

4ta CONVOCATORIA
PROCESO DE CONTRATACION N° 008-2011-GORE ICA

1. DENOMINACION DEL SERVICIO

TECNICO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- 2.1 Recepcionar Documentación Interna y Externa.
- 2.2 Apoyo en Trámite de Expedientes Administrativos.
- 2.3 Organizar y Archivar la Documentación que Ingresa.
- 2.4 Verificación de Normas Legales vigentes.
- 2.5 Otras funciones que se le asigne.

3. REQUISITOS MINIMOS

- 3.1 Ser Persona Natural.
- 3.2 Secundaria Completa.
- 3.3 Conocimientos en Computación.
- 3.4 Experiencia en la Administración Pública más de 05 años.

4. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Oficina Regional de Asesoría Jurídica.

5. CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

S/.600.00 (Seiscientos Nuevos Soles) mensuales

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Meta 0006 Recursos Ordinarios.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2011