

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 035-2012-GORE-ICA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SIETE TRABAJADORES PARA LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de cuatro Obreros para el mantenimiento de la obra de reforestación de Huarangos del Parque Ecológico Golda Meir del Gobierno Regional de Ica, un vigilante para la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio y dos servidores de limpieza para la Gerencia Regional de Infraestructura.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente del Gobierno Regional de Ica. Parque Ecológico Golda Meir.

Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Gerencia Regional de Infraestructura

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión designada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0192-2012-GORE-ICA/GGR.

4. Base Legal

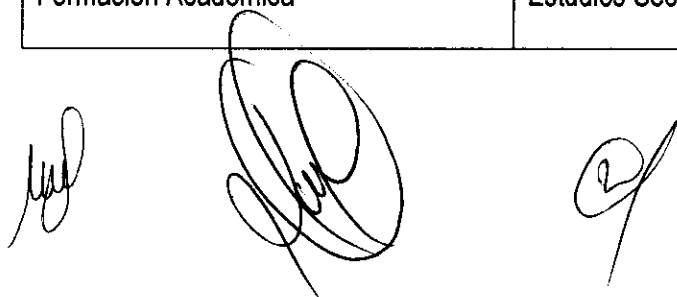
a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios

b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO

2.1 DE LOS OBREROS PARA EL PARQUE ECOLÓGICO GOLDA MEIR

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en cultivos de Huarangos y/o árboles forestales de la región.
Formación Académica	Estudios Secundarios



Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural.
---	----------------------

2.2 DEL VIGILANTE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor de dos (02) años en actividades de vigilancia en Instituciones del Estado.
Formación Académica	Educación Secundaria Completa y/o Técnica
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Capacidad de trabajo en equipo No encontrarse impedido de contratar con el estado Disponibilidad de trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata.

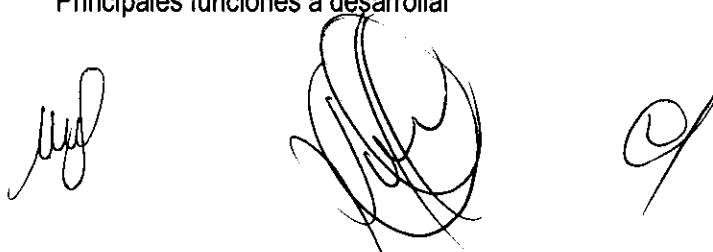
2.3 DEL PERSONAL DE LIMPIEZA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor de dos (02) años en actividades del servicio al que postula.
Formación Académica	Educación Secundaria Completa.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Capacidad de trabajo en equipo No encontrarse impedido de contratar con el estado Disponibilidad de trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata. Gozar de buena salud. No tener antecedentes policiales. Buen trato al público

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 DE LOS OBREROS PARA EL PARQUE ECOLOGICO GOLDA MEIR

Principales funciones a desarrollar



- a) Realizar actividades de mantenimiento consistente en riego, abonamiento, aplicación de insecticidas y poda de plantas de árboles forestales y otros.
- b) Otras actividades afines o complementarias a las funciones que se le asigne.

3.2 DEL VIGILANTE

Principales funciones a desarrollar

- a) Custodia, vigilancia, protección de bienes muebles de propiedad del Gobierno Regional de Ica.
- b) Prevención y protección contra daños, robos o cualquier acto delincuencia en agravio del personal o bienes del Gobierno Regional de Ica.
- c) Controlar el tránsito de personas, entrega de pases respectivos, revisión de paquetes que ingresan y salen del Gobierno Regional de Ica.
- d) Registrar las ocurrencias diarias en el servicio.
- e) Observar buen trato y lealtad hacia el público en general así como los trabajadores y demás locadores del Gobierno Regional de Ica.
- f) Guardar reserva sobre cualquier información a la que haya tenido acceso con ocasión de la ejecución del contrato a registrar.
- g) Actuar con corrección y justicia al realizar las labores encomendadas cautelando la seguridad y patrimonio del Gobierno Regional de Ica.
- h) Otras acciones que le asigne el jefe inmediato.

3.3 DEL PERSONAL DE LIMPIEZA

Principales funciones a desarrollar

- a) Limpieza de oficinas, barrida y aspiradora de polvos de pisos, paredes, escritorios, closets, sillas, muebles de Oficina, papeletas, gradas, teléfono, puertas, ventanas, mamparas, equipos de computación de la sede Central del Gobierno regional de Ica.
- b) Limpieza, abrillantado de pisos de la sede Central del Gobierno regional de Ica.
- c) Limpieza de mobiliario en general.
- d) Recolección y desalojo de tachos de basura.
- e) Limpieza de puertas de ingreso y salida de edificios y oficinas.
- f) Limpieza de halls de acceso.
- g) Limpieza de sanitarios, lavatorios, urinarios, griferías y paredes con sus respectivos productos de limpieza.
- h) Paredes y tumbados libres de telaraña.
- i) Limpieza desinfección y lavado de los recipientes de basura.
- j) Desinfección de baños y tachos de basura.
- k) Otras acciones que le asigne el jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DE LOS CONTRATOS

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------

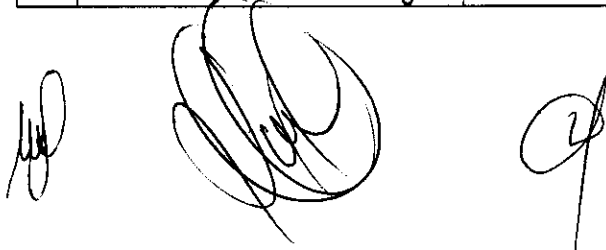




Lugar de prestación de los servicios	Parque Ecológico Golda Meir del Gobierno Regional de Ica Oficina de Abastecimiento y Patrimonio. Gerencia Regional de Infraestructura.
Duración del Contrato	Inicio: A la firma del Contrato Término: al 31 de Diciembre del 2012.
Remuneración Mensual	Obreros para el Parque Ecológico Golda Meir: S/.900.00 Nuevos Soles menos deducción de afiliación de Ley. Del Vigilante: S/. 800.00 Nuevos Soles menos deducción de afiliación de Ley. Del Personal de Limpieza: S/.800.00 Nuevos Soles menos deducción de afiliación de Ley.

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de Convocatoria	06-11-2012	COMISIÓN
	CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en página web del Gobierno Regional de Ica así como en lugar visible de sus instalaciones	06 al 12 de Noviembre del 2012	COMISIÓN
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en la siguiente Dirección: Av. Cutervo N° 920 (Oficina de Trámite Documentario)	Del 06 al 12 de Noviembre del 2012 Hora: 8.00 a.m a 4.00 p.m.	COMISIÓN
	SELECCIÓN		
3	Evaluación de la Hoja de Vida	13-11-2012	COMISIÓN
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida a través de la Página	13-11-2012	COMISIÓN



	Web del Gobierno Regional		
5	Entrevista Lugar: Auditorio del GORE-ICA	14-11-2012	COMISIÓN
6	Publicación de resultado final en la página Web del Gobierno Regional de Ica	14-11-2012	COMISIÓN
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
	Suscripción del Contrato	15-11-2012	OF.ADM POTENCIAL HUMANO
	Registro del Contrato	15-11-2012	OF.ADM. POTENCIAL HUMANO

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	40%	50%
a. Experiencia		20%	25%
b. Estudios		20%	25%
Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida		40%	50%
ENTREVISTA	50%	40%	50%
PUNTAJE TOTAL	100%	80%	100%

El puntaje aprobatorio será de **80%**

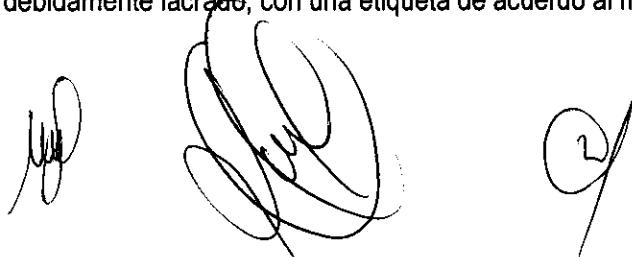
VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional

El Currículum Vitae, descriptivo y documentado deberá ser presentado en un sobre manila debidamente lacrado, con una etiqueta de acuerdo al modelo que figura en el **Anexo A-**



Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS GORE ICA (**FORMATO N° 1**) comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
- Curriculum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, **debidamente documentado (copia simple)** precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (**FORMATO N° 02**)
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales. (**Formato N° 03**)
- Declaración Jurada de no tener relaciones de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la Comisión de Convocatoria. (**FORMATO N° 03**)
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada. (**FORMATO N° 03**)
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

3. Otra información que resulte conveniente

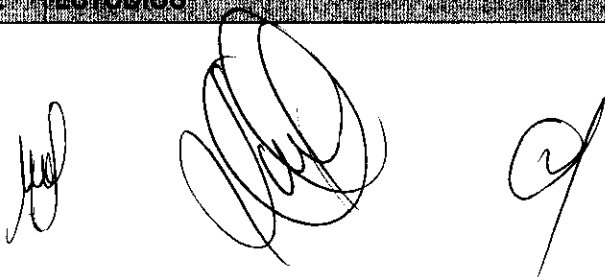
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 035-2012-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

	CRITERIOS	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA	20%	25%
	Experiencia no menor de dos (02) años en labores de mantenimiento de plantaciones de Huarangos.	20%	
	Experiencia Mayor de dos (02) años en labores de mantenimiento de plantaciones de Huarangos.		25%
2	ESTUDIOS	20%	25%



	Estudios Secundarios inconclusos.	20%	
	Estudios Secundarios concluidos		25%
	TOTAL	40%	50%

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ENTREVISTA PERSONAL

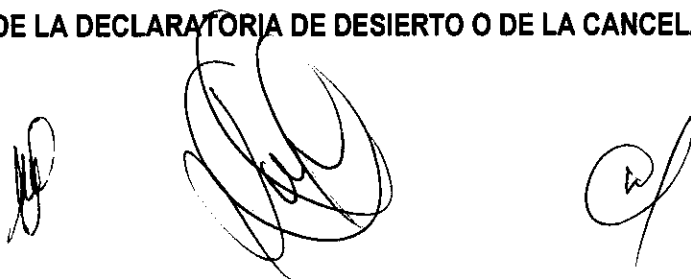
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 035-2012-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
1. DOMINIO TEMÁTICO	15%	
Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula.		
2. CULTURA GENERAL	10%	
Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la actualidad local, nacional y/o mundial		
3. FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	10%	
Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.		
4. SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL	15%	
Aspectos Generales: Rasgos de personalidad, Cuidado de la Imagen Personal y modales. Comunicación verbal: Tono de Voz, Claridad, Vocabulario. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.		
PUNTAJE TOTAL	50%	

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO



1. Declaratoria del proceso como desierto

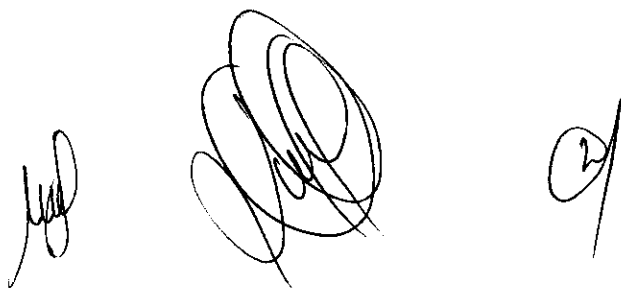
El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

Three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is a stylized, cursive 'J'. The middle signature is a large, complex, and somewhat illegible scribble. The third signature on the right is a simple, circular mark with a vertical line through it.

ANEXO A

ETIQUETADO SOBRE MANILA

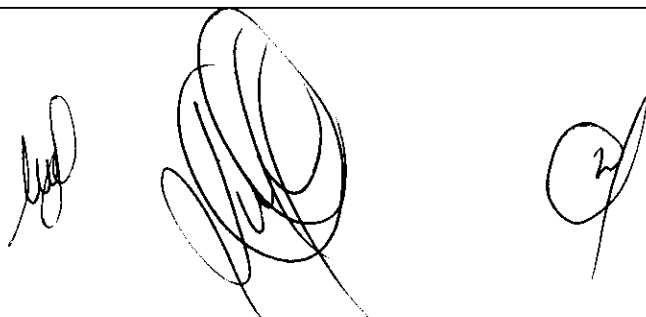
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 035-2012-GORE-ICA

CARGO AL QUE POSTULA.....

Nombres y Apellidos del Postulante:

Domicilio del Postulante:

Fecha:

Three handwritten signatures are visible below the form box. The first signature on the left is a stylized cursive mark. The middle signature is a large, bold, circular scribble. The third signature on the right is a cursive mark with a circular loop.

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Ica,.....

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS, GORE-ICA

Presente.-

Asunto: PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 035-2012-GORE-ICA

De mi consideración

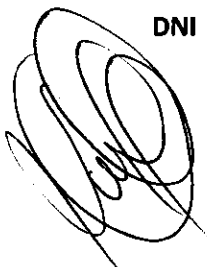
Yo,.....identificado con DNI,con RUC
N°, domiciliado enme presento como postulante
al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 035-2012-GORE-ICA, Regulado por
el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM y su modificatoria
aprobada con D.S. 065-2011-PCM, al cargo de.....

ubicado en la para lo cual cumplo con
adjuntar la siguiente documentación:

- Currículum Vitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al FORMATO N° 02
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales, conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al formato N° 03
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente,

DNI



FORMATO Nº 02

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Nº 035-2012-GORE-ICA

DD. JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS/GORE-ICA

Presente.-

De mi consideración:

El(La) que suscribe.....Identificado con DNI.

Nº.....con RUC Nº.....(TRÁMITE) con domicilio

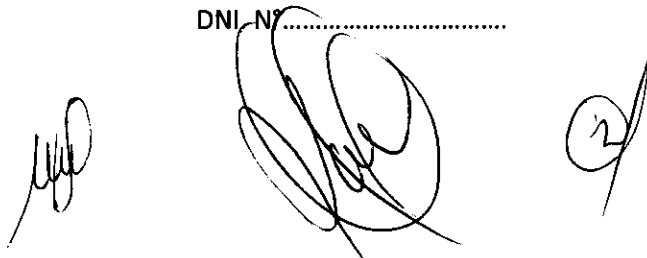
en....., declaro bajo juramento que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. Nº 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente

DNI Nº.....



FORMATO Nº 03

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Nº 035-2012-GORE-ICA

DECLARACIÓN JURADA

Yo,identificado(a) con DNI Nº....., con domicilio en.....de la Provincia de Departamento de..... en pleno conocimiento.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) **Que**, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles
- b) **Que**, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.
- c) **Que**, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.
- d) **Que**, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
- e) **Que**, gozo de buena salud.
- f) **Que**, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica.

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42 de la Ley Nº 27444 Ley General del Procedimiento Administrativo, manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230º de la Ley Nº 27444 y artículo 411º del Código Penal.

Ica,del 2012

.....

FIRMA DEL DECLARANTE
DNI

