

4ta CONVOCATORIA
PROCESO DE CONTRATACION N° 009-2011-GORE ICA/GSRPA

1. DENOMINACION DEL SERVICIO

SECRETARIA

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- 2.1 Recolección de Datos Técnicos.
- 2.2 Recepción de Documentos.
- 2.3 Atender llamadas telefónicas.
- 2.4 Archivo de documentos de acuerdo a la programación de obras.
- 2.5 Administración de Información en equipos de cómputo.
- 2.6 Otras funciones que se le asigne.

3. REQUISITOS MINIMOS

- 3.1 Ser Persona Natural.
- 3.2 Título Profesional de Técnico en Computación e Informática.
- 3.3 Experiencia Laboral máximo de 02 años.
- 3.4 Experiencia en el Área de Secretariado.
- 3.5 Conocimientos de Computo en Windows, Word, Excel, PowerPoint, etc.

4. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Gerencia Sub Regional de Palpa.

5. CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

S/.600.00 (Seiscientos Nuevos Soles) mensuales

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Meta 0006 Recursos Ordinarios.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2011