

CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 y D.S. N° 075-2008-PCM)

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Gobierno Regional de Ica.

2. REFERENCIA

PROCESO CAS N° 0003 -2011-GORE-ICA.

3. OBJETO

Contratar los servicios de personas naturales para la prestación de servicios en las siguientes posiciones/actividades: Especialista en Ciencias de la Comunicación (1); Secretaria (1); Técnico en administración de programas y procesos (1); Técnico en administración de Planes de desastres, contingencia, operaciones y de educación (1); Chofer (1); Técnico en Presupuesto (1); Técnico Administrativo (1); Especialista Administrativo (1).

4. FINALIDAD Y TERMINOS DE REFERENCIA

Seleccionar a la(s) persona(s) natural(es) con aptitudes y capacidad necesaria, de acuerdo con los requerimientos del servicio a prestar.

Los términos de referencia relacionados con la prestación de los servicios se detallan en el ANEXO N° 01 que forma parte de la presente Convocatoria.

La modalidad contractual se sujeta al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. N° 1057 y D.S. N° 075-2008-PCM

5. CONTRAPRESTACION Y PERIODICIDAD CONTRACTUAL.

5.1 Los ítems pertinentes establecen la contraprestación y periodo contractual (ANEXO N° 01).

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

7. BASE LEGAL

- 6.1** Ley N° 29626 de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2011.
- 6.2** D. Leg. N° 1057, que aprueba el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- 6.3** D.S. N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del D. Leg. 1057.
- 6.4** Ley de Nepotismo N° 26771 y su Reglamento.
- 6.5** Ley N° 27050 Ley de la Persona con Discapacidad.
- 6.6** Norma sobre el Registro de Sanciones de Destitución y Despido, creado por DS. N° 089-2006-PCM.
- 6.7** Resolución N° 135-2006-MML/GA., sobre verificación de información y autenticidad de la documentación con capacidad de contratación para la prestación de servicios.
- 6.8** Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- 6.9** Resolución de Gerencia General Regional N° 0043-2011-GORE-ICA/GGR, que designa la Comisión de Contratación CAS.

8. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

7.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

a) Convocatoria : Publicación el 29 de Abril de 2011, en el Portal Institucional del Gobierno Regional de Ica, y exhibición de la misma en la Vitrina Informativa.

Presentación de Currículos : Del 03 al 05 Mayo 2011; de 08:00 a 16:00 horas; en la Mesa de Partes de Tramite Documentario del Gobierno Regional de Ica.

b) Evaluación Curricular : El 09 de Mayo de 2011

c) Entrevista personal : El 10 de Mayo 2011

d) Resultado final: El resultado final del proceso de selección, en orden de méritos, serán publicados el 11 de Mayo de 2011, en el Portal Institucional del Gobierno Regional de Ica.

9. DE LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.

Las personas interesadas deberán manifestar su postulación en un sobre cerrado a la Comisión de Contratación Administrativa de Servicios-CAS/GORE-ICA., en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente Convocatoria. La postulación comprende la presentación de la siguiente documentación:

- 8.1** Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS-GORE ICA., comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando ítem a la que postula (ANEXO N° 02).
- 8.2** Sinopsis curricular conforme al ANEXO N° 03.
- 8.3** Currículum Vitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- 8.4** Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (ANEXO N° 04)
- 8.5** Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo (ANEXO N° 05)
- 8.6** Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en la MML (ANEXO N° 06).
- 8.7** Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI. (ANEXO N° 07).
- 8.8** Serán descalificados los candidatos que no cumplan con presentar la documentación completa requerida en la fecha o plazos establecidos y/o no reúna los requisitos establecidos.
- 8.9** Los documentos precisados en los puntos : 8.1 a 8.7 deben ser presentados en sobre cerrado, dirigido a la Comisión de Contratación CAS-GORE ICA/DRSP.

El sobre contiendo los documentos arriba solicitados deberá llevar el siguiente rótulo :

Señores

GERENCIA GENERAL REGIONAL-GORE/ICA

**COMISION DE CONTRATACION
CAS N° 0003-2011-GORE ICA**

REMITENTE : (NOMBRE DEL POSTULANTE)

ANEXO Nº 01**GOBIERNO REGIONAL DE ICA****PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-CAS
N° 003-2011-GORE-ICA.****FUENTE DE FINANCIAMIENTO : RECURSOS ORDINARIOS**

POSICION/ACTIVIDAD	P.S.	UNID. ORGANICA SOLICITANTE
Especialistas en Ciencias de la comunicación	1	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestion del M. A.
Tecnico en Presupuesto	1	Sub Gerencia de Presupuesto
Tecnico en Administrativo	1	Oficina de Administracion del Potencial Humano
Especialista Administrativo	1	Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acond. Territ.
Secretaria	1	Presidencia Region Ica
Tecnico en administracion de programas y procesos	1	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestion del M. A.
Tecnico en administracion de Planes de desastres	1	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestion del M. A.
chofer	1	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestion del M. A.

NOTA :**P.S. : Numero de prestadores de servicios**

Ica, 29 de Abril de 2011

ANEXO N° 02

CARTA DE PRESENTACIÓN

Ica,.....

Señores

COMISION DE CONTRATACION CAS/GORE-ICA

Presente.-

Asunto: Convocatoria CAS. N° **CAS N° 0003-2011**
ITEM N°.....

De mi consideración

Yo,....., identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios **CAS N° 0003-2011-GORE ICA**, regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM.

Para ello adjunto la siguiente documentación:

- Sinopsis curricular conforme al ANEXO N° 03.
- Currículum Vitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al ANEXO N° 04
- Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al ANEXO N° 05
- Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en el Gobierno Regional de Ica, conforme al ANEXO N° 06; y
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI., como ANEXO N° 07.

·Atentamente,

(NOMBRES APELLIDOS, DNI., y FIRMA)

ANEXO N° 03

SINOPSIS CURRICULAR

I. ITEM/ACTIVIDAD A LA QUE POSTULA:

II. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____		
Lugar		____/____/____ día/mes/año
NACIONALIDAD: _____		
ESTADO CIVIL: _____		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____		
DIRECCIÓN: _____		
Avenida/Calle	N°	Dpto.
LOCALIDAD _____ DISTRITO _____		
TELÉFONO _____		
CELULAR _____		
CORREO ELECTRÓNICO _____		
N° DE COLEGIATURA : (DE SER REQUERIDO) _____		
REGISTRO N° _____ LUGAR DEL REGISTRO _____		

Ica,.....

(NOMBRES APELLIDOS, DNI., y FIRMA)

ANEXO N° 04

DD. JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores

COMISION DE CONTRATACION CAS/GORE-ICA

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postulante a la Convocatoria **CAS N° 0003-2011-GORE ICA**, declaro bajo juramento que :

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
 - c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
 - d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
 - e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
 - f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
-
- a) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
 - b) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
 - c) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente

(NOMBRES APELLIDOS, DNI., y FIRMA)

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

El que suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, y RUC. N° _____, persona natural, postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios, que informa el Decreto Legislativo N° 1057, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que :

- a) No me encuentro inhabilitado para desempeñarme en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.
- b) No tengo relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con Funcionario(s) de dirección, Asesor(es), Personal de Confianza, o personal contratado bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios en el Gobierno Regional de Ica, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Por lo expuesto, ratifico la veracidad de lo declarado y me someto así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Ica,.....

(NOMBRES, APELLIDOS y DNI.)

NOTA IMPORTANTE:

En caso el Declarante haya sido sancionado "a)", o mantenga cualquiera de las relaciones de parentesco a que se refiere el acápite b) de la presente Declaración Jurada, deberá abstenerse de firmarla y procederá a detallar a continuación el tipo de sanción y/o en su defecto el nombre, apellidos, cargo y grado de parentesco de consanguinidad o de afinidad de las personas con quien mantiene vinculación, según el siguiente cuadro:

Sanción: _____

Parentesco : _____

ANEXO N° 06

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE FAMILIARES QUE PRESTAN
SERVICIOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE ICA.
LEY N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM., y D.S. N° 017-2002-PCM.**

El (la) que suscribe _____ identificado

(a) con DNI. N° _____, y RUC. N° _____, con domicilio fiscal sito en

_____, persona natural, postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios, que informa el Decreto Legislativo N° 1057, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que **SI** (___), **NO** (___) tengo familiares que prestan servicios en el Gobierno Regional de Ica, cuyas identidades consigno a continuación:

1. HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD :

NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS	CONDICION CONTRACT	PAREN-TESCO

2. HASTA EL SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD :

NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS	CONDICION CONTRACT	PAREN-TESCO

EN CASO FALTE ESPACIO, SIRVASE USAR HOJA ADICIONAL

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA RESPONDE A LA VERDAD, SUJETÁNDOME A LO QUE ESTABLECE LOS ARTÍCULOS Nrs. 411° Y 438° DEL CÓDIGO PENAL, EN CASO DE FALSA INFORMACIÓN.

Ica,.....

(NOMBRES, APELLIDOS y DNI.)