

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROCESO CAS N° 012-2012-GORE-ICA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE NUEVE TRABAJADORES PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios profesionales y técnicos de **nueve (09)** trabajadores para prestar servicios en la Dirección Regional de Saneamiento de la Propiedad.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección Regional de Saneamiento de la Propiedad del Gobierno Regional de Ica

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión designada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0069-2012-GORE-ICA/GGR.

4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO

2.1 ADMINISTRADOR

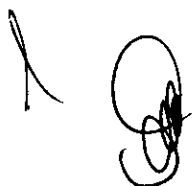
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado en Instituciones públicas y privadas en el área Administrativa mínimo diez (10) años. Haber ocupado una Gerencia en la Administración Pública o Gobiernos Locales. Haber ocupado cargo de Administrador en Entidades Públicas o Privadas. Haber conformado la Junta Directiva del Colegio Profesional de Economía o Administración

Formación Académica	Título Profesional en las carreras de Economía o Administración. Registro del Colegio Profesional y Habilitación correspondiente.
Cursos y/o estudios de especialización	Seminarios y Cursos de Actualización referente a la especialidad. Capacitación en Endeudamiento Público en la Gestión Financiera de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión. Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica

2.2 INGENIERO AGRÓNOMO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado en Instituciones públicas o privadas mínimo Ocho (08) años. Haber desempeñado cargos Gerenciales en Instituciones Públicas o Privadas mínimo cuatro (04) años.
Formación Académica	Título Profesional de Ingeniero Agrónomo.
Cursos y/o estudios de especialización	Seminarios y Cursos de Actualización referente a la especialidad en Saneamiento de la Propiedad, mínimo 150 horas. Capacitación en Catastro y sus implicancias en el Registro de Predios. Capacitación en Gestión de Recursos Hídricos. Estudios de Computación como mínimo Nivel Básico (Experto en Office Profesional).





	Capacitación en las Empresas Agropecuarias en Gestión Empresarial.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión. Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica

2.3 ASESOR LEGAL (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado en Instituciones públicas o privadas mínimo Diez (10) años.
Formación Académica	Título Profesional de Abogado Registro del Colegio Profesional y Habilitación Actualizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Seminarios y Cursos de Actualización referente a la especialidad en Saneamiento de la Propiedad, mínimo 100 horas. Capacitación en Catastro Rural y Tributación de Predios Urbanos. Capacitación en Metodología para el Saneamiento Físico Legal de Predios Rurales. Capacitación del Sistema Nacional Integrado de Información Catastro Predial –Perú. Capacitación en la Cancelación por Caducidad de las Hipotecas y los Embargos en el Registro de Predios.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom left of the page, including a large signature and several smaller initials.

Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión. Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica
--	---

2.4 ASESOR LEGAL (02)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado en Instituciones públicas o privadas mínimo Siete (07) años.
Formación Académica	Título Profesional de Abogado Registro del Colegio Profesional y Habilitación Actualizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Catastro y sus implicancias en el Registro de Predios, mínimo 08 horas. Capacitación en Derecho Registral y Notaria mínimo 60 horas. Capacitación en Base de Titulación de Predios, mínimo 30 horas. Capacitación en la Formulación de Predios Rurales en Propiedad del Estado y en Propiedad Privada al Amparo del Decreto Legislativo N° 1089 y se Reglamento 032-2008-Vivienda.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica





2.5 CONTADOR PÚBLICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado en Instituciones públicas y privadas mínimo Diez (10) años.
Formación Académica	Título Profesional de Contador Público. Registro del Colegio Profesional y Habilitación Actualizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Seminarios y Cursos de Actualización referentes a la Especialidad, mínimo 80 horas. Capacitación en curso de Estimadores de Riesgo. Capacitación en la especialidad de Peritaje Judicial.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Pro Actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión. Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica

2.6 ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado en Instituciones públicas o privadas mínimo Cuatro (04) años.
Formación Académica	Estudios Técnicos en Administración de Empresas. Estudios en Secretariado Ejecutivo.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Temas de Atención al Cliente, mínimo 08 horas. Capacitación en Gestión Secretarial, mínimo 08 horas. Capacitación en Utilidades de Sistemas Operativos y Configuraciones, mínimo 08

	horas. Capacitación en Clave para el Desarrollo Institucional y Empresarial, mínimo 04 horas.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Haber recibido cursos de capacitación en la especialidad de Secretariado y Computación, mínimo 20 horas. Pro Actividad y capacidad para realizar trabajos a presión. Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica

2.7 COMUNICADOR SOCIAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado en Instituciones públicas o privadas mínimo Tres (03) años.
Formación Académica	Licenciado en Ciencias de la Comunicación Constancia de pertenecer al Colegio de Periodistas de Ica.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad, mínimo 50 horas. Capacitación en Computación e Informática (Office, Word, Excel, Outlook) Capacitación en Comunicación, Descentralización, Relaciones Públicas e Imagen Institucional. Capacitación en Enfoque de Género en los Medios de Comunicación. Capacitación en Historia y Metodología, documental, producción, registro de video digital y edición.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Pro Actividad y capacidad para realizar trabajos bajo presión. Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica
---	--

2.8 ASISTENTE DE IMAGEN INSTITUCIONAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Haber laborado en Instituciones públicas o privadas mínimo Cinco (05) años.
Formación Académica	Secundaria completa o Bachiller en la Especialidad de Comunicación.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad de Comunicación, mínimo 50 horas.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Pro Actividad y capacidad para realizar trabajos a presión. Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica

2.9 CHOFER

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Amplia experiencia en el manejo de vehículos, mínimo 05 años.
Formación Académica	Título universitario

Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Primeros Auxilios, mínimo 60 horas. Curso de Operador de Microsoft Office 2007. Haber realizado Prácticas de Mecánica Automotriz, mínimo 01 año. Curso de Capacitación en el Manejo de Maquinaria Pesada.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Pro Actividad y capacidad para realizar trabajos bajo presión. Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la Región Ica. No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar

3.1. ADMINISTRADOR:

- Responsable del Área Administrativa como Administrador de la Dirección Regional de Saneamiento de la Propiedad.
- Elaboración y evaluación de documentos de Gestión Pública (ROF, MOF, CAP, POI.)
- Conducir los Sistemas de Personal, Abastecimiento, Presupuesto Logística.
- Formular y proponer programas de capacitación a los usuarios y personal de la Dirección.
- Controlar y supervisar el buen manejo de los ingresos y Egresos de la Dirección y Caja Chica.
- Otras funciones que se le asigne y/o que por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

3.2 INGENIERO AGRÓNOMO

- Apoyo al área de Saneamiento en la tramitación y evaluación de expedientes.
- Participar en el proceso de reconocimiento, deslinde y titulación de comunidades campesinas y adjudicación y reversión de terrenos eriazos en aspectos técnicos.
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.





3.3 ASESOR LEGAL (01)

- Prestar Asesoramiento especializado en asuntos jurídicos legales en materia de las leyes 1089 y su Reglamento, Decreto Supremo N° 026, Decreto Supremo N° 032-2008-Viv. Y conexas.
- Emitir Informes Legales y proyectos de Resoluciones en el Procedimiento de las Concesiones e Inspecciones.
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

3.4 ASESOR LEGAL (02)

- Prestar Asesoramiento especializado en asuntos jurídicos legales en materia de las leyes 1089 y su Reglamento, Decreto Supremo N° 026, Decreto Supremo N° 032-2008-Viv. Y conexas.
- Emitir Informes Legales y proyectos de Resoluciones en el Procedimiento de las Concesiones e Inspecciones.
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

3.5 CONTADOR PÚBLICO

- Supervisión de Procedimientos y funciones afines de Saneamiento de Predios Rurales del Área Técnica de la Dirección Regional de Saneamiento de la Propiedad.
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

3.6 ASISTENTE ADMINISTRATIVO

- Coordinar, controlar y supervisar las acciones inherentes a la administración (Logística, Contabilidad, Atención al usuario, Abastecimiento)
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

3.7 COMUNICADOR SOCIAL

- Asistir a todos los eventos donde participe el Director y Funcionarios de la DRSP.
- Participar en todas las festividades programadas por la Dirección y el Gobierno Regional.
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

3.8 ASISTENTE DE IMAGEN INSTITUCIONAL

- Asistir a todos los eventos donde participe el Director y funcionarios de la DRSP.
- Participar en todas las festividades programadas por la Dirección y el Gobierno Regional.
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

3.9 CHOFER

- Conducir el vehículo oficial de la DRSP para el traslado de los funcionarios y el personal a las inspecciones.
- Mantener el vehículo oficial de la DRSP en buen estado y solicitar su mantenimiento cuando la máquina lo requiera.
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DE LOS CONTRATOS

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Saneamiento de la Propiedad.
Duración del Contrato	Inicio: A la firma del Contrato Término: Hasta el 31 de Diciembre del 2012
Remuneración Mensual	▪ Administrador, Ingeniero Agrónomo, Asesor Legal (01), Asesor Legal (02) y Contador Público Colegiado: S/. 2,500.00 y 00/100 Nuevos Soles, Menos Deducción de Afiliación de ley. ▪ Asistente Administrativo y Comunicador Social: S/. 1,200.00 y 00/100 Nuevos Soles, menos las deducciones de Afiliación de Ley. ▪ Asistente de Imagen : S/.800.00 y 00/100 Nuevos Soles, menos las deducciones de afiliación de Ley. ▪ Chofer: S/.1,000.00 y 00/100 Nuevos Soles, meros las deducciones de afiliación de Ley.

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de Convocatoria	26-04-2012	COMISIÓN
	CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en página web del Gobierno Regional de Ica así como en lugar visible de sus instalaciones	Del 26 de Abril al 04 de Mayo del 2012	COMISIÓN
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en la siguiente Dirección: Av. Cutervo N° 920 (Oficina de Trámite Documentario)	Del 26 de Abril al 04 de Mayo del 2012 Hora: 8.00 a.m a 4.00 p.m.	COMISIÓN
	SELECCIÓN		
3	Evaluación de la Hoja de Vida	07-05-2012	COMISIÓN
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida a través de la Página Web del Gobierno Regional	07-05-2012	COMISIÓN
5	Entrevista Lugar: Auditorio del GORE-ICA	08-05-2012	COMISIÓN
6	Publicación de resultado final en la página Web del Gobierno Regional de Ica	08-05-2012	COMISIÓN
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
	Suscripción del Contrato	09-05-2012	OF.ADM POTENCIAL HUMANO
	Registro del Contrato	09-05-2012	OF.ADM. POTENCIAL HUMANO

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	40%	50%
a. Experiencia		20%	25%
b. Cursos de capacitación		20%	25%
Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida		40%	50%
ENTREVISTA	50%	40%	50%
PUNTAJE TOTAL	100%	80%	100%

El puntaje aprobatorio será de **80%**

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional

El Curriculum Vitae, descriptivo y documentado deberá ser presentado en un sobre manila debidamente lacrado, con una etiqueta de acuerdo al modelo que figura en el **Anexo A-**

Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS GORE ICA (**FORMATO N° 1**) comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
- Curriculum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, **debidamente documentado (copia simple)** precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (**FORMATO N° 02**)
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales. (**Formato N° 03**)
- Declaración Jurada de no tener relaciones de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la Comisión de Convocatoria. (**FORMATO N° 03**)
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada. (**FORMATO N° 03**)

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

3. Otra información que resulte conveniente

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA:

PROCESO CAS N° 012-2012-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

	CRITERIOS	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL	20%	25%
	Experiencia laboral no menor de Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado desempeñando labores en temas afines al área y/o a la especialidad	20%	
	Experiencia profesional mayor Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado desempeñando labores en temas afines al área y/o a la especialidad.		25%
	EDUCACIÓN		
	Capacitación, Especialización, Seminarios, Curso o Diplomado en temas relacionados a la especialidad o solicitado por el área usuaria, mínimo de 50 horas.	20%	
	Capacitación, Especialización, Curso o Diplomados en temas relacionados a la especialidad o solicitado por el área usuaria mayor de 50 horas		25%
	TOTAL	40%	50%

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 012-2012-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
1. DOMINIO TEMÁTICO	15%	
Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula.		
2. CULTURA GENERAL	10%	
Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública		
3. FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	10%	
Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.		
4. SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL	15%	
Aspectos Generales: Rasgos de personalidad, Cuidado de la Imagen Personal y modales. Comunicación verbal: Tono de Voz, Claridad, Vocabulario. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.		
PUNTAJE TOTAL	50%	



VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

- **Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

- **Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados.



ETIQUETADO SOBRE MANILA

PROCESO CAS Nº 012-2012-GORE-ICA

CARGO AL QUE POSTULA.....

Nombres y Apellidos del Postulante:

Domicilio del Postulante:

Fecha:



FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Ica,.....

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS, GORE-ICA

Presente.-

Asunto: **Convocatoria CAS. N° 012-2012**

De mi consideración

Yo,..... identificado con DNI,..... con
RUC N°, domiciliado enme presento como
postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios **CAS N° 012-2012-GORE-ICA**,
Regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM y su
modificatoria aprobada con D.S. 065-2011-PCM, al cargo de.....ubicado
en la para lo cual cumpla con adjuntar la siguiente
documentación:

- Currículum Vitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al **FORMATO N° 02**
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica conforme al **FORMATO N° 03**
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales, conforme al **FORMATO N° 03**
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al **formato N° 03**
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente,

DNI

FORMATO N° 02

CONVOCATORIA CAS. N° 012-2012

DD. JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS/GORE-ICA

Presente.-

De mi consideración:

El(La) que suscribe.....Identificado con DNI. N°.....,
con RUC N°TRÁMITE.- con domicilio
en....., declaro bajo juramento que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente

DNI. N°.....

FORMATO N° 03

CONVOCATORIA CAS. N° 012-2012

DECLARACIÓN JURADA

Yo,identificado(a) con DNI N°.....,
con domicilio en.....,de la Provincia de
Departamento de..... en pleno conocimiento.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) **Que, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles**
- b) **Que, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.**
- c) **Que, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.**
- d) **Que, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.**
- e) **Que, gozo de buena salud.**
- f) **Que, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica.**

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42 de la Ley N° 27444 Ley General del Procedimiento Administrativo, manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230º de la Ley N° 27444 y artículo 411º del Código Penal.

Ica,del 2012

.....
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI

