

SOLICITO: Cubrir Plaza Vacante **C.A.S**

Señores: Comisión CAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO

Presente.

Atención: Unidad de Personal

Yo,, identificado/a con DNI N°
.....Domiciliado en.....,

Distrito....., ante usted con todo respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento de la..... **CONVOCATORIA** para la Contratación Administrativa de Servicios en la Municipalidad Provincial de Pisco, Solicito se me considere ser tomado (a) en cuenta para postular a la **PLAZA** de.....

ÍTEM N°....., Perfil N°....., Para la cual cumpla con adjuntar mi currículum Vitae documentado.

POR LO EXPUESTO:

Agradeceré a ustedes, tramitar mi pedido conforme a Ley por ser de Justicia.

Pisco,.....de.....de 2011

Firma:

.....

DNI N°.....

Se adjunta:

1. Currículum Vitae
2. Copia simple de DNI;
3. Copia simple de ficha RUC (página web SUNAT);
4. Declaración Jurada según Anexo 1.

ANEXO 1

DECLARACION JURADA DE CONDICIONES CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

Señores:

**Comisión Encargada de la Evaluación y Selección de los Postulantes al Proceso de Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios C.A.S. de la Municipalidad Provincial de Pisco.
Presente.-**

De nuestra consideración:

El que suscribe..... identificado con DNI

Nº....., Domiciliado

Distrito.....

DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

1. No me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
2. No me encuentro impedido (a) para participar en la Contratación Administrativa de Servicios, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
3. No percibir remuneración, retribución o ingreso adicional de otra entidad o empresa del Sector Público, excepto aquellas derivadas de la función docente.
4. De conformidad con la única Disposición complementaria Final del Decreto de Urgencia Nº 007-2007, declaro no percibir pensión adicional.
5. No cuento con parientes que ocupen cargos de Dirección y/o cargos de confianza que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, Artículo 1º de la Ley Nº 26771.
6. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento.
7. Me comprometo al cumplimiento de las obligaciones establecidas en mi contrato Administrativo de Servicios, según el Decreto Legislativo Nº 1057 y su Reglamento conforme a sus estipulaciones, a las Normas del Código de Ética de la Función Pública y demás normatividad que resulte aplicable.
8. No registrar antecedentes penales.

Pisco,.....

.....
FIRMA

Nombres y Apellidos