

**4ta CONVOCATORIA**  
**PROCESO DE CONTRATACION N° 013-2011-GORE ICA/GSRCH**

**1. DENOMINACION DEL SERVICIO**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**2. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR**

2.1 Apoyo Auxiliar en la Unidad Formuladora del Órgano convocante; apoyo en la elaboración de Informes sobre Perfiles de Obra.

2.2 Apoyo en la Recopilación de Datos Técnicos y Estadísticos para la Elaboración de Estudios de Pre – Inversión.

2.3 Participación como Apoyo en la Elaboración de Pre Liquidaciones Técnicas de Obras concluidas.

2.4 Apoyo en la Elaboración del Cuadro de Necesidades para la Adquisición de Materiales para las Obras a Ejecutar

2.5 Apoyo en las Inspecciones de Obras que Ejecuta el Órgano convocante.

2.6 Otras actividades afines o complementarias al servicio prestado.

**3. REQUISITOS MINIMOS**

3.1 Ser Persona Natural.

3.2 Secundaria Completa y/o estudios técnicos afines al servicio a prestar.

3.3 Constancias de Capacitación en Temas vinculados al servicio prestado.

3.4 Conocimiento en Computación, Autocad, S10 y Liquidaciones; MS Office 2007 mínimo a nivel de usuario (Windows, Word, Excel, PowerPoint)

3.5 Pro activo para cumplir metas establecidas y capacidad para realizar trabajos bajo presión.

3.6 Experiencia laboral mínima de 05 años en los sectores públicos y privados en actividades relacionadas a obras públicas y privadas.

**4. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Gerencia Sub Regional de Chincha.

**5. CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO**

S/.900.00 (Novecientos Nuevos Soles) mensuales

**6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Meta 0002 Recursos Determinados.

**7. VIGENCIA DEL CONTRATO**

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2011