

PROCESO DE CONTRATACION N° 010-2010-GORE-ICA/DIRCETUR

1. DENOMINACION DEL SERVICIO

OPERADOR DE LA OFICINA PROMPERU ICA.

2. FUNCIONES ESPECIFICAS

- ✓ Atender consultas sobre información comercial, procesos y mecanismos de exportación y demás temas relacionados a la gestión exportadora que formulen los exportadores, exportadores en proceso, interesados en exportar y público en general.
- ✓ Promover el contacto de las empresas exportadoras con los especialistas o sectoristas en caso se requiera el apoyo con actividades de promoción comercial.
- ✓ Apoyar la planificación, organización, desarrollo, coordinación y dictado de seminarios de capacitación y sensibilización al público.
- ✓ Actualización de datos de contacto de las empresas y usuarios de los servicios de asesoría comercial y capacitación.
- ✓ Elaborar los reportes estadísticos mensuales de las atenciones efectuadas al exportador, potencial exportador y público en general (atenciones personalizadas, por correo electrónico y por teléfono).
- ✓ Cumplir las demás funciones que le sean asignadas por la Dirección Regional.

3. REQUISITOS MINIMOS

- ✓ Estudiante Universitario de Ingeniería de Sistemas.
- ✓ Conocimiento en Programas relacionados a Comercio Exterior.
- ✓ Capacitación en Calidad en el Servicio al Cliente.
- ✓ Capacitación en legislación aduanera.
- ✓ Capacitación en temas relacionados al sector comercio exterior, en los últimos tres años.
- ✓ Manejo de Intranet, Infotrade, Mailhoust.
- ✓ Estudio de Ingles Básico.

4. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS

DIRCETUR ICA, sede central ubicada en la provincia de Ica.

5. CONTRAPRESTACION DEL SERVICIO

S/. 700.00 (Setecientos y 00/100 Nuevos Soles), mensuales.

6. PLAZO DE CONTRATO

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Junio de 2,011