

GOBIERNO REGIONAL DE ICA

PROCESO CAS N° 037-2012-GORE-ICA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TRES SERVIDORES PARA LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratación de los servicios de Un (01) Ingeniero Agrónomo con experiencia en Forestación y Reforestación de Huarangos y otros árboles típicos de la región para la supervisión de Proyectos Forestales en la región Ica para el mejoramiento del Medio Ambiente y a la vez supervisar las actividades de mantenimiento en la obra de reforestación del Parque Ecológico Golda Meir, así mismo se requiere los servicios de un profesional con título de Economista para realizar la programación, evaluación Presupuestal de Inversiones a cargo de la Sub Gerencia de Obras y Vialidad de la Gerencia de Infraestructura y de los servicios de un Guardián para brindar seguridad al local de la Gerencia Sub Regional de Palpa.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, Sub Gerencia de Obras y Vialidad y Gerencia Sub Regional de Palpa.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión designada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 0197-2012-GORE-ICA/GGR.

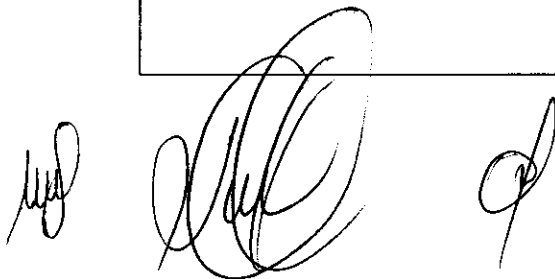
4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

II. PERFIL DEL PUESTO

2.1 DEL INGENIERO AGRÓNOMO

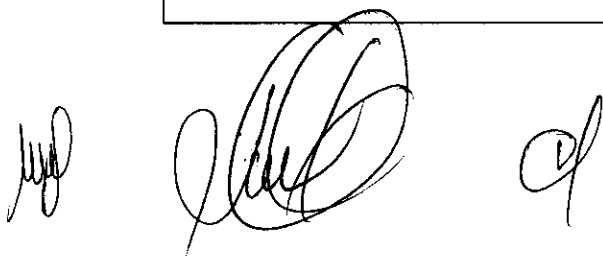
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Profesional no menor de Ocho (08) años en la Administración Pública en cultivos de Huarangos y otros árboles forestales.



Formación Académica	Título Profesional de Ingeniero Agrónomo.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento en Gestión Ambiental.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural Pro actividad para cumplir metas establecidas Reunir las condiciones necesarias para prestar servicios cuyas condiciones climáticas y otros así lo exijan que se ubiquen dentro de los límites de la región Ica. No encontrarse impedido de laborar en el Gobierno Regional Disponibilidad inmediata dentro de la Región Ica.

2.2 DEL ECONOMISTA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Laboral en Entidades Públicas mínimo de tres (03) años. Experiencia en Programación y Evaluación Presupuestal de Inversión Pública mínimo de un (01) año.
Formación Académica	Título y Bachiller de Economista y/o Contador.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado de Gestión Pública por Resultados para el Desarrollo Regional y Local. Diplomado en Gestión Administrativa. Diplomado de Proyectos de Inversión Pública y Gestión en Gobiernos Regionales y Locales. Capacitación en Introducción a la Informática, Windows, Word, Excel, Power Point, Access mínimo 180 horas. Posgrado en Computación e Informática mínimo 800 horas. Capacitación en temas relacionados al área y/o a los estudios realizados.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad. No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica. Disponibilidad inmediata dentro de la Región Ica.



2.2 DEL GUARDIÁN

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en Guardianía en el Sector Público y/o privado mínimo dos (02) años.
Formación Académica	Estudios Secundarios completos.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en el área.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser persona natural Disponibilidad inmediata. Honestidad, responsabilidad puntualidad y Discreción.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

DEL INGENIERO AGRÓNOMO

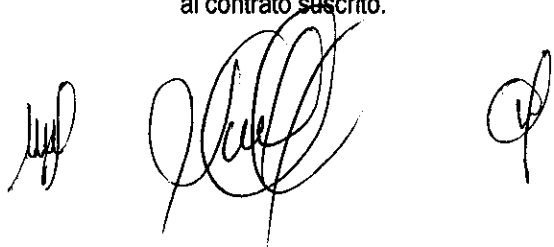
Principales funciones a desarrollar

- Supervisión de actividades de mantenimiento en obra de forestación de Huarangos del Parque Golda Meir.
- Proponer áreas forestales de conservación regional en coordinación con los demás profesionales relacionados al medio ambiente.
- Emitir informes técnicos relacionados al área de su competencia.
- Coordinar la ejecución de proyectos de inversión en forestación y reforestación en la Región Ica para mejorar el medio ambiente.
- Participar y apoyar en la capacitación sobre protección y desarrollo sostenible de los recursos forestales.
- Otras labores que designe la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del medio ambiente.

DEL ECONOMISTA

Principales funciones a desarrollar

- Formulación de propuesta (modificación, certificación presupuestal entre otros) de programa Presupuestal de las Inversiones a fin de posibilitar la adecuada ejecución en coordinación con la Sub Gerencia de Obras, Gerencia de Infraestructura y la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.
- Formular el calendario de pago mensual de los proyectos de Inversión Pública (PROVIAS-desembolsos del DU N° 058-2011-y Bonos Soberanos DU N° 040-2009).
- Efectuar la evaluación de la Ejecución Presupuestal de inversiones entre los Reportes respectivos planteando las recomendaciones correspondientes.
- Otras funciones que le asignen y/o que por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito.



DEL GUARDIÁN

Principales funciones a desarrollar

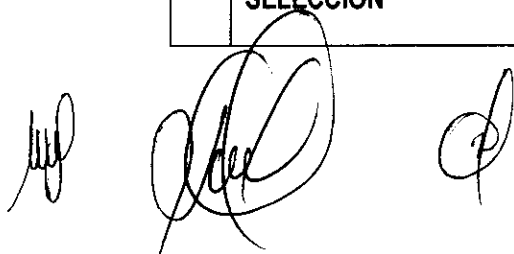
- a) Realizar la custodia de los bienes, enseres, materiales y ambientes de la Gerencia Sub Regional de Palpa.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente del Gobierno Regional de Ica Sub Gerencia de Obras y Vialidad y Gerencia Sub Regional de palpa.
Duración del Contrato	Inicio: A la firma del Contrato Término: Hasta el 31 de Diciembre del 2012
Remuneración Mensual	Ingeniero Agrónomo: S/.2,200.00 y 00/100 Nuevos Soles, incluye los compromisos tributarios. Economista: S/.2,500.00 y 00/100 Nuevos Soles, incluye los compromisos Tributarios. Guardián: S/. 900.00 y 00/100 Nuevos soles menos los descuentos por afiliación.

V. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de Convocatoria	20-11-2012	COMISIÓN
	CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en página web del Gobierno Regional de Ica así como en lugar visible de sus instalaciones	Del 20 al 26 de Noviembre del 2012	COMISIÓN
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en la siguiente Dirección: Av. Cutervo N° 920 (Oficina de Trámite Documentario)	Del 20 al 26 de Noviembre del 2012 Hora: 8.00 a.m a 4.00 p.m.	COMISIÓN
	SELECCIÓN		



3	Evaluación de la Hoja de Vida	27-11-2012	COMISIÓN
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida a través de la Página Web del Gobierno Regional	27-11-2012	COMISIÓN
5	Entrevista Lugar: Auditorio del GORE-ICA	28-11-2012	COMISIÓN
6	Publicación de resultado final en la página Web del Gobierno Regional de Ica	28-11-2012	COMISIÓN
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
	Suscripción del Contrato	01-12-2012	OAPH
	Registro del Contrato	01-12-2012	OAPH

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	40%	50%
Experiencia		20%	25%
Cursos de capacitación		20%	25%
Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida			50%
ENTREVISTA	50%	40%	50%
PUNTAJE TOTAL	100%	80%	100%

El puntaje aprobatorio será de 80%

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional

El Currículum Vitae, descriptivo y documentado deberá ser presentado en un sobre manila debidamente lacrado, con una etiqueta de acuerdo al modelo que figura en el **Anexo A-**

Las postulaciones contendrán obligatoriamente los siguientes documentos, los cuales tendrán la calidad de Declaración Jurada:

- Carta dirigida a la Comisión de Contratación CAS GORE ICA (**FORMATO N° 1**) comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando el cargo materia de convocatoria.
- Currículum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el recurrente o postulante en todas sus páginas, detallado, debidamente documentado (copia simple) precisando los datos

personales, número telefónico, correo electrónico, así como información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.

- c) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (FORMATO N° 02)
- d) Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales.(Formato N° 03)
- e) Declaración Jurada de no tener relaciones de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con algún miembro de la Comisión de Convocatoria.(FORMATO N° 03)
- f) Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada.(FORMATO N° 03)
- g) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

3. Otra información que resulte conveniente

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO CAS N° 037-2012-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

	CRITERIOS	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL	20%	25%
	Experiencia laboral no menor de Dos (02) años en la administración pública y/o privada.	20%	
	Experiencia laboral mayor de Dos (02) años en la Administración Pública y/o privada		25%
2	CURSOS DE CAPACITACIÓN	20%	25%
	Capacitación, mínimo de 80 horas en curso relacionado a la especialidad.	20%	
	Capacitación, mayor de 80 horas en cursos relacionados a la especialidad.		25%
	TOTAL	40%	50%

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 037-2012-GORE-ICA

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

CARGO AL QUE POSTULA.....

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
1. DOMINIO TEMÁTICO	15%	
Evalúa el grado de conocimiento sobre las funciones inherentes al cargo al que postula.		
2. CULTURA GENERAL	10%	
Evalúa el grado de conocimiento de diversos temas relacionados a la administración pública		
3. FACILIDAD DE COMUNICACIÓN	10%	
Evalúa las actitudes, destrezas y habilidades puestas en aplicación por el postulante durante la entrevista personal.		
4. SEGURIDAD Y CONFIANZA PERSONAL	15%	
Aspectos Generales: Rasgos de personalidad, Cuidado de la Imagen Personal y modales. Comunicación verbal: Tono de Voz, Claridad, Vocabulario. Actitud General: Seguridad en sí mismo, lenguaje corporal.		
PUNTAJE TOTAL	50%	



VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

Three handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The first signature on the left is a stylized, cursive 'M'. The middle signature is a large, complex cursive loop. The third signature on the right is a simple, elegant cursive 'P'.

ANEXO A

ETIQUETADO SOBRE MANILA

PROCESO CAS N° 037-2012-GORE-ICA

CARGO AL QUE POSTULA.....

Nombres y Apellidos del Postulante:

Domicilio del Postulante:

Fecha:

Three handwritten signatures in black ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'J' followed by a vertical line. The middle signature is a large, circular, cursive flourish. The third signature on the right is a simple, elegant cursive mark.

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Ica,.....

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS, GORE-ICA

Presente.-

Asunto: **Convocatoria CAS. N° 037-2012**

De mi consideración

Yo,.....identificado con DNI,.....
con RUC N°, domiciliado enme presento
como postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 037-2012-GORE-ICA, Regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM y su modificatoria aprobada con D.S. 065-2011-PCM, al cargo de.....ubicado en la para lo cual cumpla con adjuntar la siguiente documentación:

- Currículum Vitae u Hoja de Vida, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al FORMATO N° 02
- Declaración Jurada de no tener vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales, conforme al FORMATO N° 03
- Declaración Jurada de no haber sido despedido por falta grave en la actividad privada conforme al formato N° 03
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

Atentamente,

DNI



FORMATO N° 02

CONVOCATORIA CAS. N° 037-2012

DD. JJ. DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

COMISIÓN DE CONTRATACION CAS/GORE-ICA

Presente.-

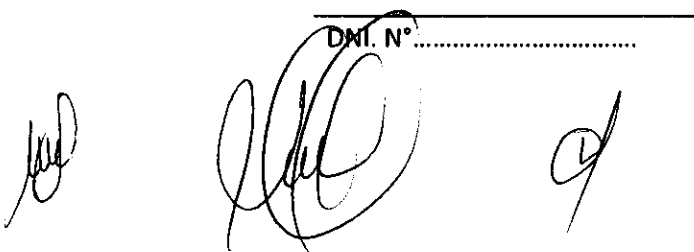
De mi consideración:

El(La) que suscribe.....Identificado con DNI. N°.....,
con RUC N°(TRÁMITE) con domicilio en.....,
declaro bajo juramento que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- f) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Atentamente

 DNI. N°

FORMATO N° 03

CONVOCATORIA CAS. N° 037-2012

DECLARACIÓN JURADA

Yo,identificado(a) con DNI N°....., con domicilio en.....,de la Provincia de Departamento de..... en pleno conocimiento.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) **Que, no tengo incapacidad para el ejercicio de mis derechos Civiles**
- b) **Que, no estoy inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario ni he sido destituido de la Administración Pública.**
- c) **Que, no he sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave u otra de similar naturaleza.**
- d) **Que, carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.**
- e) **Que, gozo de buena salud.**
- f) **Que, no me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión del Gobierno Regional de Ica.**

Lo que declaro en sustitución del documento oficial que acredita mi dicho con buena fe, amparado en el principio de presunción de veracidad normado en el art. 42 de la Ley N° 27444 Ley General del Procedimiento Administrativo, manifiesto asimismo conocer las consecuencias de orden pecuniario, administrativo y penal en caso de falsedad de esta Declaración, conforme lo establece el artículo 230º de la Ley N° 27444 y artículo 411º del Código Penal.

Ica,del 2012

.....
FIRMA DEL DECLARANTE
DNI

