

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 030-2012-GORE-ICA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS PLAZAS PARA LA OFICINA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios profesionales de dos Abogados para la Oficina Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Ica para que realicen labores de apoyo en la Revisión y Verificación de expedientes de ampliaciones de plazos, adicionales y /o deductivos de proyectos de Inversión vinculados a las obras; así como expedientes de Saneamiento de la Propiedad que se tramitan ante esta dependencia, Análisis y estudio de expedientes administrativos (Recursos Impugnativos)

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Ica

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión designada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0092-2012-GORE-ICA/GGR.

4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO

2.1 PRIMER ABOGADO



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en la Administración Pública no menor de dos (02) años.
Formación Académica	Título Profesional de Abogado.



Cursos y/o estudios de especialización	• Capacitación en Unificación de la potestad sancionadora administrativa en el derecho administrativo peruano • Diplomado de Derecho Constitucional. • Diplomado de derecho Administrativo y Gestión Pública. • Certificado en Administración de Justicia y Mecanismos de Solución de Conflictos. • Taller de Análisis de la Ley del Procedimiento Administrativo General-27444. • Curso Ética aplicada a la función pública "Aproximaciones teóricas, políticas y culturales para el correcto ejercicio de la ética en la función pública". Mínimo 20 horas. • El Nuevo Código Procesal Penal, aspectos fundamentales teoría y práctica.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Disponibilidad inmediata.

2.2 SEGUNDO ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en la Administración Pública no menor de tres (03) años.
Formación Académica	Título Profesional de Abogado
Cursos y/o estudios de especialización	• Curso en Computación. • Diplomado en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. • Curso Taller Especializado sobre Implementación del Nuevo Código Procesal Penal. • Certificado "El Nuevo Proceso de Ejecución en el Nuevo Código Procesal Civil". • Seminario de Derecho Procesal Civil. • Certificado de "estrategia Oral en el Nuevo Proceso Penal.

Q

AD

CF

	• Actualización Jurídica. • Certificado "Actualización de Derecho Civil, Comercial y Administrativo III Sesión. • Certificado "Actualización de Derecho Civil, Comercial y Administrativo II Sesión y otros.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural. Disponibilidad inmediata.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar

DEL PRIMER ABOGADO:

- Revisión y verificación de expedientes administrativos que se tramitan ante esa dependencia.
- Análisis y estudio de expedientes administrativos (Recursos Impugnativos).
- Ampliaciones de Plazos, Adicionales y/o Deductivos de Proyectos de Inversión.
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

DEL SEGUNDO ABOGADO:

- Revisión y verificación de expedientes administrativos que se tramitan ante esa dependencia.
- Análisis y estudio de expedientes administrativos (Recursos Impugnativos).
- Ampliaciones de Plazos, Adicionales y/o Deductivos de Proyectos de Inversión.
- Análisis y estudio de expediente de saneamiento de la Propiedad.
- Revisión y verificación de Expedientes de Ampliaciones de Plazos, Adicionales y/o Deductivos.
- Otras funciones que se le asigne y/o que, por naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DE LOS CONTRATOS

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Ica.







Duración del Contrato	Inicio: A la firma del Contrato Término: al 31 de Diciembre del 2012.
Remuneración Mensual	S/.1,900.00 Nuevos Soles , Menos Deducción de Afiliación de ley, así como Retención de renta de 4ta Categoría.

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de Convocatoria	04-09-2012	COMISIÓN
	CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en página web del Gobierno Regional de Ica así como en lugar visible de sus instalaciones	04 al 10 de Setiembre 2012	COMISIÓN
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en la siguiente Dirección: Av. Cutervo N° 920 (Oficina de Trámite Documentario)	Del 04 al 10 de Setiembre del 2012 Hora: 8.00 a.m a 4.00 p.m.	COMISIÓN
	SELECCIÓN		
3	Evaluación de la Hoja de Vida	11-09-2012	COMISIÓN
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida a través de la Página Web del Gobierno Regional	11-09-2012	COMISIÓN
5	Entrevista Lugar: Auditorio del GORE-ICA	12-09-2012	COMISIÓN
6	Publicación de resultado final en la página Web del Gobierno Regional de Ica	12-09-2012	COMISIÓN
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		

Q

Handwritten signatures and initials.

	Suscripción del Contrato	13-09-2012	OF.ADM POTENCIAL HUMANO
	Registro del Contrato	13-09-2012	OF.ADM. POTENCIAL HUMANO

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	40%	50%
a. Experiencia		20%	25%
b. Cursos de capacitación		20%	25%
Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida		40%	50%
ENTREVISTA	50%	40%	50%
PUNTAJE TOTAL	100%	80%	100%

El puntaje aprobatorio será de **80%**

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional

El Currículum Vitae, descriptivo y documentado deberá ser presentado en un sobre manila debidamente lacrado, con una etiqueta de acuerdo al modelo que figura en el **Anexo A-**

Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS GORE ICA (**FORMATO N° 1**) comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
- Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, **debidamente documentado (copia simple)** precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.

- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (**FORMATO N° 02**)
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales.(**Formato N° 03**)
- Declaración Jurada de no tener relaciones de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la Comisión de Convocatoria.(**FORMATO N° 03**)
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada.(**FORMATO N° 03**)
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

3. Otra información que resulte conveniente

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 030-2012-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

	CRITERIOS	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
	Experiencia laboral no menor de Dos (02) años en la Administración Pública.	20%	
	Experiencia laboral mayor a Dos (02) años en la Administración Pública.		25%
	Capacitación, Especialización, Curso o Diplomado en temas relacionados a la profesión, o afines mínimo de 80 horas.	20%	
	Capacitación, Especialización, Curso o Diplomado en temas relacionados a la profesión o afines mayor de 80 horas		25%
	TOTAL	40%	50%

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 030-2012-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
1. DOMINIO TEMÁTICO	15%	
Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula.		
2. CULTURA GENERAL	10%	
Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública		
3. FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	10%	
Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.		
4. SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL	15%	
Aspectos Generales: Rasgos de personalidad, Cuidado de la Imagen Personal y modales. Comunicación verbal: Tono de Voz, Claridad, Vocabulario. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.		
PUNTAJE TOTAL	50%	

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

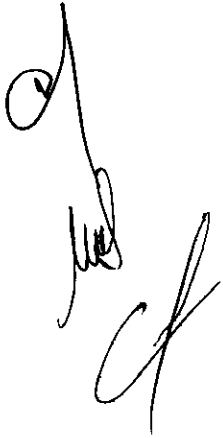
- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:



- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' or 'J' shape with a small circle at the top left, followed by a series of loops and a long, sweeping stroke that ends in a small hook.

ANEXO A

ETIQUETADO SOBRE MANILA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 030-2012-GORE-ICA

CARGO AL QUE POSTULA.....

Nombres y Apellidos del Postulante:

Domicilio del Postulante:

Fecha:

Handwritten signatures and initials:
A
JH
CP

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Ica,.....

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS, GORE-ICA

Presente.-

Asunto: PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 030-2012-GORE-ICA

De mi consideración

Yo,.....identificado con DNI,con RUC N°, domiciliado enme presento como postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 030-2012-GORE-ICA, Regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM y su modificatoria aprobada con D.S. 065-2011-PCM, al cargo de.....ubicado en la para lo cual cumplo con adjuntar la siguiente documentación:

- Currículum Vitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al FORMATO N° 02
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales, conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al formato N° 03
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente,

DNI



FORMATO Nº 02

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Nº 030-2012-GORE-ICA

DD. JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS/GORE-ICA

Presente.-

De mi consideración:

El(La) que suscribe.....Identificado con DNI.
Nº....., con RUC Nº.....(TRÁMITE).-con domicilio
en....., declaro bajo juramento que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. Nº 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente



DNI. Nº.....



FORMATO N° 03

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 030-2012-GORE-ICA

DECLARACIÓN JURADA

Yo,identificado(a) con DNI N°....., con domicilio en.....de la Provincia de Departamento de..... en pleno conocimiento.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) **Que**, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles
- b) **Que**, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.
- c) **Que**, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.
- d) **Que**, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
- e) **Que**, gozo de buena salud.
- f) **Que**, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica.

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42 de la Ley N° 27444 Ley General del Procedimiento Administrativo, manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230º de la Ley N° 27444 y artículo 411º del Código Penal.

Ica,del 2012

.....
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI

