



## GOBIERNO REGIONAL DE ICA

### CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO FISCAL 2008 - NIVEL REGIONAL

| Nº | ACTIVIDAD  | OBJETIVO  | RESUMEN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR  | Fecha/ Hora-Tiempo  | RESPONSABLE   |
|----|--|---|--|---|---|
| 1  | <b>PREPARACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dar a conocer y difundir a la Población, los aspectos básicos del proceso del Presupuesto Participativo Año Fiscal 2008.</li> <li>❖ Articular el proceso del Presupuesto Participativo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realizar actividades de preparación, difusión y sensibilización sobre la importancia del marco normativo, la participación ciudadana y otros de importancia, relacionados con el Proceso del Presupuesto Participativo.</li> <li>❖ Realizar difusión del Proceso mediante Publicaciones, Banderolas, Spots publicitarios en TV., Radio, medios de Prensa escrita, Afiches, Notas de Prensa, entrevistas en medios de comunicación, etc.</li> <li>❖ Reunión de Coordinación GORE – ICA. Gerencias Regionales, Gerencias Sub Regionales del GORE-ICA, “Grupo Iniciativa Regional de Ica”, Gobiernos Locales (Provinciales y Distritales), para la articulación de los niveles de Gobierno Local y Regional, en el desarrollo del Proceso del Presupuesto Participativo para el Año 2008.</li> </ul> | <p><b>Meses: FEBRERO A JULIO 2007</b></p> <p><b>Fecha: 22 FEBRERO 2007. HORA: 3.00 PM. LUGAR: Ica</b></p> | <p><b>GOBIERNO REGIONAL DE ICA Y “GRUPO INICIATIVA REGIONAL DE ICA”</b></p> <p>GOBIERNO REGIONAL DE ICA</p> |
| 2  | <b>CONVOCATORIA: ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA ORDENANZA REGIONAL DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO FISCAL 2008</b> | Normar el desarrollo del Proceso del Presupuesto Participativo Año Fiscal 2008 – Nivel Regional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaborar y difundir la Ordenanza Regional, que norma el Proceso del Presupuesto Participativo Año Fiscal 2008 – Nivel Regional; que declara iniciado e implementado el Proceso; asimismo, la aprobación del Reglamento y otros documentos afines.</li> <li>❖ Coordinaciones con Municipalidades Provinciales y Distritales y Gerencias Sub Regionales.</li> </ul>   | <b>Fecha: FEBRERO - MARZO – Abril 2007</b>  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ICA</b>   |
| 3  | <b>IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE AGENTES PARTICIPANTES</b>  | Contar con la mayor representatividad de la Sociedad Civil.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identificación y Registro a los Agentes Participantes que intervendrán en el Proceso del Presupuesto Participativo.</li> </ul>  | <b>Fecha: Abril 2007. Lugar: Sede del Gobierno Regional de Ica.</b>                                       | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ICA</b>   |

| Nº | ACTIVIDAD   | OBJETIVO   | RESUMEN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR   | Fecha/ Hora-Tiempo   | RESPONSABLE  |
|----|---|--|---|--|--|
|    | <b>FECHA: 15 Y 16 DE MARZO 2007</b>   |  |   |  |  |
| 4  | <b>EVENTO DE CAPACITACIÓN Y TALLERES DE TRABAJO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Capacitar a los Agentes Participantes sobre el Proceso del Presupuesto Participativo Año Fiscal 2008.</li> <li>❖ Actualizar o reforzar conocimientos de los Agentes Participantes Líderes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realización de Exposiciones y Talleres de Trabajo, relacionadas con el Proceso del Presupuesto Participativo Año Fiscal 2008.</li> </ul>   | <p>Fecha: <b>15 y 16 MARZO 2007</b></p> <p>Horario: <b>Mañana y Tarde.</b></p>   | <b>“GRUPO INICIATIVA REGIONAL DE ICA” GOBIERNO REGIONAL DE ICA</b> |
|    | <b>FECHA: ABRIL 2007</b>  |  |   |  |  |
| 5  | <b>PRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DEL “PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DE ICA 2007-2011”</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Concertar con la Sociedad Civil organizada respecto al documento del desarrollo sostenible del Departamento de Ica.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Presentación del Resumen Ejecutivo del “Plan de Desarrollo del Departamento de Ica 2007 - 2011”.</li> <li>❖ Proceso de Consenso y Validación del Plan de Desarrollo con la Sociedad Civil.</li> <li>❖ Firma del documento de Concertación relacionado con el Plan de Desarrollo.</li> <li>❖ Desarrollo de Reunión del Consejo Regional para aprobar el Plan de Desarrollo y Ordenanza Regional del Acuerdo de Consejo.</li> <li>❖ Publicación y Difusión del Plan de Desarrollo y de la Ordenanza Regional.</li> </ul> | <p>Fecha: <b>Abril 2007</b></p> <p>Fecha: <b>Abril a Diciembre 2007</b></p>  | <b>GOBIERNO REGIONAL DE ICA</b>                                    |
| 6  | <b>CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LOS AGENTES PARTICIPANTES A NIVEL DEL DEPARTAMENTO</b>  | <p>Capacitar a los Agentes Participantes para promover el desarrollo de Capacidades y Sensibilizar a la población en relación a su participación en proceso de desarrollo.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realización de Capacitación mediante Exposiciones y Desarrollo de Talleres de Trabajo relacionados con: a) Presupuesto Participativo, b) Sistema Nacional de Inversión Pública y Presentación de Propuestas de Inversión para el Nivel de Gobierno Local (Distrital y Provincial) y Regional c) Participación de la Sociedad Civil organizada.</li> <li>❖ Elaboración de Conclusiones concertadas de Equipos de Trabajo.</li> <li>❖ Presentación de Conclusiones.</li> </ul>   | <p>Fechas: <b>MAYO DE 2007</b></p> <p><b>9 Mayo: Pisco</b><br/> <b>17 Mayo: Palpa</b><br/> <b>28 Mayo: Nasca</b><br/> <b>31 Mayo: Ica</b><br/> <b>8 Junio: Chincha</b></p> | <b>GORE-ICA y GRUPO INICIATIVA.</b>                                |

| Nº | ACTIVIDAD   | OBJETIVO   | RESUMEN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR  | Fecha/ Hora-Tiempo  | RESPONSABLE  |
|----|---|--|--|---|--|
|    | <b>FECHA: 7 DE JUNIO 2007</b>   |  |  |   |  |
| 7  | <b>CAPACITACIÓN SOBRE CONTENIDOS MÍNIMOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA.</b> | <p>a) Orientación a los Agentes Participantes en los aspectos generales del Sistema Nacional de Inversión Pública, para obtener una adecuada Propuesta de Inversiones, según el nivel de Gobierno competente.</p> <p>b) Motivar el interés de los Agentes Participantes de las Instituciones representativas en la elaboración de Estudios de Pre – Inversión.</p> | <p>Realizar Evento de Capacitación:<br/>TEMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ GENERALIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, ACTUAL REGLAMENTO DEL SNIP Y SU APLICACIÓN EN EL NIVEL DE GOBIERNO REGIONAL DE ICA.</li> <li>❖ ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL CONTENIDO MÍNIMO DE PERFILES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.</li> <li>❖ PREGUNTAS DE LOS AGENTES PARTICIPANTES, SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA</li> </ul>  | <p><b>LUGAR: ICA</b></p> <p><b>Hora: 9.00 AM. a 10:00 A.M.</b></p> <p><b>10:05 A.M. a 12.45 P.M.</b></p> <p><b>12.50 P.M. a 1.30 P.M.</b></p> | <b>Organización del Evento y Desarrollo de Taller: GORE-ICA y GRUPO INICIATIVA</b> |
|    |   |  |  |   |  |
|    | <b>FECHA: 14 DE JUNIO 2007</b>  |  |  |   |  |
| 8  | <b>INFORME DEL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA</b>                              | Dar a conocer a los Agentes Participantes sobre el cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos asumidos en el Proceso Participativo del año anterior y del nivel de avance en la ejecución del presupuesto del año 2007.  | <p>Informe relacionado con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La Visión del Desarrollo, los Objetivos Estratégicos contenidos en el Plan de Desarrollo de la Región Ica.</li> <li>❖ Los avances logrados según los objetivos planteados.</li> <li>❖ Entrega de la información correspondiente a la Rendición de Cuentas Públicas de los resultados del Proceso Participativo del año anterior. Asimismo, de manera general, informar respecto a los resultados de la Gestión en el año anterior y el nivel de avance en la ejecución del presupuesto del año actual, tanto a nivel de actividades</li> </ul> | <b>9.30 A.M. A 10.00 A.M. (30 MIN.)</b>   | <b>Presidente del GORE-ICA.</b>  |

| Nº | ACTIVIDAD  | OBJETIVO  | RESUMEN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR  | Fecha/ Hora-Tiempo  | RESPONSABLE   |
|----|--|---|--|---|---|
|    |  |   | <p>como de proyectos, así como el logro de los Objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Los cambios efectuados y modificaciones presupuestarias originados por variaciones en las acciones priorizadas en el proceso.</li> <li>❖ Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos por los Actores públicos y privados participantes del Proceso.</li> </ul>  |   |   |
| 9  | <b>INFORME DEL COMITÉ DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO FISCAL 2007</b>          | <p>Informar a los Agentes Participantes los resultados de la Vigilancia y Control realizados durante el Ejercicio Fiscal 2007.</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Presentación del Informe de Vigilancia y Control del Presupuesto del Pliego del Gobierno Regional de Ica, con énfasis en el cumplimiento de los Acuerdos concertados.</li> <li>❖ <b>Entrega del Informe impreso del Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo.</b></li> </ul>  | <b>10.05 A.M. A 10.35 A.M. (30 MIN.)</b>  | <b>PRESIDENTE DEL COMITÉ DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO FISCAL 2006 – NIVEL REGIONAL</b> |
| 10 | <b>RECESO: REFRIGERIO</b>  |   |  | <b>10.40 A.M. A 10.55 A.M. (15 MIN.)</b>  |   |
| 11 | <b>CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL AÑO FISCAL 2008</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformar el Comité de Vigilancia y control de la ejecución del Presupuesto Participativo del año 2008.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Exposición de los principales aspectos del Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo</li> <li>❖ Proceso de Elección del CVCPPR: La elección se realiza entre los Agentes Participantes inscritos en el Proceso del Presupuesto Participativo del Año Fiscal 2008 – Nivel Regional, considerando los siguientes Requisitos: a) Ser Agente Participante inscrito en el Proceso del Nivel Regional, b) Ser Representante de una Organización Social de Base o de Institución Privada, que forman parte del ámbito jurisdiccional; c) Radicar en la jurisdicción donde se desarrolla el Proceso Participativo.</li> <li>❖ El número mínimo de integrantes del CVCPPR es de cuatro (04) Miembros y son competentes para: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilar el desenvolvimiento de las distintas etapas del proceso participativo,</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>11.00 A.M. A 11.30 A.M. (30 MIN.)</b></p> <p><b>11.35 A.M. A 12.05 P.M. (30 MIN.)</b></p> | <b>GRUPO INICIATIVA REGIONAL DE ICA</b>   |

| Nº | ACTIVIDAD   | OBJETIVO   | RESUMEN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR   | Fecha/ Hora-Tiempo  | RESPONSABLE                             |
|----|---|--|---|---|---|
|    |   |  | <p>según los principios del Presupuesto Participativo; así como el cumplimiento de los Acuerdos concertados en el Presupuesto Participativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilar que las actividades y los proyectos priorizados formen parte del Presupuesto Institucional de Apertura.</li> <li>- Vigilar que el GORE-ICA cuente con un Programa y respectivo Cronograma aprobado de ejecución de Obras, correspondiente al Proceso Participativo, a fin de facilitar la Vigilancia y Control.</li> <li>- Vigilar que los recursos del GORE –Ica y de la Sociedad Civil, destinados al Presupuesto Participativo del Ejercicio Fiscal 2008, sean invertidos de conformidad con los Acuerdos y Compromisos asumidos.</li> <li>- Informar semestralmente al Consejo de Coordinación Regional y a la Sociedad Civil en general, sobre los resultados de la Vigilancia.</li> <li>- Que se cumpla con las Rendiciones de Cuentas establecidas.</li> </ul> |   |   |
| 12 | <b>PRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS CRITERIOS Y PUNTAJES PARA LA PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO FISCAL 2008</b> | Definir los criterios y puntajes para la priorización técnica de las propuestas de inversión de los Agentes Participantes. | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Presentación de los Criterios y Puntajes (Exposición)</li> <li>❖ Se reciben los Aportes y/o Propuestas de los Agentes Participantes relacionados con la Tabla de Criterios y Puntajes del Instructivo N° 001-2007-EF/76.01</li> <li>❖ Se concreta y define los Criterios y Puntajes para la Priorización de Acciones resultantes de Talleres de Trabajo.</li> </ul>  | <b>12.10 P.M. A 12.30 P.M. (20 MIN.)</b><br><br><b>12.35 P.M. A 1.05 P.M. (30 MIN.)</b> | <b>GORE-ICA Y AGENTES PARTICIPANTES</b> |
| 13 | <b>ALMUERZO</b>   |  |   | <b>1.10 P.M. A 2.10 P.M.</b>  |   |
| 14 | <b>EXPOSICIÓN DEL DIAGNÓSTICO TERRITORIAL POR TEMAS BÁSICOS VINCULADOS A LOS EJES DE DESARROLLO DEL PLAN DE DESARROLLO.</b>                       | Clarificar las necesidades, problemas, capacidades y potencialidades, relacionadas con los                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Exposición del Diagnóstico Territorial relacionado con los Ejes del Desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes temas:<br/> <b>1. Condiciones de Vida de la Población</b> (Eje de Desarrollo Social): Análisis de la población, nutrición, salud,</li> </ul>   | <b>2.15 M. A 2.45 P.M. (30 MIN.)</b>  | <b>GERENTE REGIONAL DE</b>              |

| Nº | ACTIVIDAD | OBJETIVO  | RESUMEN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR   | Fecha/ Hora-Tiempo   | RESPONSABLE   |
|----|-----------|---|---|--|---|
|    |           | aspectos económicos, sociales, culturales y ambientales, para el desarrollo integral departamental. | <p>educación, saneamiento básico, vivienda y derechos fundamentales y otros servicios.</p> <p>2. <b>Actividades Económicas</b> (Eje de Desarrollo Económico): Identificar la producción presente o futura de bienes y servicios, zonas y condiciones, a fin de determinar las potencialidades económicas.</p> <p>3. <b>Territorio y Medio Ambiente</b> (Eje de Medio Ambiente): Análisis del estado situacional de las vías de comunicación, energía, medio ambiente, riesgos o amenazas.</p> <p>4. <b>Institucionalidad y Actores Locales (Eje de Desarrollo Institucional y de Capacidades)</b>: Conocer las capacidades de las organizaciones públicas y privadas que forman parte del ámbito departamental. <b>(Este Tema será considerado transversal, es decir en los Temas de Condiciones de Vida de la Población, Actividades Económicas, Territorio y Medio Ambiente.</b></p> <p>❖ <b>Asimismo, presentación de Propuestas de: Alternativas de solución</b>, para eliminar deficiencias; es decir plantear situación optimizada, en el marco de las políticas de Estado, Sectoriales y Regionales, y del Plan de Desarrollo del Departamento de Ica. <b>(Será considerado en cada Tema de Exposición).</b></p> | <p>2.50 P.M. A 3.05 P.M.<br/>(PREGUNTAS DE AGENTES)</p> <p>3.10 P.M. A 3.40 P.M. (30 MIN.)<br/>3.45 P.M. A 4.00 P.M.<br/>(PREGUNTAS DE AGENTES)</p> <p>4.05 P.M. A 4.35 P.M. (30 MIN.)<br/>4.40 P.M. A 4.55 P.M.<br/>(PREGUNTAS DE AGENTES).</p> | <p>DESARROLLO SOCIAL</p> <p>GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> <p>GERENTE REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE</p> |

| Nº | ACTIVIDAD                                       | OBJETIVO  | RESUMEN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR   | Fecha/ Hora-Tiempo   | RESPONSABLE   |
|----|---|---|---|--|---|
|    | <b>22 DE JUNIO: TALLERES</b>                    |   |   |  |   |
| 15 | <b>CONFORMACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO</b>        | Conformar Grupos de Trabajo, según las Organizaciones que representan, a fin de permitir la integración de los Agentes Participantes para proponer, revisar, analizar y concertar Propuestas relacionadas con el Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2008. | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Presentación de Motivo de la Reunión de Trabajo del Presupuesto Participativo</b></li> <li>❖ Agrupación de los Agentes Participantes según las Organizaciones que representan y/o mayor interés por integrar Grupo de Trabajo de Eje de Desarrollo. <b>Se conformarán tres (03) Grupos de Trabajo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eje de Desarrollo Social.</li> <li>- Eje de Desarrollo Económico.</li> <li>- Eje de Medio Ambiente</li> </ul> </li> </ul> <p><b>NOTA: ASIMISMO, CADA GRUPO DE TRABAJO TRATARÁ SOBRE PROPUESTAS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE CAPACIDADES.</b></p> | <p><b>9.00 A.M. A 9.10 A. M. (10 MIN.)</b></p> <p><b>9.15 A.M. A 9.25 A.M. (10 MIN.)</b></p> | <b>GORE-ICA Y GRUPO INICIATIVA</b>  |
| 16 | <b>TRABAJO DE GRUPOS POR EJES DE DESARROLLO</b> | a) Obtener propuestas de los Agentes Participantes en relación al Diagnóstico Territorial, y Propuestas para el Desarrollo Regional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cada Grupo de Trabajo contará con un Facilitador (a) que orientará el desarrollo de la Actividad programada.</li> <li>❖ Los integrantes del Grupo elegirán un Coordinador que presentará las Propuestas de los Agentes Participantes en la Plenaria del día.</li> <li>❖ Cada Grupo de Trabajo realizará aportes al Diagnóstico presentado, según el Eje de Desarrollo elegido para participar.</li> </ul>  | <p><b>9.30 A.M. A 9.40 A.M. (10 MIN.)</b></p> <p><b>9.45 A.M. A 10.00 A.M.</b></p>           | <b>GORE-ICA Y GRUPO INICIATIVA</b><br><br><b>AGENTES PARTICIPANTES</b>                |
|    |   | b) Obtener propuestas de inversión de nivel Regional, en Actividades, Programas o Proyectos de los Agentes Participantes.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se utilizará una Matriz para obtener las Propuestas de los Agentes Participantes.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las Propuestas deben estar vinculadas con la Visión y los Objetivos Estratégicos del nivel regional.</li> <li>- <b>Las Propuestas deben tener impacto regional o Interprovincial</b> y se dan en respuesta a problemas y potencialidades de índole regional</li> </ul>   | <b>10.05 A.M. A 12.05 P.M.</b>   | <b>FACILITADOR, COORDINADOR DE CADA GRUPO DE TRABAJO DE LOS AGENTES PARTICIPANTES</b> |

| Nº | ACTIVIDAD   | OBJETIVO  | RESUMEN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR   | Fecha/ Hora-Tiempo  | RESPONSABLE  |
|----|---|---|---|---|--|
| 17 | <b>PLENARIA</b>   | Conocer las propuestas priorizadas de los Agentes Participantes.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El Moderador presenta brevemente el desarrollo de la Plenaria. (Da a conocer el Reglamento específico para el desarrollo de la Plenaria y los tiempos de que se dispone para la Intervención del Coordinador de cada Grupo de Trabajo).</li> <li>❖ El Coordinador de cada Grupo expone los Resultados o Conclusiones consensuadas, debidamente priorizadas del Trabajo realizado, relacionado con APORTES al Diagnóstico SEGÚN TEMA, sobre Objetivos Estratégicos y con las Propuestas de Inversiones que se consideran prioritarias (Actividades, Programas, Proyectos).</li> <li>❖ Recepción de los Papelógrafos trabajados por cada Grupo de Trabajo para Sistematización.</li> </ul>   | <p><b>12.10 P.M. A 1.10 P.M. (60 MIN.)</b></p> <p><b>NOTA: CADA GRUPO DISPONDRÁ DE 15 MINUTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS.</b></p> | <p><b>GORE-ICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>COORDINADOR (AGENTE PARTICIPANTE) DE CADA GRUPO DE TRABAJO.</b></li> <li>❖ <b>GORE-ICA</b></li> </ul> |
| 18 | <b>EVALUACIÓN TÉCNICA A CARGO DEL EQUIPO TÉCNICO:</b>   |   |   |   |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>25 DE JUNIO AL 20 DE JULIO</b></li> <li>❖ <b>23 JULIO AL 25 DE JULIO</b></li> </ul> | El Equipo Técnico realizará la revisión y análisis de las Propuestas de inversión (Actividades y/o Proyectos) de los Agentes Participantes. | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El Equipo Técnico conformado para el nivel regional, realiza la revisión y análisis <b>estrictamente técnico</b> de las Propuestas priorizadas por los Agentes Participantes, teniendo en cuenta la Tabla de Criterios para la Priorización de Acciones y los respectivos Puntajes <b>aprobados por los Agentes Participantes</b> y en concordancia a las disposiciones de la Ley N° 27293 “Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública”, su Reglamento y normas Complementarias.</li> <li>❖ El Equipo Técnico preparará el Informe de Resultados de la Evaluación Técnica de las Propuestas de Acciones de los Agentes Participantes, que formará parte del “DOCUMENTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO FISCAL 2008”, el mismo que debe reflejar de</li> </ul> | <p><b>25 DE JUNIO AL 20 DE JULIO DE 2007</b></p> <p><b>23 JULIO AL 25 DE JULIO 2007</b></p>   | <p><b>EQUIPO TÉCNICO DEL NIVEL REGIONAL</b></p> <p><b>EQUIPO TÉCNICO DEL NIVEL REGIONAL</b></p>  |



| Nº | ACTIVIDAD   | OBJETIVO   | RESUMEN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR  | Fecha/ Hora-Tiempo                             | RESPONSABLE                                    |
|----|---|--|--|--|--|
|    |   |  | manera diferenciada las acciones priorizadas (ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS), CON SUS COSTOS ESTIMADOS Y PROBABLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO; ASIMISMO INDICAR LOS APORTES O PARTICIPACIÓN COMPROMETIDA DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS Y DE LAS ORGANIZACIONES PARTICIPANTES).   |  |  |
|    | <b>FECHA: 2 AGOSTO DE 2007</b>  |  |  |  |  |
| 19 | <b>FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS DEL PROCESO PARTICIPATIVO.</b>   | Otorgar formalidad, mediante el Acta de Acuerdos y Compromisos de los resultados concertados del Proceso del Presupuesto Participativo Año Fiscal 2008 – Nivel Regional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ EXPOSICIÓN de los Resultados Técnicos de la Evaluación efectuada.</li> </ul> <p><b>LOS RESULTADOS OBTENIDOS SON REGISTRADOS POR EL EQUIPO TÉCNICO Y FORMAN PARTE DEL “ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO FISCAL 2008”, así como de la Información a considerar en el “DOCUMENTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO FISCAL 2008”.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS POR CADA UNO DE LOS AGENTES PARTICIPANTES.</li> </ul> | <b>2 AGOSTO 2007<br/>9.30 A.M. A 1.00 P.M.</b> | <b>Presidente del Gobierno Regional de Ica</b> |
|    | <b>EN CASO DE NO SUSCRIBIR EL ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS:</b>   |  |  |  |  |
| 20 | <b>FECHA: 3 AL 9 DE AGOSTO DE 2007</b><br><br><b>ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO REFORMULADO DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA</b> | Reformular los Resultados en concordancia con las Observaciones de los Agentes Participantes.  | ❖ Revisar los Resultados obtenidos por el Equipo Técnico, teniendo en cuenta las Observaciones y Sugerencias de los Agentes Participantes.   | <b>DEL 3 AL 9 DE AGOSTO 2007</b>               | <b>EQUIPO TÉCNICO DEL NIVEL REGIONAL</b>       |

| Nº | ACTIVIDAD   | OBJETIVO   | RESUMEN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR  | Fecha/ Hora-Tiempo                   | RESPONSABLE  |
|----|---|--|--|--------------------------------------|--|
| 21 | <p><b>FECHA: 10 AGOSTO 2007</b></p> <p><b>PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL EQUIPO TÉCNICO Y FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO 2008 – NIVEL REGIONAL.</b></p> | <p>Contar con un documento que contenga el resultado del Análisis Técnico de las Propuestas.</p> <p>Formalizar Acuerdos y Compromisos del proceso del Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2007.</p> | <p>Presentar la reformulación del Documento de Resultados de la Evaluación Técnica, conteniendo los Aportes de los Agentes Participantes y la respectiva Priorización.</p> <p><b>Formalización de Acuerdos: Suscripción de Acta de Acuerdos y Compromisos.</b></p> | <p><b>10 AGOSTO 2007</b></p>         | <p><b>Presidente del Gobierno Regional de Ica.</b></p> <p><b>GORE-ICA CONDUCE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS POR LOS AGENTES PARTICIPANTES.</b></p> |
| 22 | <p><b>FECHA: 13 AL 24 AGOSTO 2007</b></p> <p><b>ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PROCESO Y PREPARACIÓN DEL DOCUMENTO DE RESULTADOS DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO FISCAL 2008 – NIVEL REGIONAL</b></p>             | <p>Contar con el Documento Final de carácter oficial, del Resultado del Proceso del Presupuesto Participativo para el Año 2008 – Nivel Regional,</p>   | <p>Elaboración de Informe del Proceso y Presentación de Resultados ante las Instancias Superiores, de acuerdo a la Normatividad vigente.</p>   |                                      |  |
|    |   |  |  |                                      |  |
| 23 | <p><b>DESDE EL 27 DE AGOSTO DE 2007:</b></p> <p><b>DIFUSIÓN DE RESULTADOS</b></p>   | <p>Difundir el resumen de los resultados (Acuerdos y Compromisos y resultados de la Evaluación Técnica) para conocimiento de la Población.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mediante Medios de Prensa.</li> <li>❖ Portal Electrónico del GORE-ICA</li> <li>❖ Otros.</li> </ul>  |                                      | <p><b>GORE-ICA, CCR-GRUPO INICIATIVA</b></p>   |
|    | <p><b>RENDICIÓN DE CUENTAS:</b></p>   |  |  |                                      |  |
| 24 | <p><b>RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA EJECUCIÓN DE COMPROMISOS DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO</b></p>   | <p>Informar el avance de ejecución, de manera semestral,</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaboración de Información</li> <li>❖ Publicación en el Portal del GORE-ICA.</li> </ul>   | <p><b>MESES: OCTUBRE / ABRIL</b></p> | <p><b>GORE-ICA</b></p>   |

| Nº | ACTIVIDAD   | OBJETIVO  | RESUMEN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR  | Fecha/ Hora-Tiempo  | RESPONSABLE  |
|----|---|---|--|---|--|
|    | <b>PARTICIPATIVO</b>  | sobre el cumplimiento de los Acuerdos aprobados y resultados logrados.                    |  |   |  |
| 25 | <b>INFORME DE CUENTAS DEL COMITÉ DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO – NIVEL REGIONAL</b> | Informar las acciones desarrolladas de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ El Comité de Vigilancia informará ante el Consejo de Coordinación Regional (CCR) sobre las acciones de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo del Nivel Regional.</li> <li>❖ Los Comités de Vigilancia de Obra(s) presentarán Informarán al Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo – Nivel Regional.</li> <li>❖ Publicación en el Portal del GORE-ICA.</li> </ul> | <b>MESES (Estimado): ABRIL/ OCTUBRE (Período supeditado al Acuerdo de los Agentes Participantes en Plenaria del 14 de Julio de 2007 del Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2008).</b> | <b>COMITÉ DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO – NIVEL REGIONAL</b> |