

CUADERNO DE POSTULACIÓN:

FORMATO 01 FICHA DE INSCRIPCIÓN

Candidato: _____

I. Identificación de la categoría a la que postula

Categoría _____ en _____ la _____ que _____ postula:

II. Referencia del candidato

Nombre del
candidato _____

Razón social

Dirección _____

Teléfono (____) _____ Fax: (____) _____

Correo electrónico

Dirección web

Marcar con un aspa:

- () Club
- () Organización de vecinos
- () Joven
- () Niño
- () Sector público
- () Empresa

- () Organización no gubernamental
- () Gobierno local
- () Gobierno regional
- () Instituciones educativas, UGEL, APAFA
- () Medios de comunicación
- () Otros:

() Universidad

III. Datos de la persona que efectúa la postulación

Indicar los datos del candidato o del tercero que efectúa la postulación

Organización

Nombre

Cargo

DNI

Teléfono

Celular

Fax

Correo electrónico

Nota: Esta persona será el contacto a la que el equipo técnico evaluador podrá recurrir en caso de necesitarse más información sobre la buena práctica presentada, es decir, una persona que maneje directamente la información relevante.

IV. Vinculación existente

En caso existiera y fuera de su conocimiento, con fines de transparencia, se deberá especificar cuál es la vinculación (comercial, profesional, laboral o de consanguinidad en 3er grado) existente entre el candidato y los miembros del jurado y el equipo técnico evaluador.

Marcar con aspa y completar:

Nombre de miembro	Tipo de vinculación	Jurado	Equipo Técnico
1.		()	()
2.		()	()
3.		()	()

V. Declaración de los participantes

La organización postulante, o en su caso, el tercero que la postule, declara formalmente que:

1. Conoce las bases del concurso y se somete incondicionalmente a ellas y a las decisiones del jurado.

2. Asegura que toda la información consignada en la presente Ficha de Inscripción es veraz, completa y exacta y no comprende información de propiedad de terceros. Cualquier inexactitud no compromete la responsabilidad del MINAM, del equipo técnico evaluador, del jurado o de los organizadores, patrocinadores y auspiciadores del Premio, sometiéndose el Postulante a las consecuencias que se

deriven de ello, que podrían incluir la descalificación de la candidatura o el eventual retiro de los premios a que se hubiera hecho acreedor.

3. Ofrece suministrar al equipo técnico evaluador la información adicional que se considere pertinente para los fines del premio.

4. Con el detalle de lo indicado en el punto IV de este documento, asume la responsabilidad de su postulación.

5. Autoriza expresamente a los convocantes la difusión de los resultados y contenidos en su postulación, en todo o en parte, así como cualquier información adicional que presente.

La Ficha de Inscripción tiene carácter de declaración jurada y es prueba del compromiso asumido por el candidato o el postulante de compartir y difundir los aspectos primordiales de sus sistemas, procesos y logros en materia de buenas prácticas y experiencias en desempeños ambientales para el caso en que resulte ser ganadora o finalista, de forma que pueda servir de modelo de éxito para otros ciudadanos y ciudadanas.

_____, ____ de _____ del 2010

Firmado por:

(1) Postulante

Firma del representante o persona de contacto

Nombre:

DNI:

O por:

(2) Tercero que la postula

Firma del representante

Nombre:

DNI:

CUADERNO DE POSTULACIÓN:

FORMATO 02 RESUMEN DE EXPERIENCIA

Se pide respetar los límites de palabras y espacios indicados en cada sección:

Título de la postulación:									
1. Nombre del postulante:									
2. Departamento, provincia, distrito:									
3. Categoría a la que postula:									
4. Enunciado resumen: (Sumilla que indique el lugar donde se desarrolla la práctica, los principales actores involucrados, los resultados importantes y el beneficio para la ciudadanía) (No exceder las 200 palabras): <i>Por ejemplo: El Centro Poblado Rural Quebrada Verde, se ubica en el distrito de Pachacamac, cuenca del río Lurín. Hallaq Perú representa un emprendimiento empresarial juvenil que nació el 2005 luego de tres años de servicio voluntario en capacitación de actividades productivas sostenibles (biohuertos, viveros, lácteos y papel reciclado artesanal), con el apoyo del Grupo de Alumnos Voluntarios (GAV) de la UNALM. Este trabajo despertó el interés de los jóvenes locales para emprender con econegocios, siendo el de mayor acogida los productos con papel artesanal. Esto ha permitido que jóvenes de la localidad, se inserten en el mercado laboral bajo una visión de cuidado al medio ambiente, revalorando productos y prácticas artesanales ancestrales en el valle. De esta manera se han generado diferentes emprendimientos en la misma zona, contribuyendo no sólo al desarrollo de los jóvenes, sino el de su propia localidad.</i>									
5. Logros alcanzados: comparar indicadores demostrando claramente qué mejoras o cambios se han dado a raíz de la ejecución de la práctica. <table> <tr> <td>Antes</td> <td>Después</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>•</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>•</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>•</td> </tr> </table>		Antes	Después	•	•	•	•	•	•
Antes	Después								
•	•								
•	•								
•	•								

Importante: El Equipo Técnico Evaluador no revisará ninguna postulación que no adjunte a su Cuaderno de Postulación el Formato 02: Resumen de Experiencia.

CUADERNO DE POSTULACIÓN:

FORMATO 03

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

A continuación se especifican los aspectos de forma y de fondo que se sugieren deben de ser complementados para la mejor presentación del Formato 03 del Cuaderno de Postulación.

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

Deberá contener una explicación detallada y sencilla. Se podrá utilizar ejemplos y casos concretos, que den a conocer en qué consiste la práctica, el por qué se implementó y cómo fue realizada, incluyendo entre otros aspectos:

1. Realidad previa a la práctica: (cómo era la situación).

- ¿Qué problema ambiental se quería resolver con la práctica?
- ¿Cuáles fueron las causas que originó ese problema ambiental?
- ¿Cómo afectaba este problema al ciudadano?
- Se sugiere presentar datos (indicadores) que permitan ilustrar estas consecuencias y el perjuicio a los ciudadanos y/o ciudadanas.

2. Explicación de la práctica:

a. Descripción (en media página)

- ¿En qué consistió la práctica? (¿de qué se trataba? ¿cómo se desarrolló?)
- ¿Qué es lo innovador y creativo de la experiencia?
- ¿Qué beneficios trae para el ciudadano?
- Relacionar a la práctica con la categoría a la que postula.

b. Objetivos (Según sea el caso puede haber un objetivo general y varios específicos)

- ¿Qué se buscaba o qué se quería lograr con la práctica (objetivo/s)?
- ¿Cómo contribuyó la buena práctica a cumplir el objetivo y/o a resolver el problema ambiental señalado en el punto 1?

c. Beneficiarios

- ¿A quién o a quiénes se quería beneficiar con la práctica? (personas, organizaciones, instituciones, etc.)
- ¿Cuántos suman los beneficiarios directos?



d. Periodos

- ¿Entre qué fechas se desarrolló la experiencia? Especifique los plazos tomados para cada una de las etapas (planificación, diseño, implementación, seguimiento, difusión)?
- ¿Cuánto tiempo tiene la práctica en funcionamiento y hasta cuándo lo estará?

e. Actividades

- ¿Qué actividades se realizaron como parte de la implementación (desarrollo) de la práctica?

3. Participantes en la buena práctica:

- A modo de anexo, incluir relación de personas involucradas en la creación, proceso de instauración, ejecución, monitoreo y evaluación de la práctica. (Indicar nombre y función)

4. Dificultades:

- Durante la implementación de la práctica ¿Cuáles han sido las principales dificultades internas y externas?
- Explicar en qué etapa del proceso de la práctica (creación, planificación, ejecución o monitoreo y evaluación) se ubicaron las dificultades encontradas.

5. Aliados:

- ¿Quiénes han sido los aliados con los que se ha contado para mejorar la implementación de la práctica?

(Son aliados, las personas, instituciones, organizaciones que han apoyado en la implementación de la práctica, que no pertenecen al equipo o área responsable de llevarla a cabo).

6. Resultados:

- ¿Cuáles han sido los resultados obtenidos luego de implementar la práctica?
¿Para qué han servido?
- ¿Cómo ha mejorado la situación o el entorno de la ciudadanía con la ejecución de la práctica? Distinguir resultados directos e indirectos.
- ¿El impacto que genera la práctica está pensado a corto, mediano o largo plazo?

7. Lecciones aprendidas.

- ¿Qué aprendizajes o enseñanzas se desprenden de la experiencia durante las distintas etapas de la práctica? ¿Se han presentado oportunidades de mejora en la propia práctica?
- ¿Qué errores se han cometido durante el desarrollo de la práctica que pueden corregirse para seguir adelante?



8. Difusión de la práctica.

- Si para el buen funcionamiento de la práctica se ha necesitado difusión ¿Cómo se ha realizado la difusión o promoción de la práctica? (¿Cómo la han dado a conocer?)
- ¿Se ha difundido dentro de la propia organización?
- ¿Se ha difundido a la ciudadanía?

Importante: El Equipo Técnico Evaluador no revisará ninguna postulación que no adjunte a su Cuaderno de Postulación el Formato 03: Descripción de la Experiencia.