDAR APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO AL CONSEJO REGIONAL

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL		**126**	**32**	**31**	**31**	**32**		**852,495.20**		**852,495.20**	**SCR**
	ACTIVIDADES PERMANENTES								-		-	
	Administrar y mantener actualizado el Archivo de Ordenanzas Acuerdos, Decretos y Resoluciones del Consejo Regional.	ACCION	12	3	3	3	3		40,200.00		40,200.00	
	Recepcionar los Proyectos de Ordenanzas, Acuerdos, Decretos y Resoluciones que propongan los Consejeros Regionales.	ACCION	12	3	3	3	3		42,400.00		42,400.00	
	Citar y Organizar las sesiones ordinarias y extraordinarias por encargo de la Presidencia del Consejo Regional.	CITACION	12	3	3	3	3		76,000.00		76,000.00	
	Elaborar las Actas de las Sesiones de Consejo Regional y distribuir las copias a los consejeros para su aprobación y suscripción.	DCTO.	12	3	3	3	3		80,075.00		80,075.00	
Brindar apoyo técnico administrativo al pleno del Consejo Regional a fin que ejerzan su función normativa y fiscalizadora.	Concordar y dar forma final a las Ordenanzas, Acuerdos y gestionar la firma del Presidente del Presidente Regional.	ACCION	12	3	3	3	3		80,075.00		80,075.00	
	Emisión y publicaciòn de Acuerdos Regionales	ACUERDOS	12	3	3	3	3		40,000.00		40,000.00	
	Emisiòn y publicaciòn de Ordenanzas Regionales	ORDENANZAS	12	3	3	3	3		44,000.00		44,000.00	
	Requerimiento de los Contratos Adminsitrativos de servicio de los Asistentes Adminsitrativos.	DCTO.	12	3	3	3	3		92,000.00		92,000.00	
	Realizaciones de Sesiones Ordinarias a realizarse en la Sede del Gobiemo Regional	SESIONES	12	3	3	3	3		316,000.00		316,000.00	
	Elaborar informes a la Oficina Regional de Administración para el pago de las Dietas.	DCTO.	12	3	3	3	3		35,495.20		35,495.20	
	ACTIVIDADES COYUNTURALES											
	Evaluar el POI 2012 IV Trimestre y I, II y III Trimestre 2013	DCTO.	4	1	1	1	1		4,000.00		4,000.00	
	Elaborar el POI de su Dependencia 2014	DCTO.	1	-			1		1,000.00		1,000.00	
	Elaborar el Informe de Gestión del 2012	DCTO.	1	1	0	0	0		1,250.00		1,250.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC. DUNIS L. GUIMARDO SOLIS - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DESARROLLO SISTEMICO - Vº Bº

Gerencia Reg. Plan. Acond. Terri. - Lic. CARLOS E. RIOS HERNANDEZ - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LOPEZ SANTANA - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: SECRETARIA DEL CONSEJO RERIONAL
UNIDAD ORGANICA SECRETARIA GENERAL
RESPONSABLE ABOG. FERNANDO VALDEZ LOYOLA
OBJETIVO GENERAL: VELAR POR LA IMAGEN INSTITUCIONAL, MEDIANTE ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
Administrar y controlar la documentación institucional, así como velar por la imagen del Gobierno Regional de Ica.	**SECRETARIA GENERAL**		**54**	**14**	**13**	**13**	**14**		**58,584.00**		**58,584.00**	**SG**
	ACTIVIDADES PERMANENTES											
	Supervisar la adecuada organización de archivo central	ACCION	12	3	3	3	3		12,800.00		12,800.00	
	Coordinar, Supervisar la realización de los eventos protocolares y de atención oficial, así como velar por la buena imagen de la Instit.	ACCION	12	3	3	3	3		12,600.00		12,600.00	
	Supervisar y verificar el registro y archivo de los Decretos, Resoluciones, Ordenanzas y Acuerdos expedidos por GORE - ICA.	ACCION	12	3	3	3	3		13,000.00		13,000.00	
	ACTIVIDADES PERIODICAS Y COYUNTURALES											
	Actividades en general	ACCION	12	3	3	3	3		14,184.00		14,184.00	
	Formular el POI de su Dependencia 2014	DOCUMENTO	1	0			1		1,000.00		1,000.00	
	Evaluar el POI del IV Trimestre 2012 y I, II y IIII Trimestre 2013.	DOCUMENTO	4	1	1	1	1		4,000.00		4,000.00	
	Elaborar el Informe de gestión del 2012 de la Secretaria General.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0		1,000.00		1,000.00	

V° B°

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL
UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL
RESPONSABLE: LIC. PEDRO B. ACEVEDO GARCIA
OBJETIVO GENERAL: VELAR POR LA IMAGEN DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA, DE ACUERDO A TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS EJECUTADOS.

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL		102	26	25	25	26		73,236.00		73,236.00	UII
	ACTIVIDADES PERMANENTES								-		-	
Difusión a la opinión pública de los planes, politicas, objetivos, programas y servicios que brinda el Gobierno Regional.	Elaborar notas de prensa y distribuir en los medios de comunicación escrito y hablado.	Documento	12	3	3	3	3		9,000.00		9,000.00	
	Atender y orientar al publico sobre las acciones del GORE – Ica.	Acción	12	3	3	3	3		2,000.00		2,000.00	
	Participar de la agenda de compromisos y atenciones del Presidente del GORE - ICA.	Acción	12	3	3	3	3		7,800.00		7,800.00	
	Evaluar en forma permanente las informaciones de los organos de difusión nacional, regional y local referente al GORE - ICA.	Documento	12	3	3	3	3		1,200.00		1,200.00	
Difusión del Presupuesto Participativo.	Organizar, coordinar, apoyar, en ceremonias y eventos protocolares organizados por el GORE - ICA.	Acción	12	3	3	3	3		8,109.00		8,109.00	
Difusión de Audiencia Pública.	Elaborar proyecto de boletin informativo	Documento	2	-	1	-	1		4,409.00		4,409.00	
	Elaborar proyecto de revista insitucional del GORE-ICA	spot public.	1	-	-	1	-		2,000.00		2,000.00	
	Elaborar spot radial para difundir en los medios radiales a nivel regional.	spot public.	6	2	1	1	2		8,500.00		8,500.00	
	Elaborar spot televisivo para difundir en los medios televisivos a nivel regional.	Documento	6	1	2	1	2		8,600.00		8,600.00	
	Elaborar tripticos para eventos institucionales	Dcto filmico	2	1	-	1	-		3,800.00		3,800.00	
	Elaborar informe de audio visual de las actividades del GORE Ica.	Acción	12	3	3	3	3		8,000.00		8,000.00	
	Convocar, organizar y ejecutar Conferencias de Prensa.	Documento	7	2	2	2	1		7,518.00		7,518.00	
	Formular el POI 2014	Documento	1	0	0	0	1		500.00		500.00	
	Evaluar el POI 2013 IV Trimestre, I Trim., II Trim. III Trim. 2013	Documento	4	1	1	1	1		1,500.00		1,500.00	
	Elaborar el Informe de Gestión 2012.	Documento	1	1	0	0	0		300.00		300.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · CPC. DORIS LAGUMALDO SOLIS · V°B° · SUBGERENTE · SUBGERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO

Gerencia Reg. Plan. Presup. Tecnol. · Econ. Dahyana T. Rurosa Navarrete · Gobierno Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · MARIO E. LOPEZ SALINAS · GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS · PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL
UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA
RESPONSABLE: JUAN URIBE LOPEZ
OBJETIVO GENERAL: ADMINISTRAR, CONTROLAR Y DISTRIBUIR EL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA.

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
Administrar y Supervisar la documentación que ingresa al Gobierno Regional de Ica y verificar la adecuada y oportuna atención al usuario.	**UNIDAD DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA**		**58**	**15**	**14**	**14**	**15**		**198,326.42**		**198,326.42**	UAD
	ACTIVIDADES PERMANTES		**48**	**12**	**12**	**12**	**12**		184,795.84		**184,795.84**	
	Recepcion, Registro, Tramite y Distribuciòn de documentos y elaboración de Tarjetas de Control de Documentos.	DCTO.	12	3	3	3	3		42,634.32		42,634.32	
	Numeraciòn, Registro, Distribuciòn y Archivo de Dispositivos y Directivas.	DCTO.	12	3	3	3	3		48,159.37		48,159.37	
	Distribuciòn de documentos a Instituciones Pùblicas y Privadas	ACCION	12	3	3	3	3		48,596.93		48,596.93	
	Atenciòn, servicio informatico y Autentecidad de documentos	ACCION	12	3	3	3	3		45,405.22		45,405.22	
	ACTIVIDADES PERIODICAS Y COYUNTURALES		**10**	**3**	**2**	**2**	**3**		13,530.58		**13,530.58**	
	Transferencia, Recepciòn, Clasificaciòn y Depuraciòn de documentos en el Archivo Central.	ACCION	4	1	1	1	1		9,530.58		9,530.58	
	Formular el Plan Operativo Institucional Año 2014	DCTO.	1	0	0	0	1		1,000.00		1,000.00	
	Evaluar el POI del 2012 IV Trimestre y I, II y III Trimestre 2013	DCTO.	4	1	1	1	1		2,000.00		2,000.00	
	Elaborar el Informe de Gestiòn año 2012	DCTO.	1	1	0	0	0		1,000.00		1,000.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Lic. CARLOS L. GRIMALDO SOLIS - Vº Bº - SUBGERENTE - OFICINA DE SISTEMA ADMINISTRATIVO

Gerencia Reg. Plan. Presup. Tecnol. - Econ. CARLOS F. RUIZ HERNANDEZ - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Ing. MARIO E. LOPEZ SALDAÑA - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA GENERAL REGIONAL
UNIDAD ORGANICA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
RESPONSABLE ING. HERNAN JAVIER FELIPA REJAS
OBJETIVO GENERAL: FORTALECER LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL Y LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA		**175**	**24**	**24**	**24**	**22**		**150,726.46**		**150,726.46**	GRINF.
Promover y Ejecutar las Inversiones Públicas del Ámbito Regional en Proyecto de Infraestructura de Educación, Salud y Servicios Básicos.	**ACTIVIDADES TECNICAS**	Accion							-		-	
	Coordinar los planes y políticas en materia de Viabilidad, transportes, comunicaciones, telecomunicaciones y construcción en con cordancia con las políticas nacionales y Planes Sectoriales.	Accion	8	2	2	2	2		10,241.00		10,241.00	
Formular y Proponer estudios de inversión de impacto socio económico.	Coordinar con la Sub Gerencia de Programación de Inversión y CTI, Programas de Cooperación Técnica y Económica Internacional referentes al ámbito de su competencia.	Accion	4	1	1	1	1		10,241.00		10,241.00	
	Coordinar los planes y políticas en materia de transportes del Gobierno Regional de Ica, de conformidad con la políticas nacionales y los planes sectoriales.	Accion	6	2	2	2	1		10,078.46		10,078.46	
Proponer y ejecutar los proyectos de Inversión.	Programar el desarrollo de la infraestructura vial regional no comprendida en la Red Vial Nacional ó Rural dentro de los Planes de Desarrollo Regional. Así mismo promover la inversión privada nacional y extranjera en los proyectos de infraestructura.	Accion	6	2	2	2	1		10,241.00		10,241.00	
	Participar en la formulación del plan regional de competitividad en materia de transporte.	Accion	2	0	1	1	0		2,000.00		2,000.00	
Brindar servicios a los proyectos de inversion que el Gobierno Regional de Ica ejecuta.	Aprobar los Expediente Técnicos - Administrativos de las Liquidaciones Fisico - Financieras de los Proyectos de Inversión de las Obras del Gobierno Regional de Ica.	Accion	20	3	3	3	3		23,029.14		23,029.14	
	Supervisar las Obras Programadas por Contrata.	Accion	12	3	3	3	3		23,052.23		23,052.23	
	Aprobar los Expedientes Técnicos para la ejecución de los proyectos que realizara el Gobierno Regional de Ica.	Accion	32	3	3	3	3		23,029.14		23,029.14	
	Dar conformidad a los estudios de Pre- Inversión a nivel de Perfil	Accion	16	3	3	3	3		22,132.21		22,132.21	
	Supervisión de Servicios del Pool de Maquinarias del OSEM al Sector Público y Privado.	Accion	62	3	3	3	3		10,682.28		10,682.28	
	ACTIVIDADES COYUNTURALES								-		-	
	Evaluar el POI del IV Trimestre 2012 y I, II y III Trimestre 2013	Dcto	4	1	1	1	1		4,000.00		4,000.00	
	Formular el POI 2014	Dcto	2	0	0	0	1		1,000.00		1,000.00	
	Elaborar el Informe de Gestión 2012 de la GRINF	Dcto	1	1	0	0	0		1,000.00		1,000.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · CPC DORIS L. GRIMALDO · Vº Bº · SUBGERENTE · SUBGERENCIA DESARROLLO SISTEMATICO

Gerencia Reg. Plan. Acond. Territ. · FELIX CARLOS E. FLORES HERNANDEZ · Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · MARIO E. LOPEZ SALAZAR · GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · ABOG. ALFONSO NAVARRO CABANILLAS · PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD ORGANICA SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
RESPONSABLE ING. WILFREDO BECERRA SILVA
OBJETIVO GENERAL: SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y REALIZAR LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA - FINANCIERA

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
Supervisar la ejecución y realizar la liquidación técnica financiera de las obras ejecutadas.	**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN**		**56**	**14**	**14**	**14**	**14**		**247,041.22**		**247,041.22**	**SGSL**
	Revisión de Valorizaciones de Contrato de Obra y Contratos de Consultoria	ACCION	12	3	3	3	3		59,077.12		59,077.12	
	Revisión y aprobación de liquidación de contratos de obras y de consultoria.	ACCION	12	3	3	3	3		59,077.11		59,077.11	
	Liquidación Financiera y Técnica - Financiera de Proyectos de Inversión	ACCION	12	3	3	3	3		59,077.12		59,077.12	
	Directivas, Normas y Manuales de Procedimientos Administrativos	ACCION	2	0	1	1	0		7,732.75		7,732.75	
	Proyeccion de Resoluciones en apoyo a GRINF.	ACCION	12	3	3	3	3		59,077.12		59,077.12	
	Elaborar el Informe de Gestión 2012.	INFORME	1	1	0	0	0		500.00		500.00	
	Evaluar el POI, IV Trimestre 2012 y I, II, y III Trimestre 2013	DCTO.	4	1	1	1	1		2,000.00		2,000.00	
	Formular el Plan Operativo 2014	DCTO.	1	0	0	0	1		500.00		500.00	

V

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD ORGANICA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
RESPONSABLE ING. MARIA ELENA URIBE ESCALANTE
OBJETIVO GENERAL: PROMOVER Y EJECUTAR LAS INVERSIONES PUBLICAS DEL AMBITO REGIONAL EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN, SALUD Y SERVICIOS BASICOS.

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS		**106**	**29**	**25**	**25**	**27**		**239,860.92**		**239,860.92**	**SGE**
	ACTIVIDADES TÉCNICAS								-		-	
Formular Estudios de Inversión de Impacto Socio Económico.	Elaboración de Estudios de Pre Inversión a Nivel de Perfil	ACCION	12	3	3	3	3		81,094.83		81,094.83	
	Revisión e Inscripción en el Banco de Proyectos a los Perfiles	ACCION	12	3	3	3	3		22,238.36		22,238.36	
	Reunión Con Consultores de Elaboración de Perfiles para Identificacion de problemas con documentacion sustentatoria.	ACCION	12	3	3	3	3		17,025.92		17,025.92	
	Atualización de Expedientes Técnicos	ACCION	12	3	3	3	3		52,714.78		52,714.78	
	Viajes de Coordinación con la Población para realizar talleres para la elaboración de perfiles.	ACCION	12	3	3	3	3		14,800.00		14,800.00	
	Actualizar el Archivo de Perfiles Aprobados de la Provincia de Ica con fotocopias y archivos magnéticos.	ACCION	12	3	3	3	3		14,577.64		14,577.64	
	Asesorar a la Alta Dirección y a los Órganos de Apoyo en Acciones relacionadas con los Proyectos de Inversión.	ACCION	12	3	3	3	3		16,200.00		16,200.00	
	Actualización de los Costos Unitarios para la elaboración de los Expedientes Técnicos.	DCTO.	3	3	-	-	-		4,896.89		4,896.89	
	Reunión y coordinación con el Personal de la Ofic. para su Evaluac.	ACCION	12	3	3	3	3		9,312.50		9,312.50	
	ACTIVIDADES COYUNTURALES		0						-		-	
	Evaluar el POI IV Trimestre 2012 y I, II y III Trimestre 2013	DOC.	4	1	1	1	1		4,000.00		4,000.00	
	Formular el POI 2014	DOC.	1	-			1		1,000.00		1,000.00	
	Participar el la Elaboración del Programa de Inversión 2,014	DOC.	1	-	-	0	1		1,000.00		1,000.00	
	Elaborar el Informe de Gestión 2012 de la SGE.	INFORME	1	1	-	-	-		1,000.00		1,000.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS
PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD ORGANICA SUB GERENCIA DE OBRAS Y VIABILIDAD
RESPONSABLE ING. CARLOS CABRERA BERNAOLA
OBJETIVO GENERAL: PROMOVER Y EJECUTAR LAS INVERSIONES PUBLICAS DEL AMBITO REGIONAL EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION, SALUD Y SERVICIOS BASICOS.

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
Promover y Ejecutar los Proyectos de Inversión.	**SUB GERENCIA DE OBRAS Y VIALIDAD**		**102**	**25**	**26**	**26**	**25**		**164,000.02**		**164,000.02**	**SGOV**
	Ejecutar las Obras Programadas en provincia de Ica	ACCIÒN	10	3	3	3	1		37,904.20		37,904.20	
	Elaborar Mensualmente Calendarios de Compromisos a Nivel de Desagregados de las obras a ejecutarse en la prov. De Ica por la modalidad de contrata y Ejecución Presupuestaria Directa.	DCTO.	11	2	3	3	3		7,750.82		7,750.82	
	Fotocopiado de Expedientes Técnicos Aprobados y actualizado de la Provincia de Ica	ACCIÒN	12	3	3	3	3		24,313.16		24,313.16	
	Coordinación con Municipalidades Distritales, Empresas de Agua,ElectroDunas entre otras para la ejecución de obras programadas.	ACCIÒN	12	3	3	3	3		12,911.06		12,911.06	
	Reportar mensualmente los Informes Fiscos Financieros de las obras en Ejecución en la Provincia de Ica.	DOC.	12	3	3	3	3		7,802.60		7,802.60	
	Elaborar trimestralmente Informes Finales y/o Cortes(culminadas) de Obras Programadas en la Provincia de Ica	DOC.	4	1	1	1	1		8,665.32		8,665.32	
	Evaluar valorizaciones mensuales de la Provincia de Ica	ACCIÒN	6	3	1	1	1		8,400.88		8,400.88	
	Apoyar a las Organizaciones Vecinales, Organizaciones de Base (PP.JJ, Club de Madres, etc) e Instituciones organizadas en inspecciones, Supervisiones, etc. Para programación y/o Ejecución de obras de carácter social.	ACCIÒN	12	3	3	3	3		20,438.76		20,438.76	
	Mantener Actualizados los Cuadernos de Obra	ACCIÒN	4	1	1	1	1		10,800.00		10,800.00	
	Preparar Fille de Pre – Liquidación de Obra	ACCIÒN	4	1	1	1	1		10,359.45		10,359.45	
	Evaluar el POI IV Trimestre 2012 y I, II y III Trimestre 2013.	DOC.	4	1	1	1	1		4,000.00		4,000.00	
	Formular el POI 2014	DOC.	1	0	0	0	1		1,000.00		1,000.00	
	Participar en la Elaboración de Programa de Inversión 2,014	ACCIÒN	9	0	3	3	3		8,653.77		8,653.77	
	Elaborar el Informe de Gestión de la SGO 2012.	DOC.	1	1	0	0	0		1,000.00		1,000.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA – CPC DUNIS V. GRIMALDO SILVA – V°B° – SUBGERENTE – SUBGERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO

Gerencia Reg. Plan. Acond. Territ. – Econ. CARLOS E. PONCE BERMUDEZ – Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA – Sc. MARIO E. LOPEZ SILVA – GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA – Ing. ALONSO NAVARRO CABANILLAS – PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA GENERAL REGIONAL
UNIDAD ORGANICA GERENCIA SUB REGIONAL DE CHINCHA
RESPONSABLE ABOG. JOSE GIRAO OLIVA
OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO SOCIO ECONOMICO DE LA PROVINCIA DE CHINCHA

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	GERENCIA SUB REGIONAL DE CHINCHA		**104**	**27**	**31**	**25**	**21**	-	**432,625.96**		**432,625.96**	**GSRCHI**
	AREA TECNICA	**ACCION**	**67**	**17**	**22**	**16**	**12**		**408,125.96**		**408,125.96**	
	Elaboración de Expediente Técnico de Obras	DCTO	7	1	2	2	2		29,563.64		29,563.64	
	Ejecución de Obras	DCTO	6	2	2	2	-		55,401.00		55,401.00	
	Elaboración Informe de Avance Físico de Obras	DCTO	6	2	2	2	-		55,401.00		55,401.00	
	Elaborar Perfites para Banco de Proyectos.	INFORME	14	3	7	2	2		74,377.64		74,377.64	
Ejecutar las Obras y Proyectos de Inversión de la Provincia de Chincha considerados en el programa de Inversión Pública.	Coordinar con sectores y gobiernos locales, Asociaciones, Comunidades Campesinas, Empresas, Representantes de las Organizaciones de Base e Instituciones Públicas a fin de canalizar las acciones orientadas a Defensa Civil, Prevención de Desastres, Medio Ambiente, Promoción del Desarrollo y Otros.	ACCION	12	3	3	3	3		59,127.40		59,127.40	
	Elaborar Pre - Liquidación Técnica y Financiera de Obras Ejecutadas.	DCTO	10	3	3	2	2		67,127.64		67,127.64	
	Brindar asistencia técnica de acuerdo a su competencia a los Gobiernos Locales, Comunidades Campesinas, Empresas, Asociaciones y otras según prioridad y capacidad operativa	ACCION	12	3	3	3	3		67,127.64		67,127.64	
	AREA ADMINISTRATIVA	**ACCION**	**37**	**10**	**9**	**9**	**9**		24,500.00		24,500.00	
	Rendir Fondos para Pagos en Efectivo.	ACCION	12	3	3	3	3		**6,000.00**		**6,000.00**	
	Evaluar Plan Operativo Institucional del IV Trimest. 2012 y I,II y III Trimestre del 2013	DCTO	4	1	1	1	1		4,000.00		4,000.00	
Fortalecer la capacidad del personal para el mejoramiento de la Gerencia Sub Regional de Chincha.	Elaborar el Informe Anual de gestion Institucional 2012	DCTO	2	1	1	0	-		2,500.00		2,500.00	
	Realizar el Inventario de Bienes	ACCION	2	1	-	1	-		3,000.00		3,000.00	
	Ejecución de Procesos de Menor Cuantia.	ACCION	4	1	1	1	1		2,000.00		2,000.00	
	Elaborar Plan Operativo Institucional 2014	DCTO	1	-	0	0	1		1,000.00		1,000.00	
	Organizar eventos en coordinación con Insituciones Públicas y Privadas	ACCION	12	3	3	3	3		6,000.00		6,000.00	

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA GENERAL REGIONAL
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA SUB REGIONAL DE PISCO
RESPONSABLE: ING. HILDA MARLENE ORTEGA AURIS
OBJETIVO GENERAL: PROMOVER Y EJECUTAR LAS INVERSIONES PUBLICAS EN PROYECTOS DE INFRAESTUCTURA DE EDUCACION, SALUD , SERVICIOS BASICOS,AGRICULTURA,TURISMO, ELECTRICIDAD Y OTROS SECTORES QUE INCIDEN EN EL DESARROLLO SOCIO ECONOMICO DE LA PROVINCIA DE PISCO.

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	GERENCIA SUB REGIONAL DE PISCO		**127**	**29**	**34**	**32**	**32**	-	**341,308.56**		**341,308.56**	**GSRPI**
	AREA TECNICA-UNIDAD FORMULADORA		**59**	**13**	**18**	**14**	**14**		**167,477.14**		**167,477.14**	
Formular y proponer Estudios de Pre-Inversión de Impacto Socio-Económico. Ejecutar las obras y proyectos de Inversión de la Provincia de Pisco consideradas en el Programa de Inversión Pública.	Elaborar Estudios de Pre-Inversión	Dcto.	3	0	1	1	1		11,400.00		11,400.00	
	Revisar e inscribir en el Banco de Proyectos del SNIP los Estudios de Pre Inversión	Dcto.	3	-	1	1	1		7,500.00		7,500.00	
	Elaborar y/o revisar Expedientes Técnicos de Obras	Exp.Téc.	4	1	1	1	1		10,500.00		10,500.00	
	Ejecución de Obras 2013	Obras	3	-	1	1	1		13,077.14		13,077.14	
	Culminación de Obras 2012	Obras	5	2	2	0	1		15,500.00		15,500.00	
	Elaborar Informes de Avance Físico-Financiero de Estudios de Pre Inversión	Informe	11	2	3	3	3		27,500.00		27,500.00	
	Participar en el Proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo	Acción	6	2	3	1	-		18,000.00		18,000.00	
	Brindar asistencia técnica de acuerdo a su competencia a los Gobiernos Locales, Comunidades Campesinas, Empresas, Asociaciones y otras según prioridad y capacidad operativa	Acción	12	3	3	3	3		31,500.00		31,500.00	
	Coordinar con las Municipalidades, Asociaciones, Comunidades Campesinas, Empresas, Representantes de las Organizaciones de Base e Instituciones Públicas a fin de canalizar las acciones orientadas a Defensa Civil, Prevención de Desastres, Medio Ambiente, Promoción del Desarrollo y Otros	Acción	12	3	3	3	3		32,500.00		32,500.00	
	AREA ADMINISTRATIVA		**68**	**16**	**16**	**18**	**18**		**173,831.42**		**173,831.42**	
Conducir las actividades administrativas para la adecuada gestión de los recursos humanos, materiales y financieros a nivel institucional orientadas a lograr la calidad, eficiencia y eficacia de los servicios públicos.	Controlar, Evaluar y autorizar las acciones de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento y Personal	Acción	12	3	3	3	3		28,600.00		28,600.00	
	Evaluar el Plan Operativo Institucional del IV Trimestre del 2012 y I, II y III Trimestre del 2013	Dcto.	4	1	1	1	1		11,500.00		11,500.00	
	Elaborar el Plan Operativo Institucional 2014	Dcto.	1	-	0	-	1		3,877.14		3,877.14	
	Desarrollar los Procesos de Selección de Adjudicación Directa Selectiva y de Menor Cuantía de Obras, Supervisión, Estudios de Pre Inversión, Bienes y Servicios.	Acción	5	1	1	2	1		17,777.14		17,777.14	
	Efectuar el seguimiento de los Procesos de Selecciòn de Adquisición Directa y Licitación Pública de Obras y de Supervisión.	Acción	3	0	1	1	1		6,900.00		6,900.00	
	Administrar el Fondo de Pagos en Efectivo	Acción	12	3	3	3	3		30,000.00		30,000.00	
	Ejecutar y controlar los Calendarios de Compromisos autorizados de Funcionamiento e Inversión	Acción	12	3	3	3	3		30,000.00		30,000.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC. DORIS L. PRIMALDO SOLIS - Vº Bº - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DESARROLLO SISTEMICO

Gerencia Reg. Plan. Acc. - Econ. CARLOS E. RAMOS TORRES - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MAG. MARIO E. LOPEZ CHAVEZ - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

Coordinar con las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede del Gobierno Regional de Ica para realizar gestiones (Seguimiento de la documentación presentada en las diversas instancias del GORE-ICA, Reuniones de Coordinación con la Alta Dirección y otras dependencias, Otros)	Acción	12	3	3	3	3	27,600.00		27,600.00
Elaborar el Informe Anual de Gestión Institucional 2012	Dcto.	1	1	-	-	-	4,500.00		4,500.00
Acciones de proyección social.	Acción	6	1	1	2	2	13,077.14		13,077.14

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Lic. Boris Domínguez Malo Solís - Vº Bº - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DESARROLLO

Gerencia Reg. Plan. Acond. Territ. - Econ. Carlos E. Flores Ramírez - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MVS. Mario E. López Salinas - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. Alonso Navarro Cabanillas - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

op 132

DENOMINACION: GERENCIA GENERAL REGIONAL
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA SUB REGIONAL DE PALPA
RESPONSABLE: ECON. JOSE CARLOS GARAYAR LAVARELLO
OBJETIVO GENERAL: PROMOVER Y EJECUTAR LAS INVERSIONES PUBLICAS EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION, SALUD, SERVICIOS BASICOS, AGRICULTURA, TURISMO, ELECTRICIDAD Y OTROS SECTORES QUE INCIDEN EN EL DESARROLLO SOCIO - ECONOMICO DE LA PROVINCIA DE PALPA.

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR									
			META	I	II	III	IV		TOTAL	RDR	RO	
	GERENCIA SUB REGIONAL DE PALPA		132	31	32	35	34	-	**222,312.44**		**222,312.44**	**GSRPA**
	AREA TECNICA		64	15	15	18	16		**132,401.38**		**132,401.38**	
Formular y proponer Estudios de Pre - Inversión de Impacto Socio Económico.	Elaborar Estudios de Pre Inversión a Nivel de Perfil	DCTO.	5	1	2	1	1		20,022.58		20,022.58	
	Elaborar términos de referencia y/o Plan de Trab ajo de los Estudios de Pre - Inversión	DCTO.	6	1	2	2	1		11,473.52		11,473.52	
	Elaborar Informes de Avance Físico - Financiero de Estudios de Pre Inversión.	INFORME	8	1	1	3	3		13,280.55		13,280.55	
	Elaborar y/o Revisar Expedientes Técnicos de Obras.	DCTO.	5	1	1	2	1		11,493.97		11,493.97	
	Monitoreo y/o seguimiento de Ejecución de Obras.	ACCION	5	1	1	2	1		14,689.00		14,689.00	
Ejecutar las obras y proyectos de Inversión de la Provincia de Palpa consideradas en el Programa de Inversión.	Elaborar Informes de Avance Físico - Financiero de las Obras y/ o cortes de Obras..	ACCION	12	3	3	3	3		13,736.12		13,736.12	
	Participar en el Proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo.	ACCION	5	3	1	1	-		7,800.00		7,800.00	
	Brindar asistencia técnica de acuerdo a su competencia a los Gobiernos Locales, Comunidades Campesinas, Empresas, Asociaciones y otras según prioridad y capacidad operativa.	ACCION	9	2	2	2	3		18,052.64		18,052.64	
	Coordinar con las Municipalidades, Asociaciones, Comunidades Campesinas, Empresas, Representantes de las Organizaciones de base e Instituciones Públicas a fin de canalizar las acciones orientadas a Defensa Civil, Prevención de Desastres, Medio Ambiente, Promoción del Desarrollo y Otros.	ACCION	9	2	2	2	3		21,853.00		21,853.00	
	AREA ADMINISTRATIVA		68	16	17	17	18		89,911.06		89,911.06	
Conducir las actividades administrativas para la adecuada gestión de los recursos humanos, materiales y financieros a nivel Institucional orientados a lograr la calidad, eficiencia y eficacia de los servicios públicos.	Controlar, Evaluar y Autorizar las acciones de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento y Personal.	ACCION	12	3	3	3	3		**17,768.23**		**17,768.23**	
	Evaluar el Plan Operativo del IV Trimestre del 2012 y I, II y III Trimestre del 2013	DCTO.	4	1	1	1	1		2,000.00		2,000.00	
	Formular el Plan Operativo Institucional 2014	DCTO.	1	-	0	-	1		500.00		500.00	
	Administrar el Fondo para Pagos en Efectivo.	ACCION	12	3	3	3	3		15,037.00		15,037.00	
	Formular Pre Liquidaciones Financieras de las obras y/o estudios	ACCION	6		2	2	2		7,423.71		7,423.71	
	Ejecutar los Calendarios de Compromisos autorizados de funcionamiento e inversión.	ACCION	12	3	3	3	3		16,470.30		16,470.30	
	Coordinar con los diferentes Unid.Org. Sede del GORE-ICA para realizar gestiones (Seg.Dctación ptada. diversas instancias GORE Ica, reuniones Coord. con la Alta Dirección y otras Depend.).	ACCION	12	3	3	3	3		16,216.90		16,216.90	
	Elaborar el Imforme de gestión 2012	DCTO.	1	1		-	0		500.00		500.00	
	Acciones de Proyección Social.	ACCION	8	2		2			13,994.92		13,994.92	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - SUBGERENCIA DES. INFR. Y SISTEMAS DE INV. - SUBGERENTE - CPC DORIAN GRIMALDO SOLIS - V° B°

Gerencia Reg. Plan. Ppto. y Acond. Territ. - Econ. Carlos E. Flores Valenzuela - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO A. LOPEZ SALAZAR - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Ing. ALDRED NAVARRO GARABILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA GENERAL REGIONAL
UNIDAD ORGANICA GERENCIA SUB REGIONAL DE NASCA
RESPONSABLE ING. ARMANDO WILVER ALFARO MORALES
OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO SOCIO ECONOMICO DE LA PROVINCIA DE NASCA.

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	GERENCIA SUB REGIONAL DE NASCA		**153**	**32**	**39**	**42**	**40**	-	**170,303.84**		**170,303.84**	**GSRNA**
	AREA TECNICA - UNIDAD FORMULADORA		**115**	**22**	**30**	**33**	**30**		**148,990.84**		**148,990.84**	
Formular y Promover Estudios de Inversión de Impacto Socio Económico.	Elaborar formular y revisar los Estudios de Pre - Inversión.	DCTO.	8	1	2	3	2		20,420.00		20,420.00	
	Inscribir en el Banco de Proyectos del SNIP los Estudios de Pre-Inversión.	INFORME	8	1	2	3	2		15,669.85		15,669.85	
	Ejecución de Obras.	OBRAS	6	1	1	2	2		26,672.55		26,672.55	
	Elaborar los términos de referencia para la elaboración de Estudios de Pre - Inversión.	DCTO.	12	3	3	3	3		9,083.21		9,083.21	
	Elaborar y revisar Expedientes Técnicos de Obras.	EXP. TEC.	6	1	1	2	2		15,000.00		15,000.00	
	Elaborar informes de Avance Físico - Financiero de las Obras.	INFORME	7	1	2	2	2		10,128.00		10,128.00	
	Elaborar informes de Avance Físico - Financiero de los Estudios ejecutados.	INFORME	10	2	3	3	2		10,080.00		10,080.00	
	Elaborar informes finales y/o cortes de Ejecución de Obras.	INFORME	8	2	2	2	2		8,175.00		8,175.00	
	Elaborar Pre - Liquidación Técnica - Financiera de los proyectos.	PRE- LIQ.	21	3	6	6	6		8,025.41		8,025.41	
Ejecutar y Evaluar las Obras y Proyectos de Inversión de la Provincia de Nasca, considerados en el Programa de Inversión Pública.	Participar en el Proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo.	ACCION	5	1	2	1	1		7,936.00		7,936.00	
	Brindar asistencia técnica de acuerdo a su competencia a los Gobiernos Locales, Comunidades Campesinas, Empresas, Asociaciones y otras según prioridad y capacidad operativa.	ACCION	12	3	3	3	3		8,140.82		8,140.82	
	Coordinar con las Municipalidades, Asociaciones, Comunidades Campesinas, Empresas, Representantes de las Organizaciones de base e Instituciones Públicas a fin de canalizar las acciones orientadas a Defensa Civil, Prevensión de desastres, Medio Ambiente, Promoción del Desarrollo y Otros.	ACCION	12	3	3	3	3		9,660.00		9,660.00	
	AREA ADMINISTRATIVA		**38**	**10**	**9**	**9**	**10**		**21,313.00**		**21,313.00**	
	Controlar, Evaluar y autorizar las acciones de los Sistemas Admitrativos de abastecimiento y personal.	DCTO	12	3	3	3	3		5,005.00		5,005.00	
	Evaluar el POI del IV Trimestre 2012 y I, II y III Trimestre 2013	DCTO	4	1	1	1	1		3,440.00		3,440.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC DORIS L. GRIMALDO SOLIS - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL - Vº Bº

Gerencia Reg. Plan. Acond. Terr. - Econ. Carlos Flores Hernández - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MAG. MARIO E. LOPEZ ALBANA - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CARAVILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

Formular y Evaluar las Actividades Administrativas y atención adecuada de Bienes y Servicios aplicando la normatividad vigente.	Coordinar, Ejecutar y Elaborar con las diferentes unidades orgánicas de la Sede del Gobierno Regional Ica, para realizar las gestiones (seguimiento para la aprobacion de Procesos de Selección y el correspondiente ingreso al SEACE, rendiciones de cuentas para pago en efectivo, ejecución de calendario de compromisos y otros)	ACCION	12	3	3	3	3		5,500.00		5,500.00	
	Informe Anual de Gestión Institucional 2012	INFORME	1	1	0	-	-		850.00		850.00	
	Acciones de Proyección Social	ACCION	8	2	2	2	2		5,668.00		5,668.00	
	Formular el POI 2014	DCTO	1	-	0	0	1		850.00		850.00	

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA GENERAL REGIONAL
UNIDAD ORGANICA GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
RESPONSABLE ECON. CARLOS FLORES HERNANDEZ
OBJETIVO GENERAL: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, TRIBUTACION, DESARROLLO SISTEMICO, RACIONALIZACION, ESTADISTICA E INFORMATICA PROGRAMACION E INVERSIONES Y CTI, DEMARCACION, ORGANIZACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ADMINISTRACION Y ADJUDICACION DE TERRENOS EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD LEGAL BUSCANDO SU ARMONIA Y SINCRONIZACION

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR									
			META	I	II	III	IV		TOTAL	RDR	RO	
Conducir las actividades de Planeamiento, presupuesto, programación e inversiones y CTI,Racionalización, Estadística,Informática, Demarcación, Organización , Ordenamiento Territorial, Administracion y Adjudicación de terrenos	**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**		**98**	**25**	**24**	**24**	**25**		**376,013.10**		**376,013.10**	**GRPPAT**
	Dirigir, Controlar y Administrar los Procesos de Planificación, Presupuesto Inversiones, Racionalización y Cooperación Técnica Internacional	DCTO.	4	1	1	1	1		43,993.80		43,993.80	
	Coordinar y supervisar las acciones de asesoramiento evaluación de perfil	ACCION	12	3	3	3	3		43,993.80		43,993.80	
	Cumplir y hacer cumplir las Normas Legales y Directivas de los Sistemas inherentes al órgano.	DCTO.	4	1	1	1	1		27,153.76		27,153.76	
	Planear, conducir, coordinar y evaluar la Formulación del Plan de Desarrollo Regional Concertado, así como los Planes, Programas Sectoriales y otros.	DCTO.	8	2	2	2	2		27,153.75		27,153.75	
	Coordinar y supervisar la Rendición de Cuentas de la Sede del Gobierno Regional de Ica, a la Contraloria General de la República	ACCION	12	3	3	3	3		27,153.75		27,153.75	
	Coordinar y supervisar la programación, formulación y aprobación del presupuesto institucional del pliego 449 Gobierno Regional del Ica	ACCION	12	3	3	3	3		41,993.80		41,993.80	
	Alta Dirección y Organos del Gobierno Regional de Ica	INFORME	8	2	2	2	2		41,993.80		41,993.80	
	Dirigir , Coordinar y Evaluar las acciones inherentes al ordenamiento territorial y administración y adjudicación de terrenos.	INFORME	12	3	3	3	3		39,402.32		39,402.32	
	Dirigir, Coordinar y proponer los Documentos de Gestión del Gobierno Regional de Ica	ACCION	4	1	1	1	1		23,407.08		23,407.08	
	Conducir y evaluar el Programa de Inversión Pública	DCTO.	12	3	3	3	3		23,407.08		23,407.08	
	Elaborar el Plan Operativo de su Dependencia del 2	DCTO.	1	-	0	0	1		1,000.00		1,000.00	
	Evaluar el POI del IV Trimestre del 2012 y I, II y III T	DCTO.	4	1	1	1	1		4,000.00		4,000.00	
	Elaborar el Informe de Gestion 2012	INFORME	1	1	0	0	0		1,000.00		1,000.00	
	Coordinar y Supervisar el seguimiento, monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional de Ica	INFORME	4	1	1	1	1		30,360.16		30,360.16	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · Econ. GRIMALDO SOLIS · V°B° · SUBGERENTE · ADM. DESARROLLO SISTEMICO

Econ. CARLOS F. FLORES HERNANDEZ · Gerente Regional Gerencia Reg. Plan. Acond. Territ.

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · MBA. MARIO E. LOPEZ SALAZAR · GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS · PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
UNIDAD ORGANICA SUB GERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO
RESPONSABLE CPC. DORIS GRIMALDO SOLIS
OBJETIVO GENERAL: DISEÑAR LA ORGANIZACIÓN ADECUADA A SUS NECESIDADES A FIN DE GARANTIZAR UNA GESTION EFICIENTE Y EFICAZ; ASIMISMO DESARROLLAR ACCIONES DE ESTADISTICA E INFORMATICA.

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR									
			META	I	II	III	IV		TOTAL	RDR	RO	
	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO		**111**	**31.25**	**28.50**	**25.25**	**26**		**288,506.44**		**288,506.44**	**SGDS**
Conducir las actividades técnicas del Sistema de Racionalización.	Determinar el Proceso de Simplificacòn Administrativa de los Procedimientos Adminsitartivos contenido en el TUPA.	Dcto	**1**	0.25	**0.250**	**0.25**	**0.25**		**22,807.64**		**22,807.64**	
	Actualizar y adecuar el Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Gobierno Regional de Ica.	Dcto.	1	0.25	0.5	0.25	0		16,945.29		16,945.29	
	Actualizar y adecuar los documentos de Gestion Institucional ROF, CAP y MOF de la Sede Central del GOBIERNO REGIONAL DE ICA.	Dcto.	3	1	1	1	0		16,577.29		16,577.29	
	Formular y consolidar el Plan Operativo Institucional 2013 del Gobierno Regional de Ica.	Dcto.	1	1	0	0	0		4,520.62		4,520.62	
	Elaborar y Actualizar directivas y normas administrativas para optimizar la gestión del Gobierno Regional de Ica	Dcto.	4	1	1	1	1		14,951.52		14,951.52	
	Emitir opinión técnica sobre proyectos de Directivas y Normas Administrativas elaboradas por Órganos y Dependencias de la Sede Central del Gobierno Regional de Ica.	Dcto.	4	1	1	1	1		14,951.52		14,951.52	
	Emitir opinión técnica a los proyectos de documentos de gestión de las Direcciones Regionales Sectoriales	Dcto.	4	1	1	1	1		12,800.00		12,800.00	
	Emitir opinión técnica en los aspectos de racionalización, estadística e Informática del GORE - ICA	Dcto.	12	3	3	3	3		19,410.24		19,410.24	
	Evaluar y consolidar el Plan Operativo Institucional 2012 IV del GORE - Ica.	Dcto.	1	1	0	0	0		4,520.63		4,520.63	
	Evaluar y consolidar el Plan Operativo Institucional 2013 del I, II y III Trimestre del GORE - ICA	Dcto.	3	0	1	1	1		20,617.08		20,617.08	
	Elaborar y consolidar la memoria de gestión del 2012 del Gobierno Regional de Ica.	Dcto.	1	1	0	0	0		4,520.63		4,520.63	
	Elaborar y Consolidar el informe de Rendición de Cuentas del Titular 2012.	Dcto.	1	0	1	0	0		4,520.63		4,520.63	
Desarrollar las actividades del Sistema de Estadística e Informatica.	Formular y consolidar las actividades estadísticas para el año 2013 que ingresan al SISPEN	Dcto.	1	1	0	0	0		1,520.36		1,520.36	
	Evaluar las actividades estadisticas del 2012 del SISPEN.	Dcto.	1	0	1	0	0		3,040.72		3,040.72	
	Actualizar el Portal de Transparencia del Gobierno Regional de Ica.	Inf.	12	3	3	3	3		17,303.92		17,303.92	
	Brindar soporte técnico en informática a los Órganos y Dependencias del Gobierno Regional de Ica	Inf.	12	3	3	3	3		17,054.40		17,054.40	
	Realizar cursos de capacitación al personal de la Sede Central del GORE - Ica, sobre informática.	Dcto.	3	1	1	0	1		9,602.22		9,602.22	
	Mantener actualizado el Sistema de Red Local y conexión de internet de la Sede Central del GORE - ICA.	Dcto.	12	3	3	3	3		14,635.48		14,635.48	
	Actualizar el Inventario Informatico del GORE - Ica - Sede Central	Dcto.	1	0	0	0	1		4,520.89		4,520.89	
	Crear, monitorear, administrar y supervisar los Correos Elctronicos Oficiales del GORE - ICA.	Dcto.	12	3	3	3	3		14,635.48		14,635.48	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC. DORIS GRIMALDO SOLIS - SUBGERENTA DE DESARROLLO SISTEMICO - Vº Bº

Econ. Carlos F. Romero Tenorio - Gerente Regional - Gerencia Reg. Plan. Ppto. y Acond. Territ.

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LOPEZ SALDAÑA - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

	Elaborar el Plan Operativo Informatico 2013	Dcto.	1	1	0	0	0		2,200.00		2,200.00
	Evaluar el Plan Operativo Informatico 2012	Dcto.	1	1	0	0	0		2,200.00		2,200.00
	Monitoreo y Actualización de software implementados	INF.	4	1	1	1	1		12,240.05		12,240.05
	Continuar con la Migración y Monitoreo de software libre de ofimática	INF.	4	1	1	1	1		11,648.95		11,648.95
	Elaborar informes técnicos relacionados a la compra de accesorios y/o equipos informaticos	INF.	12	3	3	3	3		20,760.88		20,760.88

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
UNIDAD ORGANICA SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
RESPONSABLE LIC. VIOLETA ESPINO PARVINA
OBJETIVO GENERAL: LLEVAR UN CONTROL EFICIENTE Y EFICAZ DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA.

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR									
			META	I	II	III	IV		TOTAL	RDR	RO	
	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO		**119**	**27**	**30**	**31**	**31**		**310,279.60**		**310,279.60**	**SGPRE**
	PROGRAMACION		**7**	**2**	**2**	**1**	**2**		**26,102.31**		**26,102.31**	
	Elaborar el Proyecto del Presupuesto 2014 del Pliego 449 Gobierno Regional de Ica.	DCTO.	1	0	1	0	0		3,250.25		3,250.25	
	Formular el Plan Operativo Institucional 2014	DCTO.	1	0	0	0	1		1,000.00		1,000.00	
	Conducir el Proceso y elaborar el Presupuesto del Gobierno Regional del Departamento de Ica y de sus Órganos Descentralizados debiendo participara en forma conjunta con los órganos Estructurados de la Región Ica con las acciones de Programación del Presupuesto Regional.	DCTO.	1	1	0	-	-		13,052.06		13,052.06	
	Programar trimestralmente el Módulo del Proceso Presupuestario SIAF - SP a Nivel de Unidad Ejecutora y Pliego.	DCTO.	3	0	1	1	1		7,800.00		7,800.00	
	Elaborar el Informe de Gestión 2012	DCTO.	1	1	0	0	0		1,000.00		1,000.00	
	APROBACION		**32**	**6**	**7**	**9**	**10**		**55,552.65**		**55,552.65**	
	Elaborar y presentar el Proyecto de Presupuesto Institucional 2013 del Pliego 449 Gobierno Regional del Dpto de Ica, Sede Central y sus Unidades Ejecutoras.	DCTO.	1	0	0	0	1		15,949.65		15,949.65	
	Efectuar la aprobación Institucional del Presupuesto 2011 del Pliego 449 Gobierno Regional del Dpto de Ica, Sede Central y Unidades Ejecutoras.	DCTO.	1	1	0	0	0		3,000.00		3,000.00	
	Distribución de la Programación de Compromisos Anuales (PCA) emitidas por la DNPP a todas las Unidades Ejecutoras integrantes del Pliego.	DCTO.	1	1	0	0	0		5,000.00		5,000.00	
	Solicitud de incremento de la Programación de Compromisos Anual (PCA) a nivel de Actividad, Proyecto y Grupo Generico de Gasto por toda Fuente de Financiamiento de las Unidades Ejecutoras integrantes del Pliego.	DCTO.	18	2	4	6	6		23,603.00		23,603.00	
Cumplir con las actividades y/o proyectos de acuerdo a los objetivos institucionales determinados para el año fiscal, aprobados en la Ley Anual de Presupuesto y cumplir con las disposiciones que emita la Dirección Nacional del Presupuesto Público.	Dar la Certificación de Crédito Presupuestario al requerimiento solicitado por la Unidad Ejecutora 001 Sede - Ica en función de la Programación de Compromisos Anual (PCA).	DCTO.	11	2	3	3	3		8,000.00		8,000.00	
	EJECUCION		**40**	**10**	**10**	**10**	**10**		**98,323.08**		**98,323.08**	
	Seguimiento de la Ejecución Presupuestal Mensual 2011 del Gobierno Regional del Departamento de Ica, por toda Fuente de Financiamiento en el aspecto de seguimiento de los niveles de Ejecución de Egresos respecto al Marco Presupuestal aprobado por la DNPP a todas las Unidades Ejecutoras	DCTO.	12	3	3	3	3		44,808.68		44,808.68	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC. DORIS L. BRUNALDO SOLIS - V°B° - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO

Gerencia Reg. Plan. Aprom. Territ. - DON CARLOS F. FLORES MARTINEZ - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LOPEZ SALAZAR - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

Supervisar, Evaluar y Controlar los avances de la Ejecución de los Proyectos de Inversión.	DCTO.	12	3	3	3	3	13,200.00		13,200.00	
Aprobar las modificaciones presupuestales dentro y fuera de la Unidad Ejecutora.	DCTO.	4	1	1	1	1	24,392.40		24,392.40	
Verificar la Ejecución de Compromisos Vs. Marco Presupuestal de la Sede Central y Sus Unidades Ejecutoras.	DCTO.	12	3	3	3	3	15,922.00		15,922.00	
EVALUACION		**24**	**5**	**7**	**7**	**5**	**116,241.22**		**116,241.22**	98, 016.98
Llevar el control de la PEAS en el Módulo de Planillas de la Sede Central y Unidades Ejecutoras integrantes del Pliego.	DCTO.	13	3	3	4	3	37,000.00		37,000.00	
Evaluación Presupuestaria Anual 2012 por toda Fuente de Financiamiento del Gobierno Regional del Departamento de Ica	DCTO.	1		1			18,224.24		18,224.24	
Evaluación PresupuestariaPrimer Semestre por toda Fuente de Financiamiento del Gobierno Regional del Departamento de Ica.	DCTO.	1	0		1	0	20,261.98		20,261.98	
Evaluar el POI 2012 IV Trimestre y I, II y III Trimestre del 2013.	DCTO.	4	1	1	1	1	4,000.00		4,000.00	
Conciliación y Cierre de la Ejecución Presupuestal al Segundo Semestre 2012 del Pliego 449 Región Ica - Sede Central y sus Unidades Ejecutoras.	DCTO.	1	1	0	0	0	20,000.00		20,000.00	
Conciliación y Cierre de la Ejecución Presupuestal al Primer Semestre del Pliego 449 Región Ica - Sede Central y sus Unidades Ejecutoras.	DCTO.	1	0	1	0	0	10,000.00		10,000.00	
Evaluar el Sistema a través del Proceso SIAF - SP a nivel de Unidad Ejecutora y Pliego.	DCTO.	3	0	1	1	1	**6,755.00**		**6,755.00**	
CONTROL		**16**	**4**	**4**	**4**	**4**	14,060.34		14,060.34	
Efectuar el Control del Marco Legal del Presupuesto 2013	DCTO.	4	1	1	1	1	10,060.34		10,060.34	
Otras funciones que se le sean asignadas	DCTO.	12	3	3	3	3	4,000.00		4,000.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Dr. Eduardo Graham Aldo Solís Quintanilla - Vº Bº - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DESARROLLO SOCIAL

Gerencia Reg. Plan. Ad. y Presup. - Econ. Carlos E. Flores Valencia - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Econ. Mario E. Lopez Quintana - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. Alonso Navarro Cabanillas - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
UNIDAD ORGANICA SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL
RESPONSABLE ECON. ANGEL ASCENCIO ANGULO
OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS PUBLICOS DESTINADOS A LA INVERSION PUBLICA DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL		**424**	**95**	**130**	**114**	**85**	-	**186,106.16**		**186,106.16**	**SGPICTI**
Contar con Proyectos de Inversión Pública de buena calidad	Programación del Presupuesto Multianual de Inversi	INFORME	2	1	1	-	-		1,000.00		1,000.00	
	Declaratorias de viabilidad de Estudios de Pre inversion	INFORME	60	10	20	20	10		26,496.33		26,496.33	
	Evaluación y emisiónde informes técnicos de Estudios de Pre Inversion	INFORME	80	20	30	20	10		33,261.77		33,261.77	
	Evaluación y emisión de informes técnicos de términos de Referencia y/o Planes de Trabajo para elaborar Estudios de Pre Inversion.	INFORME	65	15	20	20	10		28,772.52		28,772.52	
	Seguimiento y Monitoreo de Proyectos de Inversión Pública, en la fase de ejecución	INFORME	70	15	20	20	15		30,533.41		30,533.41	
	Actualización información registrada Banco Proyectos SNIP	INFORME	70	15	20	15	20		28,937.30		28,937.30	
	Fortalecimiento de Capacidades en el marco del SNIP	INFORME	40	10	10	10	10		19,038.93		19,038.93	
Orientación a la solución de problemas idenficados	Formulación del Programa de Inversión Pública Anual del GORE-ICA	INFORME	1	0	0	0	1		563.32		563.32	
	Evaluación Trimestral del programa de Inversión Pública del GORE-ICA IV trimestral del 2012 y del I, II y III Trimestre 2013	INFORME	4	1	1	1	1		2,233.76		2,233.76	
	Formulación del Plan Operativo Institucional 2014	INFORME	1	0	0	0	1		563.31		563.31	
	Evaluación del POI al IV Trimestre del 2012 y del I, II y III Trimestre 2013 de su dependencia	DCTO.	4	1	1	1	1		2,000.00		2,000.00	
	Formulación Informe de Gestión Año - 2012	DCTO.	2	1	-	-	1		1,063.31		1,063.31	
Utilizacion de recursos provenientes de la Coop. Internacional No Rembosable	Promoción y gestión de proyectos con financiamiento de la Cooperación Internacional No Reembolsable	INFORME	25	6	7	7	5		11,642.20		11,642.20	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC JORGE L. GRIMALDO SOTO - Vº Bº - SUBGERENTE

Econ. Gerencia Reg. Plan. Presup. Acond. Territ. - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LOPEZ SALAZAR - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
UNIDAD ORGANICA SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
RESPONSABLE ECON. ALBERTO TIPISMANA PEÑA
OBJETIVO GENERAL: PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE LA REGION ICA APLICANDO UN ADECUADO Y EFICIENTE SANEAMIENTO DE LAS PROPIEDADES ESTATALES.

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR									
			META	I	II	III	IV		TOTAL	RDR	RO	
	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL PLANEAMIENTO		**20**	**4**	**2**	**11**	**3**		**515,472.54**		**515,472.54**	**SGPAT**
Concertar y evaluar los aspecos del Planeameinto Estratégico para el departamento de Ica.	Actualizar el Plan de Desarrollo Regional Concertado de la Región Ica 2011 - 2021	DCTO	1	-	0	1	-		14,580.54		14,580.54	
	Elaboración del Plan de Desarrollo Concertado de la Región Ica 2012-2016 (Proseguir elaboración, formulación y presentación) y evaluación 2012 y Evaluación I Semestre 2013.	DCTO	2	1	-	1	-		67,249.21		67,249.21	
Contribuir a mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo al Planeamiento Estratégico y Presupuesto Participativo	Proceso de Presupuesto Participativo basado en resultados y del planeamiento Estratégico Concertado a Nivel Regional, para ela ño 2013 y evalaución Anual de los resultados del Presupuesto Participativo por Resultados 2012,	DCTO	2	1	0	1	-		135,101.58		135,101.58	
Contar con un Plan Anual de Trabajo de la Sub- gerencia de Planeameinto y Acondicionamiento Territorial,	Formulación del Plan Operativo Institucional - POI 2014	DCTO	1	-	0	0	1		1,000.00		1,000.00	
	Evaluación del Plan Operativo Insitucional IV Trimestre 2012 y I, II y III Trimestre del 2013	DCTO	4	1	1	1	1		4,000.00		4,000.00	
Determinar los principales resulatdos de la Gestion y medir el desempeño Institucional y Sectorial basado en el	Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2011 - 2013 (II Semestre del 2012).	INFORME	1	-	1	-	-		128,825.65		128,825.65	
	Elaborar el Plan Estratégico Institucional 2.14 - 2016	DCTO	1	-	-	1	0		18,750.56		18,750.56	
Mejorar la capacidad de participar en el Planeamiento Estrategico y presupuesto Participativo Regional de tos actores Públicos y Privados.	Capacitación sobre Planeameinto Estratégico y Presupuesto Participativo a representantes del Sector Público y Sociedad Civil Organizada.	EVENTO	6	0	-	5	1		137,574.13		137,574.13	
Contar con la información de la Historia, Geografía y otros campos de conocimeinto del ámbito Regional.	Elaboración del Anuario Geografico Regional de Ica Año 2013	DCTO	1	0	-	1.00	0		5,890.87		5,890.87	
Contar con un documento que contenga el logro funcional Anual de la Sub- gerencia de Planeamiento y Acondicionameitno Territorial.	Elaborar el Informe de Gestión e SGPAT -Año 2012	DCTO	1	1	-	-			2,500.00		2,500.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA • CPC. DORIAL GRIMALDO SOLIS • V°B° SUBGERENTE SUBGERENCIA DESARROLLO ESTRATEGICO

Gerencia Reg. Plan. Ppto. y Acond. Territ. - ECON. CARLOS F. RUBIO VILLANUEVA Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MS. MARIO E. LOPEZ SALDAÑA - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - ABOG. ALFONSO NAVARRO GABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2011

DENOMINACION: OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD ORGANICA OFICINA DE ADMINISTRACION DEL POTENCIAL HUMANO
RESPONSABLE CPC. MARIA SALAZAR QUINTANILLA
OBJETIVO GENERAL: DESAROLLAR LAS ACTIVIDADES PARA LA ADECUADA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS.

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	OFICINA DE ADMINISTRACION DEL POTENCIAL HUMANO		**502**	**126**	**127**	**123**	**126**		**391,931.76**		**391,931.76**	
	ADMINISTRACION DE PERSONAL		**66**	**16**	**17**	**16**	**17**		**58,628.78**		**58,628.78**	
	Unificar criterios de trabajo a nivel Multisectorial, especificamente en lo concerniente al Sistema de Personal.	COORD.	12	3	3	3	3		9,508.47		9,508.47	
	Realizar procesos técnicos de personal, desplazamientos, contratos de acuerdo a las Normas Legales vigentes.	DCTO.	12	3	3	3	3		10,436.44		10,436.44	
	Elaborar y/ó actualizar las directivas emitidas por la OAPH	DIRECTIVA	2	-	1	1	-		4,493.16		4,493.16	
Desarrollar los procesos técnicos del Sistema de personal de acuerdo a los dispositivos legales vigentes.	Emitir opinión técnica sobre acciones de personal y elaborar Proyectos de Resolucion sobre Sanciones, Reconocimiento de Pago Gastos de Ejercicios Anteriores y Bonificación Diferencial , Sentencias Judiciales, vacaciones truncas, Compensación por tiempo de servicios y otros.	DCTO.	12	3	3	3	3		11,822.39		11,822.39	
	Elaborar la Relación total del personal de la Sede Regional con montos por todo concepto y por metas.	DCTO.	2	1	1	-	-		3,428.06		3,428.06	
	Participar en reuniones de coordinación sobre aspectos de personal	COORD.	12	3	3	3	3		7,808.16		7,808.16	
	Elaborar el Cuadro Nominativo de Personal-CNP y el Presupuesto Analítico de Personal - PAP de la Sede Central del GORE-ICA.	DCTO.	2	-	-	-	2		2,640.00		2,640.00	
	Absolver diferentes consultas referente a normas, procesos técnicos y dispositivos del Sistema de Personal.	ACCION	12	3	3	3	3		8,492.10		8,492.10	
	REMUNERACIONES		**168**	**42**	**42**	**42**	**42**		**96,644.80**		**96,644.80**	
	Elaborar planillas de haberes y Boletas de pago del personal activo	PLLAS	12	3	3	3	3		6,580.36		6,580.36	
	Presentar el programa de Declaración Telemática PDT para el pago de ESSALUD, ONPE, IES.	FORMATO	12	3	3	3	3		6,580.36		6,580.36	
	Elaborar planillas de pagos Previsionales al SPP (AFPs) de los trabajadores activos afiliados.	DCTO.	12	3	3	3	3		6,580.36		6,580.36	
	Elaborar relación de descuentos por todo concepto para su remision a la Oficina de Contabilidad y Tesoreria para ser ingresado al SIAF.	DCTO.	12	3	3	3	3		6,580.36		6,580.36	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC. DONS L. GRANADO SOTO - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION Y SISTEMAS - Vº Bº

Gerencia Reg. Plan. Acond. Territ. - Econ. Carlos Y. Flores Ramírez - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LOPEZ SOLIS - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL

Programar, coordinar, dirigir y controlar la ejecución del Sistema de Remuneraciones.	Efectuar los descuentos por planillas a favor de terceros, de acuerdo a las autorizaciones y convenios firmados.	ACCION	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	Efectuar el compromiso y devengue en el Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF, para los pagos de remuneraciones y beneficios de lso trabajadores tanto de la Sede como de las Direcciones Regionales dependientes del GORE-ICA.	FORMATO	12	3	3	3	3	7,410.30		7,410.30	
	Proporcionar información relacionada a pagos efectuados a los servidores cuando sean autorizados por la autoridad competente.	DCTO.	12	3	3	3	3	7,410.30		7,410.30	
	Actualizar el modulo de gestión de Recursos Humanos para el Control de Pago de Planillas.	FORMATO	12	3	3	3	3	8,010.30		8,010.30	
	Actualizar el Modulo de Control de Planillas para el pago de los abonos de las remuneraciones tanto de la Sede como de las Direcciones Regionales dependientes del GORE-ICA.	FORMATO	12	3	3	3	3	8,010.30		8,010.30	
	Elaborar Planillas del CAFAE, para el pago de Racionamiento y Productividad para el personal activo.	PLLAS	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	Elaborar Planillas y Boletas de Pago del personal contratado mediante la modalidad del CAS.	PLLAS	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	Elaborar el Programa de Declaracion Telemática PDT del CAS para el pago de ESSALUD, ONP, IES.	FORMATO	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	Elaborar planillas de pagos Previsionales al SPP (AFPs) del personal CAS.	DCTO.	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	Elaborar relacion de descuentos del personal CAS para ser remitido a la Oficinas de Contabilidad y Tesoreria para ser ingresado al SIAF.	DCTO.	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	OAPH
Efectuar el Control de Asistencia del Personal de acuerdo a Disposiciones legales y Administrativas vigentes.	**ASISTENCIA Y PERMANENCIA**		**109**	**27**	**27**	**27**	**28**	**62,603.44**		**62,603.44**	
	Efectuar el Control de Ingreso y Permanencia del personal de la Sede Central del GORE-ICA.	DCTO.	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	Controlar la asistencia y verificar al personal que realiza labores fuera del horario normal de trabajo, para luego realizar el computo de las horas laboradas para su respectivo pago.	DCTO.	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	Controlar y supervisar la asistencia del personal a nivel de Gerencias Regionales y/o Gerencias Sub Regionales	ACCION	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	Efectuar la programación de vacaciones de los servidores de la Sede del GORE _ICA - 2013	DCTO.	1	-	-	0	1	3,380.20		3,380.20	
	Elaborar Relación de descuentos por faltas y tardanzas del Personal activo.	INFORME	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	Elaborar avisos de vacaciones del personal según programación mensual del 2013	DCTO.	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	Registrar y numerar planillas de viáticos	REGISTRO	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	Actualizar, verificar y controlar la información del Software de Control de Asistencia y Permanencia.	ACCION	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	Efectuar el cómputo de horas laboradas en las horas adicionales para el pago del incentivo laboral y otros.	DCTO.	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	Elaborar informes tecnicos sobre acciones de su competencia.	DCTO.	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	REGISTRO Y ESCALAFON		**52**	**13**	**13**	**13**	**13**	**32,901.80**		**32,901.80**	
	Actualizar, verificar y controlar la información del Software de legajo de personal.	ACCION	12	3	3	3	3	6,580.36		6,580.36	
	Elaborar informes escalafonarios de acuerdo a requerimientos.	DCTO.	12	3	3	3		6,580.36		6,580.36	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC DORIS GRIMALDO SOLIS - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS - V° B°

Gerencia Reg. Plan. Ppto. y Tesoro - Carlos E. Flores Zamudio - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Mario E. Lopez Salinas - Gerente General Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. Alonso Navarro Caramillas - Presidente Regional

Lograr la sistematización y apoyo técnico del registro de escalafón.	Actualizar y digitar los legajos de personal nombrado y Contratado por las diferentes modalidades.	ACCION	12	3	3	3	3		6,580.36		6,580.36
	Presentar oportunamente las Declaraciones Juradas de Ingresos de Bienes y Rentas de los Funcionarios, Directivos y Trabajadores.	DCTO.	4	1	1	1	1		6,580.36		6,580.36
	Elaborar informes técnicos sobre acciones de su competencia	DCTO.	12	3	3	3	3		6,580.36		6,580.36
	BIENESTAR SOCIAL		**67**	**18**	**18**	**15**	**16**		**118,311.44**		**118,311.44**
Programar, organizar y administrar programas de bienestar social.	Atender Casos Sociales	ACCION	12	3	3	3	3		6,580.36		6,580.36
	Elaborar Informes Técnicos y Proyectos de Resoluciones sobre derechos, Beneficios Sociales y otros de los trabajadores de acuerdo a las normas legales vigentes.	DCTO.	12	3	3	3	3		6,580.36		6,580.36
	Elaborar Convenios de Cooperación Académica, Interinstitucional, prestación de servicios mediante Crédito y otros.	DCTO.	4	1	1	1	1		6,580.36		6,580.36
	Difundir y Canalizar los Servicios que brinda ESSALUD	ACCION	12	3	3	3	3		6,670.36		6,670.36
	Ejecutar el Programa de Vacaciones Útiles	PROG.	1	1	0	0	0		11,500.00		11,500.00
	Realizar el Programa de Salud	PROG.	3	1	0	1	1		3,600.00		3,600.00
	Desarrollar el Programa de Capacitación	PROG.	4	1	1	1	1		40,000.00		40,000.00
	Ejecutar el Programa Educativo Cultural	ACTIVIDAD	4	1	1	1	1		1,600.00		1,600.00
	Programa Social: Conmemorar Fechas Celebres	ACTIVIDAD	7	1	4	1	1		31,000.00		31,000.00
	Impulsar el Programa Recreativo y Deportivo: Tours Paseo a la Playa.	ACTIVIDAD	2	1	1	0	-		1,600.00		1,600.00
	Formular el Plan Operativo 2014 de la OAPH	DCTO.	1	-	0	0	1		500.00		500.00
	Evaluar el POI del IV TRIM.2012 y I, II, y III Trimestre del 2013	DCTO.	4	1	1	1	1		1,600.00		1,600.00
	Elaborar el Informe Final de Gestión 2012	DCTO.	1	1	-	0	0		500.00		500.00
									-		-
	PAGO DE PENSIONES		**40**	**10**	**10**	**10**	**10**		22,841.50		22,841.50
	Elaborar Planilla del Personal Cesante	PLLAS	12	3	3	3	3		6,140.40		6,140.40
	Presentar el Programa de Declaración Telemática PDT para el pago de ESSALUD del personal cesante.	FORMATO	12	3	3	3	3		6,140.40		6,140.40
	Realizar Informes estadísticos sobre Remuneraciones de cesantes a las Oficinas y/o Entidades que lo requieran.	DCTO.	12	3	3	3	3		4,420.30		4,420.30
	Elaborar de Relación de Descuentos por todo concepto para su remisión a la Oficina de Contabilidad y Tesoreria e ingreso al SIAF	DCTO.	4	1	1	1	1		6,140.40		6,140.40

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · CPC. DORIS L. GRIMALDO SOLIS · SUBGERENTE · SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS · Vº Bº

Gerencia Reg. Plan. Ppto. Tenl. · Econ. CONSTANTE FLORES ALVAREZ · Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · MARIO E. LOPEZ ... · SECRETARIO GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS · PRESIDENTE REGIONAL

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA GENERAL REGIONAL
UNIDAD ORGANICA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
RESPONSABLE ECON. JAIME L. ROCHA ROCHA
OBJETIVO GENERAL: FORTALECER LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTE DE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR									
			META	I	II	III	IV		TOTAL	RDR	RO	
	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO		**92**	**19**	**22**	**25**	**26**		**249,604.04**		**249,604.04**	**GRDE**
Elaborar Politicas y estrategias de competitividad y promoción de la In versión Regional	Supervisar y evaluar el programa de competitividad regional y el Programa de Promoción de Inversiones.	Informe	2			1	1		2,253.36		2,253.36	
	Supervisar y controlar la evolución y desarrollo de los objetivos estratégicos y metas programadas de las direcciones regionales dependientes de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.	Informe	4	1	1	1	1		7,773.27		7,773.27	
Implementar los instrumentos de gestión y otros que permitan realizar las actividades de la Gerencia Regional y Direcciones Regionales dependientes del GRDE	Coordinar, supervisar y controlar las actividades de las Direcciones Regionales involucradas con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.	Informe	4	1	1	1	1		7,567.27		7,567.27	
Elaborar y Aprobar Directivas, Documentos de trabajo y Plan Operativo Institucional, relacionadas con las actividades de las Direcciones Regionales Sectoriales de su competencia.	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2014 de la Gerencia Regional	Dcto.	1				1		1,532.20		1,532.20	
	Seguimiento y evaluación del POI de la Gerencia Regional, correspondientes al IV Trimestre 2012 y I, II y III Trimestre 2013.	Informe	4	1	1	1	1		5,235.36		5,235.36	
	Emitir opinión técnica de la elaboración del POI 2014 de las Direcciones Regionales Sectoriales dependientes de la GRDE.	Informe	1				1		2,225.30		2,225.30	
	Emitir opinión técnica de la evaluación del POI de las Direcciones Regionales sectoriales, correspondientes al IV Trimestre 2012 y I, II y III Trimestre 2013.	Informe	4	1	1	1	1		4,456.21		4,456.21	
	Elaborar los proyectos de ROF, CAP, MOF y otros instrumentos de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.	Dcto.	2		1	1			2,250.36		2,250.36	

V° B°

	Emitir opinión del proyecto de TUPA de las Direcciones Regionales dependientes de la Gerencia Regional.	Informe	1	1				3,235.36		3,235.36
	Elaborar el Informe de Gestión 2012 y 2013 de la Gerencia Regional.	Documento	3	1	1		1	3,122.36		3,122.36
	SUBGERENCIA DE GESTIÓN EMPRESARIAL		0					-		-
Fomentar la conducción sostenible en apoyo de la gestión empresarial y organizaciones de la region orientadas al comercio y a las exportaciones	Implementar la base de datos estadísticos económicos de los sectores productivos de la región.	Informe	4	1	1	1	1	7,463.35		7,463.35
Promover el Desarrollo de Actividades Estractivas y Productivas.	Monitorear los programas de adecuación y manejo ambiental (PAMA) a establecimientos industriales, pesqueros y otros	Informe	4	1	1	1	1	13,236.22		13,236.22
	Ejecutar acciones para elaborar el programa de exportaciones regionales, para incentivar el desarrollo de actividades de exportaciones	Dcto.	2	1			1	6,236.22		6,236.22
Promover el Desarrollo de Actividades Mineras y Energéticas.	Emitir opinión técnica a los expedientes administrativos derivados de las Direcciones Regionales, planteando las recomendaciones correspondientes.	Informe	4	1	1	1	1	6,924.40		6,924.40
	Difundir mediante folletos y tripticos la información relevante para el desarrollo de la competitividad empresarial	Informe	4	1	1	1	1	18,235.05		18,235.05
Promover el Asesoramiento Empresarial y Conformación de Cadenas productivas.	Actualizar el Directorio de Organizaciones sociales y económicas de los sectores de competencia de la GRDE	Directorio	2		1		1	2,326.36		2,326.36
	Publicar los procedimientos administrativos con sus costos referidos a los sectores productivos dependientes necesarios para el empresariado regional	Informe	1			1		2,418.36		2,418.36
	Elaborar el Programa de Competitividad Regional.	Dcto.	1			1		11,325.23		11,325.23
Promover el Desarrollo Turistico en la Región.	Organizar y promocionar la participacion en ferias, foros de negocio, seminarios, agregados epresariales regionales, nacionales y extranjeros de productores y empresarios de la region	Eventos	4	1	1	1	1	14,625.70		14,625.70
	Implementar mecanismo para incentivar el valor agregado en las empresas a traves de iniciativas empresariales y otros	Eventos	1			1		8,325.36		8,325.36

	Seguimiento y monitoreo de convenios de los sectores productivos, promoviendo la competitividad regional empresarial.	Informe	4	1	1	1	1	5,430.82		5,430.82
Fomentar y Promover Estudios de Impacto Socio Económico.	Desarrollo de actividades del COREMYPE	Eventos	4	1	1	1	1	15,256.02		15,256.02
	Apoyo, seguimiento y monitoreo a las actividades de los Comités, Comisiones y Consejos del ámbito regional relacionados a los sectores productivos.	Informe	4	1	1	1	1	5,225.09		5,225.09
	SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONE		0					-		-
	Elaborar un compendio de todas las leyes debidamente ordenados, actualizados y ponerlo a disposición del empresariado.	Dcto.			1			1,551.99		1,551.99
	Publicar los procedimientos administrativos y sus respectivos derechos de trámite referidos a las Direcciones Regionales dependientes de la Gerencia Regional.	Informe				1		1,535.11		1,535.11
	Identificar las oportunidades de inversión por sectores productivos.	Informe		1	1	1	1	4,530.57		4,530.57
	Elaborar el Directorio de Instituciones Públicas y Privadas de apoyo a la gestión de inversiones.	Dcto.				1		1,050.00		1,050.00
	Guia de procedimientos y servicios para facilitacion al inversionista	Dcto.					1	2,232.15		2,232.15
	Talleres de capacitación para fortalecer la Promoción de Inversiones en la Región Ica.	Taller			1		1	15,325.02		15,325.02
	Identificar y simplificar los procedimientos claves de los TUPAS de las Direcciones Regional Sectoriales dependientes de esta Gerencia Regional.	Charlas				1		1,255.16		1,255.16
	Actualizar el Plan de Promoción de Inversiones.	Dcto.				1		6,253.10		6,253.10
	Elaborar el Programa de Promoción de Inversiones.	Dcto.					1	10,326.06		10,326.06
	Promover y elaborar proyectos de inversión de impacto económico regional.	Proyecto		1	1	1	1	17,577.03		17,577.03
	Emitir opinión técnica a los expedientes administrativos derivados de las Direcciones Regionales, planteando las recomendaciones correspondientes.	Informe		1	1	1	1	5,260.78		5,260.78

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · CPC DORIS L. GRIMALDO SOTO · SUBGERENTE · SUBGERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO · V°B°

Gerencia Reg. Plan. Ac. P. Tenn. · CPN PAOLO F. FLORES MUÑOZ · Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · MARIO E. LOPEZ SALDAÑA · GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA · Abog. ALONSO NAVARRO CABRILLAS · PRESIDENTE REGIONAL

	Recopilar y procesar la información estadística de los sectores productivos en un Sistema Georeferenciado.	Actuliz.			1		1		2,305.46		2,305.46	
	Actualizar el Diagnóstico Económico de la región Ica.	Dcto.			1				12,256.36		12,256.36	
	Difundir, mediante folletos y tripticos, la informacion del Sistema de informacion geografica	Informe		1		1	1		11,466.06		11,466.06	

FORMATO Nº 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS 2013

DENOMINACION: GERENCIA GENERAL REGIONAL
UNIDAD ORGANICA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
RESPONSABLE DRA LESLI FELICES VIZARRETA
OBJETIVO GENERAL: PROMOVER UNA MAYOR PARTICIPACIÓN DE LA POBLACION ORGANIZADA QUE LOS INVOLUCRE EN LA BUSQUEDA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.

OBJETIVO ESPECIF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS	META FISICA OPERATIVA						COMPONENTEDE LA EFP	REQUERIMIENTO FINANCIERO			UNIDAD ORGANICA RESPONS.
		UNIDAD MEDIDA	META Y CRONOGR. DE PROGR						TOTAL	RDR	RO	
			META	I	II	III	IV					
	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL		**338**	**87**	**104**	**83**	**64**	**407,569.63**			**407,569.63**	
	META Nº 0029		**173**	**43**	**50**	**43**	**37**	**317,717.63**			**317,717.63**	
	ADMINISTRATIVAS		0					-			-	
	Coordinar y monitorear la gestión administrativa de los sectores competentes en Materia de Salud, educaciòn,trabajo y promociòn del empleo y vivienda construcciòn y saneamiento	Informe	4	1	1	1	1	5,722.63			5,722.63	
	Proponer y promover convenios interinstitucionales relacionados al desarrollo social.	Convenio	2		1		1	1,169.00			1,169.00	
	Revisiòn de expedientes administrativos y emisiòn de resoluciones	Resolución	4	1	1	1	1	1,153.00			1,153.00	
	EDUCACION		0					-			-	
	Supervisiòn del Programa Estrategias de Logros de Aprendizaje - PELA, en inicial y primaria.	Informe	4	1	1	1	1	3,349.00			3,349.00	
	Sistema de informaciòn de Implementaciòn del proyecto Educativo Regional - SSIPER.	Informe	2		1		1	1,657.00			1,657.00	
	Elaboraciòn del Plan de Mediano Plazo y priorizaciòn de politicas del Proyecto Educativo Regional de Ica - PERCI	Informe	4	1	1	1	1	11,601.00			11,601.00	
	Coordinar la implementaciòn de Bibliotecas de PROMOLIBRO en II.EE. , e Instituciones.	Informe	4	1	1	1	1	4,849.00			4,849.00	
	Supervisiòn e implementaciòn de actividades en Educasiòn Superior.	Informe	4	1	1	1	1	5,949.00			5,949.00	
	Supervisiòn de la implementaciòn del Plan Regional de Formaciòn Profesional. Consejo Consultivo.	Informe	4	1	1	1	1	6,849.00			6,849.00	
	Seguimiento de actividades programadas por el Consejo Participativo Regional de Educaciòn COPARE.	Informe	4	1	1	1	1	3,149.00			3,149.00	
	Implementaciòn de actividades del Plan de Tutoria Escolar.	Informe	4	1	1	1	1	17,349.00			17,349.00	
	Monitorear actividades de la Cuna Jardin Señor de Luren.	Informe	3		1	1	1	1,915.00			1,915.00	
	Desarrollo de actividades de CORCYTEC.	Informe	4	1	1	1	1	9,849.00			9,849.00	
Promovever una educación de calidad con valores perspectivas competitivas y con equidad	Seguimiento para la elaboraciòn de los terminos de referencia para el perfil del proyecto de Construcciòn e implementaciòn de Comedores Infantiles en las II.EE; de inicial y primaria en las zonas más vulnerables.	Informe	2	1	1			665.00			665.00	
	Seguimiento para la elaboraciòn del TDR del proy. Fortalecimiento del Sistema Formativo Educativo para trabajo de Jovenes y Adultos de la Regiòn Ica.	Informe	2	1	1			665.00			665.00	
	Actividades del Consejo Regional del Deporte Escolar.	Informe	4	1	1	1	1	7,049.00			7,049.00	

	Institucionalizar espacios de participaciòn con acto resolutivo de estudiantes para abordar problemática regional.	Resolución	3		1	1	1	2,584.00			2,584.00	
	Coordinaciòn con gremios de docentes, Ed.Superior, administrativos	Informe	4	1	1	1	1	1,549.00			1,549.00	
	Promover la generalizaciòn de Escuelas Saludables en las instituciones educativas de la Regiòn y la afiliaciòn al SIS de los escolares	Informe	4	1	1	1	1	8,349.00			8,349.00	
	Planificaciòn de la intervenciòn de Gobiernos Locales, ONG, empresas privadas el apoyo a la educaciòn.	Informe	3	1	1	1		2,061.00			2,061.00	
	Promover e implementar eventos de actualizaciòn docentes y programa de actualizaciòn pedagogica en lògico matemàtico y comunicaciòn integral.	Informe	3	1	1	1		11,158.00			11,158.00	
	CULTURALES Y OTRAS		0					-			-	
	Organizaciòn del Dia de la Identidad e integraciòn Regional.	Informe	1		1			3,469.00			3,469.00	
	Concurso del Himno, Escudo y bandera.	Informe	1	1				1,165.00			1,165.00	
	Campañas de difusiòn a traves de notas de prensa, redes sociales boletines	Informe	3	1		1	1	6,180.00			6,180.00	
	SALUD		0					-			-	
	Actividades con la ESTRATEGIA CRECER: Difusiòn loncheras saludables, evaluaciòn del estado nutricional de los niños de instituciones de nivel inicial.	Informe	2	1	1			4,934.00			4,934.00	
	Estrategia CRECER: Capacitaciòn a organizaciones sociales para el Presupuesto Participativo priorizando propuestas contra la desnutriciòn infantil.	Capacitación	2	1	1			5,934.00			5,934.00	
	Estrategia CRECER. Articulaciòn con el MEF para otorgamiento del 10% del programa Articulado Nutricional de Gobiernos Locales en las cinco provincias.	Informe	4	1	1	1	1	3,349.00			3,349.00	
	Conformaciòn del equipo tècnico con las responsables de las estrategia sanitaria de alimentaciòn y nutriciòn para formulaciòn e implementaciòn del Plan Regional de Seguridad Alimentaria	Informe	4	1	1	1	1	11,349.00			11,349.00	
	Imformaciòn y capacitar a familias y comunidades en acciones promotores de la buena nutriciòn de niños y niñas.	Informe	2		1	1		1,096.00			1,096.00	
	Elaboraciòn e implementaciòn del Plan Regional de Seguridad Alimentaria	Informe	4	1	1	1	1	10,349.00			10,349.00	
	Implementaciòn del Plan de Acciòn para la prevenciòn y control de la ITS,VIH/SIDA para la promociòn de la salud sexual en niños, niñas y adolescentes de la regiòn.	Informe	3		1	1	1	8,084.00			8,084.00	
Orientar la formación profesional y promoción del empleo articulando el Desarrollo Regional	Implementaciòn del Plan Estrategico Multisectorial PERM de VIH/SIDA en las provincias de mayor incidencia.	Informe	3		1	1	1	2,584.00			2,584.00	
	Implementaciòn del PERM de VIH/SIDA y actividades de prevenciòn de TB en el Penal "Cristo Rey de Cachiche"	Informe	3	1	1	1		4,861.00			4,861.00	
	Formulaciòn e implementaciòn del Plan Estrategico Regional de TB	Informe	4	1	1	1	1	11,349.00			11,349.00	
	Aprobaciòn de Ordenanzas en coordinaciòn con los Gobiernos Locales para la prevenciòn y atenciòn y de TB.	Ordenanza	4	1	1	1	1	2,280.00			2,280.00	
	coordinaciòn y Apoyo a la Coordinadora Regional Multisectorial en salud COREMUSA.	Informe	3	1	1	1		865.00			865.00	
	Conformaciòn de COPROMUSAS en Provincias	Informe	4	1	1	1	1	2,249.00			2,249.00	
	formulaciòn de los POA en VIH y TB en las provincias con COREMUSA.	Informe	4	1	1	1	1	3,649.00			3,649.00	

	Elaboraciòn del diagnostico para la formulaciòn del Plan Regional para el Fortalecimiento del I nivel atenciòn en salud basado en familia y comunidad de la Regiòn Ica.	Informe	3	1	1	1		11,361.00			11,361.00	
	Actividades en salud reproductiva dirigida a escolares	Informe	3		1	1	1	8,584.00			8,584.00	
	Actividades pre natal de prevenciòn de la discapacidad.	Informe	3	1	1	1		6,561.00			6,561.00	
	Coordinar la programaciòn de campaña de salud integral a nivel de la regiòn en tos sectores mas vulnerables.	Informe	4	1	1	1	1	8,112.00			8,112.00	
	Elaboraciòn e implementaciòn del Plan de Prevenciòn y Tratamiento del Consumo de Drogas en la regiòn Ica - COREVIDA.	Informe	4	1	1	1	1	15,349.00			15,349.00	
	TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO		0					-			-	
	Coordinar la suscripciòn de un convenio entre la DRTPE y la DREI para velar por los niños trabajadores.	Informe	1	1				565.00			565.00	
	Registro y empadronamiento de niños trabajadores organizados en cada provincia con enfasis enel servicio domestico, labores agricolas y peores formas de trabajo infantil.	Informe	4	1	1	1	1	5,849.00			5,849.00	
	Reuniones con las organizaciones de niños trabajadores para promover politicas públicas.	Informe	4	1	1	1	1	2,680.00			2,680.00	
Promover la igualdad de oportunidades y la equidad de Género	Actividades de protecciòn integral de niños trabajadores.	Informe	3	1	1	1		6,614.00			6,614.00	
	Capacitaciòn de mujeres de sectores vulnerables y PDC para la inserciòn laboral en activida des productivas	Informe	4	1	1	1	1	40,923.00			40,923.00	
	Monitorear actividades del CDRPETI	Informe	4	1	1	1	1	3,649.00			3,649.00	
	Seguimiento de actividades del Consejo Regional de Trabajo y Promociòn del Empleo y formulaciòn de politicas pùlicas.	Informe	4	1	1	1	1	3,349.00			3,349.00	
	Programa de reforzamiento escolar para niños trabajadores en cada provincia articulando con gobiernos locales.	Informe	3		1	1	1	5,021.00			5,021.00	
	VIVIENDA		0					-			-	
Desarrollar y expandir las capacidades y derechos de las personas	Aprobaciòn de documentos normativos para acceso a vivienda social de sectores vulnerables	Informe	2	1	1			865.00			865.00	
	Capacitaciòn a organiaciones sociales para construcciòn de viviendas seguras y saludables	Informe	4	1	1	1	1	5,849.00			5,849.00	
	META N° 0057		165	44	54	40	27	89,852.00			89,852.00	
	MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES		165	44	54	40	27	89,852.00			89,852.00	
	Conformaciòn de un organismo regional de coordinaciòn de Gerencias de Desarrollo Social.	Informe	2	1	1			645.00			645.00	
	NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES		0					-			-	
	Capacitar a docentes y promotores educativos comunitarios en temas de nutriciòn infantil enfatizando en el conocimiento de alimentos propias de la regiòn.	Informe	4	1	1	1	1	817.00			817.00	
	Promover campañas de reincersiòn social de adolescentes en conflictos en programa deportivo, emprendimientos productivos.	Informe	3	1	1		1	1,081.00			1,081.00	
	Impulsar y promover el registro de defensorias del niño y Adolescente en la regiòn Ica, acompaña miento a actividades de la coordinadora Regional de DEMUNAS.	Informe	4	1	1	1	1	812.00			812.00	
	Implementaciòn del Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes	Informe	4	1	1	1	1	1,415.00			1,415.00	
	Formulaciòn del Plan Regional de Acciòn por la Infancia y la Adolescencia	Plam	2	1	1			2,425.00			2,425.00	

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - CPC. DORIS LIGRIMALDO SOLIS - SUBGERENTE - SUBGERENCIA DE DESARROLLO SISTEMICO - V° B°

Gerencia Reg. Plan. Acond. Territ. - Econ. Carlos E. Flores Navarro - Gerente Regional

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - MARIO E. LOPEZ SOLIS - GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE ICA - Abog. ALONSO NAVARRO CABANILLAS - PRESIDENTE REGIONAL