

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION POR LA MODALIDAD DE C.A.S. DE
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO,
PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**

1.- OBJETO DEL CONTRATO

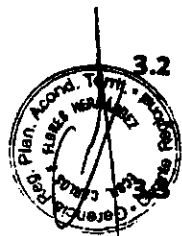
Contar con los servicios de un especialista administrativo para la ejecución del Proceso de Transferencia y Competencias de Funciones, Fondos Y Programas del Gobierno Central al Gobierno Regional de Ica en la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

2.- PERFIL

- 2.1 Ser persona natural
- 2.2 Titulado o Bachiller en la Especialidad de Economía.
- 2.3 Estudios de especialidad en Administración Y Gestión Pública.
- 2.4 Experiencia en la Administración Pública - mínimo de 5 años
- 2.5 Experiencia en la oficina de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial – mínimo 5 años de Gobiernos Regionales.
- 2.5 Tener curso o Taller en Lineamientos de Normatividad Presupuestal 2011
- 2.6 Tener seminario o Taller referente a Fortalecimiento de Capacidades
- 2.7 Participación en Comisiones Intergubernamentales relacionadas al proceso de Descentralización.
- 2.7 Contar con algún congreso Internacional en Desarrollo de Capacidades en Proceso de Descentralización.
- 2.8 Curso de Capacitación en: Windows, Excel, Power Point, Acces, Integración Office e Introducción a Informática
- 2.9 Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión

3.- ALCANCES DEL SERVICIO

- 3.1 Seguimiento y monitoreo del proceso de transferencia de funciones y competencias del Gobierno Central al Gobierno Regional.
- 3.2 Formulación, gestión, seguimiento y monitoreo de los convenios de Gestión entre los sectores del Gobierno Central y el Gobierno Regional para el cumplimiento de la asistencia técnica en la ejecución de las funciones transferidas.
Gestión de Planes de Desarrollo de capacidades para el Gobierno Regional en marco del Proceso de Transferencia de Funciones y Competencias.
- 3.4 Seguimiento y monitoreo de asignaciones presupuestales del Gobierno central al Gobierno regional en marco del Proceso de transferencia de funciones y competencias.
- 3.5 Seguimiento y monitoreo de acuerdos y logros de las comisiones intergubernamentales.
- 3.6 Responsable del Control de la implementación del Plan de Desarrollo y Capacidades del Gobierno Regional.



- 3.7 Gestión y Monitoreo para la implementación de la Modernización de la gestión en marco de la descentralización del Gobierno regional.
- 3.8 Seguimiento y Monitoreo al Proceso de Descentralización Fiscal.
- 3.9 Elaboración de informes anuales de Procesos de Descentralización en el Gobierno regional de Ica

4.- MONTO DEL SERVICIO

El costo o valor referencial del servicio a Contratar será de S/. 2 000.00 Nuevos Soles, los cuales serán afectados en la fuente de financiamiento, recursos ordinarios, meta 0005: Acciones de Planeamiento y Presupuesto.

4.1 FORMAS DE PAGO

Los pagos serán cancelados luego que la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento, emita la conformidad respectiva.

4.2 DURACION DEL SERVICIO

El plazo de duración del servicio será determinado a partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2011.

