

PROCESO DE CONTRATACION No. 021-2010-GOREICA-DRTPE

1. DENOMINACION DEL SERVICIO:

Técnico Administrativo.

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

- Realizar Registros Administrativos.
- Administración de archivos documentarios.
- Organizar y llevar los archivos de la documentación que ingresa.
- Apoyar en labores administrativas.
- Control de ingreso, asistencia y permanencia del personal.
- Otras actividades que se le asignen.

3. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

Jefatura Zonal de Pisco, cuya sede se encuentra ubicada en la Provincia de Pisco.

4. REQUISITOS:

- Técnico en contabilidad o ramas afines.
- De preferencia con experiencia no menor de 02 años en la administración pública.
- Conocimientos de computación, programas Word, Excel y Power Point.
- Fácil adaptación al trabajo bajo presión.

5. CONTRAPRESTACION POR EL SERVICIO:

Total mensual S/. 850.00 (Ochocientos y 50/100 Nuevos Soles).

6. MODALIDAD CONTRACTUAL:

El ganador del concurso suscribirá un contrato bajo la modalidad CAS

7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios.

8. SUSCRIPCION DEL CONTRATO:

Al día siguiente de publicado los resultados finales.

9. VIGENCIA DEL CONTRATO

Desde la suscripción del contrato al 31 de diciembre del 2010.