

4ta CONVOCATORIA
PROCESO DE CONTRATACION N° 007-2011-GORE ICA

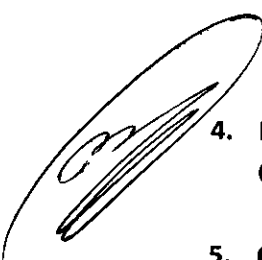
1. DENOMINACION DEL SERVICIO

TECNICO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- 
- 2.1 Realizar la Fase de Compromiso Presupuestal de las Ordenes de Compra y Servicios con la Interface del SIGA – SIAF.
 - 2.2 Generación de Copias de Seguridad (BACKUP) en el Servidor del Sistema Integrado de Gestión Administrativo.
 - 2.3 Generar Órdenes de Servicio y Órdenes de Compra en el SIGA-ML.
 - 2.4 Evaluación de Requerimientos a fin de verificar el Marco Presupuestal para su ejecución.
 - 2.5 Elaboración de Reportes de Análisis de Ejecución de Gastos.
 - 2.6 Coordinaciones con las Unidades Orgánicas en la parte Presupuestal
 - 2.7 Elaboración de Reportes de Reprogramación de Gastos a efectos de cumplir con la Atención de los Requerimientos de las diversas Unidades Orgánicas.
 - 2.8 Poseer conocimientos del Modulo de Programación – SIGA – ML.
 - 2.9 Contar con el conocimiento para la Elaboración de Contratos (Consultoría, Locación de Servicios)
 - 2.10 Otras funciones que se le asigne.

3. REQUISITOS MINIMOS

- 
- 3.1 Estudio Superior en Administración de Empresas.
 - 3.2 Capacitación Mínima de 06 meses en Computación e Informática.
 - 3.3 Experiencia Laboral mayor a 05 años en la Administración Publica.
 - 3.4 Experiencia no menor de 01 año en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio.
 - 3.5 Experiencia como Usuario en el Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Modulo Logístico.

4. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Oficina de Abastecimiento y Patrimonio – GORE ICA.

5. CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

S/.1.000.00 (Mil Nuevos Soles) mensuales

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Meta 0008 Recursos Ordinarios.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2011